

**REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE -
activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la
persoanele fizice din municipiul Zalău, județul Sălaj**

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. i) din **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1), lit. h) din **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN A.N.R.S.C. nr. 97/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 98/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A,
- Contratul de finanțare Nr. C3I1A0122000194 pentru proiectul “Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr.PNRR/2022/C3/C/I.1.A

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- s-a elaborat prezentul regulament al serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației de pe teritoriul Municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, indiferent de forma de proprietate și de modul în

care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Municipiului Zalău, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice aferentă serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Zalău, de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului, consiliile locale, pot aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.

(7) Prezentul regulament stabilește regulile generale de organizare și funcționare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din municipiul Zalău, obligațiile operatorului centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor și pe de altă parte beneficiarilor (cetățenilor - persoane fizice) domiciliați/care au reședința pe raza Municipiului Zalău, în vederea desfășurării în condiții optime a activității de stocare temporară a deșeurilor, în centrul de colectare.

(8) Prevederile prezentului regulament se aplică și la exploatarea și întreținerea dotărilor/echipamentelor din cadrul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, care sunt în sarcina operatorului, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(9) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și utilizatorii acestui centru se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART.2

(1) Prezentul regulament se aplică activității de salubritate privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

(2) Centrul de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice este situat pe strada Spicului, nr.9A din Municipiul Zalău.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Municipiul Zalău sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- 4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
- 4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
- 4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor
- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.10. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.11. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.12. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- 4.16. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.17. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.23. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.24. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.25. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.26. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.27. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.28. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.29. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.30. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.31. tratare - conform prevederilor pct. 32 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.32. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.33. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.34. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate - activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Zalău și din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate, aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, precum:

a) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor.

(3) Prestarea activităților de salubritate, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate-activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, au obligația:

a) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către Municipiul Zalău, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

b) să **organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente activității privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar** de la persoanele fizice, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și după caz, întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, de pe teritoriul Municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, activitatea privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului aferent activității privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar, cu respectarea programului aprobat de Municipiul Zalău și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

(5) Au calitate de **utilizatori** ai centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, persoanele fizice cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Zalău și care dețin un contract de salubritate valabil.

(6) Identificarea cetățenilor care transportă deșuri în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, se face în baza cărții de identitate.

(7) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(8) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice este obligat să asigure continuitatea activității cu respectarea programului aprobat de Municipiul Zalău și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către Municipiul Zalău, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospeciălor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte

toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, activitatea de operare centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 14

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, **la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit**, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, **preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.**

ART. 15

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: **regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.**

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) **Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului**, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

(4) **Programul de funcționare și acces în incinta CAV** va fi stabilit de comun acord cu operatorul desemnat și va fi adaptat sezonier, în funcție de nevoile cetățenilor și de gradul de umplere a containerelor. Pentru început se stabilește cerința de a asigura 8 ore de funcționare/zi, 5 zile pe săptămână.

(5) Potrivit Regulamentului-tip pus la dispoziție de MMAP, regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport sunt următoarele:

- a) depozitarea deșeurilor în incinta platformei se poate efectua exclusiv de către / de la persoanele fizice care au domiciliul în U.A.T. mai sus menționat;
- b) identificarea celor care aduc deșeuri la platformă se va face în baza cărții de identitate;
- c) accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcină utilă maximă de 1,5 tone (excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor);
- d) cetățenii din U.A.T. care domiciliază la case vor deține contract de salubritate și vor face dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;
- e) cadavrele de animale mici vor fi preluate și manipulate de către angajatul UAT conform legislației în vigoare.

ART. 16

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

(3) Toate deșeurile se vor preda de către utilizatori în stare uscată și fără alte materiale care le-ar putea contamina.

(4) Deșeurile periculoase se predau în recipiente etanșe, bine închise, astfel încât să fie eliminat orice risc de scurgere sau contaminare.

(5) Conform Regulamentului-Tip pus la dispoziție de MMAP, tipurile și cantitățile de deșuri care pot fi preluate de la cetățeni de la adresa de domiciliu, în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt următoarele:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an
1.	Plastic	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
3.	Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	nelimitat	nelimitat
7.	Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	nelimitat	nelimitat
10.	Deșeuri construcții	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	10 buc	40 buc
15.	Anvelope d max.22''	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	50 buc	250 buc
18.	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	1 buc (max.20 kg)	10 buc

(6) În cadrul centrului de colectare prin aport voluntar din municipiul Zalău se preiau separat deșeurile municipale și fluxurile speciale de deșuri generate de populație, conform categoriilor, exemplelor și codurilor EWC prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Denumire tip deșeu	Exemple	Cod EWC (indicativ)
1.	Plastic	ambalaje, bidoane, obiecte din plastic etc.	20 01 39
2.	Hârtie, carton	ziare, cutii, pliante etc.	20 01 01
3.	Deșeuri textile	haine vechi, lenejerii, tapițerii, încălțăminte	20 01 11 20 01 10
4.	Sticlă	geam, respectiv sticle/borcan/recipiente sticlă.	20 01 02 17 02 02
6.	Metal	obiecte casnice din metal, ambalaje metalice, resturi nemetalice	20 01 40 17 04 05
7.	Deșeuri de grădină	crengi, frunze, resturi vegetale din curți și grădini, etc.	20 02 01
8.	Electrice, electronice	electrocasnice mici (uscător de păr, mixer, fier de călcat etc.) electrocasnice mari (obiecte de uz casnic – TV, frigidere, mașini de spălat, computere etc.)	20 01 36 20 01 35*
9.	Baterii auto	baterii auto	16 06 01*
10.	Deșeuri construcții	moloz (beton, cărămidă), gresie, faianță, rigips, vată minerală, feronerie, țigle ceramice, lemn rezultat din amenajări interioare, etc.	17 09 04 17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01

			17 06 04 17 08 02
11.	Mobilier	mobilier, saltele, covoare	20 03 07
12.	Ulei vegetal uzat	ulei alimentar folosit	20 01 25
13.	Recipiente pentru insecticide	recipiente fitosanitare	15 01 10* 20 01 19*
14.	Cutii vopsele	cutii/ bizoane cu reziduuri de vopsele, adezivi , uleiuri, recipiente tip spray etc.	20 01 27* 15 01 10
15.	Anvelope diametru max.22''	anvelope uzate	16 01 03
16.	Tuburi neon	tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*
17.	Baterii mici	baterii uzuale (telecomandă, jucării etc.)	20 01 33* 20 01 34
18.	Medicamente expirate	medicamente expirate	20 01 32
19.	Carcase animale mici	pisici, câini, păsări	02 01 02

ART. 17

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 18

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

CAP. III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 19

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Municipiul Zalău sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate- activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice.

ART. 20

(1) Operatorul are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Municipiul Zalău;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 21

(1) Operatorul are, în principal, următoarele **obligații**:

a) să țină evidența contabilă separată pentru activitate de salubritate – privind operarea centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, pentru a fundamenta corect tariful în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze Municipiului Zalău, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să **încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților**;

f) să dețină toate **avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare** prestării activității de operarea centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin prezentul regulament;

h) să presteze serviciul de salubritate - activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul Municipiului Zalău, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciul prestat, la tariful legal aprobat de către Municipiul Zalău;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

t) să respecte indicatorii de proiect prevăzuți în **Anexa 1**, aceștia reprezentând cerințe minime obligatorii pentru operator, în conformitate cu contractul de delegare.

(2) Potrivit Regulamentului-Tip pus la dispoziție de MMAP, operatorul are următoarele **obligații**:

a) să se asigure că cetățenii care aduc deșeuri spre colectare le descarcă / depun corect în containerele dedicate;

b) să nu accepte deșeuri care nu pot fi colectate în containerele de pe platformă (medicale – altele decât cele periculoase, azbest, etc);

c) să mențină curățenia și ordinea pe platformă;

d) să țină evidența corectă a cantităților de deșeuri maxime acceptate pentru fiecare cetățean;

e) să afișeze regulamentul pentru cetățeni la loc vizibil și să aducă la cunoștința acestora regulamentul;

f) să înregistreze masa totală fiecărui camion încărcat cu container la ieșirea acestuia de pe platformă. Cântărirea camioanelor este obligatorie.

(3) Alte obligații ale operatorului necesare pentru funcționarea corectă și continuă a centrului de colectare voluntară a deșeurilor sunt următoarele:

a) să asigure preluarea, verificarea și direcționarea deșeurilor de către utilizatori către containerele corespunzătoare, cu respectarea colectării separate pe tipuri de deșeuri, conform fluxurilor aprobate în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar;

b) să refuze preluarea deșeurilor care:

1. nu se încadrează în categoriile de deșeuri acceptate conform regulamentului;
2. prezintă contaminare necontrolată cu substanțe periculoase;
3. provin de la agenți economici;
4. sunt amestecate sau colectate nesortat;
5. depășesc capacitatea tehnică temporară admisă.

c) să mențină curățenia și ordinea pe platformă (spălare platforma/utilaje/containere) și incinta centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, inclusiv în spațiile de stocare, clădirile administrative și căile de acces;

d) să informeze utilizatorii cu privire la categoriile de deșeuri acceptate;

e) să respecte limitele maxime de preluare a deșeurilor prevăzute la art. 16 din prezentul Regulament și să le afișeze la loc vizibil în incinta centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

f) să asigure cântărirea obligatorie a tuturor vehiculelor care intră și ies cu containere sau transportă deșeuri, utilizând platforma de cântărire pentru autovehicule grele (basculă), și să înregistreze masa netă/tonajul corespunzător;

g) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor-persoane fizice care predau deșeuri la centrul de colectare prin aport voluntar, în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;

- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);

- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;

- data și ora intrării și ieșirii din CAV.

- h) să asigure manipularea, ambalarea și depozitarea corespunzătoare a cadavrelor de animale mici, cu respectarea normelor sanitar-veterinare aplicabile, inclusiv prin utilizarea containerului frigorific destinat acestui scop;
- i) să asigure funcționarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor prin personal propriu, calificat și instruit, pentru a asigura continuitatea serviciului și supravegherea corepunzătoare a întregii activități;
- j) să asigure, în baza licențelor proprii sau prin colaborarea cu terți autorizați, transportul, tratarea, reciclarea, valorificarea sau eliminarea fiecărui tip de deșeu, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă;
- l) să nu perceapă utilizatorilor tarife, taxe, comisioane sau orice alte forme de plată. Costurile aferente gestionării deșeurilor colectate prin Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice sunt suportate din bugetul Municipiului Zalău, la tariful aprobat de Consiliul Local al Municipiului Zalău;
- m) să informeze corespunzător utilizatorii cu privire la drepturile și obligațiile aferente utilizării centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.
- n) să asigure paza obiectivului și verificarea integrității protecției perimetrului a acestuia, precum și monitorizarea prin sistemul de supraveghere video, pe durata programului de funcționare al centrului de colectare prin aport voluntar.
- o) să asigure măsuri de prevenire a incendiilor, poluării, accidentelor de muncă ori altor riscuri asociate desfășurării activităților, prin respectarea legislației de mediu, SSM și PSI.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 22

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractual de delegare;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.23

(1) Utilizatorii au, în principal, următoarele **obligații**:

- a) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- b) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
- c) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- d) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeurii colectată separat alte tipuri/categorii de deșeur;
- e) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Potrivit Regulamentului-Tip pus la dispoziție de MMAP, utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să nu aducă spre descărcare alte tipuri de deșeurii decât cele acceptate spre a fi preluate de către platformă;
- b) să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeurii decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- c) să păstreze curățenia în incinta platformei;
- d) să nu arunce molozul din construcții împreună cu ambalajul în care l-au adus (saci de rafie, alte ambalaje);

(3) Alte obligații ale utilizatorilor necesare pentru funcționarea corectă și continuă a centrului de colectare voluntară a deșeurilor sunt următoarele:

- a) să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeurii decât cele maxime admise conform listei prevăzute la **art.16** din Regulament;
- b) să dețină contract de salubritate și să facă dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;
- c) să predea deșeurile periculoase doar ambalate corespunzător, etanș și etichetate, conform normelor aplicabile;
- d) să nu abandoneze deșeurii în afara containerelor indicate;
- e) să nu introducă în incinta centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, deșeurii provenite din afara municipiului Zalău, sau din alte activități decât cele casnice;
- f) să respecte prezentul regulament, inclusiv instrucțiunile personalului operatorului.

CAP. IV

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

ART. 24

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate , **prevazuti in anexa nr.1** ;
- b) indicatorii de performanță **privind calitatea serviciului de salubritate**; aceștia vor fi cuprinși într-o **anexa nr.2** la regulamentul serviciului.

ART.25

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexa nr.2 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

ART. 26

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 27

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 28

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP V

Dispoziții finale

ART. 29

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 47 din *Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice*, republicată, faptele prevăzute la art. 30 din *Legea 101/2006 republicată, legea serviciului de salubritate a localităților*, aplicabile.

(3) Constituie contravenții, conform prezentului regulament, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 23 alin (1) și (2) de către utilizatorii persoane fizice, cu amenda de la 100 lei la 300 lei;

(4) Nerespectarea de către persoanele fizice sau juridice, a normelor stabilite de *HCL 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în Municipiul Zalău, republicata prin HCL 58/27.02.2018, a prevederilor art.4 lit.b) „aruncarea deșeurilor de hârtie, resturilor alimentare, a molozului sau a pământului în alte locuri decât cele amenajate pentru acestea, precum și aruncarea sau depozitarea pe maluri sau în albiile râurilor a deșeurilor de orice fel”* se sancționează conform hotărârii respective.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale, respectiv de agenții constatatori ai ANRSC, conform prevederilor *Legii 51/2006 republicată, art.48* respectiv ale *Legii 101/2006 republicată, art.32*.

ART.30

(1) Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău.

(3) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.



MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PĂDURILOR

Anexa INDICATORI DE PROIECT

COMPONENTA C3 - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Investiția 11. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Sub-investiția 11.a. ÎNFIINȚAREA DE CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

CENTRU DE COLECTARE DEȘEURI CU APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

1. Numărul UAT/ADJ sprijinite prin proiect				1
2. Populație în aglomerație				68.738
3. Indicatori de proiect	unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
Centrele de colectare cu aport voluntar înființate	nr.	0	1	1
Cantitatea de deșeuri colectată separat	tone/an	0,00	80,00	80,00
Rata de reciclare exprimare în procent din deșeurile colectate separat	procent	0,00%	60,00%	60,00%

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției sa va completa valoarea zero.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

ANEXA 2

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate privind activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice,

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	I	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației acestei activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.	MASURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI PRESTAT					
	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la pct. h) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
	j) procentul de solicitări de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	k) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activitate	5	5	5	5	20
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori	0,02 %	0,02 %	0,02 %	0,02 %	0,02 %
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	95%	95%	95%	95%	95%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					

	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%

DT-SMSCUP/RC/CO