



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Direcția Urbanism – Arhitect-Şef
Serviciul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului
Nr. 82508 din 13.10.2026

ANUNȚ PUBLIC

Etapa I – inițiere PUD

Primăria Municipiului Zalău anunță intenția de elaborare a unui Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru **„CONSTRUIRE CLĂDIRE MIXTĂ: SPAȚIU PENTRU SERVICII LA PARTER, APARTAMENT LA ETAJ ȘI ÎMPREJMUIRE LA STRADĂ”**, generat de imobilul situat în jud. Sălaj, mun. Zalău, str. Andrei Mureșanu, nr. 5, constituit din teren, proprietate privată, situat în intravilan, în suprafață de 445 mp, înscris în C.F. nr. 70725 Zalău cu nr. cad. 70725, proprietatea EUROSAN DECOR S.R.L., cu drept de suprafață în favoarea beneficiarilor BOLOJAN ALEXANDRU-IOAN și SOITARIU-BOLOJAN NADIA-TEODORA.

INIȚIATOR / BENEFICIARI P.U.D.: SOITARIU-BOLOJAN NADIA-TEODORA
și BOLOJAN ALEXANDRU-IOAN

ELABORATOR: ARHCORE CONCEPT S.R.L. proiectant general; CSORTAN
ANDREA – B.I.A. proiectant de specialitate și coordonare RUR
Proiect nr. 04/2026

Potrivit certificatului de urbanism nr. 425 din 28.05.2026, terenul este încadrat în UTR L1a – subzona locuințelor individuale pe loturi subdimensionate, conform PUG Zalău aprobat prin HCL nr. 98 din 27.04.2023. Terenul este neconstruit, cu categoria de folosință curți-construcții.

Prin documentație se propune detalierea modului de construire pe parcelă și a relației cu vecinătățile, având la bază o propunere de mobilare urbanistică ce prezintă o clădire mixtă cu regim de înălțime **Dp+P+1E**, cu depozitare la demisol, spațiu pentru servicii și expunere la parter și un apartament la etaj, cu acces auto și pietonal din strada Andrei Mureșanu, alături de patru locuri de parcare în incintă, alei și spații verzi. Se propune și realizarea împrejuririi la stradă a terenului.

Data publicării anunțului: 14.10.2026

Perioada informării și consultării publicului: 14.10.2026 - 09.11.2026

Documentația cu propunerile preliminare poate fi consultată pe pagina oficială www.zalausj.ro – secțiunea **Urbanism**, precum și la sediul Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Direcția Urbanism – Arhitect-şef, în zilele de **marți, miercuri și joi între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰**. Sunt puse la dispoziția publicului certificatul de urbanism, memoriul de prezentare, ilustrarea volumetrică și planșele PUD privind încadrarea în zonă, situația existentă și situația propusă.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este **LAZAR Alexandra-Florina**, consilier în cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Direcției Urbanism - Arhitect-șef din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, telefon **0260/610550 (interior 137)**.

Observațiile, opiniile și sugestiile privind inițierea PUD se pot depune în scris la *Compartiment Centrul de relații cu publicul, informații publice* din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3 sau se pot transmite la adresa de e-mail **primaria@zalausj.ro**, împreună cu datele valide ale expeditorului¹, până la data de **28.10.2026 inclusiv**.

Observațiile primite și răspunsurile argumentate vor fi publicate pe pagina oficială a instituției (www.zalausj.ro - secțiunea *Urbanism / Documentații de urbanism în curs de elaborare*) și la sediul primăriei, până la data de **09.11.2026**. Proprietarii parcelelor învecinate pe toate laturile amplasamentului vor fi notificați în scris cu privire la intenția și propunerile PUD.

Propunerile acceptate în urma analizării observațiilor formulate de public vor fi incluse în documentația PUD. Ulterior vor fi parcurse etapele de avizare și aprobare a documentației potrivit regimului juridic aplicabil², urmate, în cazul aprobării, de etapa monitorizării implementării PUD.

Informarea și consultarea publicului se desfășoară potrivit metodologiei aprobate prin Ordinul MDRT nr. 2701/2010 și a Regulamentului local aprobat prin HCL nr. 97 din 19.04.2019, completat prin HCL nr. 161 din 30.05.2019.

VICEPRIMAR
Călin-Cristian



ARHITECT-ȘEF
arh. Elena-Mădălina
CÎMPEAN

Întocmit,
ȘEF SERVICIU
Alexandru-Marian
RADU

DUAS / SUAT / AMR / 1 ex.

¹ Conform prevederilor art. 7, alin. (1) din OG nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, „*petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe.*”

Pentru înregistrarea observațiilor privind documentația de urbanism se solicită următoarele date de identificare:

- nume și prenume, domiciliul/reședința, în cazul persoanelor fizice;
- denumirea, sediul social și reprezentantul legal, în cazul persoanelor juridice.

² Procedura de avizare și aprobare se stabilește în raport cu momentul inițierii documentației și dispozițiile tranzitorii aplicabile, conform art. 582 din Legea nr. 169/2026 privind *Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*.