



Direcția Urbanism – Arhitect-Şef
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Nr. 42957 din 26.05.2026

ANUNȚ PUBLIC

Primăria Municipiului Zalău anunță intenția de elaborare a unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru „**CONSTRUIRE CLĂDIRE MIXTĂ CU LOCUINȚE SI SERVICII PROFESIONALE/BIROURI, AMENAJĂRI EXTERIOARE, ÎMPREJMUIRE TEREN, OPERAȚIUNI CADASTRALE/NOTARIALE, DEZMEMBRĂRI/ALIPIRI**”, generat de imobilul situat în jud. Sălaj, mun. Zalău, str. Tipografilor, F.N., în suprafață totală de 900,00 mp, constituit din trei terenuri, proprietăți private a S.C. SWEETS BY CARMENA S.R.L., înscrise în C.F. nr. 78142, 53564 și 78308 Zalău cu nr. cad. 78142 (300,00 mp), 53564 (500,00 mp), respectiv 78308 (100,00 mp), amplasate în intravilan.

INIȚIATOR / BENEFICIAR P.U.Z.: S.C. SWEETS BY CARMENA S.R.L.

Conform PUG Zalău, aprobat prin HCL nr. 98 din 27.04.2023, imobilul se află în intravilan - zona mixtă M, subzonă mixtă locuințe individuale și comerț / servicii UTR M1.

Se propune întocmirea unui Plan Urbanistic Zonal în scopul reglementării zonei din punct de vedere urbanistic a zonei din punct de vedere urbanistic, asigurarea circulațiilor cu drumuri carosabile și alei pietonale, asigurarea utilităților și propunerea unor indici urbanistici POT și CUT care să asigure condițiile de construibilitate necesare unei clădiri mixte cu locuințe și servicii/ birouri . Unitatea Teritorială de Referință (UTR) propusă este M1c – mixt locuire și servicii.

Se propune edificarea zonei mixte cu locuințe și servicii/birouri, cu regim de înălțime S/D+P+3E. Suprafața zonei studiate prin PUZ este de 900,00 mp.

Documentația cu propunerile preliminare poate fi consultată la sediul primăriei, Direcția Urbanism - Arhitect-șef în zilele de luni,marți, miercuri și joi între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰ sau pe site-ul oficial al instituției (www.zalausj.ro - secțiunea *Urbanism / Documentații de urbanism în curs de elaborare*).

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este Alexandra-Florina Lazar, consilier în cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism - Arhitect-șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău (interior 137).

Observațiile, opiniile și sugestiile se pot depune în scris la *Serviciul Centrul de Relații cu Publicul, Informații Publice* din cadrul Primăriei Municipiului Zalău sau pe adresa de e-mail „primaria@zalausj.ro” (împreună cu datele de identificare valide ale

expeditorului¹) până în data de **16.06.2026** inclusiv, dată la care se va organiza o dezbatere publică privind documentația de urbanism în cauză la sediul primăriei, începând cu orele 11³⁰.

Răspunsurile la eventualele observații sau sugestii se vor publica pe site-ul oficial al instituției (www.zalauj.ro - secțiunea *Urbanism / Documentații de urbanism în curs de elaborare*) până în data de **06.07.2026** inclusiv.

Propunerile acceptate, rezultate în urma analizării sugestiilor și observațiilor transmise de către cetățeni în termenul alocat mai sus, vor fi incluse în documentația de elaborare P.U.Z.

Etapele ce urmează a fi parcurse în continuare în procesul de elaborare și aprobare a documentației sus-menționate sunt următoarele:

- *implicarea publicului în etapa aprobării documentației*, prin publicarea în presa locală și pe pagina de internet a Primăriei a anunțului referitor la aprobarea P.U.Z., însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre și referatul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism – Arhitect-șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău;
- *implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.Z.*, prin posibilitatea permanentă a publicului de a exprima sesizări referitoare la aplicarea documentației de urbanism adoptate.

Toate etapele menționate anterior vor respecta termenele prevăzute de legislația în vigoare și cele din *Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului*, aprobat prin HCL nr. 97 din 19.04.2019, cu completări aduse prin HCL nr. 161 din 30.05.2019.

VICEPRIMAR
**Călin-Cristian
FORT**



ARHITECT-ȘEF
**arh. Elena-Mădălina
CÎMPEAN**

ȘEF SERVICIU
**Alexandru-Marian
RADU**

Întocmit,
**Alexandra-Florina
LAZAR**

DUAS / SUAT / AFL / 1 ex.

¹ Conform prevederilor art. 7, alin. (1) din OG nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, „*petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe.*”

Prin urmare, datele de identificare valide trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- nume și prenume, domiciliul/reședința, în cazul persoanelor fizice;
- denumirea, sediul social și reprezentantul legal, în cazul persoanelor juridice.