

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
a serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a
deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului public SC
CITADIN ZALĂU SRL

Nr./.....

CAPITOLUL I PĂRȚI CONTRACTANTE

Art.1.

MUNICIPIUL ZALAU, prin Consiliul Local al Municipiului Zalău, cu sediul în ZALAU, str. Piața Iuliu Maniu, nr.3, județul Salaj, telefon/fax 0260.610550/0260.661869, cod unic de înregistrare 4291786, cont nr. deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin FLORIN FLORIAN, având funcția de Primar și MARIANA CUIBUS având funcția de Director executiv al Direcției economice, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

Și

SC CITADIN ZALĂU SRL, cu sediul în Municipiul Zalău, str. Fabricii, nr. 28, Jud. Sălaj, telefon 0360086600, fax 0360086601, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2010000248315, având cod unic de înregistrare: CUI RO 27243753, reprezentată legal prin SORIN VASILE CRISTE, având funcția de director executiv și ANDRAS SZABO KULCSAR, având funcția de director economic, în calitate de **delegat** pe de altă parte,

În temeiul **Hotărârii Consiliului Local nr...../..... de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii**, în baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (2) lit. b) și alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 rep. coroborat cu art. 23 alin. (1) lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006.

au încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II. DIPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.2. (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **Aria delegării:** unitatea administrativ –teritorială Municipiul Zalău, strada Spicului nr.9A
2. **Bunuri de retur:** sunt bunurile publice și private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului;
3. **Bunuri de preluare :** sunt bunurile care au aparținut delegatului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului; bunurile de preluare, la expirarea contractului de delegare, pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii ;
4. **Bunuri proprii:** acele bunuri care aparțin delegatului și au fost utilizate pe durata contractului de delegare și care la expirarea contractului rămân în proprietatea delegatului;

5. **Forța majoră:** reprezintă o împrejurare de origine externă , cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricarei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, si care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, și enunțiativa;
6. **Redevența:** plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private ale UAT și de a presta serviciul.
7. **Zi:** zi calendaristică; Termenul „zi” sau „zile” sau orice altă referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod altfel.
8. **Stabilirea tarifelor** - operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;
9. **Ajustarea tarifelor** - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;
10. **Modificarea tarifelor** - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art.3. (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

Anexa 1 -Caietul de sarcini al serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău;

Anexa 2 - Regulamentul serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău;

Anexa 3 - Inventarul bunurilor mobile și imobile puse la dispoziția operatorului, din domeniul public și privat al municipiului Zalău, aferente serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău;

Anexa 4- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art.4. Aria delegării cuprinde Municipiul Zalău, serviciul delegat urmand a fi prestat doar pentru persoane fizice din Municipiul Zalău, iar centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău este situat pe strada Spicului nr.9A din Municipiul Zalău.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art.5. Obiectul contractului îl constituie:

(1) Dreptul exclusiv de a presta: **Serviciul de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.**

(2) Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura pusă la dispoziție, aferentă serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din

Municipiul Zalău.

(3) Realizarea serviciilor se face pe baza cantităților de deșeuri colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, determinate și evidențiate conform prevederilor caietului de sarcini și regulamentului serviciului.

(4) Decontarea contravalorii serviciilor prestate se realizează pe baza cantităților de deșeuri colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, măsurate, înregistrate și justificate prin documente justificative (rapoarte, documente de trasabilitate, bonuri de cântar pe fiecare tip de deșeu etc.), în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Art.6. (1) În derularea contractului de delegare a gestiunii, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a. Bunuri de retur, conform **Anexei 3**; în aceasta categorie intră și bunurile realizate pe durata contractului de delegare în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii;

b. Bunuri de preluare

Secțiunea 3. Durata contractului

Art.7. Durata contractului de delegare a gestiunii este de **1 an, începând cu data de**

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art.8. Delegatul are următoarele drepturi:

1. de a încasa contravaloarea serviciului prestat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, corespunzător tarifului aprobat, pe baza de factură întocmită lunar, realizată pe baza cantităților de deșeuri colectate în cadrul Centrului de colectare, cantități măsurate, înregistrate și justificate prin documente justificative (rapoarte, documente de trasabilitate, bonuri de cântar pe fiecare tip de deșeu etc.), acceptate de beneficiar;
2. **facturarea serviciului prestat se va efectua după cum urmează:**
 - 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Zalău;
 - contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;
 - în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.
3. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. de a aplica prețul/tariful aprobat de Consiliul local, conform legislației în vigoare;
5. de a propune delegatarului ajustarea și modificarea prețului/tarifului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract;
6. prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
7. ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract;
8. modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și prezentul contract;
9. să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate pentru activitatea care face obiectul contractului.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art.9. Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a adopta politica și strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate, inclusiv în ceea ce privește activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar din Municipiul Zalău;
2. de a aproba documentațiile tehnico-economice/ programele pentru reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice dat în gestiune;
3. de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului de utilități publice aferente activității delegate;
4. de a realiza investiții în modernizarea și extinderea sistemului de utilități publice în cadrul programelor de finanțare cu fonduri nerambursabile, fonduri proprii sau alte surse de finanțare, aferent centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău situat pe strada Spicului nr.9A;
5. de a aproba stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de delegat-operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
6. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de delegat-operator;
7. de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
8. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate-activitatea delegată și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul-operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
9. de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii;
10. de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a serviciului și stadiul executării lucrărilor de investiții după caz;
11. de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu prestează serviciul la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin contract, regulamentul serviciului și caietul de sarcini;
12. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. Delegatul este obligat să își exercite dreptul sub sancțiunea decaderii, cu cel puțin 90 de zile, înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
13. de a rezilia contractul în condițiile legii și ale prezentului contract.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art.10. Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină **Licența minim clasa II emisă de A.N.R.S.C.** care conferă titularului permisiunea de a presta/furniza serviciul de Salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Zalău, **în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 rep. cu modificările și completările ulterioare, art 49, alin.3 și să mențină valabilitatea licenței pe toată durata contractului de delegare;**
2. să obțină de la autoritățile publice competente avizele, **atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv pentru lucrările de investiții, după caz;
3. să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activității delegate, precum și indicatorii de performanță ai serviciului, menționați în secțiunea 8 din contract și în Regulamentul serviciului.
4. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentul serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

5. să servească în mod nediscriminatoriu, conform contractului, toti utilizatorii centrului de colectare prin aport voluntar , persoane fizice, care au domiciliu în Municipiul Zalău;
6. să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tariful propus spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a prețului/tarifului pentru serviciul delegat aprobate de autoritatea de reglementare competentă;
7. să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor **de protecția mediului, sănătate, normele sanitar-veterinare și normele de securitate în muncă și PSI** ;
8. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
9. să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente instalațiilor, utilajelor și echipamentelor exploatate;
10. să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate;
11. subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
12. cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea consiliul local al Municipiului Zalău;
13. să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
14. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
15. să asigure continuitatea prestării serviciilor în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul sau forța majoră, până la preluarea acestora de către alt operator **dar nu mai mult de 90 de zile**;
16. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
17. să realizeze la termen investițiile, în cazul stabilirii de investiții anuale în sarcina sa;
18. **să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut prin contractul de delegare**;
19. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului conform legislației în vigoare, în cazul în care acestea nu mai corespund din punct de vedere tehnic;
20. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public, atât cantitativ cat și valoric, la data de 31 decembrie a fiecarui an;
21. să restituie bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
22. să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor și să limiteze durata intervențiilor;
23. să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
24. să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu în parte;
25. intervențiile pentru efectuarea lucrărilor de extindere ale sistemelor de utilități publice, stabilite conform prezentului contract, care impun întreruperea prestării serviciilor se aduc la cunoștința utilizatorilor cu cel puțin 10 zile înainte de data programată;
26. dacă cu ocazia executării serviciilor și lucrărilor aferente contractului se produc pagube unor persoane fizice sau juridice, operatorul are obligația să plătească despăgubiri

- persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
27. să respecte prevederile legale în cazul intervențiilor efectuate în sistemele de utilități publice;
 28. să implementeze toate condiționările pentru protecția mediului ce vor fi stabilite de către autoritățile de mediu competente și să respecte prevederile legislației de mediu;
 29. să asigure personalul necesar prestării serviciilor;
 30. să administreze punctul de lucru și echipamentele/dotările puse la dispoziție de Municipiul Zalău și să asigure personalul calificat conform cerințelor pentru intervenție și remediere a defecțiunilor privind echipamentele aferente;
 31. să asigure dispecerat;
 32. să întocmească și să prezinte delegatarului rapoartele prevăzute de regulamentul serviciului;
 33. să raporteze trimestrial către SMSCUP, realizarea indicatorilor de performanță și calitate, stabiliți prin contract și prevăzuți în Regulamentul serviciului și caietul de sarcini;
 34. să informeze trimestrial delegatarul asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor și măsurilor luate;
 35. să evidențieze distinct întreruperile și limitările, durata și cauzele de întrerupere a utilizatorului și a beneficiarilor serviciilor delegate, inclusiv a celor cu cauze în instalațiile terților, dacă au afectat funcționarea instalațiilor proprii și să transmită situația centralizatoare privind aceste întreruperi sau limitări, trimestrial delegatarului;
 36. va întocmi anual și transmite către SMSCUP un raport complet al activității desfășurate structurat pe categorii de lucrări, programe de investiții, și servicii de operare-întreținere efectuate, în care să fie evidențiate stadiul investițiilor și performanțele obținute;
 37. să anunțe delegatarul de orice întrerupere a lucrărilor de investiții, în cel mult 2 zile de la apariția ei, dacă va vor fi stabilite în sarcina sa;
 38. să permită accesul delegatarului la toate documentele necesare pentru verificarea cantității și calității lucrărilor efectuate;
 39. să organizeze și administreze evidența reclamațiilor primite și soluționarea acestora și să acționeze pentru soluționarea lor conform prevederilor regulamentului și caietului de sarcini;
 40. să asigure pregătirea profesională continuă și autorizarea personalului, respectând prevederile prescripțiilor tehnice ale actelor normative în vigoare precum și a celorlalte dispoziții legale privind activitățile care fac obiectul prezentului contract;
 41. să pună la dispoziție mijlocul de transport necesar pentru verificarea împreună cu delegatarul a activității din cadrul contractului;
 42. să preia investițiile realizate de către delegatar, finanțate cu fonduri europene sau din alte surse de finanțare, la solicitarea delegatarului, și să asigure exploatarea și întreținerea acestora astfel încât să se asigure permanența în funcționare și menținerea sistemelor, având în vedere garanțiile acordate de către executanții lucrărilor și garanțiile produselor;
 43. să aplice prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice, contracte de concesiune de lucrări publice sau contracte de concesiune de servicii destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;
 44. **sa colecteze exclusiv categoriile de deseuri si cantitatile permise conform cerintelor finantatorului si prevazute in regulamentul tip aprobat prin HCL si adus la cunostinta utilizatorilor, exclusiv de la persoanele fizice din Municipiul Zalău**
 45. **sa tina evidenta deseurilor colectate in centru pe categorii de deseuri si utilizatori conform cerintelor finantatorului, cerintelor legislatiei de mediu, si altor reglementari aplicabile, prevazute in documentatia de atribuire a contractului de delegare si sa faca raportarile prevazute de legislatia in vigoare in domeniul protectiei mediului, sanatatii, sanatar-veterinare, de gospodarie a apelor si orice alte reglementari aplicabile;**

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

1. să predea delegatului la data intrării în vigoare a prezentului contract de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces verbal de predare-preluare;
2. să se asigure ca operatorul poate presta serviciul delegat, așa cum este definit prin prezentul contract, cu sistemul pus la dispoziție;
3. să sprijine delegatul, după caz, în vederea autorizării lucrărilor de construcții aferente contractului pe domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, după caz;
4. să asigure delegatului exclusivitatea serviciului delegat;
5. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
6. să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat, prin prezentul contract;
7. să notifice delegatului apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
8. să respecte angajamentele asumate față de delegat-operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
9. să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, corespunzător clauzelor contractuale;
10. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.

Secțiunea 8. Indicatorii de performanță

Art.12(1). Prestarea serviciului public se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, Anexa nr. 3 la prezentul contract.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, cuprinși în **Anexa 1** la regulamentul serviciului;

Conform cerințelor finanțatorului, indicatorii asumați prin proiect și care reprezintă o cerință minimă pentru operator, conform contractului de delegare, prevăzuți în regulamentul serviciului și caietul de sarcini, sunt:

-cantitatea de deșuri colectate separat în CAV : 80 to/an

-rata de reciclare exprimată în procent din deșeurile colectate separat: 60%

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; cuprinși în **anexa nr.2** la regulamentul serviciului

Art.13. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

Art.14. (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către delegatar, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor în termen, ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspundere delegatului, conform prevederilor prezentului contract și Regulamentului serviciului - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

Art.15. (1) Autoritatea executivă a administrației publice locale, prin personalul imputernicit din SMSCUP, va monitoriza respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului; personalul responsabil va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități va încheia un proces-verbal de constatare, proces-verbal în care se vor menționa deficiențele constatate și termenul de remediere al acestora.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale va aplica măsurile stabilite în secțiunea "*Răspunderea contractuală*".

Secțiunea 9. Tarife

Art.16. (1) Delegatul este obligat sa presteze serviciul delegat numai pe baza tarifului **aprobat** conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Tariful pentru prestarea serviciului delegat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău **la data intrării în vigoare a contractului de delegare este de 270, 86 lei/tonă.**

Tariful nu include TVA.

Tariful nu include contributia pentru economia circulara, nu include costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri, sau eventuale costuri pentru predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați.

(3) Încasarea contravalorii serviciului prestat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău **se face pe baza facturilor întocmite lunar , emise delegatarului, în calitatea sa de utilizator, la pretul/tariful aprobat, pe baza cantităților de deșeuri colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, măsurate, înregistrate și justificate prin documente justificative, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, acceptate de delegatar.**

(4) **Contribuția pentru economia circulară, pentru care costul se evidențiază distinct pe factura emisă de operator va fi decontată de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de catre operatorul depozitului de deseuri care le preia;** contributia se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță, conform art.25 din Ordinul 640/2022;

(5) **Costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte;** serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

(6) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, **la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.**

Pentru deșeurile reciclabile(avand in vedere ca pentru o majoritatea categoriile de deseuri valorificabile s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit - exonerarea completă a societății de la costurile de colectare, transport și manipulare, etc),, nu vor exista costuri pentru Municipiul Zalău.

(7)**Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului, daca vor exista astfel de venituri, avand in vedere faptul ca veniturile obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului..**

Art.17. (1) Tariful pentru prestarea serviciului delegat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău **mentionat la art 16 este valabil incepand cu data intrării în vigoare a contractului de delegare.**

(2) Delegatul are dreptul să solicite ajustarea/modificarea prețului/tarifului, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor în condițiile prevăzute de Ordinul Nr. 640/2022 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ajustarea și/sau modificarea prețului/tarifului se face în conformitate cu *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, pentru serviciul delegat , aprobate de către autoritatea de reglementare competentă prin Ordinul 640/2022 ANRSC, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului local al

municipiului Zalău, la solicitarea delegatului.

4) **Parametrul de ajustare** (indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele) stabilit prin contract, conform Ordinului 640/2022, **este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.**

(5) Pentru tarifele ajustate sau modificate și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii, în care se va menționa data intrării în vigoare a tarifului ajustat/modificat, conform celor stabilite prin contract.

Secțiunea 10. Redevența

Art.18. (1) Pentru bunurile preluate, delegatul va plăti o redevența anuală în sumă de 45.423 lei/an.

(2) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru activitatea de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului, conform fișei de fundamentare a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d - Capitolul 1-cheltuieli materiale, poziția 1.8-redevența, aferent bunurilor publice și private ale UAT Municipiul Zalău puse la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la contractul de delegare.

(3) Redevența se va achita în lei, trimestrial, pe întreaga durată a delegării.

(4) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalău, nr., pe bază de factură emisă de delegatar, până în 25 a lunii următoare trimestrului de plată.

(5) Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatului.

(6) Redevența platită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

(7) Delegatul are obligația constituirii unei garanții de bună execuție pentru redevența datorată, în quantum egal cu nivelul a **unei rate trimestriale**. Garanția se poate constitui în numerar în contul delegatarului nr. sau prin polita de asigurare sau scrisoare de garanție, cu respectarea prevederilor legale. Termenul pentru constituirea garanției la redevența este de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

Secțiunea 11. Cota de dezvoltare

Art.19. Nu se aplică cotă de dezvoltare.

Secțiunea 12. Profitul rezonabil

Art.20. (1) Cota de profit rezonabil a operatorului care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, conform prezentului **contract este de 4.80% aplicata la cheltuieli totale, conform fișei de fundamentare** a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d-**cap. III-Cheltuieli totale**, așa cum este aprobată, prin hotărâre de către consiliul local al Municipiului Zalău, procentul fiind stabilit astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%).

Nota: la aceasta data Rata SWAP pentru contracte pe un an este de 3,89, la care se adaugă un punct(4,89).

(2) Pe toată durata contractului, cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România plus 1%.

Secțiunea 13. Lucrări de investiții. Sarcini și responsabilități, finanțare

Art.21. (1) Pe durata contractului, delegatul poate realiza investiții în dotări sau lucrări, necesare pentru prestarea serviciului, din surse proprii, din surse atrase sau din surse alocate din buget local, conform listei de investiții aprobate odată cu bugetul.

(2) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din **fonduri proprii** pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorului de drept privat **constituie bunuri de retur**; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Zalău, fiind integrate domeniului public al acestuia.

(4) Bunurile realizate de operatori din surse alocate din buget local, conform listei de investiții aprobate odată cu bugetul, constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Zalău, fiind integrate domeniului public al acestuia.

Art.22. Obiectivele de investiții publice aferente serviciilor, ce implică fonduri de la bugetul local, **se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local** și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorității deliberative.

Art.23. (1) Obiectivele de investiții menționate la **art. 20** se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, conform HG 907/2016, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și după caz, a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(2) Recepția obiectivelor de investiții se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Secțiunea 14. Urmărirea lucrărilor/serviciilor. Facturare și modalități de plată

Art.24. (1) Prestarea activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău se realizează în baza contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea prevederilor prezentului contract, ale caietului de sarcini, ale regulamentului local de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, precum și ale legislației în vigoare.

(2) Acceptarea la plată și ordonanțarea cheltuielilor se realizează lunar, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de documentele justificative privind serviciile prestate și cantitățile de deșeuri gestionate, respectiv rapoarte de activitate, documente de trasabilitate, bonuri de cântar pentru fiecare tip de deșeu și orice alte documente prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului. Documentele justificative vor fi verificate și vizate de persoanele responsabile din cadrul **Direcției Corp Control și aprobate de delegatar, anterior acceptării la plată.**

(3) **Delegatul are obligația de a prezenta delegatarului, lunar, rapoarte** privind activitatea desfășurată, generate de sistemul informațional de evidență a operațiunilor, care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) cantitățile de deșeuri predate **operatorilor autorizați** care desfășoară activități de sortare, tratare, valorificare, reciclare sau eliminare, defalcate pe tipuri și coduri de deșeuri; *pentru deșeurile valorificabile* delegatul va respecta prevederile **art 112 din Ordinul 98/2025, prin "raportarea veniturilor realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor pentru a fi scăzute din contravaloarea serviciilor prestate care se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului."**

b) evidența activităților zilnice de operare a centrului, inclusiv înregistrările aferente fiecărui flux de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri recepționate, stocate temporar și predate către operatorii autorizați, însoțite de documentele care atestă trasabilitatea acestora;

d) bonurile de cântar și documentele de predare-primire aferente cantităților de deșeuri gestionate;

e) cantitățile de deșeuri valorificate, reciclate sau eliminate, precum și veniturile obținute din valorificarea materialelor, cu indicarea prețurilor de comercializare;

f) situația cheltuielilor aferente transportului, tratării, valorificării și eliminării deșeurilor, după caz;

g) situația incidentelor, defecțiunilor, întreruperilor în prestarea activității și a măsurilor adoptate pentru remedierea acestora.

(4) factura lunară va fi emisă de delegat după prezentarea situațiilor de servicii prestate însoțite de documente justificative și validarea situației serviciilor prestate de către delegatar, în conformitate

cu prevederile caietului de sarcini și ale prezentului contract. Delegatarul are dreptul de a solicita clarificări, documente suplimentare sau corectarea neconcordanțelor constatate înainte de aprobarea la plată.

(5) Contravaloarea serviciilor prestate se facturează lunar către Municipiul Zalău, în calitate de delegatar, pe baza tarifului de operare aprobat, aplicabil potrivit prevederilor contractuale și legale. **Factura va evidenția distinct**, contribuția pentru economia circulară(care se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță) precum și **veniturile obținute din valorificarea deșeurilor care se vor scădea din contravaloarea serviciilor facturate**(pentru categoriile de deseuri reciclabile care se preiau in baza unui cost platit de operator), în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în legislația aplicabilă.

(6) Plata facturilor acceptate se efectuează de către delegatar în termenul prevăzut în contract, cu respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice și plata obligațiilor contractuale. Termenul de plată curge de la data primirii facturii însoțite de documentația justificativă completă și validată, potrivit procedurii stabilite prin contract.

(7) În cazul în care documentele justificative sunt incomplete, conțin neconcordanțe sau nu respectă cerințele contractuale, delegatarul va comunica delegatului deficiențele constatate și va solicita remedierea acestora. Termenul de plată se aplică în condițiile contractului și ale legislației în vigoare, fără a aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților.

(8) Delegatarul are dreptul să verifice, pe toată durata contractului, realitatea și exactitatea datelor înscrise în rapoartele de activitate, în documentele de trasabilitate și în facturile emise de delegat, inclusiv prin verificări la sediul Centrului de colectare prin aport voluntar, controale documentare și confruntarea datelor raportate cu evidențele operatorilor autorizați care preiau deșeurile.

(9) Delegatul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția delegatarului, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind prestarea activității, evidența cantităților de deșeuri, operațiunile de transport și predare, veniturile din valorificarea deșeurilor și cheltuielile aferente serviciului, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(10) Plata serviciilor se efectuează exclusiv pentru activitățile efectiv prestate și justificate prin documentele prevăzute în contract, caietul de sarcini și regulamentul serviciului, cu respectarea tarifului aprobat și a condițiilor de facturare convenite de părți.

(11) Operatorul va întocmi situații lunare privind serviciile prestate, pe care le va transmite delegatarului până la data de 10 a lunii următoare. Situațiile vor fi însoțite de documentele justificative aferente.

Verificarea acestora de către delegatar se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare. Eventualele obiecții vor fi comunicate în scris operatorului în cadrul aceluiași termen, iar acesta are obligația de a remedia neconformitățile justificate în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Situațiile validate vor sta la baza facturării lunare a serviciilor prestate.

(11) Factura pentru serviciile de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău se emite lunar, după validarea situațiilor de servicii prestate și a documentelor justificative aferente. Factura, întocmită de operator și însoțită de rapoartele de activitate, documentele de trasabilitate, bonurile de cântar și situațiile centralizatoare ale cantităților de deșeuri gestionate, se verifică și se vizează pentru „bun de plată” de către persoanele împuternicite din cadrul Direcției Corp Control, după care se transmite Serviciului financiar-contabilitate din cadrul Direcției Economice, în vederea efectuării plății, cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

(12) Decontarea serviciilor prestate, prin plata facturilor cu ordin de plată, se va efectua de către Serviciul financiar-contabilitate din cadrul Direcției Economice, după verificarea și aprobarea documentelor justificative, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute în prezentul contract și a legislației în vigoare.

(13) Data emiterii se înscrie pe factură, iar termenul de scadență se calculează de la data primirii facturii de către delegatar, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul contract. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage aplicarea penalităților prevăzute la **art. 27** din prezentul contract.

Art.25. Delegatarul, Municipiul Zalău, își asumă plata serviciilor executate conform cu cerintele contractului.

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art. 26. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 27. (1) Partea în culpă este obligată la plata unei penalități. În cazul în care din penalități nu se acoperă paguba, partea în culpă este obligată suplimentar la daune interese, până la acoperirea pagubei.

(2) Delegatul poate fi obligat la plata unor penalități în cuantumul precizat mai jos, pentru nerespectarea următoarelor obligații contractuale:

(a) În cazul în care delegatul nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, anuali, așa cum au fost stabiliți prin regulamentul serviciului-Anexa 3 la prezentul contract, delegatarul este îndreptățit să aplice penalități contractuale în valoare egală cu 2% per indicator nerealizat din valoarea serviciilor datorate pentru anul calendaristic în care se constată încălcarea, după transmiterea unei notificări cu termen de 14 zile.

(b) Dacă se vor stabili investiții în sarcina delegatului, în cazul în care delegatul nu realizează lucrările de investiții prevăzute în lista de investiții, în termenele prevăzute în acestea și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, delegatarul este îndreptățit să aplice penalități contractuale în cuantum de 2% din valoarea lucrărilor de investiții scadente și neexecutate, după transmiterea unei notificări care va prevedea un termen de încadrare în termenele prevăzute, de 14 zile.

(c) În caz de neplată la termen a redevenței trimestriale, se vor stabili majorări de întârziere în cuantum de 2%, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(3) Delegatul va remedia și va notifica remedierea delegatarului la termenul stabilit, fără costuri suplimentare, orice defecțiuni datorate faptului ca proiectul, materialele, echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile contractului, în cazul în care se constată neconformități, comunicate delegatului printr-o notificare, cu termen de remediere de maxim 15 zile; constatarea remedierilor se va face printr-un document însoțit de ambele părți.

(4) Penalitățile datorate de **delegatar** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale sunt următoarele:

(a) Neplata facturii emise de către delegat în termen de 30 de zile de la data scadenței conform prevederilor legale în vigoare, atrage penalități de întârziere, astfel:

- penalitățile se stabilesc în cuantum de 2% calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;

- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al delegatului;

Art.28. Încălcarea prevederilor prezentului contract și a Regulamentului serviciului, atrage răspunderea contravențională, conform **art .29** din Regulamentul serviciului.

Secțiunea 15. Forța majoră

Art.29. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Art.30. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore producerea evenimentului, precum și dovada fortei majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.31. Dacă în termen de 14 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art.32. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau compensații.

Secțiunea 16. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 33. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 34. (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegate cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 35. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 36. (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegat și delegatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

(4) Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, încheiat în baza prevederilor Legii 51/ 2006 rep, **va fi modificat de drept la orice modificări legislative** care vizează prevederile acestuia conform prevederilor art X din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Secțiunea 18. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art.37. (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului, conform art.7 , alin.1, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a infrastructurii necesare operării CAV sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul retragerii sau încetării valabilității licenței, cu aplicarea prevederilor **art.9, pct.13;**
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, **prin reziliere**, fără intervenția instanței de judecată, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă, potrivit **art.27** și **art.39** din prezentul contract;

Art.38. (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat fără sesizarea instanței de judecată dacă se constată și se dovedește nerespectarea următoarelor obligații contractuale:

(a) nerespectarea repetată, după evaluările anuale la încheierea fiecărui an calendaristic, a indicatorilor de performanță ai serviciului - **activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău**, potrivit **art. 27, alin.2 lit.a;**

(b) nerealizarea la termenele prevăzute a planului de investiții, potrivit **art. 27, alin.2 lit.b**, dacă delegatul nu adoptă măsuri pentru conformare, în termenul de 14 zile de la notificarea prevăzută la **art.27, alin(2), lit.b** și după aplicarea penalităților, suplimentat cu încă un termen de 21 de zile printr-o a doua notificare transmisă la expirarea primului termen; În aceasta situație, delegatul este obligat la asigurarea continuității serviciilor delegate, până la preluarea acestuia de către delegatar,

dar nu mai mult de 90 zile;

c) neachitarea sumelor reprezentând redevența datorată de către delegat, inclusiv a penalităților de întârziere, în termen de 90 zile de la primirea facturii, potrivit **art. 27, alin.2, lit.c;**

(d) neachitarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate datorate de către delegatar, inclusiv a penalităților de întârziere, în termen de 45 de zile de la primirea facturii, potrivit **art. 27, alin.(4);**

Art.39. (1) În cazul unor abateri grave ale delegatului de la reglementările în vigoare privind serviciul delegat - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, delegatarul are dreptul să solicite autorității competente retragerea licenței.

(2) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, conform prevederilor **art. 37, alin. (1), lit.e.**

Secțiunea 20. Administrarea patrimoniului public și privat

Art.40. Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării serviciului public – activitatea de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar sunt puse la dispoziția delegatului, de la data intrării în vigoare a contractului.

Art .41. Municipiul Zalău se va asigura ca operatorul poate presta serviciul delegat, așa cum sunt definite prin prezentul contract, prin punerea la dispoziție a sistemului aferent.

Art .42. Bunurile proprietate publică/privată puse la dispoziția delegatului/operatorului, așa cum sunt prezentate în **Anexa 3** la prezentul contract și care sunt transmise spre folosința delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 43. Delegatul are drept de posesie și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art.44. În cazul în care una dintre părți descoperă ca oricare dintre bunurile proprietate publică/privată –aferent activității de operare a CAV a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art.45. Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat aferente prestării serviciului – activitatea de operare a CAV se face cu diligența unui bun proprietar.

Art.46. Bunurile proprietate publică a Municipiului Zalău, aferente sistemelor de utilități publice din cadrul serviciului delegat, nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Secțiunea 21. Condiții de restituire sau repartitie, după caz a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate

Art.47. (1) Bunurile proprietate publică sau privată a unității administrativ teritoriale Zalău, puse la dispoziția delegatului, precum și investițiile realizate în cadrul programelor de investiții ale Municipiului Zalău din fondurile Municipiului Zalău și din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, puse la dispoziția delegatului, revin deplin drept delegatului, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții dacă sunt impuse prin contractul de delegare a gestiunii inclusiv bunurile realizate din cota de dezvoltare, constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

(3) Bunurile realizate de operatori de drept privat din **fonduri proprii** pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat **constituie bunuri de retur**; bunurile astfel realizate rămân

în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora.

Art. 48. Bunurile de preluare revin delegatarului, în măsura în care acesta din urmă și-a manifestat intenția de a prelua aceste bunuri în schimbul plății/compensației convenită de părți, în condițiile legii.

Art. 49. Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 22. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegat și delegatar

Art. 50. (1) Părților contractante le este interzis cu desăvârșire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condițiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de delegare.

(2) Responsabilitatea privind obținerea și deținerea de licențe, avize, autorizații și acorduri de mediu, de gospodărire a apelor, etc conform legislației în vigoare, pentru activitatea care face obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, este în sarcina delegatului, începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, prezente și viitoare, care decurg din prestarea serviciului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului și hotărârile consiliului local.

Secțiunea 23 Litigii

Art. 51. (1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ competentă potrivit legii.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 52. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 53. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 54. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail sau alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 55. Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de și a fost încheiat azi, în 4 exemplare originale, dintre care unul pentru delegat și trei pentru delegatar.

Art. 56. Limba care guvernează contractul este limba română.

DELEGATAR,

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,

FLORIN FLORIAN

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CUIBUȘ**

DELEGAT,

**SC CITADIN ZALĂU SRL
DIRECTOR EXECUTIV
SORIN-VASILE CRISTE**

**DIRECTOR ECONOMIC
ANDRAS SZABO KULCSAR**

**VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
DAN SABADAS**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANUȚ COSMIN CUREA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXANDRU PURA**

**DIRECTOR EXECUTIV
LAURENTIU GHIURUTAN**

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC

DT-SMSCUP-RC-CO



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA 3 la Contractul
de obținere

Inventarul bunurilor Centrului de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău, proprietate privată a Municipiului Zalău ce se vor preda operatorului

Nr.inv	Denumire	Elemente de identificare	U.M.	Cantit.	Valoarea	Gestiunea
17150	Platforma si alei carosabile	S=2836,5 mp	mp	2836,5	2.013.890,16	Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău
17151	Copertina metalica	S=387,23 mp	buc	1	798.339,81	deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău
17152	Instalatie electrica iluminat copertina	corpuri de iluminat =18 buc. cablu=135m	ml	135	18.808,35	deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău
17153	Retea alimentare cu apa incinta	teava HDPE PN 10DN25, cot compresiune-6 buc. robinet de trecere cu ventil=2 buc L=45 ml	ml	45	4.841,80	Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău

17154	Retea canalizare menajera incinta	teava PVC Dn110mm=4 m camin de vizitare=1 buc. cot PVC Dn110-2 buc.	ml	4	5.331,25	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau
17156	Retea canalizare pluviala incinta	tub PVC Dn110mm=40 m cot PVC Dn110 mmx45 grd=16 buc teava PVC DN125mm=22 m teava PVC DN160mm=10m cot PVC DN160mmx45grd=2 buc teava PVC DN200mm=20m camin pluvial=4 buc. separator hidrocarburi-1 buc.=30.486,98 lei	buc	1	391.655,05	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau
17157	Instalatie iluminat Centru de colectare	cablu energie ACYAbY 0,6/1 KV3x25+16=45 m, cablu energie ACYAbY 0,6/1 KV3x16=95 m, cablu energie ACYAbY 0,6/1 KV3x2,5=140m, cablu energie ACYAbY 0,6/1 KV3x4=150m, stâlpi de iluminat H=5 m=8 buc.,	buc	1	124.596,32	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau

17159	Imprejmuire teren centru de colectare	L=258,79 m, panouri de gard bordurat 2,5m x2 m=155 buc., kit automatizare poarta batanta+montaj=12826,56 lei	ml	258,79	264.630,00	Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalau
17161	Cantar 50 t Centru de colectare deseuri	capacitate=50 t-8x3 complet echipat	buc	1	137.493,45	Echipamente Centru de colectare deseuri
17162	Container frigorific	2x1,80x2,05 m, temperatura interioara -20C/-18 C, dotat cu instalatie electrica, frigorifica, serie 3674243	buc	1	73.426,39	Dotari Centru de colectare deseuri
17163	Container cu functiunea de birou	spatiu birou =5,5 mp, magazie =3 mp, 2 grupuri sanitare=2 mp/grup, dotat cu instalatii electrice , sanitare, instalatie aer conditionat serie 3674048	buc	1	71.423,86	Dotari Centru de colectare deseuri

17164	Container colectare deseuri periculoase	dimensiune 6mx2,30mx2,10 m, usa dubla la partea din spate cu sistem de inchidere, carlig cu diametrul de 50mm, material OL 52, inaltime cârlig-1570 mm, echipat cu:- cos de plastic 240 l-colectare tuburi fluorescente, -container plastic 120 l pt becuri,	buc	1	111.795,01	Dotari Centru de colectare deseuri
17165	Container compactor deseuri textile	volum util 25 mc, L=7500 mm , înaltime cârlig-1570mm, prevazut cu sistem de compactare-presa berbec actionata hidraulic, sistem de presare fara ghidaje din Hardox dintr-o singura bucata, gheare de retinere a materialului compactat, trapa de inspec	buc	1	164.875,62	Dotari Centru de colectare deseuri
17166	Container colectare deseuri electrice si electronice mici	container închis walk-in 28 mc pt. deseuri electrice si electronice mici serie 25C2657	buc	1	70.827,10	Dotari Centru de colectare deseuri

17167	Container colectare obiecte uz casnic	container închis walk-in 28 mc pt. deseuri de uz casnic, electrice mari serie 26C0018	buc	1	70.827,10	Dotari Centru de colectare deseuri
17168	Container compactor hartie si carton	deseuri hârtie si carton volum util 25 mc, L=7500mm, înaltime cârlig-1570 mm prevazut cu sistem de compactare-presa berbec actionata hidraulic, sistem de presa	buc	1	164.875,62	Dotari Centru de colectare deseuri
17169	Container compactor deseuri plastice	container compactor mobil deseuri plastice, PET, PVC volum util 25 mc, serie 25P0891	buc	1	164.875,62	Dotari Centru de colectare deseuri
17170	Container colectare mobilier	pt.deseuri obiecte de mobilier serie 25C2608	buc	1	70.827,10	Dotari Centru de colectare deseuri
17171	Container colectare sticla	container SKIP 7 mc (sticla geam, borcane, sticle)serie 454 ; 455	buc	1	28.703,04	Dotari Centru de colectare deseuri
17172	Container colectare anvelope	container deschis 24 mc colectare anvelope uzate serie 25C2666	buc	1	44.589,84	Dotari Centru de colectare deseuri

17173	Container colectare metal	container deschis 24 mc colectare deseuri metalice serie 26C0024	buc	1	44.589,84	Dotari Centru de colectare deseuri
17174	Container colectare deseuri gradina	container deschis deseuri gradina 24 mc serie 25C2625	buc	1	44.589,84	Dotari Centru de colectare deseuri
17175	Container colectare deseuri constructii diverse	container deschis deseuri constructii diverse 15 mc serie 25C2633	buc	1	36.079,05	Dotari Centru de colectare deseuri
17176	Container colectare deseuri constructii moloz	container deschis deseuri constructii moloz 15 mc serie 25C2632 ; 25C2630	buc	1	72.158,10	Dotari Centru de colectare deseuri
2757	Teren Ferma Panic str.Spicului	CF 55205 nr. cad.55205, S=3461 mp	mp	3461	525.726,69	
	TOTAL Centru de colectare deseuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău				5.519.776,01	

Director Executiv
Direcția Patrimoniu
Alexandru Pura

Director Executiv
Direcția Tehnică
ing.Dănuț Cosmin Cureau

Șef Serviciu
Adina Predescu



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa 4 la
Contractul de delegare

Municipiul Zalău
Nr. _____ din _____ 2026

SC Citadin Zalău SRL
Nr. _____ din _____ 2026

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____ cu ocazia predării, respectiv primirii bunurilor de retur proprietatea privată a Municipiului Zalău către SC Citadin Zalău SRL în vederea punerii în aplicare a Contractului de Delegare a Gestiunii a serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, atribuit direct operatorului public SC CITADIN ZALĂU SRL

PĂRȚILE,

Municipiul Zalău cu sediul în Zalău, P-ța I. Maniu nr. 3, cod fiscal 4291786, telefon 0260-610550, reprezentat prin Primar Florin Florian, ec. Mariana Cuibuș-Director Economic, **predă în concesiune**

și

SC Citadin Zalău SRL cu sediul în Municipiul Zalău, Pstr. Fabricii, nr. 28, Jud Sălaj, telefon 0360086600, fax 0360086601, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2010000248315, având cod unic de înregistrare: CUI RO 27243753, reprezentată legal prin SORIN VASILE CRISTE, având funcția de director executiv și ANDRAS SZABO KULCSAR, având funcția de director economic, în calitate de **delegat** pe de altă parte, **preia în concesiune**

Bunuri de Retur proprietatea privată a Municipiului Zalău identificate în Anexa nr.3 cu valoare totală de inventar de **5.519.776,01 lei, pe o perioadă de 1 an, în vederea transmiterii acestora în baza Contractului Serviciul de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.**

Prezentul Proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare originale, unul pentru **Primăria Municipiului Zalău** și unul pentru SC Citadin Zalău SRL reprezentând document cu valoare juridică egală și stă la baza înregistrărilor în evidențele patrimoniale a părților document justificativ.

Municipiului Zalău

SC Citadin Zalău SRL