



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

DISPOZIȚIA NR. 1042
din 28.08.2025

privind modificarea Regulamentului de ordine interioară al Primăriei municipiului Zalău și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Zalău

Primarul municipiului Zalău;

Având în vedere:

-Referatul nr. 66438 din 27.08.2025 al Direcției resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG – Serviciul resurse umane, salarizare, privind modificarea Regulamentului de ordine interioară al Primăriei municipiului Zalău și al Serviciului publice comunitar local de evidență a persoanelor Zalău și Proiectul de dispoziție al Primarului municipiului Zalău;

- Referatul de necesitate nr. 63087 din 19.08.2025 al Direcției patrimoniu – Serviciul Administrare Cinematograf Scala, aprobat de Primarul municipiului Zalău, privind modificarea programului de lucru pentru personalul din cadrul Serviciul Administrare Cinematograf Scala;

-Prevederile art. 241 - 245 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii – Republicată;

-Prevederile OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit. (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN :

Art.1. Se modifică alin. (6) la art. 38 din Regulamentul de ordine interioară al Primăriei municipiului Zalău și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Zalău, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Zalău nr. 847 din 22 iulie 2024, și va avea următorul conținut:

"ART. 38. (6) *Programul de funcționare (orarul) al Cinematografului Scala, precum și programul personalului din cadrul Direcției patrimoniu – Serviciul Administrare Cinematograf Scala este:*

a) *Luni-Vineri, între orele 14⁰⁰-22⁰⁰;*

b) *Sâmbătă-Duminică, între orele 13⁰⁰-22⁰⁰.*

La solicitarea organizării de matinee, alte evenimente, precum și pentru activități administrative care impun prezența salariaților, activitatea angajaților se va desfășura în intervalul Luni-Duminică, între orele 7³⁰-22⁰⁰, conform planificării aprobate. Planificarea poate suferi modificări care se pot efectua cu acordul angajaților și care se va afișa la sediul cinematografului (planificarea fiind predată la Serviciul resurse umane, salarizare).

Programul de lucru al angajaților serviciului este stabilit în raport cu săptămâna cinematografică, care începe cu ziua de vineri și se termină joia următoare."

Art.2. Celelalte prevederi ale Regulamentului de ordine interioară, rămân neschimbate.

Art.3. Modificarea Regulamentului de ordine interioară se va aduce la cunoștința fiecărui salariat de către șefii compartimentelor funcționale din cadrul instituției, și se va pune la dispoziția acestora, în vederea documentării și consultării.

Art.4. Accesul permanent la prevederile Regulamentului de ordine interioară, precum și la modificările intervenite în conținutul acestuia, se va realiza în format electronic pe rețeaua internă a instituției, precum și pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Zalău.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Direcția resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu:

-Instituția Prefectului Județul Sălaj

-Primarul municipiului Zalău

-Direcția administrație publică

-Direcția resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG.

-Direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău

**PRIMAR,
FLORIN FLORIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MARINA-BIANCA FAZACAS**