

Anexa A – Lista cu principalele atribuții ale administrației publice locale

Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol/Competență unică sau partajată ¹	Discreție ²	Transparență ³	Buget ⁴	Nr. de beneficiari afectați ⁵
Elaborarea bugetului local-stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite, Director executiv-Direcția economică, Șef serviciu financiar contabilitate, buget, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	Medie	Mare	140950 mii lei	69497 persoane
<p>Identificarea, măsurarea, verificarea-terenurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău având ca scop întocmirea actelor de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate în condițiile legii, Punerea în posesie a persoanelor fizice, conform legislației fondului funciar și a sentințelor judecătorești.</p> <p>Organizarea, întocmirea și conducerea registrelor agricole, Întocmește pe baza registrului agricol lista crescătorilor de animale care au dreptul la pășunat, Eliberează atestate de producător agricol și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, Eliberează adeverințe după înscrierile în acte oficiale (registru agricol)</p>	<p>Secretarul municipiului, Director executiv APL, Director executiv-Direcția Patrimoniu, Șef serviciu fond funciar, registru agricol, agricultură Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri Secretarul municipiului, Director executiv APL, Șef serviciu fond funciar, registru agricol, agricultură, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri</p>	10	Medie	Mare	8203,64 mii lei	<p>161 solicitări informații, 83 cereri vânzare teren extravilan, 3 oferte de vânzare teren forestier, 27 completări dosare ANRP, 9 verificări și măsurători (expertize tehnico-judiciare), 5 eliberări și modificări TP, 34 poziții din RA s-au radiat, 86 atestate de producător eliberate, 96 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol s-au eliberat,</p>

						29 atestate de producător au solicitat viză semestrială, 4210 solicitări adevărinite după RA .
Supraveghează activitățile de constatare, urmărire și încasare a sumelor la bugetul local, Constată și stabilește impozitele și taxele locale prevăzute de lege datorate de persoane fizice, Efectuează acțiuni de control în vederea identificării și impunerii cazurilor de evaziune fiscală, Verifică agenții economici persoane juridice asupra determinării materiei impozabile reale datorate bugetului, stabilirii impozitelor și taxelor datorate bugetului local, Executarea silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale.	Director executiv, Director executiv adjunct- Direcția economică, Șef serviciu impuneri, încasări, control persoane fizice și juridice, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	1	Medie	Mare	35141,64 mii lei	36191 Persoane fizice 2402 Persoane juridice
Elaborarea și emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a autorizațiilor de desființare în concordanță cu prevederile din Planul Urbanistic General și Regulamentul aferent acestuia precum și a altor documentații de urbanism. Verifică existența autorizației de construire la amplasamentul construcției, urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor autorizate, verificarea și soluționarea reclamațiilor și sesizărilor, verificarea stadiilor fizice ale construcțiilor și respectarea termenelor de valabilitate ale autorizațiilor de construire. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate, Regularizarea taxelor autorizate.	Arhitect șef, Șef serviciu urbanism și amenajarea teritoriului, inspeciori urbanism, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale	10	Medie	Mare	8203,64 mii lei	2330 persoane (1488- CertIFICATE de urbanism, 824- Autorizații de construire, 18- Autorizații de desființare)

<p>Elaborarea programului anual de investiții, asigură realizarea tuturor proiectelor/lucrărilor publice ce se execută din bugetul local sau din alte fonduri publice.</p> <p>Elaborarea planului anual de achiziții, Elaborarea documentațiilor de atribuire, Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.</p>	<p>Ordonator de credite, Director executiv-Direcția tehnică, Director executiv- Direcția economică, Șef serviciu financiar contabilitate, buget, Șef serviciu investiții, achiziții publice, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.</p>	10	Medie	Mare	25917,66 mii lei	472 firme 354 firme
<p>Implementarea proiectelor cu finanțare externă,</p>	<p>Director executiv-Direcția tehnică, Șef serviciu managementul proiectelor, Echipe de proiect, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.</p>	1	Medie	Mare	8203,64 mii lei	Locuitorii municipiului
<p>Evaluarea nevoilor comunității locale și transpunerea acestora în documente programatice generale sau tematice, Identificarea de surse financiare altele decât bugetul local și atragerea de fonduri nerambursabile pentru modernizarea infrastructurii locale, a serviciilor publice și îmbunătățirea mediului social, cultural, a mediului înconjurător, organizarea de evenimente, îmbunătățirea capacității instituționale.</p>	<p>Ordonator de credite, Director executiv-Direcția tehnică, Șef serviciu managementul proiectelor Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri</p>	1	Medie	Mare	8203,64 mii lei	Locuitorii municipiului
<p>Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat</p>	<p>Secretarul municipiului, Director executiv-Direcția patrimoniu, Director executiv APL, Șef serviciu patrimoniu public și privat a municipiului Zalău, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri</p>	10	Medie	Mare	8203,64 mii lei	4391 persoane fizice 307 persoane juridice
<p>Exercitarea controlului cu privire la executarea zilnică a recepției lucrărilor de salubritate stradală, de întreținere a spațiilor verzi, exercitarea controalelor cu privire la autorizarea lucrărilor de construire, executarea lucrărilor de intervenții, deținerea avizului și respectarea normelor de refacere stabilite prin Regulament. Asigură organizarea și desfășurarea activității de control, cu privire la activitatea</p>	<p>Director executiv-Direcția corp control, Compartiment inspectorii corp control, Compartiment comercial și autorizări lucrări, Compartiment recepții lucrări salubritate, Locuitorii municipiului, instituțiile publice, societăți comerciale.</p>	10	Medie	Mare	8203,64 mii lei	55200 persoane (locuitorii municipiului) Autorizarea lucrărilor de construire – 319 cetățeni și/sau firme Lucrări de

unităților de alimentație publică din municipiu, autorizarea acestora și respectarea orarului de funcționare.					intervenții, deținere aviz – 158 cetățeni și/sau firme, Control activitatea unităților alimentare - 247
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

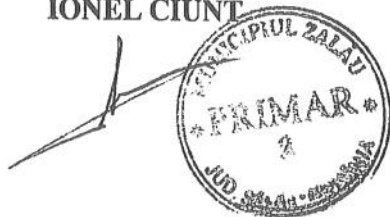
² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2016 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salarii ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

**PRIMAR,
IONEL CIUNT**



**AVIZAT,
SECRETAR,
POTROVIȚĂ STELIAN**

Handwritten signature of Potrovița Stelian.