

**FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile**

**I. Date despre solicitant**

1. Denumirea și sediul:

Denumire \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

2. Numărul și data înscrierii legale (în cazul persoanelor juridice de drept privat):

Dosarul nr. \_\_\_\_\_  
Sentința civilă nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

Hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată \_\_\_\_\_ (în  
cazul persoanelor juridice de drept public)

Rezoluția \_\_\_\_\_ directorului \_\_\_\_\_ Oficiului \_\_\_\_\_ Registrului \_\_\_\_\_ Comerțului \_\_\_\_\_  
(în cazul persoanelor fizice autorizate)

3. Structura de conducere:

a) Date personale ale președintelui/conducătorului:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, actul de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_,  
locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, actul de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
codul numeric personal \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_,  
locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

4. Membrii, respectiv personalul:

Numărul total \_\_\_\_\_, din care:

- salariați \_\_\_\_\_;
- colaboratori \_\_\_\_\_;
- voluntari \_\_\_\_\_.

5. Filialele/sucursalele \_\_\_\_\_

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au  
fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care  
o conduce.)

6. Specificați în domeniul cultural, în conformitate cu statutul/actele normative care le reglementează activitatea: \_\_\_\_\_

7. Codul fiscal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_.

8. Cod IBAN \_\_\_\_\_, cont deschis la banca \_\_\_\_\_ sucursala/filiala/agenția \_\_\_\_\_.  
Numele persoanelor cu drept de semnătură: \_\_\_\_\_.

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli pe durata ultimului an financiar:

<u>Anul</u>	<u>Venituri</u>	<u>Cheltuieli</u>
-------------	-----------------	-------------------

---

10. Patrimoniul:

Mijloace fixe :

Dotări :

Echipamente :

Imobile :

Altele :

## **II. Experiența în domeniul cultural**

1. Experiența anterioară în domeniul cultural:

Programele și proiectele culturale desfășurate în anul anterior depunerii proiectului:

Grupul-țintă, precizați dimensiunea acestuia.:

2. Solicitantul desfășoară programe și proiecte culturale:

- la nivel local (Dacă DA, precizați localitatea) \_\_\_\_\_

- la nivel de județ/județe (Dacă DA, precizați județul/județele) \_\_\_\_\_

- la nivel zonal, național (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora) \_\_\_\_\_

- la nivel internațional (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora) \_\_\_\_\_.

3. Serviciile oferite sunt contra cost:

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.) \_\_\_\_\_.

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor: \_\_\_\_\_.

5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural:

Numărul persoanelor:

cu studii superioare \_\_\_\_\_, cu studii medii \_\_\_\_\_, cu alte forme de calificare relevante pentru proiect \_\_\_\_\_.

6. A mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte culturale până în prezent ?

(Daca DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

- Titlul programului/proiectului \_\_\_\_\_  
Anul \_\_\_\_\_  
Organizația/instituția care v-a sprijinit \_\_\_\_\_  
Suma acordată \_\_\_\_\_ sau respectiv tipul sprijinului acordat \_\_\_\_\_  
Descrieți pe scurt programul/proiectul \_\_\_\_\_  
Parteneri în program/proiect \_\_\_\_\_  
Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect \_\_\_\_\_

### **III. Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanțare nerambursabilă**

În cazul în care se solicită subvenții pentru mai multe programe sau proiecte culturale, prezenta secțiune a formularului **se va completa pentru fiecare program/proiect.**

1. Tipul de program/proiect \_\_\_\_\_
2. Localizarea programului/proiectului în municipiul Zalău: \_\_\_\_\_
3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității: \_\_\_\_\_  
(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local cărora le răspunde programul/proiectul propus.)
4. Beneficiari
  - a) Beneficiarii: \_\_\_\_\_
  - b) Grupul-țintă:
    - vârsta medie \_\_\_\_\_
    - numărul de persoane \_\_\_\_\_
    - modalitățile de selecționare a beneficiarilor \_\_\_\_\_
5. Durata în timp:
  - a) În cazul programelor:
    - Se derulează din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_
    - Urmează să se deruleze din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_
  - b) În cazul proiectelor:
    - din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_
6. Descrierea programului/proiectului: \_\_\_\_\_

Prezentați pe larg fiecare activitate, în ordine cronologică. Specificați denumirea activității, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, persoanele implicate în activitate, echipamentele necesare etc. Aceste informații trebuie să se regăsească și în Anexa nr. 2.

7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total \_\_\_\_\_, din care:

- personal de conducere \_\_\_\_\_ ;
- personal de execuție \_\_\_\_\_ ;
- salariați \_\_\_\_\_ ;
- colaboratori \_\_\_\_\_ ;
- voluntari \_\_\_\_\_.

8. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă)

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_, domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefonul de acasă \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_.

9. Patrimoniul solicitantului (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil \_\_\_\_\_ ;

b) patrimoniul imobil \_\_\_\_\_ ;

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare \_\_\_\_\_

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național: \_\_\_\_\_

b) parteneri externi: \_\_\_\_\_

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

11. Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus: \_\_\_\_\_

12. Rezultate preconizate: \_\_\_\_\_

13. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare: \_\_\_\_\_

14. Alte surse de finanțare: \_\_\_\_\_

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul local: \_\_\_\_\_ lei.

