MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR
450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax.(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Direcţia Urbanism – Arhitect-Şef
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Nr. 93358 din 18.11.2026

ANUNȚ PUBLIC
Etapa I – inițiere PUD

Primăria Municipiului Zalău anunță intenția de elaborare a unui Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru **„ELABORARE P.U.D. ȘI DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE HALĂ DE DEPOZITARE, ACCES, AMENAJĂRI EXTERIOARE, ÎMPREJMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI, ORGANIZARE DE ȘANTIER”**, generat de imobilul situat în jud. Sălaj, mun. Zalău, str. Șoseaua Ocolitoare – Centură, nr. 4, constituit din teren, proprietate privată, situat în intravilan, în suprafață de 5.454,00 mp, înscris în C.F. nr. 79829 Zalău cu nr. cad. 79829, proprietatea GRANITAL B&B S.R.L.

INIȚIATOR / BENEFICIARI P.U.D.: GRANITAL B&B S.R.L.

ELABORATOR: METRIC SPACE DESIGN S.R.L. proiectant general;
arh. Mihai MATEI proiectant de specialitate și coordonare RUR
Proiect nr. S89/2026

Potrivit certificatului de urbanism nr. 249 din 06.04.2026, emis în baza PUG Zalău aprobat prin HCL nr. 98 din 27.04.2023, terenul este încadrat în UTR A1 – subzona activităților productive nepoluante. Terenul este parțial împrejmuit, cu categoria de folosință arabil, situat în zonă de protecție față de situri arheologice reperate (Sit nr. 4).

Prin documentație se propune detalierea modului de construire pe parcelă și a relației cu vecinătățile, având la bază o propunere de mobilare urbanistică ce prezintă **o hală de depozitare cu regim de înălțime P+E parțial**, cu suprafața construită propusă de 381,80 mp și suprafața desfășurată de 537,82 mp, acces auto și pietonal din str. Șoseaua Ocolitoare – Centură, circulații și platforme în incintă, nouă locuri de parcare, spații verzi propuse în suprafață de 1.582,00 mp, împrejmuire, racorduri și branșamente la utilități.

Data publicării anunțului: 19.11.2026

Perioada informării și consultării publicului: 19.11.2026 - 18.12.2026

Documentația cu propunerile preliminare poate fi consultată pe pagina oficială **www.zalausj.ro – secțiunea *Urbanism***, precum și la sediul Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Direcția Urbanism – Arhitect-șef, în zilele de **marți, miercuri și joi între orele $12^{\underline{00}}$ - $14^{\underline{00}}$**. Sunt puse la dispoziția publicului certificatul de urbanism, memoriul justificativ, planul de informare a populației și planșele PUD privind încadrarea

în zonă, situația existentă, reglementările urbanistice, echiparea edilitară, obiectivele de utilitate publică și ilustrarea integrării arhitecturale.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este **LAZAR Alexandra-Florina**, consilier în cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism - Arhitect-șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, telefon **0260/610550 (interior 137)**.

Observațiile, opiniile și sugestiile privind inițierea PUD se pot depune în scris la *Compartiment Centrul de relații cu publicul, informații publice* din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3 sau se pot transmite la adresa de e-mail **primaria@zalausj.ro**, împreună cu datele valide ale expeditorului[1], până la data de **03.12.2026 inclusiv**.

Observațiile primite și răspunsurile argumentate vor fi publicate pe pagina oficială a instituției (*www.zalausj.ro* - secțiunea *Urbanism / Documentații de urbanism în curs de elaborare*) și la sediul primăriei, până la data de **18.12.2026**. Proprietarii parcelelor învecinate pe toate laturile amplasamentului vor fi notificați în scris cu privire la intenția și propunerile PUD.

Propunerile acceptate în urma analizării observațiilor formulate de public vor fi incluse în documentația PUD. Ulterior vor fi parcurse etapele de avizare și aprobare a documentației potrivit regimului juridic aplicabil[2], urmate, în cazul aprobării, de etapa monitorizării implementării PUD.

Informarea și consultarea publicului se desfășoară potrivit metodologiei aprobate prin Ordinul MDRT nr. 2701/2010 și a Regulamentului local aprobat prin HCL nr. 97 din 19.04.2019, completat prin HCL nr. 161 din 30.05.2019.

VICEPRIMAR	ARHITECT-ȘEF	Întocmit, ȘEF SERVICIU
Călin-Cristian FORȚ	arh. Elena-Mădălina CÎMPEAN	Alexandru-Marian RADU

DUAS / SUAT / AMR / 1 ex.

[1] Conform prevederilor art. 7, alin. (1) din OG nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, *„petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe."*
Pentru înregistrarea observațiilor privind documentația de urbanism se solicită următoarele date de identificare:
- nume și prenume, domiciliul/reședința, în cazul persoanelor fizice;
- denumirea, sediul social și reprezentantul legal, în cazul persoanelor juridice.

[2] Procedura de avizare și aprobare se stabilește în raport cu momentul inițierii documentației și dispozițiile tranzitorii aplicabile, conform art. 582 din Legea nr. 169/2026 privind *Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.*