



# MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Direcția Urbanism – Arhitect-Şef  
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului  
Nr. 26467 din 30.03.2026

## ANUNȚ PUBLIC

Primăria Municipiului Zalău anunță intenția de elaborare a unui Plan urbanistic de detaliu (P.U.D.) pentru „**CONSTRUIRE GARAJ CU MAGAZIE UNELTE GRĂDINĂ**”, generat de imobilul situat în jud. Sălaj, mun. Zalău, Str. Gherghe Şincai, nr. F.N., constituit din teren situat în intravilanul Municipiului Zalău, în suprafață de 190,00 mp, proprietate privată a numiților ZILLER IULIANA ANGELA și soțul ZILLER GABRIEL, înscris cu nr. cad. 52323 în C.F. nr. 52323 Zalău.

INIȚIATOR / BENEFICIAR P.U.D.: **ZILLER GABRIEL**

Conform P.U.G. Zalău, aprobat cu H.C.L. nr. 98 din 27.04.2023 - zona de locuire L, subzonă locuințe individuale și semicolective cu densitate redusă UTR L1.

Se propune întocmirea unui Plan urbanistic de detaliu în scopul reglementării specifice a parcelei înscrise cu nr. cad. 52323 în C.F. nr. 52323 Zalău, în relație cu parcelele învecinate și detalierea modului specific de construire pe parcelă în raport cu funcțiunea zonei și identitatea arhitecturală a acesteia, retragerile față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, accesele auto și pietonale, conformarea arhitectural-volumetrică, conformarea spațiilor publice și procentul de ocupare a terenului, precum și modul de ocupare a terenului ca urmare a propunerii de construire a unui garaj cu magazie de unelte de grădină. Parcela nu este cuprinsă în zone de protecție stabilite prin PUG.

Suprafața zonei studiate prin PUD este de 190,00 mp.

Observațiile, opiniile și sugestiile se pot depune în scris la *Serviciul Centrul de Relații cu Publicul, Informații Publice* din cadrul Primăriei Municipiului Zalău sau pe adresa de e-mail „*primaria@zalausj.ro*” (împreună cu datele de identificare valide ale expeditorului<sup>1</sup>) până în data de 17.04.2026 inclusiv, iar răspunsurile la observațiile transmise se vor publica pe pagina de internet oficială a instituției (*www.zalausj.ro* – secțiunea *Urbanism*) până în data de 30.04.2026 inclusiv.

Propunerile acceptate, rezultate în urma analizării sugestiilor și observațiilor transmise de către cetățeni în termenul alocat mai sus, vor fi incluse în documentația de elaborare PUD.

<sup>1</sup> Conform prevederilor art. 7, alin. (1) din OG nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, „*petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe.*”

Prin urmare, datele de identificare valide trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- nume și prenume, domiciliul/reședința, în cazul persoanelor fizice;
- denumirea, sediul social și reprezentantul legal, în cazul persoanelor juridice.

Etapele ce urmează a fi parcurse în continuare în procesul de elaborare și aprobare a documentației sus-menționate sunt următoarele:

- *implicarea publicului în etapa aprobării documentației*, prin publicarea în presa locală și pe pagina de internet a Primăriei a anunțului referitor la aprobarea P.U.D., însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre și referatul de aprobare a documentației de urbanism întocmit de către Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism – Arhitect-șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău;
- *implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.D.*, prin posibilitatea permanentă a publicului de a exprima sesizări referitoare la aplicarea documentației de urbanism adoptate.

Toate etapele menționate anterior vor respecta termenele prevăzute de legislația în vigoare și cele din *Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului*, aprobat prin HCL nr. 97 din 19.04.2019, cu completări aduse prin HCL nr. 161 din 30.05.2019.

VICEPRIMAR  
**Călin-Cristian  
FORT**



ARHITECT-ȘEF  
**arh. Elena-Mădălina  
CÎMPEAN**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Elena-Mădălina CÎMPEAN.

ȘEF SERVICIU  
**Alexandru-Marian  
RADU**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Alexandru-Marian RADU.

Întocmit,  
**ing. Alexandra-Florina  
LAZAR**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name ing. Alexandra-Florina LAZAR.