

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate
pentru
activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la
persoanele fizice din municipiul Zalău, județul Sălaj

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. i) din **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- art. 6 alin. (1), lit. h) din **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- Ordin A.N.R.S.C nr. **97/2025** din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin A.N.R.S.C. nr. **98/2025** din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.**640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; *cu modificările și completările ulterioare;*
- Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A,
- Contratul de finanțare Nr. C3I1A0122000194 pentru proiectul “Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr.PNRR/2022/C3/C/I.1.A

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 din 19 august 2021 *privind regimul deșeurilor;*
s-a elaborat prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Municipiul Zalău are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, componentă ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

ART. 5

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

(2) Durata desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, care face obiectul caietului de sarcini, este de **1 an**.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

ART. 6

Operatorul are următoarele **obligații de serviciu public**:

a) prestarea activității de salubritate, operarea a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și pe care și/sau și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile stabilite prin contractul de delegare și prezentului caiet de sarcini;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

i) să asigure mentenanța preventivă și corectivă a echipamentelor/dotărilor proprii necesare pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău;

k) să asigure dotările/echipamentele achiziționate prin proiect puse la dispoziție precum și echipamentele/dotările proprii, împotriva pierderilor, a incendiului sau alte incidente ce nu sunt acoperite în mod normal de asigurările de bunuri, pe toată perioada contractuală.

l) să desfășoare campanii de informare și conștientizare privind activitatea desfășurată și utilizarea corectă a CAV-ului.

ART. 7

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 8

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.

(2) Operatorul va avea următoarele responsabilități:

- a) evidența fluxurilor de deșuri;
 - b) raportare lunară către UAT Municipiul Zalău;
 - c) raportare anuală către UAT Municipiul Zalău și, după caz, către **Direcția Județeană de Mediu Sălaj și alte autorități competente**, în conformitate cu obligațiile legale de raportare;
 - d) trasabilitate;
 - e) informare și transparență - sprijinirea autorității locale în campanii de informare și conștientizare privind utilizarea corectă a CAV-ului.
- (3) Situațiile de lucrări însoțite de rapoarte, documente de trasabilitate, etc, aferente serviciilor lunare efectuate vor fi prezentate UAT Municipiul Zalău-DCC, pentru validare, înaintea emiterii facturii
- (4) Dovada cantităților de deșuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar. Bonurile de cântar vor prevedea:
- cantitatea exprimată în tone;
 - data recepției;
 - tipul de deșeu (codul deșeurilor).
 - proveniența deșeurilor (nume utilizator, adresa, etc.)

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor

ART. 9

Toate bunurile puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

ART. 10

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 11

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

ART. 12

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

ART. 13

(1) Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar (puse la dispoziție de producător), **odata cu gestiunea serviciului cand se predă o copie după cartea tehnica a investiției.** Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

(2) Operatorul îi revine obligația de a asigura întreținerea și funcționarea corespunzătoare a echipamentelor, achiziționate prin proiect, cu respectarea condițiilor de garanție a echipamentelor, astfel :

1) conform **art.18.1** din contractul subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, „ *Perioada de garanție a echipamentelor achiziționate prin proiect, este de 61 de luni de la data punerii în funcțiune a produselor (adică data de 19.04.2031, respectiv 03.05.2031 pentru containerul birou și containerul frigorific). Pentru produsele care în perioada de garanție prezintă defecțiuni produse din culpa furnizorului, ca urmare a reparațiilor efectuate sau a pieselor utilizate, perioada de garanție se prelungește cu perioada întreruperii funcționării provocată de respectiva defecțiune.*”

2) conform **art.18.3 alin (1) și (2)** din contractul de furnizare produse nr.10205/18.12.2025, „ *(1) În timpul perioadei de garanție a echipamentelor/dotărilor achiziționate prin proiect, toate cheltuielile generate de mentenanța corectivă a echipamentelor și care:*

a) apare ca urmare a utilizării de către furnizor a materialelor cu defecte, a existenței defectelor de fabricație sau de proiectare, sau

b) apare ca urmare a omisiunilor sau culpei furnizorului în efectuarea operațiunilor de mentenanță corectivă, sunt în sarcina furnizorului echipamentelor/dotărilor achiziționate prin proiect.

(2) *În cazul apariției altor defecțiuni ale echipamentelelor dotările achiziționate prin proiect, care nu au legătură cu operațiunile de mentenanță corectivă, prevederile alin. (ii) de la art.18.3 alin (1) nu se aplică.*”

Conform art. 18.4 din contractul de furnizare produse nr.10205/18.12.2025 „Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, privind orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.”

(3)Garanția lucrarilor este de de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, **adică până la data 14.05.2031.**

(43)Operatorul va notifica direct furnizorul, respectiv executantul lucrarilor, in baza contractului de delegare (aducand la cunostinta delegatarului) orice problema in

functionare care tine de garantia lucrarii sau produselor, m pe toata perioada de garantie mentionata mai sus.

ART. 14

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate, **cu respectarea instrucțiunilor producătorului și a manualelor de operare și întreținere și a condițiilor de garanție a echipamentelor.**

ART. 15

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

ART. 16

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

ART. 17

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

ART. 18

(1) Levigatul/ apa provenită din spălarea recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației, conform prevederilor avizului de gospodărire a apelor și autorizatiei de gospodărire a apelor pe care operatorul are obligația să o obțină.

(2) Operatorul are obligația de a monitoriza, conform avizului de gospodărire a apelor și autorizatiei de gospodărire a apelor, indicatorii de calitate ai **apelor pluviale potențial impurificate** (cu produse petroliere (colectate prin rigola din lungul platformei și conduse în separatorul de hidrocarburi) **epurate și ai apelor pluviale convențional curate** (de pe copertină) **evacuate în Valea Zalăului** care trebuie să se încadreze în prevederile HGR nr.352/2005, pentru modificarea și completarea HG nr.188/2002 (NTPA 001/2005).

(3) Operatorul are obligația de a monitoriza, conform avizului de gospodărire a apelor și autorizatiei de gospodărire a apelor, Starea de calitate a apelor subterane din zona de influență a platformei din CAV (probe recoltate din forajul hidroobservație) va fi monitorizată cu frecvență **anuală**, respectiv se va urmări evoluția în timp a valorilor indicatorilor: cloruri, sulfati, fosfati, amoniu, azotați, azotiți, Ni, Cu, Cd și fenoli.

ART. 19

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

ART. 20

(1) Operatorul va opera obiectivul în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

(2) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

(3) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și prevenirea răspândirii bolilor.

ART. 21

- (1) Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității (servicii de alimentare cu apă, energie electrică, internet și alte servicii necesare etc.), mai puțin supravegherea video a obiectului care va rămâne în sarcina Poliției locale Zalău.
- (2) Operatorul este responsabil să asigure paza obiectivului și verificarea integrității protecției perimetrului a acestuia, pe durata programului de funcționare al centrului de colectare prin aport voluntar.
- (3) Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un sistem de supraveghere video, iar asigurarea supravegherii permanente a obiectivului, în regim 24/7, este necesară, sistemul de supraveghere video și responsabilitatea aferentă au fost transmise în gestiunea și administrarea Poliției Locale Zalău, conform HCL nr.305/06.10.2026, în baza Contractului de administrare nr.59261/18.12.2012.

ART. 22

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

ART. 23

- (2) Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

(3) Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău este organizat pentru a asigura colectarea separată, stocarea temporară și transferul controlat al deșeurilor provenite de la populație, în conformitate cu principiile economiei circulare, ale trasabilității și cu cerințele legislației în vigoare.

(4) Activitățile desfășurate în cadrul CAV nu includ procese de tratare sau procesare industrială (concasare, compostare, sortare mecanizată), acestea fiind realizate exclusiv în instalații autorizate externe. În cadrul CAV se realizează doar operațiuni de verificare, sortare primară, precompactare (unde este cazul) și stocare temporară, urmate de transport către operatori autorizați.

(4) Fluxul de colectare separară și precompactare a deșeurilor reciclabile:

ii. Deșeurile aduse de utilizatori sunt verificate vizual de personalul CAV și direcționate către containerele dedicate, în funcție de tipul materialului: hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, textile și lemn.

iii. Frațiile reciclabile sunt colectate în:

- containere deschise sau închise;
- prescontainere (**compactor mobil deșeuri hârtie și carton (volum util 25 mc), compactor mobil deșeuri plastic, PET, PVC (volum util 25 mc), compactor mobil deșeuri hârtie și carton (volum util 25 mc)**), unde se realizează precompactarea exclusiv în scopul reducerii volumului.

Materialele astfel colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic către operatori autorizați de reciclare, pe bază de documente de trasabilitate.

(5) Fluxul de deșeuri din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări provenite din lucrări de mică amploare (beton, cărămidă, ceramică, gresie, faianță etc) sunt colectate fără prelucrare, direct în **containerul deschis deșeuri construcții diverse (15 mc)**.

În cadrul CAV nu se desfășoară activități de concasare sau sortare mecanică. Containerele sunt ridicate și transportate de operator către instalații autorizate pentru tratare, valorificare sau eliminare.

(6) Fluxurile de deșeuri verzi și biodegradabile vegetale

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, crengi, resturi vegetale) sunt colectate separat în containerul deschis, înalt, de tip ab-roll echipat cu **container deschis deșeuri grădină (volum 24 mc)**. În cadrul CAV nu se realizează compostare sau tratare biologică. Deșeurile verzi sunt transportate către instalații autorizate de compostare sau tratare, în baza contractelor încheiate de operator.

(7) Fluxul deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase (mobiliier, saltele, covoare, obiecte de mari dimensiuni) sunt colectate în **containerul închis walk-in pentru deșeuri obiecte de mobilier (28 mc)**. În cadrul CAV nu se realizează dezmembrare, sortare mecanică sau recuperare de materiale. Deșeurile voluminoase sunt transportate ca atare către instalații autorizate pentru valorificare.

(8) Fluxul deșeurilor periculoase din gospodărie

Deșeurile periculoase provenite din gospodărie (vopsele, solvenți, baterii, uleiuri uzate, ambalaje contaminate etc.) sunt colectate separat, în **containerul închis** echipat cu containere speciale, etanșe, amplasate în spații acoperite și securizate, astfel:

- Coș plastic 240 l pentru colectare tuburi fluorescente (tip europubelă);
- Coș plastic 120 l pentru colectare becuri (tip europubelă) capacitate 120 l;
- Container uleiuri vegetale uzate - capacitate min. 250 l;
- Container uleiuri minerale uzate - capacitate min. 250 l;
- Recipient din plastic pentru deșeuri medicale min. 60 l;
- Coș plastic 120 l pentru colectare baterii (tip europubelă);
- Cutie plasă de sârmă pentru depozitare deșeuri solide, oblon lateral pliabil (recipienti tip spray, cutii goale vopsele, recipienti goi reactivi / detergenți / solvenți);
- Cutie plasă de sârmă pentru depozitare deșeuri solide, oblon lateral pliabil (materiale textile îmbibate cu lichide, cartoane/ambalaje îmbibate cu uleiuri/vaselină/vopseluri);
- Cuva de captare B4 pentru a proteja recipientele care pot să aibă scurgeri (deșeuri periculoase lichide);
- Coș plastic 120 l pentru colectare cartușe de imprimantă/copiatoare (tip europubelă);
- Container lacuri, diluanți (capacitate min. 250 l);
- Container vopseluri pe bază de solvenți (capacitate min. 250 l);
- Container solvenți organici (capacitate min. 250 l);
- Container solvenți organici (capacitate min. 250 l);
- Container formaldehide (formol) - capacitate min. 250 l.

Manipularea și transportul acestora se realizează exclusiv de personal instruit, iar predarea se face către operatorii autorizați, conform reglementărilor ADR și a legislației specifice privind deșeurile periculoase.

(9) Fluxul deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile de echipamentele electrice și electronice sunt colectate separat, în containere închise și acoperite de tip walk-in, în funcție de tip și dimensiune, astfel:

- **Container închis walk-in pentru deșeuri electrice și electronice mici (volum 28 mc);**
- **Container închis walk-in pentru deșeuri obiecte de uz casnic, electrice mari (volum 28 mc).**

DEEE-urile sunt stocate temporar și predate către organizații de transfer de responsabilitate (OTR) sau operatori autozați pentru sortare și reciclare, fără prelucrare în cadrul CAV.

(10) Fluxul deșeurilor din anvelope și cauciuc

Anvelopele uzate sunt colectate separat, în **containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru colectare anvelope uzate (volum 24 mc)**, și sunt transportate periodic către operatori autorizați pentru valorificare materială sau energetică.

Stocarea se realizează pe perioade limitate, pentru evitarea riscurilor de incendiu.

(11) Fluxul de ulei alimentar uzat

Uleiul alimentar uzat este colectat în recipiente etanșe, amplasate în spații protejate, și este predat periodic către operatorii autorizați pentru valorificare, conform legislației aplicabile.

(12) Fluxul cadavrelor de animale mici

Cadavrele de animale de companie sunt colectate în **containerul frigorific dedicat**, care asigură menținerea temperaturii controlate. Preluarea și eliminarea se realizează de către operatori autorizați sanitar-veterinar, în conformitate cu reglementările ANSVSA.

CAV funcționează exclusiv ca punct de colectare separată și transfer, fără activități de tratare sau procesare internă a deșeurilor, toate operațiunile de valorificare și eliminare fiind realizate în instalații autorizate externe.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

ART. 24

(1) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licența necesară pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, eliberată de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

(2) Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

ART. 25

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) **Operatorul va trebui să asigure cu personal următoarele activități/atribuții:**

1.	Coordonarea și monitorizarea derulării contractului
2.	- Asigurare securitate centru în programul orelor de funcționare , control acces, supravegherea fluxurilor de deșeuri; - Verificare tipuri de deșeuri; - Gestionare documente, evidențe.
3.	-Orientarea cetățenilor pentru descărcarea/depunerea corectă în containerele dedicate, supravegherea depunerii corecte; - INTRETINERE SI exploatare echipamente (container frigorific, compactor mobil deșeuri textile, deșeuri hârtie și carton, deșeuri plastic, PET, PVC) si instalatii - supraveghere grad de umplere, operare echipamente auxiliare
4.	- Monitorizarea conformării cu legislația de mediu, evidența și raportarea cantităților, relația cu autoritățile;
5.	- Monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

(3) Atribuțiile pot fi cumulate, cu condiția ca operatorul să asigure în permanență îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în contract, respectarea legislației aplicabile și desfășurarea activităților în condiții de eficiență, siguranță și conformitate.

(4) Astfel, aceeași persoană poate îndeplini atribuții specifice mai multor categorii de personal, în măsura în care deține calificările, competențele și autorizațiile necesare pentru exercitarea acestora.

(5) Operatorul va dimensiona echipa de lucru în funcție de programul de funcționare al centrului CAV, de fluxurile estimate de deșeuri, de efectuarea operațiunilor de golire a containerelor, curățenie, întreținere și organizare a amplasamentului, precum și de alte necesități operaționale, astfel încât toate activitățile să fie realizate corespunzător pe întreaga durată a contractului.

(6) Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare personalului și a operațiunilor proprii.

ART. 26

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

ART. 27

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

ART. 28

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 29

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

ART. 30

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

ART. 31

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 32

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

ART. 33

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele proprii, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

(3) Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

ART. 34

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

ART. 35

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

ART. 36

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, prestată de operator.

ART. 37

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 38

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

ART. 39

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

ART. 40

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Zalău prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

ART. 41

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității salubritate atribuită.

ART. 42

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

(3) Monitorizarea și raportarea activităților Centrului de colectare prin aport voluntar reprezintă condiție esențială pentru:

- asigurarea conformității cu legislația națională și europeană privind gestionarea deșeurilor;
- demonstrarea respectării obligațiilor de durabilitate prevăzute de finanțarea prin PNRR;
- fundamentarea deciziilor de management la nivelul autorității contractante;
- furnizarea de informații transparente către public și autoritățile de reglementare.

(4) Monitorizarea trebuie să acopere doar cantitățile de deșeuri colectate și transferate către operatorii autozilați, gestionarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, cadavre de animale).

(5) Sistemul de monitorizare va utiliza atât evidențe manuale (registre zilnice), cât și date generate de echipamentele existente (cântar de mare tonaj, echipamente de procesare).

(6) Monitorizarea trebuie să permită:

- a) urmărirea cantităților de deșeuri intrate, procesate și ieșite, pe fiecare flux;
- b) verificarea respectării condițiilor de preluare, sortare și predare;
- c) evaluarea gradului de valorificare;
- d) controlul costurilor și al eficienței operaționale;
- e) informarea autorităților finanțatoare, a autorităților naționale (ANRSC, MMAP) și a publicului.

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 43

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

ART. 44

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

ART. 45

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul

analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 46

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 47

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

ART. 48

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART. 49

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar deșeurilor de la persoanele fizice, desfășurată în Municipiul Zalău, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară locuințelor;
- b) cantitatea de deșeuri intrată în centrul de colectare prin aport voluntar;
- c) cantitatea de deșeuri valorificate și prețul de valorificare;
- d) cantitatea de deșeuri trimisă la depozit, pe categorii și surse de proveniență.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- (a) consumuri de materiale și utilități;
- (b) personal utilizat;
- (c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- (d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- (e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- (f) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

ART. 50

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

SECȚIUNEA a 10-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

ART. 51

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare predate de către delegatar, prevăzute în **Anexa nr.1** la caietul de sarcini, respectiv **Anexa 4** la Contractului de delegare și actualizate, după caz, pe perioada derulării contractului.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces-verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

ART. 52

(1) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din centrul de colectare utilizat pentru colectarea deșeurilor biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din centrul de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 11-a

Cerințe privind raportarea

ART. 53

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

ART. 54

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- c) instalația la care au fost transportate;
- d) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- e) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- h) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

ART. 55

(1) Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- b) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.
- c) evidența fluxurilor de deșeuri – întocmirea zilnică a registrelor de intrare, pe fiecare tip de deșeu și cod EWC, cu indicarea cantităților, originii și data predării.
- d) raportare lunară către UAT Municipiul Zalău.

- Transmiterea lunară a unei situații centralizate ce include:
 - cantitățile colectate pe fluxuri/cod deșeu;
 - cantitățile reciclate/cod deșeu;
 - cantitățile valorificate/cod deșeu și prețul de comercializare;
 - cantitățile eliminate/cod deșeu;
 - cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat;
 - numărul de persoane care au predat deșeuri;
 - cantitățile predate operatorilor autorizați;
 - ridicările efectuate și costurile aferente transportului;
 - incidente sau neconformități apărute.
- e) trasabilitate
 - asigurarea documentelor de predare către instalațiile autorizate (note de cântar, avize de însoțire, formulare ADR pentru deșeuri periculoase, după caz);
 - transmiterea evidențelor către autoritatea locală și către ANRSC/MMAP.

ART. 56

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor **de calitate al serviciului**.

ART. 57

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;

b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

d) prezentarea evidențelor contabile cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;

e) comparații față de indicatorii planificați în PNRR și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD);

f) propuneri de optimizare a fluxurilor și reducere a costurilor;

g) analiza cantităților eliminate vs. valorificate.

(3) **Conform cerintelor finantatorului, indicatorii asumatii prin proiect si care reprezinta o cerinta minima pentru operator, conform contractului de delegare , prevazuti in regulamentul serviciului si caietul de sarcini, sunt:**

-cantitatea de deseuri colectata separat in CAV : 80 to/an

-rata de reciclare exprimata in procent din deseurile colectate separat: 60%

CAPITOLUL III

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 58

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, în condițiile legii.

ART. 59

Operatorul va presta activitatea la centrul de colectare prin aport voluntar de pe strada Spicului nr.9A, Municipiul Zalău, pentru toate persoanele fizice din Municipiul Zalău.

ART. 60

La centrul de colectare prin aport voluntar de pe strada Spicului nr.68, Municipiul Zalău vor fi preluate de la persoanele fizice, **cu titlu gratuit**, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separate stabilite prin proiectul de finanțare nerambursabilă, astfel:

Nr. crt	Denumire tip deșeu	Exemple	Cod EWC (indicativ)
1.	Plastic	ambalaje, bidoane, obiecte din plastic etc.	20 01 39
2.	Hârtie, carton	Ziare, cutii, pliante etc.	20 01 01
3.	Deșeuri textile	haine vechi, lenejerii, tapițerii, încălțăminte	20 01 11 20 01 10
4.	Sticlă	geam, respectiv sticle/borcane/recipiente sticlă	20 01 02 17 02 02
6.	Metal	obiecte casnice din metal, ambalaje metalice, resturi nemetalice	20 01 40 17 04 05
7.	Deșeuri de grădină	crengi, frunze, resturi vegetale din curți și grădini, etc.	20 02 01
8.	Electrice, electronice	electrocasnice mici (uscător de păr, mixer, fier de călcat etc.) electrocasnice mari (obiecte de uz casnic – TV, frigidere, mașini de spălat, computere etc.)	20 01 36 20 01 35*
9.	Baterii auto	baterii auto	16 06 01*
10.	Deșeuri construcții	molozi (beton, cărămidă), gresie, faianță, rigips, vată minerală, feronerie, țigle ceramice, lemn rezultat din amenajări interioare, etc.	17 09 04 17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01 17 06 04 17 08 02
11.	Mobilier	mobilier, saltele, covoare	20 03 07
12.	Ulei vegetal uzat	ulei alimentar folosit	20 01 25
13.	Recipiente pentru insecticide	recipiente fitosanitare	15 01 10* 20 01 19*
14.	Cutii vopsele	cutii/ bidoane cu reziduuri de vopsele, adezivi, uleiuri, recipiente tip spray etc.	20 01 27* 15 01 10
15.	Anvelope diametru max.22"	anvelope uzate	16 01 03
16.	Tuburi neon	tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*
17.	Baterii mici	baterii uzuale (telecomandă, jucării etc.)	20 01 33* 20 01 34

18	Medicamente expirate	medicamente expirate	20 01 32
19.	Carcase animale mici	pisici, câini, păsări	02 01 02

ART. 61

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrul de colectare prin aport voluntar situat în Municipiul Zalău pe strada Spicului nr.9A, sunt de **1.000,00 to/an**, astfel:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate tone/an
1.	Deșeuri periculoase / cadavre animale	15,00
2.	Deșeuri textile	40,00
3.	Electrice, electronice	30,00
4.	Hârtie, carton	30,00
5.	Plastic	30,00
6.	Mobilier, lemn	200,00
7.	Sticlă	30,00
8.	Anvelope	15,00
9.	Metal	30,00
10.	Deșeuri de grădină	130,00
11.	Deșeuri de construcții	450,00
	TOTAL CANTITATE	1.000,00

ART. 62

(1)La centrul de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice situat în Municipiul Zalău pe strada Spicului nr.9A sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeuri, așa cum sunt descrise la **art.23. și Anexa 2, astfel:**

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an
1.	Plastic	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
3.	Deșeuri textile	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	nelimitat	nelimitat
7.	Deșeuri de grădină	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	nelimitat	nelimitat
10.	Deșeuri construcții	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	10 buc	40 buc
15.	Anvelope d max.22''	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	50 buc	250 buc
18	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	1 buc (max.20 kg)	10 buc

(2) Operatorul are obligația să asigure că toate deșeurile colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar sunt preluate, manipulate, depozitate temporar și predate exclusiv către instalații autorizate pentru reciclare, valorificare sau eliminare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele locale de funcționare.

(3) Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă, textile etc.) sunt colectate în containere dedicate, conform fluxurilor stabilite. Sortarea este limitată la verificarea vizuală a conformității, iar precompactarea se realizează doar pentru fracțiile pentru care centrul este dotat cu echipamente (compactor hârtie/carton, compactor plastic, compactor textile). Materialele reciclabile sunt stocate temporar în zona acoperită și ulterior predate către operatori autorizați pentru reciclare și valorificare materială.

(4) Operatorul centrului are obligația de a încheia toate contractele necesare pentru reciclarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea completă a fluxurilor și raportarea acestora către autoritatea publică locală, conform legislației în vigoare.

(5) Deșeurile voluminoase și cele din construcții și demolări sunt recepționate pe platformă în containere dedicate. Manipularea se realizează cu mijloace simple, fără sortare sau concasare pe amplasament. Aceste deșeuri sunt transportate către stații autorizate de sortare și valorificare, conform contractelor operatorului.

(6) Deșeurile biodegradabile și vegetale sunt colectate în containere dedicate și stocate temporar pe platformă. Centrul de colectare nu realizează operațiuni de compostare, ci doar depozitare temporară și predare către operatori autorizați pentru compostare sau valorificare în conformitate cu legislația în vigoare, în baza contractelor încheiate de operator.

(7) Deșeurile reziduale pentru care nu există fluxuri de valorificare sunt transportate la CMID Dobrin, conform contractului cu operatorul de salubritate autorizat. Operatorul are obligația să evite amestecarea acestor fracții cu deșeurile reciclabile sau cu cele biodegradabile.

(8) Fluxurile speciale cu regim distinct (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de solvenți/vopsele, recipiente fitosanitare, cadavre animale) vor fi colectate în containerele speciale, respectiv în containerul frigorific, și transportate numai către operatori licențiați pentru tratare sau eliminare, inclusiv operatori sanitari-veterinari, conform cerințelor legale.

(9) Operatorul CAV este reponsabil pentru etichetarea, evidența și trasabilitatea acestor fluxuri.

(10) Operatorul are obligația să mențină evidența strictă a tuturor fluxurilor de deșeuri colectate, pe coduri EWC și containere, și să raporteze periodic autorităților contractante situația cantităților, transportului și destinației finale a deșeurilor, conform legislației și regulilor de raportare ale UAT.

ART. 63

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la **prețurile** de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, **se vor scădea din contravaloarea serviciilor** prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

ART. 64

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

ART. 65

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

(2) **Facturarea serviciilor prestate se va face astfel:**

- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Zalău;

- contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;

- costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului;

(3) Pentru deșeurile reciclabile (valorificabile) s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societății de la costurile de colectare, transport și manipulare), Precizam ca pentru deșeurile care sunt preluate fara costuri , nu vor fi incasate venituri din valorificare. In situatia în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

ART. 66

(1) Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;

c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;

d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale.

(2) Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău, este echipat astfel:

a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) cântar electronic carosabil, amplasat în zona de acces principal, PC, imprimanta laser A4, sistem de operare Windows;

c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic și separator de hidrocarburi pentru apele pluviale;

d) rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră, rețea electrică, iluminat exterior, robinet exterior amplasat în zona de spațiu verde;

e) echipamente auxiliare și de siguranță, poartă de acces batantă, sistem de supraveghere video;

f) împrejmuire amplasament;

g) copertină metalică, pentru protejarea containerelor deschise împotriva intemperiilor;

h) scară metalică mobilă din oțel zincat;

i) container tip birou (pază, magazie, grupuri sanitare), destinat activităților de administrație și supraveghere;

j) container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);

k) container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);

l) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;

m) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;

n) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcan, recipiente;

o) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);

p) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

ART. 67

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrului de colectare prin aport voluntar situat în Municipiul Zalău pe strada Spicului nr.68 sunt prezentate la **art.23** și în **Anexa nr.2**.

ART. 68

Manualele de utilizare și întreținere al echipamentelor din centrul de colectare prin aport voluntar din Municipiul Zalău, strada Spicului nr.68 se regăsesc în **Anexele nr. 3.1, 3.2, 3.3** la caietul de sarcini.

ART. 69

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 70

(1) Accesul la centrul de colectare prin aport voluntar este permis tuturor persoanelor fizice cu domiciliul în Municipiul Zalău.

(2) Accesul carosabil la Centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se va realiza din strada Spicului nr.9A, care va fi comun pentru autoturisme și camioane.

(3) Accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcina utilă maximă de 1,5 tone (excepție: capul-tractor destinate ridicării și transportului containerelor).

(4) Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău se va realiza pe baza unui act de identitate valabil.

(5) Utilizatorii trebuie să dețină contract de salubritate și să facă dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;

(6) Operatorul are obligația de a ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar. În acest scop, operatorul va înstitui un Registru cu regim special, în format fizic sau electronic, care va conține cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale transportatorului: nume și prenume conducător auto, domiciliu, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport;
- b) proveniența deșeurilor adresa exactă a locului de generare (stradă, număr, apartament);
- c) cantitatea și tipul deșeurilor predate de la fiecare persoană fizică;
- d) data și ora accesului în incinta centrului și ieșirea din acesta.

(7) Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, prin contracte cu valorificatorii/societățile care asigură eliminarea deșeurilor.

(8) Transportul containerelor este necesar pentru toate fluxurile de deșeuri colectate în CAV, iar deșeurile vor fi predate numai către instalații autorizate.

(9) Manipularea containerelor metalice Abroll, cu capacități de 15mc, 24mc, 28mc se efectuează numai cu vehicule corespunzător dotate (ABROLL, hooklift) prevăzute cu braț hidraulic, sisteme de ghidare și elemente de siguranță împotriva deplasărilor.

(10) Operatorul va organiza activitatea de golire și transport al containerelor astfel încât să nu fie perturbat programul de funcționare al centrului, să fie asigurată continuitatea serviciului de colectare și să fie evitate situațiile în care amplasamentele rămân fără containere disponibile pentru utilizatori.

(11) Golirea containerelor și efectuarea curselor Abroll reprezintă operațiuni distincte din punct de vedere operațional. Golirea containerului intervine atunci când gradul de umplere atinge nivelul care impune evacuarea acestuia din incinta CAV și înlocuirea cu un container gol, pentru asigurarea continuității activității de colectare. Cursa Abroll reprezintă operațiunea logistică de deplasare a autovehiculului specializat în vederea preluării și transportului unuia sau mai multor containere către instalațiile autorizate de tratare, valorificare sau eliminare.

(12) Frecvența de ridicare a deșeurilor va fi stabilită astfel încât să se asigure un flux continuu atât de tratare cât și de valorificare și eliminare, fără a stoca deșeuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.

(13) Pentru buna desfășurare a activităților, operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării și cunoașterii teritoriului pe raza căruia va desfășura activitățile. Perioada de mobilizare este de maxim 30 zile calendaristice și reprezintă intervalul de timp dintre data intrării în vigoare a contractului și data începerii efective a activității, iar perioada de mobilizare este inclusă în durata contractului.

(14) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităților și în acest sens se va face demersurile în vederea angajării și instruirii personalului necesar în vederea prestării serviciilor în condiții calitative și cantitative, eficiente și eficace, în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor/licențelor ANRSC, etc.

(15) Operatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse pentru prestarea activității ce face obiectul contractului. Pe toată durata de prestare a activității, operatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

(16) **Programul de funcționare și acces în incinta CAV** va fi stabilit de comun acord cu operatorul desemnat și va fi adaptat sezonier, în funcție de nevoile cetățenilor și de gradul de umplere a containerelor. Pentru început se stabilește cerința de a asigura 8 ore de funcționare/zi, 5 zile pe săptămână.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 71

Activitatea prestată va fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare, precum și cu cerințele finantatorului: Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A și Contractul de finanțare Nr. C311A0122000194 pentru proiectul "Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău", cod proiect C311A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr. PNRR/2022/C3/C/I.1.A. Activitatea va fi conformă cu toate reglementările regionale și locale.

Anexa nr.1 la CAIETUL DE SARCINI

**TIPURILE ȘI CANTITĂȚILE DE DEȘEURI CARE POT FI PRELuate ÎN
CENTRUL DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA
PERSOANELE FIZICE DIN MUNICIPIUL ZALĂU, JUDEȚUL SĂLAJ**

Nr. crt	Denumir tip deșeu	Exemple	Cod EWC (indicativ)	Cantitate/zi	Cantitate /an
1.	Plastic	ambalaje, bidoane, obiecte din plastic etc.	20 01 39	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	Ziare, cutii, pliante etc.	20 01 01	nelimitat	nelimitat
3.	Deșeuri textile	haine vechi, lenejerii, tapițerii, încălțăminte	20 01 11 20 01 10	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	geam, respectiv sticle/borcane/recipiente sticlă	20 01 02 17 02 02	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	obiecte casnice din metal, ambalaje metalice, resturi nemetalice	20 01 40 17 04 05	nelimitat	nelimitat
7.	Deșeuri de grădină	crengi, frunze, resturi vegetale din curți și grădini, etc.	20 02 01	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	electrocasnice mici (uscător de păr, mixer, fier de călcat etc.) electrocasnice mari (obiecte de uz casnic – TV, frigidere, mașini de spălat, computere etc.)	20 01 36 20 01 35*	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	baterii auto	16 06 01*	nelimitat	nelimitat
10.	Deșeuri construcții	moloz (beton, cărămidă), gresie, faianță, rigips, vată minerală, feronerie, țigle ceramice, lemn rezultat din amenajări interioare, etc.	17 09 04 17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01 17 06 04 17 08 02	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	mobiliu, saltele, covoare	20 03 07	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	ulei alimentar folosit	20 01 25	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	recipiente fitosanitare	15 01 10* 20 01 19*	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	cutii/ bidoane cu reziduuri de vopsele, adezivi, uleiuri, recipiente tip spray etc.	20 01 27* 15 01 10	10 buc	40 buc
15.	Anvelope diametru max.22"	anvelope uzate	16 01 03	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	baterii uzuale (telecomandă, jucării etc.)	20 01 33* 20 01 34	50 buc	250 buc
18.	Medicamente expirate	medicamente expirate	20 01 32	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	pisici, câini, păsări	02 01 02	1 buc (max.20 kg)	10 buc

ANEXA nr. 2 LA CAIETUL DE SARCINI

Nr.crt.	Denumirea	Tip container	U. M.	Cantitate
1	Container frigorific	baracă	buc.	1
2	Container cu funcțiunea de birou	baracă	buc.	1
3	Container colectare deșeuri periculoase	baracă	buc.	1
4	Container compactor deșeuri textile	compactor	buc.	1
5	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
6	Container colectare obiecte uz casnic	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
7	Container compactor hârtie și carton	compactor	buc.	1
8	Container compactor deșeuri plastice	compactor	buc.	1
9	Container colectare lemn, mobilier	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
10	Container colectare sticlă	de tip SKIP, deschise	buc.	2
11	Container colectare anvelope	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
12	Container colectare metal	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
13	Container colectare deșeuri grădină	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
14	Container colectare deșeuri construcții diverse	deschise, de tip ab-roll	buc.	1
15	Container colectare deșeuri construcții moloz	deschise, de tip ab-roll	buc.	2
	TOTAL			17

DT-SMSCUP/RC/CO