

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
2016-2020 la nivelul
Primăriei municipiului Zalău în anul 2017***

Activitatea Primăriei Municipiului Zalău a vizat, în anul 2017, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului municipiului Zalău, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

Primăria municipiului Zalău a adoptat declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, a elaborat Planul de integritate propriu privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pentru perioada 2016-2020.

Prin dispoziția primarului nr. 362 din 21.02.2017 a fost aprobat Planul de integritate, reactualizarea componentei grupului de lucru pentru integritate.

Declarația de aderare, desemnarea unui reprezentant al instituției, la nivel de conducere în calitate de coordonator al planului de integritate al SNA 2016-2020 și desemnarea unui reprezentant al instituției, la nivel de expert, care să aibă contact permanent cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice au fost aprobate prin Dispoziția primarului nr. 2213 din 14. 12. 2016.

În data de 11.10.2017 a fost trimis la Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul MDRAPFE, Chestionarul privind identificarea nevoilor administrației publice locale în procesul de implementare a SNA 2016-2020, completat și scanat.

Au fost identificate riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice instituției și măsurile de remediere. (Anexa C-Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și măsurile de remediere).

Au fost analizate principalele atribuții ale Unității administrativ teritoriale Zalău în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

În data de 30.01.2017 au fost transmise la Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice Anexa A – Lista cu principalele atribuții la nivelul Primăriei municipiului Zalău și Anexa C – Identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției și a măsurilor de remediere.

În data de 10. 05. 2017 s-a încheiat Protocolul de colaborare nr. 29341 între Direcția Generală Anticorupție și Primăria Municipiului Zalău.

Scopul protocolului constă în organizarea și desfășurarea unor activități comune de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei municipiului Zalău de a promova mesaje cu conținut informativ-preventiv anticorupție și pentru diversificarea

canalelor de informare a publicului cu privire la impactul faptelor de corupție, în scopul prevenirii săvârșirii acestora, pentru creșterea gradului de educație anticorupție a funcționarilor și cunoașterea de către aceștia a standardelor de integritate în vederea promovării transparenței instituționale.

În baza Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, a Protocolului de colaborare nr. 29341/10.05.2017 și a Planului de integritate a Primăriei Municipiului Zalău, am desfășurat următoarele activități destinate informării cetățenilor și funcționarilor din municipiul Zalău:

- tipărirea unui număr de 70 de afișe conform modelului primit de la Direcția Generală Anticorupție (DGA) – Serviciul Județean Anticorupție Sălaj (SJA).

Materialele (afișele) privind campania de informare anticorupție „**Alo ?...Vocea ta împotriva corupției**” lansată de Direcția Generală Anticorupție împreună cu Primăria Municipiului Zalău în baza protocolului încheiat între cele două instituții, au fost distribuite la toate direcțiile din cadrul instituției și la unitățile subordonate Consiliului local Zalău (S.C. TRANSURBIS S.A. ZALĂU, POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU, SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ZALĂU, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ ZALĂU).

În data de 8 decembrie 2017, la sediul Primăriei municipiului Zalău s-a organizat o activitate de informare destinată personalului din cadrul Primăriei municipiului Zalău, scopul acestei întâlniri a fost de a marca **Ziua internațională anticorupție 9 decembrie**.

Cu această ocazie au fost prezentate materiale de promovare a mesajelor cu conținut informativ-preventiv anticorupție, informarea personalului cu privire la impactul fenomenului corupție, creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și modalitățile de sesizare a faptelor de corupție.

Primăria municipiului Zalău a distribuit angajaților un număr de 225 agende format A5 inscripționate cu mesaje anticorupție și numărul Tolverde 0800 806 806.

Direcția Generală Anticorupție prin Serviciul Județean Anticorupție Sălaj a distribuit un număr de 50 agende format A5 personalului din cadrul M.A.I.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri : adoptarea declarației de aderare și transmiterea către MDRAPFE, desemnarea coordonatorului și a persoanei responsabile de implementarea SNA 2016-2020, aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției, identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE, autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA-inventarul măsurilor), raport de evaluare semestrial, intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial - două proceduri revizuite la direcția economică:

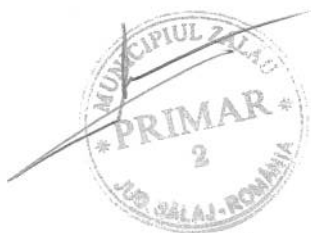
1. Procedura operațională (PO) privind exercitarea controlului financiar preventiv, cod SFC-04, Ed. I, rev. 2, 8. 12. 2017;
2. Procedura operațională (PO) privind circuitul documentelor financiar-contabile, cod DE-01, Ed. II, rev. 2, 8. 12. 2017;
3. Elaborarea unei proceduri operaționale noi la direcția tehnică - PO privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate prin FESI, cod SMP-02, Ed. I, rev. 0, 25. 01. 2017.

La nivelul instituției au fost inventariate un număr de 148 funcții sensibile conform listei nr. 28202/05.05.2017, un număr de 102 proceduri aprobate, registrul riscurilor nr. 7218/01.02.2018 este actualizat, comisia de monitorizare este actualizată, echipa de gestionare a riscurilor este actualizată.

Primăria municipiului Zalău dispune de un sistem de control intern managerial, conceput și aplicat în așa fel încât să asigure garanția că fondurile publice gestionate pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice sunt utilizate în condiții de legalitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Instituția noastră a pus la dispoziția publicului chestionare de evaluare a nivelului de satisfacție a cetățenilor/organizațiilor care se adresează Primăriei municipiului Zalău, au fost completate de către cetățeni un număr de 278 de chestionare, scopul acestora a fost de a ajuta instituția pentru a răspunde cât mai bine solicitărilor cetățenilor pentru rezolvarea unor probleme.

**PRIMAR,
IONEL CIUNT**



**AVIZAT,
SECRETAR
STELIAN POTROVIȚĂ**