



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Direcția Urbanism – Arhitect-Şef
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Nr. 40934 din 19.05.2026

ANUNȚ PUBLIC

Primăria Municipiului Zalău anunță intenția de elaborare a unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „**ÎNTOCMIRE PLAN URBANISTIC ZONAL PENTRU SCHIMBARE U.T.R. DIN ZONĂ DE INSTITUȚII PUBLICE /SERVICII/ COMERȚ CU REGIM MEDIU DE ÎNĂLȚIME (U.T.R. IS2) ÎN ZONĂ REZIDENȚIALĂ CU REGIM MEDIU DE ÎNĂLȚIME ȘI FUNCȚIUNI ASOCIATE**”, generat de imobilul constituit teren, situat în jud. Sălaj, mun. Zalău, str. Tipografilor, F.N., în suprafață totală de 10 917,00 mp, proprietate privată a numitei **TOTAL AS DISTRIBUȚIE GRUP S.R.L.**, înscris cu nr. cad. 77484 în C.F. nr. 77484 Zalău, amplasat în intravilan.

INIȚIATOR / BENEFICIAR P.U.Z.: TOTAL AS DISTRIBUȚIE GRUP S.R.L.

Conform P.U.G. Zalău, aprobat cu H.C.L. nr. 98 din 27.04.2023 - zona instituții publice și servicii IS, subzonă instituții publice/servicii/comerț cu regim mediu de înălțime UTR IS2.

Se propune întocmirea unui Plan Urbanistic Zonal în scopul realizării unui complex rezidențial cu regim mediu de înălțime, S+P+2E, S+P+3E, S+P+4E și S+P+5E, care integrează funcțiunile necesare locuirii prin includerea de spații comerciale, birouri și servicii, spațiile exterioare rezultate având un caracter semi-public.

Suprafața zonei reglementate prin PUZ este de 10 917,00 mp.

Observațiile, opiniile și sugestiile se pot depune în scris la *Serviciul Centrul de Relații cu Publicul, Informații Publice* din cadrul Primăriei Municipiului Zalău sau pe adresa de e-mail „*primaria@zalausj.ro*” (împreună cu datele de identificare valide ale expeditorului¹) până în data de **09.06.2026** inclusiv, iar răspunsurile la observațiile transmise se vor publica pe pagina de internet oficială a instituției (*www.zalausj.ro* – secțiunea *Urbanism*) până în data de **26.06.2026** inclusiv.

Propunerile acceptate, rezultate în urma analizării sugestiilor și observațiilor transmise de către cetățeni în termenul alocat mai sus, vor fi incluse în documentația de elaborare PUZ.

¹ Conform prevederilor art. 7, alin. (1) din OG nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, „*petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe.*”

Prin urmare, datele de identificare valide trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- nume și prenume, domiciliul/reședința, în cazul persoanelor fizice;
- denumirea, sediul social și reprezentantul legal, în cazul persoanelor juridice.

Etapele ce urmează a fi parcurse în continuare în procesul de elaborare și aprobare a documentației sus-menționate sunt următoarele:

- *implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor*, prin informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate (anunțuri mass-media, pagina de internet a Primăriei, dezbateri publice etc.);
- *implicarea publicului în etapa aprobării documentației*, prin publicarea în presa locală și pe pagina de internet a Primăriei a anunțului referitor la aprobarea P.U.Z., însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre și referatul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism – Arhitect-șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău;
- *implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.Z.*, prin posibilitatea permanentă a publicului de a exprima sesizări referitoare la aplicarea documentației de urbanism adoptate.

Toate etapele menționate anterior vor respecta termenele prevăzute de legislația în vigoare și cele din *Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului*, aprobat prin HCL nr. 97 din 19.04.2019, cu completări aduse prin HCL nr. 161 din 30.05.2019.

VICEPRIMAR

Călin-Cristian



ARHITECT-ȘEF

arh. Elena-Mădălina

CÎMPEAN

ȘEF SERVICIU

Alexandru-Marian

RADU

Întocmit,

Alexandra-Florina

LAZAR