

REGULAMENT

al serviciului de administrare a domeniului public si privat al Municipiului Zalău
Activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului
public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 / 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HOTĂRÂRE Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006; *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- STAS 1848-1/2024 Semnalizare rutieră - Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră;
- Normativul pentru proiectarea parcajelor, indicativ NP 24/2022;
- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012;
- Ordonanța Guvernului nr. 43 / 28.08.1997 privind regimul drumurilor, republicată ;

Alte legi și reglementari specifice, s-a elaborat prezentul regulament.

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.
- (4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău** : - **activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău**

ART. 3

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat / prestat ;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale ;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea ;
- tariful echitabil al serviciilor furnizate / prestate, după caz ;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure :

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții ;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale ;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente ;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat / prestat ;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism ;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe ;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat ;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare ;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare ;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale ;

ART. 4

Desfășurarea activităților se va realiza astfel încât să contribuie la reducerea deficitului de locuri de parcare și eficientizarea modului de utilizare a parcarilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău și îmbunătățirea serviciilor oferite de operator.

ART. 5

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, va asigura :

- a) respectarea prevederilor legale cu privire la executarea serviciului, inclusiv legislația în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) amenajarea și întreținerea prin semnalizare cu marcaje și indicatoare, panouri de informare, automate de parcare, etc și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin prezentul regulament, caietul de sarcini al serviciului și legislația și normativele tehnice în vigoare în domeniu.

ART. 6

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni :

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea

durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală ;

- *amenajarea parcurii* - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcurii vehiculelor;

- *conducător auto* - persoana care conduce pe drum public un vehicul ;

- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora ;

- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ;

- *exploatarea parcurii* - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (ora, luna, an) a unui spațiu special destinat parcurii vehiculelor ;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii

- *loc de parcare* - loc amenajat în parcurile auto stabilite prin hotărârea consiliul local, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;

- *locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap* - locuri amenajate în parcurile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

- *marcaj rutier* - modalitate de delimitare a terenului destinat parcurilor și locurilor de parcare

- *oprirea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare ;

- *panouri de afișaj* - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcurilor;

- *panouri de semnalizare* - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;

- *parcare publică* se înțelege orice spațiu special destinat parcurii vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orasului ;

- *parcare/parcaj* - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

- *parcarea* - staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător ;

- *parcări publice* - totalitatea parcurilor amenajate în condițiile stipulate în prezentul regulament aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, care includ parcări fără plată, cu plată, de reședință și etajate (parking);

- *parcări publice etajate* - sunt parcări dispuse pe mai multe nivele, închise cu barieră și acces controlat;

- *parcări publice cu plată* - parcări amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupanții au obligația achitării unui tarif de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local;

- *parcări publice de reședință* - parcări amenajate în vecinătatea imobilelor la cel mult 30 m distanță față de acestea;

- *parcări publice fără plată* - sunt acele spații, de interes public, destinate parcurii autovehiculelor pentru care nu se percep taxe de parcare;

- *parcometru* – aparat de taxare, automat, electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat tariful de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare cu plată;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale ;

- *staționarea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute ;

- *străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc*; strada include: partea carosabilă, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi, suprafețele adiacente parcajelor, suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora , conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

- *stație de reîncărcare pentru vehicule electrice accesibilă publicului* - stație de reîncărcare care oferă tuturor utilizatorilor un acces permanent și nediscriminatoriu;

- *locuri de reîncărcare pentru vehicule electrice* - spațiu special destinat exclusiv reîncărcării vehiculelor electrice, marcat și semnalizat corespunzător;

- *vehicul electric* - autovehicul dotat cu un grup propulsor care cuprinde cel puțin un dispozitiv electric nonperiferic drept convertor de energie cu un sistem electric reîncărcabil de stocare a energiei, care poate fi încărcat extern; un vehicul electric hibrid reîncărcabil din exterior este considerat ca fiind un vehicul electric.

ART. 7

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice ;

(2) Infrastructura edilitar - urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din: parcaje, echipamente și aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

ART. 8

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

ART. 9

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 10

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 11

- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:
 - a) hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare-prestare ;
 - c) **cărțile tehnice ale construcțiilor pe care le are în gestiune**;
 - d) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse, **pentru lucrările executate** ;
 - e) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc ;
 - f) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție ;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări ;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici ;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune ;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor ;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - h) instrucțiunile producătorilor / furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor ;
 - i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărei activități ;
 - j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale ;
 - k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ;
 - l) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii ;
 - m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații ;
 - n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - o) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 12

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 13

(1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea ;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări ;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia / actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit / actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit / actualizat ;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc infrastructura destinată prestării serviciului.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în **procedurile operaționale**.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de :

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor ;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și a activității.

ART. 15

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 16

- (1) Parcare autovehiculelor se poate face numai pe locuri special amenajate, numite *parcări*, semnalizate prin indicatoare și / sau marcaje, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
- (2) Amenajarea parcărilor se realizează conform STAS 1848/2024 și Normativului pentru proiectarea parcărilor NP 24 – 2022 în vigoare.
- (3) Amenajarea părții carosabile a străzilor ca parcări se poate face în urma avizării de către organele de reglementare a circulației rutiere - **poliției rutiere** și a autorității administrației publice locale,
- (4) În cazul opririi, staționării și parcării nereglementare a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcările publice din municipiul Zalău se aplică prevederile legale în vigoare.

ART. 17.

- (1) Operatorul S.A.D.P. Zalău are obligația **administrării, semnalizării unitare, și exploatării parcărilor publice** aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, date în administrare, în condițiile prezentului regulament, a caietului de sarcini pentru activitate aprobat prin HCL, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare specifice domeniului.
- (2) Fac obiectul administrării și locurile de reîncărcare pentru vehicule electrice amenajate în cadrul parcarilor publice cu plată, marcate și semnalizate corespunzător.

ART. 18

- (1) Parcările publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău se împart în următoarele categorii:
 - **parcări publice fără plată ;**
 - **parcări publice cu plată ;**
 - **parcări publice de reședință;**
 - **parcări publice etajate;**
 - **parcări pentru Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău**
- (2) Parcările publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute **în caietul de sarcini** aferent acestei activități.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă și serviciului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere.

Art.19

- (1) Parcare autovehiculului în parcările publice, aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău aprobate și semnalizate conform legii, este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile art. 146 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și îndeplinește cumulativ următoarele obligații:
 - a) să achite contravaloarea timpului de parcare, prin unul din instrumentele de plată puse la dispoziție, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire, cu excepția **cazurilor în care beneficiază de permise de parcare pentru locurile de parcare sau de carduri-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare**, conform Legii 448/2006 actualizată *sau în parcările etajate când plata se face la finalul perioadei de staționare;*
 - b) să ocupe un loc de parcare regulamentar, potrivit art. 16 din prezentul regulament;
 - c) să poziționeze autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
 - d) să afișeze pe bordul autovehiculului, în interiorul acestuia, vizibil din exterior, tichetul validat, potrivit instrucțiunilor înscrise pe acesta sau lipirea abonamentului de parcare pe parbriz în interior la vedere în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acesta;
 - e) să nu depășească timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate înscris pe documentele de plată .
- (2) *În cazul locurilor de parcare din incinta parcărilor etajate(parking), prevederile menționate în art.19 alin.(1) literele d), e) nu se aplică. În parcările publice etajate se aplică regimul de plată orară*

și nu este valabil nici un tip de abonament/permis, plata realizându-se exclusiv la echipamentele de plată din incinta acestuia.

Art. 20

- (1) În locurile de reîncărcare pentru vehicule electrice marcate și semnalizate corespunzător este interzisă parcare vehiculelor, cu excepția vehiculelor electrice aflate în procesul de reîncărcare.
- (2) Odată finalizat procesul de reîncărcare, deținătorul vehiculului electric este obligat să elibereze locul de reîncărcare.
- (3) Pentru ocuparea locurilor de reîncărcare pentru vehicule electrice situate în parcarile cu plata aparținând Municipiului Zalău, de către vehiculele electrice aflate în procesul de reîncărcare nu se achita tarif de parcare.
- (4) Vehiculul va fi poziționat pe locul de reîncărcare pentru vehicule electrice marcat și semnalizat corespunzător, în limitele marcajului rutier.

ART. 21

- (1) În parcarile publice fără plată și în parcarile publice cu plată aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău **se vor rezerva cel puțin 4 % din numărul total al locurilor de parcare**, dar nu mai puțin de două locuri, semnalizate prin semnul internațional, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanelor cu handicap.
- (2) Este interzisă parcare altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap.

ART. 22

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor constă în principal din :

- marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și plăci adiționale ;
- închirierea locurilor de parcare de reședință ;
- vânzarea de instrumente de plată pentru utilizarea parcarilor publice cu plată gestionate;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținerea acestora;
- semnalizarea cu indicatoare și marcaje a parcarilor;
- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimății pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil ;
- constatarea contravențiilor și sancționarea contraveniențelor ;
- raportare către Poliția locală a cazurilor în care autovehicule fără stăpân, abandonate, autovehicule fără număr de înmatriculare sau remorci staționează neregulamentar în parcarile publice;

ART. 23

Nu fac obiectul activității prestate de către operator, următoarele :

- iluminatul public al parcarilor, care se asigură în cadrul serviciului de iluminat public al Municipiului Zalău ;
- paza parcarilor, care nu este asigurată ;
- activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, fără stăpân, abandonate, autovehiculelor fără număr de înmatriculare, cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate și a remorcilor, care staționează neregulamentar în parcarile publice;
- salubritatea și dotarea cu coșuri de gunoi a parcarilor, care se asigură de operatorul de salubritate stradală;
- amenajarea de noi locuri de parcare, întreținerea și reparația platformei parcarilor, care se asigură de administratorul drumurilor publice;
- activitatea de dezapezire și combatere a poleiului din parări, care se asigură de administratorul drumurilor publice;

ART. 24

- (1) Verificarea respectării regulamentului și constatarea contravențiilor privind utilizarea parcarilor care fac obiectul prezentului regulament, se face de către operator prin personalul împuternicit de către acesta, care în mod obligatoriu poartă ecusoane și echipament specific de identificare.

(2) La momentul constatării contravențiilor, persoanele împuternicite vor face poze sau înregistrări pe suport video, care dovedesc săvârșirea faptei contravenționale.

ART. 25

Identificarea proprietarilor de vehicule, se face prin solicitarea scrisă către Primăria Municipiului Zalău sau după caz Serviciul public comunitar, regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Sălaj și Direcția publică comunitară de evidență a persoanelor, sau acces direct la baza de date națională, obținut de către operator, la solicitare.

ART. 26

În cazul contestării procesului verbal de constatare a contravenției, dovada săvârșirii faptei se face prin prezentarea pozelor cu abaterea constatată și sanctionată, și cu orice alte mijloace de probă.

Exploatarea și întreținerea parcarilor publice cu plată

ART.27

(1) **Parcările publice cu plată** sunt semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare de semnalizare rutieră conforme cu legislația în vigoare, **însoțite de orarul de funcționare**.

(2) În situația parcarilor longitudinale, autovehiculele al căror gabarit nu se încadrează în limitele parcarii, vor fi taxate proporțional cu numărul de locuri de parcare ocupate.

(3) **Parcările publice cu plată** funcționează după următorul program :

- de luni - vineri între orele 7.00 - 18.00 - funcționare în regim cu plată prin autotaxare;
- sâmbăta, duminică și în sărbătorile legale - funcționare în regim fără plată.

(4) **Parcările publice cu plată pot fi utilizate de luni – vineri, între orele 7.00 - 18.00,** în baza următoarelor instrumente de plată, în urma achitării tarifului aprobat prin hotărâre a consiliului local , **și numai după afișarea acestora la loc vizibil din exterior pe bordul mașinii,** astfel:

a) **tichete procurate de la echipamentele de plată stradale – parcometre** unde se aplică tarif orar pentru zona respectivă și sunt concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință;

b) **tichete de parcare procurate de la Biroul parări și din rețeaua comercială cu care operatorul are încheiate contracte** la (chioșcurile de ziare și alte puncte de vânzare semnalizate cu sintagma **“AICI SE VÂND TICHETE PENTRU PARCARE”**), unde se aplică următoarele categorii de tarife: 30 minute; 1 oră; 1 zi(răzuibile); aceste tichete de parcare, vor avea culoare diferită în funcție de perioada de taxare astfel: Galben-30 minute; Alb-1 oră;

c) **plata electronică cu SMS sau card bancar:** acestea sunt instrumente de plată a parcarilor pentru parări de scurtă durată minim 1 ora pentru plata prin SMS și minim 30 minute pentru plata cu card bancar. Metoda de plată prin SMS se materializează prin trimiterea unui mesaj text ce cuprinde codul duratei de parcare și numărul de înmatriculare al autovehiculului, la un număr scurt de telefon. Beneficiarul va primi ulterior un mesaj de confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării, ora și minutul la care expiră timpul de parcare; Lipsa SMS-ului de răspuns înseamnă neplata parcarii. **Plata prin card bancar** a taxei de parcare predefinită, se face din aplicația sau de pe portalul web afișate pe site-ul SADP Zalău. Pentru plata parcarii cu cardul se implementează perioada de plată pentru următoarele categorii de tarife: 30 minute, 1 ora, 1 zi. Pentru plata electronică cu cardul, tarifului de parcare aprobat i se adaugă un comision de maxim 5 % al furnizorului de servicii.

d) **abonamente** - se eliberează pe an, semestre, trimestru sau lună de la data eliberării. Abonamentele emise pentru parările publice cu plată nu se eliberează pentru un anumit loc de parcare;

e) **permise de parcare pentru parcare gratuită;**

f) **carduri-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare,** emise conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată.;

g) **permise pentru** Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău și numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii;

Art. 28

- (1) În parcurile publice cu plată, staționarea în perioada programului de parcare pentru autovehiculele pentru care s-a achitat tariful de parcare este permisă în interiorul marcajelor locurilor de parcare și este interzisă în afara acestora.
- (2) Staționarea în interiorul marcajelor trebuie să se facă în conformitate cu orientarea acestora, paralelă cu axul drumului, oblică sau perpendiculară, fiind interzisă staționarea cu încălcarea marcajelor sau cu nerespectarea orientării marcajelor.

Art. 29

- (1) Pentru ocuparea unui loc de parcare în parcurile publice cu plată utilizatorii parcarilor trebuie să achiziționeze anticipat tichete de la chioșcurile de difuzare a presei ori de la alte unități comerciale din zona parcarilor sau tichete de la parcometre, abonamente, legitimații și permise de parcare de la Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău ori să activeze parcare cu telefonul mobil înainte de părăsirea autovehiculului.
- (2) Validarea tichetelor din rețeaua comercială se face prin marcarea/răzuirea părților marcate corespunzătoare lunii, zilei, orei și minutului începerii staționării, iar afișarea tichetului validat se face pe bordul autovehiculului la loc vizibil cu fața în sus astfel încât să permită controlul validității. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.
- (3) Abonamentul, legitimația și permisul de parcare se vor expune cu fața în sus pe bord la vedere, astfel încât să fie vizibile toate datele înscrise pe acestea.
- (4) Utilizatorii parcarilor care doresc să plătească tariful de parcare la parcometre trebuie să dețină monedele necesare. Pentru plata tarifului de parcare cu monede, în momentul parcarii utilizatorii trebuie să dețină monedele necesare de 0,10 lei sau 0,50 lei, să se deplaseze de la autovehicul la parcometru și de la parcometru la autovehicul pentru afișarea tichetului în interiorul acestuia la loc vizibil din exterior cu fața în sus pe bordul autovehiculului, astfel încât să fie vizibile toate datele înscrise pe acesta. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

Art. 30

- (1) Utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil trebuie să activeze parcare înainte de părăsirea autovehiculului.
- (2) Pentru activarea parcarii prin SMS aceștia trebuie să trimită un mesaj la **numărul scurt 7420** în care se menționează codul aferent duratei de parcare și nr. de înmatriculare al autoturismului, conform informațiilor afișate pe panourile din parcare.
- (3) Pentru utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, parcare începe din momentul primirii de către aceștia prin SMS a confirmării de parcare.

Art. 31

- (1) În parcurile în care sunt amplasate echipamente de plată stradale – parcometre, tichetele de parcare se procură anticipat de la aceste parcometre automate care funcționează pe bază de monede și se afișează pe bordul mașinii la loc vizibil în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.
- (2) În parcurile în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, utilizatorii parcarii care opresc/staționează/parchează vor avea monedele necesare pentru a procura tichete pentru perioada de parcare dorită, neacceptându-se justificarea deplasării acestora în afara parcarii pentru schimbarea monedelor.
- (3) În parcurile în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, locurile de parcare pot fi utilizate și pe baza tichetelor procurate de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele unități comerciale din zonă, cu condiția marcării acestora conform instrucțiunilor înscrise și a afișării lor pe bordul mașinii la loc vizibil.
- (4) În parcurile în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, în cazul în care acestea nu funcționează locurile de parcare vor fi utilizate pe baza tichetelor procurate de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele unități comerciale din zonă sau se va folosi sistemul de plată cu telefonul mobil.

Art. 32

În municipiul Zalău, parcarile publice cu plată sunt stabilite **conform Anexei 1 la Caietul de Sarcini.**

Art. 33

În parcarile publice cu plată din, deținătorii de **carduri-legitimație pentru locurile gratuite de parcare**, emise conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată, vor putea staționa numai pe locurile special amenajate și simbolizate cu indicatorul "Persoane cu handicap".

Art. 34

Plata unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc de parcare, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului iar negăsirea unui loc liber nu da dreptul detinatorului permisului de a parca pe locuri nemarcate pentru parcare sau pe locuri interzise.

Art. 35

(1) **Abonamentele pentru parcarile publice cu plată** se eliberează de operator pentru :

a) **autovehiculele utilizatorilor de parcare**, pe baza certificatului de înmatriculare al autovehiculului, cu inspecția tehnică în perioada de valabilitate, **situație în care pe abonament se va inscripționa numărul de înmatriculare al autovehiculului**, sau pentru

b) **utilizatorii de parcare**, pe baza unui certificat de înmatriculare, **situație în care pe abonament se va inscripționa numele utilizatorului, fără a se specifica și numărul de înmatriculare al autovehiculului.**

Tariful unui **abonament pentru utilizatori** (conform lit.b) este 1,5 X tariful **abonamentului pentru autovehicule** de același tip(conform lit a);

(2) Abonamentele de parcare sunt valabile în toate parcarile publice cu plată și se vor elibera pe 1 lună, pe 3 luni, pe 6 luni și pe 12 luni.

(3) În cazul în care persoanele împuternicite, nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe acestea, vor constata contravenția specificată la *art. 71, alin. 2 lit. c).*

(4) **Permisele de parcare pentru parcare gratuită** se eliberează de operator pentru **utilizatori de parcare specificați la Art.36, alin (1)**, în condițiile specificate la Art.36 din prezentul regulament.

(5) **Cardurile-legitimație pentru locuri gratuite de parcare**, se eliberează de autoritățile publice locale, conform Legii 448 / 2006 actualizată, și a specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007.

(6) Nivelul tarifelor de parcare respectiv al abonamentelor este aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin hotărâre.

(7) Pentru vânzarea tichetelor de parcare prin rețeaua de distribuție, societăților comerciale care prestează acest serviciu pentru SADP Zalău, li se va achita un comision până la limita a 20% pentru plata pe loc în numerar sau până la limita a 10% pentru plata la 15 zile prin ordin de plată din valoarea tichetelor achiziționate de la operator, sau maxim 5% din vânzările efectuate în cazul punerii la dispoziția societăților comerciale în vederea vânzării.

(8) Lista societăților comerciale prevăzute la *art. 35, alin. 7* se publică pe site-ul SADP, prin grija operatorului SADP Zalău.

ART. 36

(1) **Gratuități pentru utilizarea parcarilor publice cu plată se acordă**, în baza unui permis de parcare, eliberat de operator pentru :

a) instituțiile și serviciile publice de intervenție care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău (poliție, pompieri, ambulanță, intervenție gaze și alte servicii de intervenție, Politia Locala Zalău) ;

b) societățile comerciale deținătoare de utilități publice sub / supraterrane pentru intervenții în caz de avarii ;

c) primăriile din județul Sălaj, pentru autovehiculele de serviciu deținute ;

d) persoanele cetățeni de onoare ai municipiului Zalău ;

e) consilieri locali ai municipiului Zalău;

- f) membri ai Asociației Jurnalistilor din Salaj;
 - g) Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania- Filiala Salaj si alte organizatii umanitare si centre de servicii sociale din judetul Salaj;
- (2) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. a), b) si g) se va elibera un singur permis de parcare pe institutie/organizatie, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău;
- (3) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. c) si d) se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora.
- (4) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. e) se va elibera un singur permis de parcare, la începutul anului calendaristic.
- (5) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. f) se va elibera cate un singur permis de parcare pentru fiecare redactie/corepondent, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău;
- (5) Permisele de parcare eliberate conform alin. (2)- (5), sunt nominale și netransmisibile. Încălcarea acestei prevederi conduce la anularea acestora.
- (6) Parcărilor cu plată din municipiul Zalău vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public cu înștiințarea prealabilă a administratorului parcarilor.

ART. 37

- (1) Beneficiarilor Legii nr. 488/2006 li se vor asigura în parcările publice cu plată, locuri special amenajate, în conformitate cu art. 65 alin.1 din această lege.
- (2) Autovehiculul care transportă persoane cu handicap posesoare de **card-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare** emis conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată și conform specificațiilor tehnice ale Art. 40 din HG 268 / 2007 actualizată, beneficiază de parcare gratuită **numai în locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional.**
- (3) Operatorul va **elibera carduri-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare**, conform Legii 448 / 2006 actualizată, pentru persoane **domiciliate în municipiul Zalău**, conform specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.38

- (1) Utilizarea parcarilor pentru Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău se va face numai pe bază de **permise eliberate de operator și puse la dispoziția utilizatorilor prin** Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău și numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii.
- (2) Permisele eliberate vor fi returnate după utilizare Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.”

Exploatarea și întreținerea parcarilor publice de reședință

ART. 39

- (1) **Parcărilor de reședință** se exploatează **prin închiriere** către locatarii imobilelor din cartiere (persoane fizice sau juridice), imobile situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință.
- (2) Determinarea distanței de la imobil la parcare de reședință se face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului și ale parcarii.
- (3) *Prin excepție de la prevederile alin.1, în cazul fostelor garaje/copertine primite în administrare pentru exploatare si demolate ca urmare a neachitării contravalorii contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Zalău, distanța de la imobil la parcare de reședință poate fi extinsă până la 100 m, la solicitarea celor interesați.*

Art. 40

- (1) Închirierea de parcări de reședință se face prin licitație publică cu strigare, în urma unor solicitări, sau din inițiativa operatorului și în baza caietului de sarcini ce se va întocmi de către operator.
- (2) Tariful de pornire la licitație se aproba anual prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Zalău(hotărâri anuale privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău) și după caz prin hotărâri de modificare/ajustare a tarifelor, funcție de necesități și reprezintă tariful minim.
- (3) Tarifele rezultate la licitație, se actualizează anual, **cu suma cu care crește anual tariful de pornire** la licitație(tariful minim) aprobat prin hotărâre anuală a consiliului local.

Art. 41

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 40, la cererea foștilor proprietari de garaje/copertine construite legal, în baza unor autorizații de construire, pentru care Municipiul Zalău a luat decizia demolării, se acordă un loc de parcare în grupul de parcări nou înființat pe amplasamentul fostelor garaje/copertine în baza adeverinței eliberate de către Primăria Municipiului Zalău.
- (2) Pentru a putea beneficia de loc de parcare, solicitanții trebuie să dețină în proprietate autoturisme a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, având inspecția tehnică periodică în perioada de valabilitate.
- (3) Atribuirea locului de parcare se face înaintea procedurii de licitație, pe baza adeverinței eliberate de către Primăria Municipiul Zalău, din care să rezulte că solicitantul a deținut garaj/copertină pe amplasamentul parcării nou înființate, la data luării deciziei de demolare.
- (4) Chiria locului de parcare va fi chiria cea mai mică licitată din grupul de parcare respectiv.

Art. 42

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 40, în situații deosebite—, în care sunt interzise prin acte normative întruniri în spații deschise, în caz de stare de urgență sau stare de alertă, atribuirea unui loc de parcare de reședință se poate face la solicitare, în baza unei cereri scrise.
- (2) Pentru a putea beneficia de loc de parcare, solicitanții trebuie să dețină în proprietate autoturisme a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, având inspecția tehnică periodică în perioada de valabilitate.
- (3) Atribuirea locului de parcare se face în baza cererii scrise și în ordinea înregistrării acesteia, în limita locurilor disponibile.
- (4) Chiria locului de parcare va fi chiria minimă (prețul de pornire la licitație aprobat prin HCL), iar contractele se vor încheia pe o perioadă determinată, până la sfârșitul anului în care a fost depusă solicitarea.

Art.43

- (1) Organizarea procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare se va face de către Comisia de licitație a locurilor de parcare, din cadrul SADP Zalău, în parcările de reședință din municipiul Zalău, pentru persoanele fizice, respectiv juridice cu domiciliul/reședință/sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate parcărilor de reședință, conform art. 39, alin. 1,3.
- (2) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor.

Art. 44

- (1) Nu pot participa la licitație și nu pot beneficia de locuri de parcare persoanele care dețin cu orice titlu garaje sau copertine amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău, persoanele care dețin curți sau au alte posibilități de parcare; de asemenea, nu pot participa la licitație persoanele care **pe domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru din imobilele arondate parcărilor de reședință** au înregistrate în evidențe fiscal/patrimoniale garaje, copertine, parcări de reședință sau alte posibilități de parcare în zonă.
- (2) Toți solicitanții unui loc de parcare vor da o declarație pe proprie răspundere din care să reiese că sunt îndeplinite condițiile menționate la alin.1.

(3) De asemenea pentru a putea participa la licitație și a putea beneficia de locuri de parcare persoanele fizice sau juridice trebuie să dețină autoturisme în proprietate, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărei masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

ART. 45

(1) Pentru participarea la licitație (înscrierea la licitație), persoanele fizice, respectiv juridice, vor depune acte doveditoare privind: domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru, situate în apropierea amplasamentului (imobilele adiacente) pentru care s-a deschis procedura de licitație, conform art.39, *alin.1,3*, precum și certificatul de înmatriculare a autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărei masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

(2) În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

Art. 46

(1) În cadrul unor licitații organizate, nu se atribuie mai mult de un talon de participare pe unitate locativă și se poate închiria un singur loc de parcare.

(2) Prin excepție, în situația în care, după două licitații efectuate la un grup de parcuri de reședință, vor rămâne locuri libere, la o nouă licitație vor putea participa și persoanele care au restricție conform art.44. precum și persoane care locuiesc în imobile la mai mult de 30 m față de locul parcarii, și nu se va atribui mai mult de un talon de participare pe unitate locativă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin(2), **pentru locurile disponibile** (ca urmare a neprelungirii contractelor sau locuri neadjudicate), **la prima licitație din an**, organizată în cadrul unui grup de parcuri, indiferent de licitațiile anterioare, se vor respecta condițiile prevăzute la art. 44 și 45.

Art. 47

(1) În cazul locurilor de parcare licitate în cursul unui an, contractele de închiriere vor fi încheiate până la 31 decembrie a anului următor licitației.

(2) Contactele se prelungesc automat până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației când titularul contractului notifică Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalau cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi contractul.

(3) Titularul contractului, care nu transmite notificarea conform alin. (2) are obligația de a se prezenta la Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalau până la data de 31 martie pentru plata chiriei locului de parcare și prelungirea contractului.

(4) În cazul în care titularul contractului locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 martie în vederea dovedirii condițiilor de prelungire sau se constată nerespectarea condițiilor inițiale de alocare a locului de parcare, respectiv schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, nu mai deține un autoturism în proprietate sau folosință, neplata acestuia sau expirarea inspecției tehnice periodice, contractul încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.

(5) Prelungirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare se va face până la data de 31 decembrie a anului în curs.

Art. 48

(1) Prelungirea anuală a contractelor se realizează cu respectarea condițiilor inițiale de alocare și cu prezentarea în original a următoarelor documente:

a) Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al chiriașului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator a autovehiculului și a cărei masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;

b) Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să

rezulte calitatea de proprietar sau utilizator a autovehiculului și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

(2) În cazul în care chiriașul locului de parcare nu prelungește contractul de parcare, acesta încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.

(3) Contractul nu se va prelungi în situația în care chiriașul nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile necesare prelungirii locului de parcare, locul de parcare devenit liber urmând a fi închiriat locatarilor conform prevederilor Regulamentului.

Art. 49

(1) Chiria locului de parcare se achită anual până la data de 31 martie a anului în curs.

(2) Chiria locului de parcare licitat în cursul anului, se achită în termen de 30 de zile de la data începerii contractului.

(3) Prin excepție, chiriașii a căror tarif lunar (chirie lunara) este mai mare decât tariful minim/chiria minimă stabilită prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău, vor putea opta pentru plată semestrială, prima plată va fi efectuată până la data de 31 martie a anului în curs iar a doua până la data de 30 septembrie.

Art.50

(1) În caz de deces al titularului de contract, la cererea moștenitorilor, acesta poate fi transferat prin act adițional pe un moștenitor dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.

(2) În caz de divorț al titularului de contract, la cererea celui/dintre foștii soți, acesta poate fi transferat prin act adițional pe acesta, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.

(3) În cazul în care administratorul unei societăți comerciale solicită transferul contractului, pe persoană fizică, acesta poate fi transferat prin act adițional, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.

Art. 51

(1) În parcarile curente de reședință și/sau cât mai aproape de domiciliu se pot repartiza locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap locomotor și persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, însoțitorilor sau după caz asistenților personali ai acestora precum și reprezentanților legali ai acestora, care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

(2) Beneficiază de prevederile alin. 1 următoarele categorii de persoane:

(2.1) Persoanele cu handicap locomotor care dețin în proprietate un autoturism.

Acte doveditoare:

- cerere și copie act de identitate a persoanei cu handicap;
- dovada domiciliului stabil/reședință situată în apropierea amplasamentului (loc de parcare), a persoanei cu handicap;
- certificat medical pentru încadrarea într-o categorie de persoană cu handicap;
- dovada deținerii în proprietate a unui autoturism (certificatul de înmatriculare al autoturismului) cu ITP valabil (autovehicul, motocicletă cu ataș, motocicletă) a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;
- declarație pe proprie răspundere din care reiese că nu mai deține alt loc de parcare gratuit (doar pentru un singur autoturism).

(2.2.) Persoanele cu handicap, încadrate în gradul I de invaliditate, însoțitorii, asistenții personali, precum și reprezentanții legali ai acestora.

Acte doveditoare:

- cerere atribuire loc de parcare;
- copie act de identitate (certificat de naștere, în cazul copiilor) a persoanei cu handicap;
- dovada domiciliului stabil/reședință situată în apropierea amplasamentului (loc de parcare), a persoanei cu handicap;

- copie act de identitate a însoțitorului, asistentului personal sau a reprezentantului legal al persoanei cu handicap;
- certificat medical pentru încadrarea în grad de handicap grav sau grav cu asistent personal a persoanei cu handicap;
- act doveditor privind calitatea de însoțitor, asistent personal sau reprezentant legal al persoanei cu handicap;
- dovada solicitantului privind deținerea în proprietate a unui autoturism (certificatul de înmatriculare al autoturismului) cu ITP valabil (autovehicul, motocicletă cu ataș, motocicletu) a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;
- declarație pe proprie răspundere din care reiese că nu mai deține alt loc de parcare gratuit (doar pentru un singur autoturism).

Exploatarea parcarilor publice etajate

ART. 52

- (1) **Parcările publice etajate** sunt parcări dispuse pe mai multe nivele, închise cu barieră, accesul realizându-se prin solicitarea și obținerea tichetului de acces de la barierele special amenajate la fiecare punct de intrare. Părăsirea parcării se realizează exclusiv în urma achitării tarifului de parcare, utilizând tichetul de acces la automatele de plată.
- (2) Accesul în parcare se realizează printr-un sistem de acces cu bariere, pe bază de tichet de parcare eliberat la stația de intrare, prin poziționarea autovehiculului în dreptul acesteia și acționarea butonului dedicat în acest sens.
- (3) Ieșirea din parcare cu autovehiculul se face prin scanarea tichetului primit la intrare, plătit și validat anterior la echipamentul de plată automat amplasat în incintă, prin poziționarea autovehiculului în dreptul stației de ieșire, prin citirea numărului de înmatriculare de camera LPR montată pe ieșire și deschiderea barierei sau, în cazul în care numărul nu poate fi citit din diverse motive, părăsirea parcării se va realiza prin scanarea tichetului de intrare validat de casa automată de plată, la stația de ieșire.
- (4) În cazul distrugerii sau deteriorării tichetului de acces parcare, se poate solicita eliberarea unui tichet suprataxat la punctul de plată, prin apăsarea butonului "Tichet Pierdut". Acest tichet va putea fi folosit pentru ieșirea din parcare. Există posibilitatea introducerii manuale a numărului de înmatriculare pentru plata tarifului de parcare fără alte costuri suplimentare.
- (5) Orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru o oră întreagă.
- (6) După achitarea tarifului, dreptul de parcare se anulează. Ieșirea din parcare se va realiza în maximum 10 (zece) minute de la achitarea tarifului. În caz contrar se va datora tariful pentru încă o oră de parcare.
- (7) Prin solicitarea de emitere a tichetului de acces în parcare, conducătorul autovehiculului acceptă și se obligă să respecte condițiile prezentului Regulament.

ART. 53

- (1) Programul de funcționare în parcare publică etajată este Luni-Duminică în intervalul orar: 00:00-24:00.
- (2) Tarifele de parcare sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău. În parcările publice etajate se aplică regimul de plată orară și nu este valabil nici un tip de abonament/permis/card-legitimăție, tichet, SMS, etc. din parcările publice cu plată, plata realizându-se exclusiv la echipamentele de plată din incinta acestuia.
- (3) Tarifarea minimă se aplică pentru o durată de 1 oră. Tariful orar include toate orele consecutive de la intrarea autovehiculului în parcare și până la părăsirea acesteia.
- (4) Se permite ieșirea din parcare fără achitarea tarifului de parcare, cu condiția ca părăsirea parcării să se petreacă în maxim 15 minute de la intrarea în parcare.
- (5) Tariful pentru parcare se achită pe baza tichetului de acces în sistem autotaxare, utilizând automatul de plată parcare amplasat în incinta parcării supraetajate cu folosirea monedelor, bancnotelor sau plata prin card bancar. Monedele sau bancnotele se utilizează direct la automat, unde se introduc atâtea cât sunt necesare până la concurența sumei ce reprezintă tariful aplicabil.

Nu sunt acceptate bancnote cu valoare nominală mai mare de 10 lei(zece lei). Se pot utiliza doar monede de 50 bani.

- (6) *Achitarea tarifului se face la casele automate de plată la sfârșitul perioadei de staționare, înainte de urcarea în autovehicul, utilizatorul având obligația de a părăsi incinta parării în 10 minute de la efectuarea plății.*

Art. 54.

- (1) *În incinta parkingului se va circula cu viteza legala pentru parcare de 5 km/oră.*

- (2) *În incinta parkingului se interzic următoarele:*

- *Ocuparea locurilor de parcare fără plata tarifului de parcare, tariful de parcare fiind achitat proportional cu orele sau zilele în care locul a fost ocupat;*
- *Ocuparea locurilor în afara spațiilor special destinate pentru parcare (ex. banda de circulație);*
- *Staționarea pe două locuri de parcare fără respectarea marcajului de delimitare;*
- *Ocuparea zonelor de acces (intrări-ieșiri) din fața barierei pentru neplată sau alte motive;*
- *Completarea sau scoaterea de carburant din rezervoarele vehiculelor ori transvazarea lichidelor combustile;*
- *Efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la vehicule (ex. Spălare, curățare, umplere cu ulei, combustibil);*
- *Parcarea în afara zonelor marcate;*
- *Fumatul în spațiu închis sau utilizarea focului deschis sub orice formă;*
- *Deteriorarea dotărilor parării;*
- *Ocuparea locurilor de parcare cu vehicule expuse spre vânzare;*
- *Părăsirea vehiculului parcat cu motorul în funcțiune, în spațiul închis;*
- *Accesul autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;*
- *Organizarea de reuniuni politice sau greve, spectacole sau activități economice;*

- (3) *Circulația pietonală va fi desfășurată în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră, administratorul parkingului neasumându-și responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din aceste motive.*

- (4) *Este interzis accesul ATV-urilor, rulotelor/autorulotelor, a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a celor cu tracțiune animală, precum și a celor cu remorci/semiremorci.*

- (4) *În incinta parării etajate circulația va fi realizată în conformitate cu O.U.G. nr. 195/2002 privind Codul rutier, cu modificările și completările ulterioare.*

- (5) *Este interzisă parcare pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice consecutive pe locurile de parcare.*

- (6) *Conducătorul autovehiculului și ceilalți ocupanți ai autovehiculelor vor menține curățenia la locul de parcare și nu vor depozita nici un fel de materiale în incinta parării.*

- (7) *Nerespectare semnificației indicatoarelor rutiere, a legislației rutiere și a prevederilor sus-menționate, atrag după sine aplicarea sancțiunilor contravenționale în vigoare.*

- (8) *Camerele video instalate în parcare sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic; înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților.*

CAP. 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 55

- (1) *Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :*

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană aferentă serviciului parcuri;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori :

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare ;

b) să elaboreze și să aprobe strategii/politici publice/planuri (Politica publică privind parcurile, PMUD, etc) în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii aferentă serviciului;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbană aferentă serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare.

ART. 56

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi :

a) de a stabili și de a aproba documentele strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcurile și PMUD), inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferentă serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;

b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată dată în administrare;

c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea activităților date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor aferent serviciului, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor;

e) de a rezilia contractul de administrare, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 57

Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** :

a) să pună la dispoziție operatorului documentele strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcurile și PMUD);

b) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

c) să aloce subvențiile operatorului, conform prevederilor contractuale;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;

e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform documentelor strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcurile și PMUD), funcție de prioritățile stabilite;

f) să aprobe taxele și tarifele pentru utilizarea parcurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău date în administrare operatorului, prin hotărâre a consiliului local ;

g) să controleze și monitorizeze periodic următoarele :

- modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii ;
- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora ;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate / furnizate;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului ;
- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 58

Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 59

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi** :

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare ;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor / activităților prestate ;
- c) să inițieze modificarea și / sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și / sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să încaseze taxele și tarifele stabilite prin hotărârea consiliului local referitoare la activitățile prestate și să propună fundamentat modificarea acestora;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare ;
- f) să încaseze contravaloarea somațiilor aplicate utilizatorilor, conform prezentului regulament.

ART. 60

Operatorul de servicii publice are următoarele **obligații** :

- a) să țină gestiune separata pentru fiecare serviciu în parte ;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări ;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii ;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare ;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială a municipiului Zalău și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciului;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun ;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor ;

l) să raporteze către Poliția locală cazurile în care autovehicule fără stăpân, abandonate, autovehiculele fără număr de înmatriculare sau remorcile, staționează neregulamentar în parcurile publice;

m) să asigure un număr suficient de panouri de informare în parcurile cu plată, astfel încât utilizatorii să se poată informa rapid cu privire la modalitățile de plată și alte cerințe privind utilizarea parcarilor.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 61

(1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi :

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul în condițiile prevăzute prin prezentul regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a prezentului regulament, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare și prezentul regulament;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din domeniu;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 62

Utilizatorii au în principal, următoarele obligații :

a) **să respecte prevederile prezentului regulament ;**

b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;

c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

d) Chiriașul parcarii publice de reședință are obligația de a asigura curățenia pe locul de parcare.

CAP. 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 63

(1) Pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza contractelor de închiriere a parcarilor de reședință, a numărului de tichete și abonamente vândute, rapoartelor zilnice date de către controlori parcuri ,etc, conform caietului de sarcini.

- (2) Împuterniciții autorității publice locale, verifică prin sondaj și ca urmare a sesizărilor activitatea operatorului. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activității sau/și calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în prezentul regulament.

CAP. 5 - Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 64

- (1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate.
- (2) Autoritățile administrației publice locale urmăresc și sancționează operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 65

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 66

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități :

- a) contractarea serviciilor prestate și încasarea tarifelor de închiriere;
- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de administrare încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;
- e) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.
- g) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor.

ART. 67

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure :

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale ;
- b) asigurarea cu locuri de parcare a utilizatorilor ;
- c) evidența clară și corectă a activităților/lucrărilor executate ;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea și încasarea contravalorii prestațiilor ;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 68

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C. ;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și / sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare ;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 69

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în Anexa la prezentul regulament

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 70

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART. 71

(1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 43 din OG 71 / 2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și faptele prevăzute la art. 100, lit. f) din Legea 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(2) Potrivit prezentului regulament, constituie contravenții stabilite în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, și se sancționează cu amendă contravențională având valoarea cuprinsă între **300 și 500 lei**, pentru care se poate dispune inclusiv ridicarea / blocarea vehiculelor, următoarele fapte constatate în parcurile publice din Municipiul Zalău:

- a) ocuparea unui loc de parcare fără achitarea prin SMS a tarifului de parcare, fără afișarea la loc vizibil a unui tichet, permis sau abonament, valabile ;
- b) ocuparea unui loc de parcare cu tichet sau abonament expirat, sau în afara intervalului achitat prin SMS;
- c) ocuparea unui loc de parcare cu tichet sau abonament care nu permit identificarea datelor înscrise în acestea;
- d) blocarea căilor de acces în parcare sau a accesului la locurile de parcare din acestea ;
- e) deteriorarea sau distrugerea platformei parcarilor sau a dotarilor aferente parcarilor;
- f) ocuparea locurilor de parcare de reședință (locuri de parcare închiriate către terți), semnalizate corespunzător cu marcaje și / sau indicatoare de parcare de reședință ;
- g) ocuparea locurilor de parcare cu vehicule expuse spre vânzare;
- h) desfășurarea de activități în parcuri fără acordul administratorului;
- i) nerespectarea marcajelor rutiere care delimitează locurile de parcare, sau parcare pe zonele hașurate (interzise) din parcuri ;
- j) nerespectarea somațiilor de eliberare a parcarilor pentru lucrări sau acțiuni de interes public (asfaltări, intervenții la rețele de utilități, curățenie, organizări de activități, etc.), aplicate pe vehicul de către persoane abilitate;
- k) ocuparea locurilor de parcare mai mult de 7 zile, cu vehicule al cărui proprietar nu poate fi identificat (înmatriculate în alte țări, fără numere de înmatriculare, etc);
- l) ocuparea locurilor din parcurile pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, fără permisul prevăzut la art. 38;
- m) ocuparea locurilor de reîncărcare pentru vehicule electrice marcate și semnalizate corespunzător, cu vehicule care nu sunt angajate în procesul de reîncărcare.
- n) *accesul autovehiculelor cu remorcă;*
- o) *ocuparea cu alte autovehicule a locurilor de parcare rezervate persoanelor cu handicap;*
- p) *efectuarea de reparații sau de lucrări de întreținere la autovehicule (de exemplu spălare,*

curățare, umplere cu ulei sau benzină);

r) staționarea autovehiculelor în fața barierei de ieșire pe motiv de neplată;

s) staționarea autovehiculelor în fața barierei de intrare;

t) fumatul în spațiu închis sau utilizarea focului deschis sub orice formă;

u) părăsirea vehiculului parcat cu motorul în funcțiune, în spațiul închis din parcarile etajate;

v) accesul ATV-urilor, rulotelor/autorulotelor, a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a celor cu tracțiune animală, precum și a celor cu remorci/semiremorci, parcarile etajate;

x) parcare pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice consecutive pe locurile de parcare din parcare etajata

ART. 72

Prevederile art. 71 se completează cu prevederile **HCL 170 / 2007** cu modificările ulterioare, privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, și prevederile **HCL 151 /14.07.2016** privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiul Zalău.

ART.73

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la *art. 71, alin (1)* și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite prin OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, art. 45, respectiv prin Legea 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 100, alin(4).

(2) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la *art 71, alin (1)* se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

ART.74

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la *art. 71 alin (2)* și aplicarea sancțiunilor, se face de către persoanele împuternicite ale operatorului, iar pentru pentru contravențiile prevazute la literele **d)-s)** ale art. 71, alin (2) și de către angajații Poliției Locale Zalău.

(2) În cazul contravențiilor mentionate la literele a-d,g,i,l-s ale *art. 71 alin (2)*, persoanele împuternicite ale operatorului, aplică contravenientului o **somație**, la loc vizibil (de regulă pe parbriz, sub ștergător), prin care este informat asupra contravenției săvârșite, i se comunică suma de plată, termenul și locurile unde aceasta se poate achita.

(3) Termenul de achitare a somației este de 48 de ore de la aplicare.

(4) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3), dacă contravenientul nu achită suma comunicată prin somație, persoana împuternicită care a aplicat somația, va proceda la întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției.

ART.75

(1) Contravențiile prevăzute la art. 71, alin. (2) li se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002.

(2) Contravaloarea somațiilor se va achita în următoarele locuri :

- la biroul parcări al SADP Zalău, Str. Simion Oros, Nr. 5;

- la casieria SADP Zalău, b-dul M Viteazul, nr. 68 ;

(3) Amenzile aplicate prin proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, conform art. 71, alin (2), se vor achita în următoarele locuri :

- la casieriile Primăriei Municipiului Zalău, Piata Iuliu Maniu, nr. 3 ;

- în contul RO72TREZ56121A350102XXXX, deschis la Trezoreria Zalău.

- la casieria primăriei de domiciliu a contravenientului ;

(4) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Zalău.

(5) Contravenient este persoana care se face vinovată de săvârșirea faptei ce constituie contravenție, potrivit prevederilor prezentului regulament.

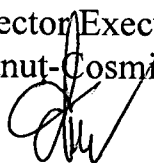
ART. 76

- (1) Administratorul parcărilor publice nu răspunde de securitatea autovehiculelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv rulare, în interiorul parcărilor precum și datorită producerii unor calamități naturale, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.
- (2) Administratorul parcarilor și personalul care se ocupă de administrarea și exploatarea parcarilor nu își asumă răspunderea pentru dispariția bunurilor sau obiectelor de valoare lasate la vedere.
- (3) Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.
- (4) Administratorul parcarilor publice, are dreptul de a închiria suprafețe de teren situate în parcarile publice cu plată, cu ocazia anumitor evenimente (vânzare brazi cu ocazia sărbătorilor de iarnă, etc.), evenimente care nu necesită închirierea și a altor spații din domeniul public, la tarifele aprobate de către Consiliul local al Municipiului Zalău pentru această activitate.
- (5) Pentru plata tarifului cu monede, utilizatorii parcarilor trebuie să dețină monedele necesare înainte de a ocupa locul de parcare. Nu se acceptă deplasarea utilizatorilor parcarilor de la locul de parcare cu scopul de a procura monede.

ART. 77

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.
- (2) Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău.
- (3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

Director Executiv,
ing. Dănuț-Cosmin Curea



Director Executiv,
ec. Mariana Cuibuș



DT-SMSCUP/RC/SI

ANEXA - Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE și PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul total de parcări amenajate și puse la dispoziție pentru închiriere, în termen de 120 zile de la data punerii la dispoziție	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	Procentul de contracte încheiate în mai puțin de 15 zile calendaristice de la adjudecarea licitației	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. Măsurarea și gestiunea serviciilor prestate						
3	Asigurarea cu cel puțin un mijloc de plată (aparate de taxat, puncte de vânzare a tichetelor de parcare sau plată electronică) a parcarilor identificate cf. Caiet de sarcini	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Pondere din numărul total de sesizări depuse care s-au dovedit justificate.	99 %	99 %	99 %	99 %	99 %
6	Numărul de sesizări rezolvate (favorabil) privind servicii prestate, raportat la numărul de sesizări justificate*	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
7	Procentul de sesizări de la pct. 6 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor						
8	Valoarea totală a facturilor încasate în termen raportat la valoarea totală a facturilor emise -încasarea chiriilor, abonamentelor, tichetelor, somatiilor	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor						
9	Numărul de sesizări scrise ale utilizatorilor la care s-a răspuns în termen, din total sesizări scrise	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
10	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 9 care s-a dovedit a fi întemeiat.	99 %	99 %	99 %	99 %	99 %
V. Indicatori de performanță garantati						
12	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
VI. Indicatori de performanță garantati a căror nerespectare atrage penalități						
13	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0

*Nu se includ sesizarile care vizează atribuirea de locuri de parcare în zone în care nu sunt disponibile locuri de parcare

Director Executiv,
ing. Dănuț-Cosmin Curea

Director Executiv,
ec. Mariana Cuibuș

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău

ART. 1 - În conformitate cu prevederile :

- OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local;

Ținând cont de prevederile :

- Ordonanța Guvernului nr. 43 / 28.08.1997 privind regimul drumurilor, republicată ;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- HOTĂRÂRE Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

- Legea 448/2006; *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- STAS 1848-1/2024 ;

- Normativul pentru proiectarea parcajelor, indicativ NP 24/2022;

- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău.

ART. 6 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către S.A.D.P. Zalău.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7 - Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, va asigura :

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor ;

b) administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității ;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de S.A.D.P. Zalău ;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii ;

e) administrare, întreținere și exploatare parcurilor în condiții de eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare ;

f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare ;

g) prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare ;

h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare ;

i) organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor de întreținere și operare în mod sistematic și la timp ;

j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare ;

k) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție ;

l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora ;

m) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte ;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare ;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către S.A.D.P. Zalău.

ART.9 - (1) Finantarea serviciului se asigura conform prevederilor contractului.

(2) Începând cu anul 2021, toate activitățile desfășurate de către SADP Zalău se gestionează pe sursa de finanțare, sursa G-”Venituri proprii si subventii”, pe cap. 541050 „Alte Servicii publice generale”. Sumele alocate din bugetul local vor fi sub forma de subvenție-cod venit 431009” Subvenții pentru institutii publice” pentru acoperirea partiala a cheltuielilor materiale si a cheltuielilor de personal.

(3) Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise si prestarea activitatilor precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemelor aferente, se asigura conform hotaririlor Consiliul Local al Municipiului Zalău, din:

-incasarea tarifelor si chiriilor pentru administrarea bunurilor ce apartin domeniului public si privat al municipiului Zalău, aflate in administrarea operatorului, stabilite anual prin hotarirea consiliului

local de aprobarea a taxelor si impozitelor locale: utilizarea temporara a locurilor publice in piete, tirguri si oboare, tarife de utilizare a parcarilor cu plata, tarife de inchiriere a parcarilor de resedinta, etc

-incasarea pe baza de factura a contravalorii serviciilor prestate catre terti, altii decit Consiliul Local al Municipiului Zalau, conform devizelor si situatiilor de lucrari acceptate de beneficiari, cu exceptia despagubirilor platite de catre societatile de asigurari, caz in care nu se emite factura, plata facindu-se in baza devizului de lucrari, respectiv incasarea contravalorii produselor vandute conform preturilor de piata; cota de cheltuieli indirecte si cota de profit luate in calcul la stabilirea valorii lucrarilor executate va fi de 15% si respectiv 6%;

-alte surse, potrivit legii;

(3) Finantarea cheltuielilor **de investitii** se realizeaza de catre operator din veniturile proprii si din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de capital vor fi nominalizate in lista anuala de investitii anexata bugetului local si se vor aproba odata cu bugetul local.

(4) Beneficiarul, autoritatea publica locala, poate realiza investitii pentru dezvoltarea serviciilor de utilitati publice date in administrarea SADP Zalau, urmind ca acestea sa fie date in administrare si exploatare operatorului.”

CAP. 3 Administrarea, întreținerea și exploatarea parcărilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 10 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11 - (1) Parcărilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în **Anexa nr.1**

(2) Anexa nr. 1 va fi completata, ori de câte ori este necesar, prin includere noilor parcuri ce vor fi amenajate.

ART. 12 - (1) Administrarea, întreținerea și exploatarea parcărilor se face în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului și prezentului caiet de sarcini.

(2) În cazul opririi, staționării și parcurii neregulamentare a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcurile publice din municipiului Zalău se aplică prevederile legale în vigoare. SADP Zalău va raporta către Poliția Locală cazurile în care autovehiculele fara stapan, abandonate, autovehiculele fara numar de inmatriculare sau remorcile, staționează neregulamentar în parcurile publice.

ART. 13 - (1) Utilizarea parcărilor publice cu plată se face pe baza tichetelor, mesajelor text (SMS) pe telefonul mobil, permiselor, abonamentelor sau a cardurilor-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(2) Utilizarea parcărilor publice de reședință se face prin închiriere, în urma procedurii de licitație publică, către locatarii din imobilele situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință, sau riveranilor zonei în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(3) Utilizarea parcărilor publice etajate se face printr-un sistem de acces cu bariere, plata realizându-se exclusiv la echipamentele de plată din incinta acestuia.

(4) Gratuitățile pentru utilizarea parcărilor cu plată se acorda în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului.

ART. 14 - Dotările minime necesare pentru desfășurarea activității de administrarea, întreținerea și exploatarea parcărilor, sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15 - (1) Prestarea activității se va face conform programului anual de activitati, intocmit de catre operator astfel incit sa se asigure indicatorii de performanta si calitate ai serviciului.

(2) Programul cadru anual de activitati este prevăzut în **Anexa nr. 3**.

(3) Verificarea activității se asigură zilnic de conducerea serviciului prin verificarea informațiilor din aparatele de fotografiat, după descărcarea acestora pe serverul central și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator.

(4) Împuterniciții primarului verifică prin sondaj și ca urmare a sesizărilor, activitatea operatorului. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activității și/sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile stabilite în Regulamentul serviciului

(5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public prestat de către S.A.D.P. Zalău.

(6) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, a sănătății și securității în muncă (SSM) și a intervenției în situații de urgență (ISU), în vigoare, astfel :

- Legea nr. 265 / 29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195 / 22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare ;

- Legea nr. 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare ;

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 ;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;

- Legea 481 / 2004 privind protecția civilă ;

- Ordinul 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecție împotriva incendiilor ;

- alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(7) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 17 - Prestarea activităților de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău se va executa astfel încât să se realizeze :

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;

b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare ;

c) controlul calității serviciului prestat ;

d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității ;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului ;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău ;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de funcționare a serviciului ;

h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată ;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient ;

j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați ;

k) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului ;

l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor ;

ART.18 - Anexele 1-3 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Director Executiv,
ing. Dănuț-Cosmin CUREA

Director Executiv,
ec. Mariana CUIBUȘ

**Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Parcurile publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău -**

PARCARI PUBLICE – FARA PLATA

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Spitalul Judetean (Policlinica) - 33 locuri predat la Cons. Jud. Salaj	0
2	Spitalul Vechi - Cart. Porolissum	4
	TOTAL	4

Parcări pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Strada Gheorghe Doja - spate clădire Transilvania (fost Restaurant UNICUM)	3 pentru autoturisme si 1 pentru autocar
	TOTAL	4

PARCARI PUBLICE CU PLATA

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	B-dul MIHAI VITEAZUL - Nr. 58	20
2	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Blocurile A96)	99
3	B-dul MIHAI VITEAZUL - (CEC BANK – BLOC D1-D4)	19
4	B-dul MIHAI VITEAZUL – Magazin Silvania	22
5	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Galeriile MESES)	24
6	B-dul MIHAI VITEAZUL - (P-ta 1 DECEMBRIE PTTR)	16
7	B-dul MIHAI VITEAZUL – Bloc A22 – A38 (10+5)	15
8	B-dul MIHAI VITEAZUL - Casa de Pensii	30
9	B-dul MIHAI VITEAZUL - Gara ZALAU - I.L.F	9
10	B-dul MIHAI VITEAZUL - ITM - Strada Depozitelor	67
11	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C ELCOND	12
12	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Electrica	54
13	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C SILVANIA – Cantina	37
14	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Transelectrica	16
15	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Universal - LIDL	21
16	B-dul MIHAI VITEAZUL - Sala Sporturilor	82
17	B-dul MIHAI VITEAZUL - Unicarm Gulliver	25
18	B-dul MIHAI VITEAZUL - Str. 9 Mai-Str. Horea-Str. Crisan-(Zona intre Bulevard si Crisan)	374
19	PIATA D-VA NORD – (Spate administratie)	10

20	PIATA IULIU MANIU – (WC - SPATE Cladire Transilvania, 17 loc minus 5 DICOT 2023, DASC 2 LOCURI 2024)	10
21	S.C Transvan – concesionat 554 mp	
22	S.C. Serv Consult – concesionat 365 mp	
23	Strada 22 DECEMBRIE 1989 - Primarie - Ag. Protectia Mediului	118
24	Strada 22 DECEMBRIE 1989 – Strada Gh. Doja - Clubul Tineretului	19
25	Strada 22 DECEMBRIE 1989 NR. 16 - 96 - Str. CERBULUI	69
26	Strada 22 DECEMBRIE 1989 - NR. 242 - 250	30
27	Strada 9 MAI – Centru Militar Judetean – Sindicat	42
28	Strada ALEEA TINERETULUI - Bl. A22,A15,G210 - (P-ta Astralis)	34
29	Strada ANDREI MUREȘAN - Bloc 2A	7
30	Strada ARMONIEI - Bloc A15	16
31	Strada ARMONIEI - magazin Mobila	27
32	Strada AVRAM IANCU - SERVIREA(spate)	11
33	Strada B.P.HASDEU - STADION MUNICIPAL	52
34	Strada CLOSCA - longitudinale	26
35	Strada CORNELIU COPOSU – APIA, SDN	69
36	Strada CORNELIU COPOSU – Restaurant Alba ca Zapada	19
37	Strada CORNELIU COPOSU - Bloc R108 - fata	18
38	Strada CORNELIU COPOSU - Nr. 91-103 (SGN Salaj -E.ON Energie)	33
39	Strada CRISAN – PUBLISERV -OTP BANK	16
40	Strada DUMBRAVA - Bloc D22, D23 (complex)	29
41	Strada DUMBRAVA - P42-P24-T16	85
42	Strada FABRICII - Bl. P62-P60	24
43	Strada FABRICII - S.C LORIMOD - SC TRANSURBIS	54
44	Strada FABRICII - S.C Prodpan - SC Stejarul	41
45	Strada Gheorghe Doja - spate clădire Transilvania (Centru INFO Turism)	8
46	Strada GHEORGHE DOJA -D26 - D48	32
47	Strada GHEORGHE DOJA - Intrare Parc Bradet	9
48	Strada INDUSTRIILOR - Michelin SA	62
49	Strada ION NECULCE - Gradina Poporului	13
50	Strada MAXIM GORKI - Casa Armatei	8
51	Strada P. ISPIRESCU - Gradina Poporului	7
52	Strada POROLISSUM - Scoala Generala Nr. 4	11
53	Strada POROLISSUM - Statia PECO	8
54	Strada SALAMON JOZSEF - Biserica Ortodoxa	9
55	Strada SFANTA VINERI - (sens unic urcare coborare)	104
56	Strada SFANTA VINERI - Gradinita 11 - Bl. B1	18
57	Strada SIMION BARNUTIU - Bank Post	19
58	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SCALA	16
59	Strada SIMION BARNUTIU -Sc. C. Coposu	9
60	Strada SIMION BARNUTIU - V. GELU - Bloc SB7+E12(15+4+9)	28
61	Strada SIMION BARNUTIU - Liceul V. GELU - (7+22)	29
62	Strada SIMION OROS - Hala Agroalimentara - Parcare subterana	47
63	Strada SIMION OROS - Piata Centrala	45
64	Strada STADION - Bl. D26, Bl. D28	16

65	Strada STADION - STADION MUNICIPAL	40
66	Strada TIPOGRAFIOR - NR.1 - NR.11	108
67	Strada TORENTULUI - Blocurile T9-T17 - Sc. Nr. 7	25
68	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - (fantana arteziana ASTRALIS)	16
69	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Autogara – Bloc DALIA	33
70	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc D53-Arhivele Statului - Pol. Municipiu	20
71	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc FLORA - TRIBUNAL - LIRA	38
72	Strada UNIRII – Hotel Porolissum - PREFECTURA	32
73	ZAHANA(Bl. E3) + HOREA (lateral)	16
		2627

PARCARI DE RESEDINTA

CARTIERUL BRADET

1	Strada P.I Sima - Al. Mesteacanului-Al. Bradului	515
2	Strada P.I Sima - P41	6
3	Strada AVRAM IANCU Bloc M2-.-M12	50
4	Strada AVRAM IANCU Bloc M9, M7, M5, R102	18
5	Strada AVRAM IANCU Bloc M5, M3, M1, R102, R104, R106, R108	19
6	Strada AVRAM IANCU Bloc N10	13
7	Strada AVRAM IANCU Bloc N2	15
8	Strada AVRAM IANCU Bloc R 108	24
		660

CARTIERUL STADION

9	Hotel STADION	8
10	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D38, D40	10
11	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D58	21
12	Strada B.P. HASDEU Bloc H29 - H35	44
13	Strada B.P. HASDEU Bloc H23, H27	23
14	Strada B.P. HASDEU Bloc H37, H39B	28
15	Strada B.P. HASDEU Bloc H41- H45	30
16	Strada B.P. HASDEU Bloc H45	6
17	Strada B.P. HASDEU Bloc H24, H47	11
18	Strada B.P. HASDEU Bloc H47, D62	10
19	Strada B.P. HASDEU Bloc H49 - H51	45
20	Strada B.P. HASDEU Bloc H53	7
21	Strada B.P. HASDEU Bloc S2, S4, H11	10
22	Strada STADION Bloc S1, S2, S4, D26, D28	39
		292

CARTIERUL LIBERTATII

23	Al Nucilor – Bloc K12, Bl. K13	2
24	Strada GHEORGHE DOJA - P.T.7 (lateral)	5
25	Strada C. COPOSU - Bloc 13',14'	4
26	Strada C. COPOSU - Bloc 3',4',5',6',7',11',12',13',14',15',16'	28
27	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 14 (spate)	10
28	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 20	5

29	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 21	4
29	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D23 (spate)	8
30	Strada LIVIU REBREANU - Bloc K2 (fata)	9
		75

CARTIERUL PACII

31	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc 26	3
32	ALEEA NAZUINTEI - P.T.1	11
33	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc D53	20
34	Strada NAZUINTEI - Bloc C10-12	3
35	Strada NAZUINTEI - Bloc C7, C8, C9, C10, C11	24
36	Strada PACII - Bl.A1 Sc.A,B; Bl.P14; Bl.A2 Sc.A,B; Bl. P15	18
37	Strada PACII - Bl.A2 Sc.A,B; Bl.P15; Bl.A3 Sc.A,B; Bl. P23	25
38	Strada PACII - Bloc B1(A,B,C)	24
39	Strada PACII - Bloc L2, L3	9
40	Strada PACII - Bloc P13, P14, P12, P11, 5, A1/A	12
41	Strada PACII - Bloc SMA	4
42	Strada PACII - Bloc G11, G10	14
		164

BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL

43	ALEEA ASTREI - Bloc P1-4 (A, B, C, D)	20
44	ALEEA ASTREI - PT8015	5
45	ALEEA ASTREI - Bloc G160(A, B), D2(A, B), P1-4(C, D), D4 (A)	20
46	ALEEA ASTREI - Bloc L1A, L1B, L2A, L2B	20
47	ALEEA ASTREI - Bloc G160(A,B), D2	13
48	ALEEA ASTREI (spate la Violeta) - Bloc P1-4(A,B,C,D), D4(A,B,C,D)	34
49	ALEEA TINERETULUI - Bloc A13	9
50	ALEEA TINERETULUI - Bloc C 20	8
51	ALEEA TINERETULUI - Bloc G105, G210, A22, A37	43
52	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A24(A,B,C,D), A38(A,B,C)	79
53	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc HORIA	5
54	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc T 159	30
55	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV3-MV4-MV5	20
56	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV6-MV7-MV8	21
57	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV9-MV10-MV11	26
58	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV1-MV2	19
59	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A96(A,B,C)	21
60	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A96,C1	5
61	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc 12(A,B)	11
62	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A23(A,B)	4
63	Strada CRISAN - Bloc F4(A)	3
64	Strada CRISAN - Bloc F4, UJECOOP	30
65	Strada CRISAN - Bloc N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, N8, N9, N10, N11, i58/C	40
66	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc Gulliver G164	75
67	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc LIRA	70
68	Strada UNIRII - Bloc A, B	16
		647

CARTIERUL POROLISSUM

69	Strada POROLISSUM - Bloc G50, T1-2, S7	21
70	Strada POROLISSUM - Bloc P82, P83, P84, P85, P89, P90, P91	19
71	Strada POROLISSUM - Bloc S12	12
72	Strada POROLISSUM - Bloc S17,S19,S21,S23,S25,S27,S29,S30,S31,S32	35
73	Strada POROLISSUM - Bloc S21, S23	8
74	Strada POROLISSUM - Bloc S25, P91	16
75	Strada POROLISSUM - Bloc S25, S27, S29, S30, S31, S32, S33	24
76	Strada POROLISSUM - Bloc S40, S15	8
77	Strada SARMAS - Bloc S10, S12, S14, S16	19
78	Strada SARMAS - Bloc S10, S18, S20, S22, S24, S26, S28, S36	57
79	Strada SARMAS - Bloc S26, S28, S36, S37, S38, S39	16
80	Strada TEOFIL MOLDOVEANU - Bloc S34, S35	81
81	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc P60, P60A, P61, P62, P63, P64, P65, P66, P67, P68, P69, P70, P71, P72	117
		433

CARTIERUL SIMION BARNUTIU

82	ALEEA KISS KAROLY - Bloc C19, B26, B28, B29, A31-A36, A17	89
83	ALEEA RITMULUI - Bloc A16, C23, H2	8
84	ALEEA RITMULUI - Bloc A19, B32, B33, B34, B60(A,B,C), A20(A, B), A15	121
85	ALEEA RITMULUI - Bloc C22; B30; C23	6
86	ALEEA TOAMNEI - Bloc A14; B29 - langa Gradinita;	6
87	Strada ARMONIEI - spate Bloc A21; B35; B36	12
88	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10(A,B), C15(A,B)	7
89	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10(A,B), C15(A,B), B22, B21(A,B,C)	18
90	Strada SFANTA VINERI - Bloc A13; B30; A7; B35	14
91	Strada SFANTA VINERI - Bloc A32; B7; A7; C23; C22; B30	18
92	Strada SFANTA VINERI - Bloc A7(A,B,C,D,E,F), B6, B7	28
93	Strada SFANTA VINERI - Bloc A4, A5, A6, B21	15
94	Strada SFANTA VINERI - Bloc A4, A5, A6, B21, B22	32
95	Strada SFANTA VINERI - Bloc B1; B2 ; B17	27
96	Strada SFANTA VINERI - Bloc B19; A14	14
97	Strada SFANTA VINERI - Bloc B22, C15(A,B)	18
98	Strada SFANTA VINERI - Bloc B3(A,B); B2; B17	20
99	Strada SFANTA VINERI - Bloc B3(A,B); B18(A,B,C)	22
100	Strada SFANTA VINERI - Bloc B4(A,B); B18(A,B,C), B19(A,B,C), B5(A,B)	57
101	Strada SFANTA VINERI - Bloc B5; B6, B7	7
102	Strada SFANTA VINERI - Bloc B40, B41(B)	17
103	Strada SFANTA VINERI - Bloc B41, A12	18
104	Strada SFANTA VINERI - Bloc C16(A,B), B41(C,D)	28
105	Strada SFANTA VINERI - Bloc C17, B41(E,F)	18
106	Strada SFANTA VINERI - Bloc C18(A,B), A12(A,B),B24, B41(E,F,G,H), B5, B6	36

107	Strada SFANTA VINERI - Casnica, Bl. B6	3
108	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 2C	6
109	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc A28(A,B,C,D,E,F), 28(A,B,C)	49
110	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H2, H3	6
111	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1	10
112	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1	9
113	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1, H7, C22(A,B)	21
114	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc P+8	8
		768

CARTIERUL DUMBRAVA NORD

115	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D1, D2, D2A, D4, D5, SB4	27
116	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D11, D13, D15, D17, D16, D18	19
117	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D15, D17, D18	4
118	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D15, D17, D19, D21, D18, D20	19
119	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D19, D20, D21	6
120	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D19, D20, D21, D22, D23	16
121	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D22	5
122	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D22, D23, D24, D25	7
123	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D24, D26, D28, D25, D27, D29	10
124	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D40, D40'	6
125	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D5, F8A, D4, D6, D8	16
126	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D7, D10, D12	4
127	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D7, D9, D11, D13, D10, D12, D14, D16	17
128	Strada I. NICHITA - Bloc E6, E6A, F10, F8A, P-ta Dva. Nord	33
129	Strada I. NICHITA - Bloc F19 – F23	26
130	Strada I. NICHITA - Bloc F2, F2A, F2B, F4, F9, F13, F15, F17, F19, F21, F21A	50
131	Strada I. NICHITA - Bloc F2, F5, langa PT42	16
132	Strada I. NICHITA - Bloc F21	5
133	Strada I. NICHITA - Bloc F25, F29, F31	13
134	Strada I. NICHITA - Bloc F2A - F8	47
135	Strada I. NICHITA - Bloc F3, F5	16
136	Strada I. NICHITA - Bloc F6, F8, F4A, E17, E4A	16
137	Strada I. NICHITA - Bloc F9, F11, N100, N102, N104	16
138	Strada IULIU COROIANU - Bloc B2, B4 - spate bloc + (1G, SB3, SB5, 1F)	17
139	Strada IULIU COROIANU - Bloc B2, B4, B1, B3 - fata bloc +(1G, 1H)	14
140	Strada IULIU COROIANU - Bloc B4, B6, B3, B5, B7	10
141	Strada IULIU COROIANU - Bloc B6, B8, B5, B7, B9	17
142	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N101, N103	16
143	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N103, N105	4
144	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N105, N107	6
145	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N107, N109	5
146	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N107, N109, N110, N112, N114, N3	18

147	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N108, N110, F21A,F19,F17	7
148	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N109, N111, N113	13
149	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N110, N107-N97, N108-N94	43
150	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N118, N116, E1, F25, F27, F29, F31	15
151	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N3, N5, N9, N11, N109, N112, N114, N116, N118	28
152	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N3, N5, N9, N11, N7, N111, N113, E3, E5, E7, E9, E9A	26
153	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N96, N97, N98	34
154	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N97	2
155	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N97, N99	9
156	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N99, N101	7
157	Strada Lt. Col. PRETORIAN - sub pasarela	20
158	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 1M	9
159	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 1N	11
160	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB23, SB25	8
161	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB25, SB29, SB33, SB35, SB37, SB86, SB88	40
162	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, E23	5
163	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, E23	28
164	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, SB28, E23	21
165	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB30, SB28	3
166	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB35, SB37, SB39	35
167	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB38, SB40, SB42, SB44	42
168	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB4, SB6, SB8, SB10	40
169	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB86, SB88, SB39	23
170	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB86, SB33	6
171	Strada V. DELEU - Bloc G10, G8, G12	14
172	Strada V. DELEU - Bloc G11, G13, G15	16
173	Strada V. DELEU - Bloc G16	11
174	Strada V. DELEU - Bloc G20, G22, G24	19
175	Strada V. DELEU - Bloc G22	9
176	Strada V. DELEU - Bloc G2B	7
177	Strada V. DELEU - Bloc G3, G5, G12, G14	13
178	Strada V. DELEU - Bloc G4, G2A, G6	14
179	Strada V. DELEU - Bloc G5,G7	11
180	Strada V. DELEU - Bloc G7, G9	7
181	Strada V. DELEU - Bloc G7, G9, G18	13
182	Strada V. DELEU - față Bloc G12, G14	5
183	Strada V. DELEU - față Bloc G6, G8	7
184	Strada V. GELU - Bloc E10, E16	21
185	Strada V. GELU - Bloc E11, E13, E15	38
186	Strada V. GELU - Bloc E19, E21	6
187	Strada V. GELU - Bloc E19, E21, E23	18
188	Strada V. GELU - Bloc E9, E11, E13 (platforma dale)	13

189	Strada V. GELU - Bloc E7, E9, E11	17
190	Strada V. GELU - Bloc E3, E5, E9A, N7, N9, N11	20
191	Strada V. GELU - Bloc E3, E5, E9A, N7, N9, N11	15
192	Strada V. GELU - Bloc E9A (platforma dale)	19
193	Strada V. GELU - Bloc E8	14
194	Strada Bistritei - Bloc B3, B7 - ANL NORD	84
		1337

CARTIERUL DUMBRAVA I + II + METEO

193	ALEEA DUMBRAVITA - Bloc D5,D6, ... D14,D15, H1V	40
194	ALEEA PIETRIS - Bloc D28, D29, D30, D31, D32, D33, D34, D35	26
195	ALEEA PIETRIS - Bloc P39,P37,GD11,GD10,GD9,GD8,GD7,D37,D28,D29,D30,D31	82
196	Strada DUMBRAVA - Bloc D16 - D23	98
197	Strada DUMBRAVA - Bloc D24 - D27	17
198	Strada DUMBRAVA - Bloc P11, P9, P7, P19	17
199	Strada DUMBRAVA - Bloc P17, I2, P21	11
200	Strada DUMBRAVA - Bloc P24(A,B),P28,P30,P32,P34,G90,G60	27
201	Strada DUMBRAVA - Bloc P31, P35	12
202	Strada DUMBRAVA - Bloc P34, P36, P38, G60, C3	17
203	Strada DUMBRAVA - Bloc P38, P40, P42, SCCM	7
204	Strada DUMBRAVA - Bloc P44, SCCM	7
205	Strada DUMBRAVA - Bloc SCCM	5
206	Strada DUMBRAVA - Bloc T18, T20, T22, P27, P25, P23, P1, P3	21
207	Strada DUMBRAVA - Bloc T2, T4, T6, T8, T10, T12, P1, P3, P5, P23, P24	15
208	Strada DUMBRAVA - Bloc T18, T20, T23	6
209	Strada DUMBRAVA - Bloc T12, T14, T16, T18, P5	22
210	Strada DUMBRAVA - Bloc T25, T27	11
211	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD4, G117 - Sc. A, B, C, D6, D7, H16	7
212	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD4, GD5, GD6, G117 - Sc. C, D36, H17	11
213	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B)	33
214	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B), D36, D37	18
215	Strada TORENTULUI - Bloc T5, T3, P13, P15, P17, i2, i4	37
216	Strada VIITORULUI - Bloc DM1, DM3, DM5, DM7	27
217	Strada VIITORULUI - Bloc DM13, DM15	13
218	Strada VIITORULUI - Bloc DM17, DM19	13
219	Strada VIITORULUI - Bloc DM2, DM4	16
220	Strada VIITORULUI - Bloc DM9, DM11	13
		629

Total P. resedinta

5055

37

PARCARI PUBLICE – ETAJATE

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Strada Gheorghe Doja - Parking Doja	36
2		
	TOTAL	36

P.F.PLATA	4
P. informare	4
P. curente	2627
P. resedinta	5055
P. etajate	36
TOTAL	7726

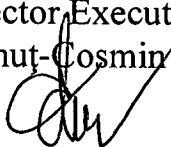
Anexa nr. 2 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Dotări existente în parcurile publice -

Tip dotări	Caracteristici	Nr
Automate parcuri	- Afișează informațiile în limba română, opțional se poate selecta limba de afișare a informațiilor (engleză sau franceză). - Prevăzute cu panouri solare, distribuitorii sunt independente din punct de vedere energetic, fiind programate să intre în stand-by atunci când nu sunt folosite, diminuând astfel consumul energetic ; - Sistemul de securizare a distribuitorilor este asigurat atât din punctul de vedere constructiv aparatului cât și de controlul software.	22
Indicatoare parcuri	Indică : - parcare cu plată - orar de funcționare - parcare de reședință - spre automat de parcare - metode de plată - loc destinat persoanelor cu dizabilități	300
Bariere	- Permit accesul controlat în parcare	
Sistem acces control și sistem inteligent de taxare	- Folosit în parcurile etajate în sistem de autotaxare. - Bariere de control - Camere LPR la intrare/ieșire	1
Instalații electrice de iluminat	- Iluminare interior/exterior parcare etajată	1
Instalații de supraveghere video	- Destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic	1
Instalații de stingere incendiu	- Hidranți	1
Priza de pământ	- Pentru protejarea oamenilor și echipamentelor electrice	1
Rastel biciclete	- Suport pentru fixarea bicicletelor	1
Panouri de afișaj	- Indică numărul de locuri libere din parcare	3

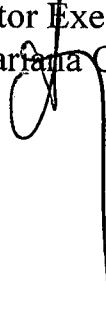
**Anexa nr. 3 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și
exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Programul cadru anual de lucrări -**

Nr crt.	Denumire activitate	Frecventa activității	Obs
1	Întreținere automate parcuri (alimentare cu role hârtie, curățat aparat și panouri solare, etc.)	Săptămânal	Prin personal Serviciu parcuri și Compartiment trafic
2	Ridicat monetar din automate	Săptămânal	Prin personal Serviciu parcuri și Compartiment trafic
3	Verificare funcționare automat	Zilnic	Prin personal Serviciu parcuri
4	Control și sancționare în parcuri	Zilnic	Prin personal Serviciu parcuri
5	Verificarea indicatoarelor de parcare	Zilnic	Prin personal Serviciu parcuri
6	Marcare și numerotare parcuri	Trimestrial	Prin Compartimentul de semnalizare rutiera și personal parcuri
7	Licitații parcuri de reședință (inclusiv pregătire caiet de sarcini, afișare și urmărirea contractelor)	Semestrial	Prin personal Serviciu parcuri, Serviciu Economic și alte persoane numite prin decizie
8	Urmărire și soluționare amenzi (identificare contravenient, adrese către firme, trimitere și afișare PV, trimiterea pentru executare silită)	Zilnic	Prin personal Serviciu parcuri
9	Încasare amenzi, vânzare tichete și abonamente	Zilnic	Serviciu Economic
10	Identificare colaboratori pentru vânzare tichete	La nevoie	Prin personal Serviciu parcuri
11	Soluționare reclamații, cereri sesizări	Zilnic	Prin conducerea unit. și personal Serviciu parcuri
12	Conducerea evidentei parcurilor de reședință și încasarea chiriilor	Zilnic	Serviciu Economic
13	Monitorizare echipamente parcare supraetajată (instalații electrice, incendiu, supraveghere video, sistem de acces controlat)	Săptămânal	Prin personal Serviciu parcuri și persoane desemnate

Director Executiv,
ing. Dănuț-Cosmin CUREA



Director Executiv,
ec. Mariana CUIBUȘ



DT-SMSCUP/RC/SI

Tarife propuse pentru utilizarea locurilor de parcare din parcare publică etajată - Parking Doja

PLAN DE TARIFARE – PARKING DOJA Plan tarifare pentru 24 ore		
PLAN DE TARIFARE 08.00 – 17.00		
LUNI - VINERI		
Durată staționare		Tarife în lei TVA inclus
0:00:01	0:15:00	0,00
0:15:01	1:00:00	2,00
1:00:01	2:00:00	4,00
2:00:01	3:00:00	6,00
3:00:01	4:00:00	8,00
4:00:01	5:00:00	10,00
5:00:01	6:00:00	12,00
6:00:01	7:00:00	14,00
7:00:01	8:00:00	16,00
PLAN DE TARIFARE 17.00 – 08.00		
0:00:01	0:15:00	0,00
0:15:01	1:00:00	2,00
1:00:01	9:59:59	3,00

PLAN DE TARIFARE – PARKING DOJA Plan taxare pentru 24 ore		
PLAN DE TARIFARE 00.00 – 24.00		
SÂMBĂTA, DUMINICA ȘI SĂRBĂTORILE LEGALE		
Durată staționare		Tarife în lei TVA inclus
0:00:01	0:15:00	0,00
0:15:01	1:00:00	2,00
1:00:01	22:59:59	3,00

Tarif tichet suprataxa – 500 lei TVA inclus

Obs. Tichetul de suprataxă poate fi solicitat în cazul în care utilizatorul parcării nu are tichetul de intrare și nu introduce manual în automatul de plată numărul de înmatriculare în vederea stabilirii tarifului final de utilizare a parcării.

Director Executiv,
ing. Dănuț-Cosmin Curea

Director Executiv,
ec. Mariana Cuibuș