

REGULAMENT

al activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unițatilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, din municipiul Zalău, județul Sălaj

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței nr.71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

-Ordonanței de urgență Nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

s-a elaborat prezentul regulament al serviciului/activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unițatilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare , din municipiul Zalău, județul Salaj

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului/activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unițatilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare , înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activitatii definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activitatii, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public aferent serviciului/activitatii, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea , se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități**:

a) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unițatilor de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare ;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.3. **deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;**
- 4.4. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.5. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.6. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG 92/2021;
- 4.7. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.8. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.9. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

- (1) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care cuprinde instalații și clădiri/dotări destinate stocării temporare și mijloacele de colectare și transport.
- (2) Sistemul aferent serviciului/activității date în administrare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum:
- a) instalații și dotări destinate colectării, transportului și stocării temporare a deșeurilor de origine animală(cadavre de animale);
- (3) Infrastructura aferentă este cea aferentă serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, pusa la dispozitia operatorului.

ART. 6

Activitatea trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul/activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră, menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul/activitatea.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora uniștilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, prestate, următoarele documente:

- a) contractul de delegare a gestiunii serviciului;
 - b) situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate. Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public aferent serviciului/activității, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul/activitatea au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice prestării serviciului/activității de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora uniților de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului /activității personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului/activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și eliminarea/neutralizarea în siguranță a acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. 2- Asigurarea serviciului/activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA a -1-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 14

Consiliul Local al Municipiului Zalau este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a municipiului Zalau, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 15

(1) Operatorul serviciului are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalau, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator **în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop**, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 16

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de **maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație**, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente.

ART. 17

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 18

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 19

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 20

(1) **Operatorul are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.**

(2) în cazul în care operatorul realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

**CAP. 3
DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului /activității

ART. 21

Operatorul serviciului /activității

(1) va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

ART. 22

(1) Drepturile și obligațiile **operatorului** se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare;
- b) regulamentului serviciului;

ART. 23.

Operatorul serviciului /activității are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C, după caz;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 24

Operatorul serviciului /activității are următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare serviciu/activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate; **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare, va fi gestionată împreună cu Gestionarea cainilor fara stapan,**
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de delegare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a serviciului;
- i) să presteze serviciul pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie domeniul public;
- j) să asigure dotarea cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze cu mijloacele necesare colectării cadavrelor de animale, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să deservească întreaga comunitate a localității;

- q) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un **program de funcționare permanent**;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- tv) să țină evidența gestiunii deșeurilor (cadavrelor de animale colectate) și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 25

- (1) Au calitate de utilizatori ai serviciului/activității beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciu, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 26

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare.
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 27

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a serviciului;
- b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- d) să nu arunce deșuri (cadavre de animale) pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

CAP. 4

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.28

(1) Cantitatea lucrărilor prestate este data de numărul și tipul cadavrelor (mici, respectiv mari) colectate, transportate, stocate și neutralizate prin unități specializate.

(3) Împuterniciții autorității publice locale, vor controla conform programului prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator și vor confirma lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare întocmite de către reprezentanții beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea și confirmarea situațiilor de lucrări transmise pentru avizare.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea totală a contractului.

CAP. 5

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului

ART. 29 .

(1) Consiliul local al municipiului Zalău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului se precizează în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 30

(1) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la servicii;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

ART. 31

Indicatorii de performanță pentru serviciu se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul prestat;
- e) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.
- g) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor, după caz.

ART. 32

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de colectare și transport;

- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 33

în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciu;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 34

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament al serviciului.

CAP. 6

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 35- Constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 43 din ORDONANȚĂ Nr. 71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

ART.36.

Prevederile art. 35 se completează cu prevederile *HCL 170/2007* privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament.

ART. 37

(1)Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 35 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de ORDONANȚĂ Nr. 71/2002 din 29 august 2002, de către persoane împuternicite de ministrul administrației publice, de primar și de împuterniciții acestora.

(2)Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 35 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 28 din OG 71/2002.

ART. 38

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART. 39

(1)Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

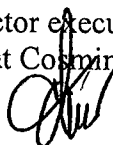
(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul/activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora
unităților de ecarisaj

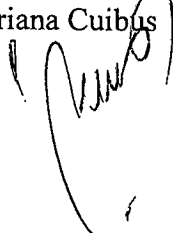
Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate raportat la numărul total necesar	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 ore de la sesizare	95%	95%	95%	95%	95%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.	MASURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI PRESTAT					
	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la pct. h) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
	j) procentul de solicitări de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 ore de la sesizare	95%	95%	95%	95%	95%
	k) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	l) respectarea programelor de lucru stabilite, încadrarea în termenele prevăzute	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%	0,02%
	b) procentul din totalul sesizarilor de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul sesizarilor de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	95%	95%	95%	95%	95%

2	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI				
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE				
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității		nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității		0%	0%	0%	0%

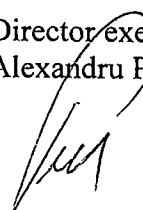
Director executiv,
Danut Cosmin Curea



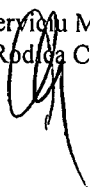
Director executiv,
Mariana Cuibus



Director executiv,
Alexandru Pura



Sef serviciu MSCUP
Ing. Rodica Ciurte



Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 261 din 26.09.2024