

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

**pentru pentru stabilirea modalității de gestionare a serviciului de salubritate - activitatea de
operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din
Municipiul Zalău**

ZALĂU, Octombrie 2026

CUPRINS

CAPITOLUL I- INTRODUCERE

1.1. Temei legal. Legislația aplicată.....	3
1.2. Obiectul și scopul studiului de oportunitate și fundamentare.....	4
1.3. Definirea serviciilor și a sistemelor aferente.....	5
1.4. Analiza gestiunii serviciilor. Prevederi legislative aplicabile.....	6

CAPITOLUL II- IDENTIFICAREA SERVICIILOR/ACTIVITĂȚILOR, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMELOR A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE STABILITĂ

2.1. Așezarea.....	13
2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Zalău.....	14
2.3. Justificarea realizării centrului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar.....	15
2.4. Descrierea echipamentelor și dotările principale din cadrul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor.....	15

CAPITOLUL III- SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A SERVICIULUI

CAPITOLUL IV- MOTIVE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR, TEHNIC, SOCIAL ȘI DE MEDIU

CAPITOLUL V - DIMENSIONAREA CAPACITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ALE CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE.....

CAPITOLUL VI- ESTIMAREA COSTURILOR DE OPERARE AL CENTRULUI DE COLECTARE DEȘEURI PRIN APORT VOLUNTAR DIN MUNICIPIUL ZALĂU

CAPITOLUL VII- DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE.....

CAPITOLUL VIII. - CONCLUZII.....

CAPITOLUL I- INTRODUCERE

1.1 Temei legal. Legislația aplicată

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
4. Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
6. Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023;
8. O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin A.N.R.S.C. nr. 98/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*);
12. ORDIN Nr. 97/2025 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
13. Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
14. Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
15. O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
16. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii;
17. HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
18. Cerințele Ghidului de finanțare aferent Investiției I1.a. „*Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar*”;
19. Contractul de finanțare nr.C3I1A0122000194 pentru proiectul „*Centru de colectare deșeurii cu aport voluntar în municipiul Zalău*”, cod proiectC3I1A0122000194;
20. Alte reglementări și norme specifice domeniului.

1.2. Obiectul și Scopul studiului de oportunitate și fundamentare

În conformitate cu prevederile *Legii 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice*, înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea sistemelor aferente serviciilor de utilitate publică, **intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.**

Elaborarea studiului de oportunitate și fundamentare reprezintă o obligație impusă de *Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea serviciilor, reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor, în scopul furnizării/prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin **hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemului.

Stabilirea modalității de gestiune, conform *Legii 51/2006, republicată, Legea serviciilor comunitare de utilități publice* se realizează prin **Studiu de oportunitate și fundamentare**, după cum urmează:

„ART. 22

*(1) Autoritățile administrației publice locale sunt **libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora**, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.*

*(1[^]1) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator **implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.***

În conformitate cu prevederile *Legii 51/2006*, prezentul studiu de fundamentare și oportunitate are ca scop fundamentarea și stabilirea pe baza unor analize tehnico-economice privind modalitatea optimă de gestiune și operare a Centrului de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Municipiul Zalău, denumit CAV, situat pe strada Spicului nr.9A din Municipiul Zalău, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 – Managementul Deșeurilor – subinvestiția 1.1.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”.

Serviciul de salubritate a localităților se încadrează în categoria serviciilor de utilitate publică, acestea reprezentând ansamblul activităților destinate satisfacerii nevoilor esențiale de utilitate și interes public general, cu caracter social, ale colectivităților locale, desfășurate sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în vederea asigurării salubrității localităților.

În conformitate cu Ghidul de finanțare, Centrul de colectare cu aport voluntar este destinat colectării separate a deșeurilor provenite de la persoanele fizice care nu pot fi colectate prin sistemul “door-to-door”: deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – voluminoase, textile, din lemn, mobilier, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, cadavre animale, deșeuri de grădină, din construcții și demolări.

Conform prevederilor **art.22 alin. (2)**, modalitatea de gestiune se stabilește, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

„ART. 22

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) **Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.**

Potrivit art.6 alin (1) lit.(h) și art.12 alin (3) din Legea 101/2006, indiferent de forma de gestiune adoptată (directă sau delegată), activitățile specifice ale serviciului de salubritate sunt organizate și desfășurate în baza regulamentului și a caietului de sarcini, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru și caietul de sarcini-cadru aprobate prin ordin al A.N.R.S.C., și se aprobă prin hotărâre a consiliului local, județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

„ART. 6

(1) **Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:**

h) **elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;**

ART. 12

(3) **Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.**

Astfel, prezentul studiu de oportunitate și fundamentare are ca obiect identificarea și fundamentarea soluției optime de atribuire a activității de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău situate pe strada Spicului nr.9A, în concordanță cu cadrul legislativ aplicabil privind modalitatea de gestiune aleasă, cu obligațiile de durabilitate asumate prin contractul de finanțare PNRR, precum și din perspectiva tehnico-economică a costurilor de operare.

1.3. Definirea serviciilor și a sistemelor aferente

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, Centrul de colectare prin aport voluntar este reglementat, conform art.2 alin. (1), (2) și (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006, republicată, activitatea privind operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoane fizice reprezintă o activitate distinctă în cadrul serviciului public de salubritate a localităților.

„ART. 2

(1) **Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.**

(2) **Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.**

(3) **Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:**

b) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.**

(4) În sensul prezentei legi, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

9. **centru de colectare prin aport voluntar** - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri **COLECTATE SEPARAT** prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care **persoanele fizice pot preda, CU TITLU GRATUIT, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.**

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București **au obligația:**

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", **centre de colectare prin aport voluntar** și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv **să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;**

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", **centre de colectare prin aport voluntar**, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;"

- art. 2 alin. (12) și (14) din **Legea nr. 101/2006** activitatea centrelor de colectare prin aport voluntar este realizată doar de operatori autorizați, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare și a licenței A.N.R.S.C., iar proiectele cu finanțare europeană se implementează conform contractelor și programelor aferente:

„ **ART. 2**

(12) Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor prevăzută la alin. (3) lit. b) **se prestează de operatori** numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

(14) Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau aflate în pregătire se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale programelor de finanțare, ca cerințe minime.”

Cerințele organizatorice și condițiile de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare cu aport voluntar sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de serviciul, regulamentul de funcționare și Caietul de sarcini întocmite conform prevederilor:

- **Ordinului 97/2025** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- **Ordinului 98/2025** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- **Regulamentului Tip de funcționare a platformei de colectare a deșeurilor casnice cu aport voluntar**, pus la dispoziție de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

1.4. Analiza gestiunii serviciilor. Prevederi legislative aplicabile

Potrivit prevederilor art.3.1.11 din Ghidul de finanțare – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor: „**Implementarea proiectului presupune atât înființarea, cât și operaționalizarea centrelor de colectare prin aport voluntar.**”

Astfel, Municipiul Zalău are obligația de a operaționaliza investiția realizată și a atingerii țintelor de reutilizare, reciclare și deviere de la depozitare.

Conform legislației în vigoare în domeniul serviciilor de utilități publice-serviciul de salubritate, Municipiul Zalău are obligația de **stabili modalitatea de gestiune a serviciului de operare** a Centrului

de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice din Municipiul Zalău și de a atribui gestiunea serviciului.

Soluția aleasă privind modalitatea de gestiune a activității de operare a CAV trebuie să asigure **funcționarea eficientă a centrului**, cu respectarea obligațiilor privind durabilitatea investiției după finalizarea implementării proiectului, respectiv pe o **perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale din cadrul proiectului finanțat prin PNRR**.

Relațiile juridice dintre autoritățile publice locale (sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară) și operatorii de servicii de utilități publice sunt reglementate prin hotărâri sau contracte, în funcție de forma de gestiune aleasă: **gestiune directă sau gestiune delegată**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

„(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), **respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;**

b) **contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.**”

Potrivit art.28 din Legea 51/2006, gestiunea directă reprezintă modalitatea prin care autoritățile administrației publice locale organizează și realizează furnizarea serviciilor de utilități publice prin operatorii proprii, de drept public sau privat, aflați în subordinea acestora, astfel:

„ART. 28

„(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

#M4

(2) **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), **fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:**

a) **servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;**

b) **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

(2¹) **Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:**

a) **unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;**

#M17

b) operatorul regional, respectiv **operatorul**, după caz, **desfășoară mai mult de 80% din activitățile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea/entitatea contractantă care îl controlează**, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

#M4

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă."

Conform ART. 29 din Legea 51/2006

„(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme."

Potrivit art.2 din Legea nr. 51/2006, operatorii de servicii de utilități publice se definesc astfel:

„ART. 2

În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

...

g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;"

Conform art. 29, alin.(2) din legea sus-mentionată:

"(2)Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, **pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.**"

Conform art. 32, alin. (2) din Legea 51/2006:

"(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități **publice vor asigura elaborarea și vor aproba**, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, **un studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, **precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.**"

Contractele de delegare a gestiunii, conform Legii nr.51/2006 – art.29 alin. (7) (8) (9) – se definesc astfel:

„ART. 29

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz."

Contractul de delegare conține obligatoriu clauzele prevăzute la art. 29, alin. 11 din **Legea 51/2006**.

Conform **Legii 51/2006 rep, art.29, alin(8) și (9)**, respectiv **art.30**: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de

achiziție publică de servicii”, iar procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 și se face în baza unei **documentații de atribuire** elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Conform art.30, alin.5 și art. 29, ali. 10) din legea sus-menționată, documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul **contractului de delegare a gestiunii și următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national”.

În lege, la **art.30, alin. (3)** se arată că **existența garanțiilor profesionale și financiare** ale operatorilor, precum și **indicatorii de performanță și nivelul tarifelor** aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie **criteriile principale** pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii. Se menționează de asemenea că operatorii **nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.**

De asemenea la **art.29, alin.(14)** din **Legea 51/2006** se menționează că:

„(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.”

Conform art. 33 din Legea 51/2006:

„(1) **Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentulului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.** În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5).”

Conform art.14 alin. (1), (2), (3) din Legea 101/2006 -Legea serviciului de salubritate a localităților:

“ (1) **Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei legi.**

(2) **Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).**

(3) **În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”**

Conform art. 24 din Legea 101/2006, republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților:

„ART.24

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.”

Referitor la redevență, la art.29, alin(10) Legea 51/2006 menționează că: “ nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

Cu privire la redevența, Legea 101/2006 prevede la art.25:

„ART. 25

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care redevența plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.”

Având în vedere faptul că vor sunt puse la dispoziție operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publică, se va stabili o redevență aferentă contractului, care se include în structura tarifului, conform fisei de fundamentare a tarifului pe baza fisei cadru de fundamentare aprobată prin **Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d -Capitolul 1-cheltuieli materiale, poziția 1.8-redevența**, aferentă bunurilor publice și private ale UAT Municipiul Zalău puse la dispoziția operatorului, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la contractul de delegare.

Raportat la valoarea totală a plăților aferente investiției finanțate prin PNRR, în sumă de 5.186,46 mii lei, contribuția Municipiului Zalău a fost de 615,00 mii lei, reprezentând 12% din valoarea totală, suma care a fost plătită din bugetul local.

Pentru întreaga investiție, valoarea redevenței calculată similar amortizării peste de 378.529 lei/an, iar raportat la contribuția Municipiului Zalău de 12% din valoarea investiției, redevența este de 45.423 lei/an.

Propunem ca redevența să fie stabilită la valoarea de 45.423 lei/an.

În ceea ce privește profitul rezonabil convenit operatorului serviciului, se vor respecta prevederile Ordinului 640/2022, art. 29, alin.12) „Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general. publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate

din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%."

Astfel, având în vedere Rata SWAP pentru România, la aceasta data, pentru contracte pe un an este de **3,89**, la care se adaugă un punct(**4,89**).

Cota de profit rezonabil a operatorului care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, conform prezentului **contract este de 4.80% aplicată la cheltuieli totale, conform fișei de fundamentare** a tarifului pe baza fișei cadru de fundamentare aprobată prin Ordinul 640/2022 ANRSC, Anexa 1d-**cap. III-Cheltuieli totale**, așa cum este aprobată, prin hotărâre de către consiliul local al Municipiului Zalău, procentul fiind stabilit astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%).

Pe toată durata contractului, cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România plus 1%.

Potrivit **art.29** și **art.36** din **Ordinul 640/2022 ANRSC**:

„ART. 29

(6) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

(7) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității.

(8) Nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Cheltuielile cu redevența anuală se calculează pentru fiecare activitate de salubritate care se atribuie și se includ de către operator în structura tarifului, la nivelul prevăzut în documentația de atribuire a contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

ART. 36

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;"

Conform art.7, alin(1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„(1) În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod."

Conform art. 8 din legea sus-ment ionată:

" (1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată

operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.

Conform **art.6** din Legea 100/2016,

“(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți **semnificative a riscului de operare de natură economică**, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când **pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.**

(3) **Riscul de operare** este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) **fie riscul de cerere** - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

#M13

b) **fie riscul de ofertă** - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

#B

a) **fie ambele riscuri, de cerere și de oferta**”.

Conform **Legii 98/2016** privind achizițiile publice:

ART. 229

„(1) În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

ART. 230

„(1) Prin studiul de fundamentare menționat la **art. 229** alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în **legea** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.”

Conform prevederilor **art. 120** din **Ordinul 98/2025** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților.

„ART. 120

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.”

Astfel, cu privire la cerințele de obținere a licenței, sunt stabilite următoarele cerințe conform **art.49 alin (2) și (3)** din **Legea 51/2006 republicată**:

„(2) Pentru obținerea licenței, furnizorii/prestatorii prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să facă dovadă că dețin toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile specifice acestuia.

Conform art.7 alin. (1) lit. b) din Ordinul nr.100/2023, ANRSC acordă licență pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:

(1) Activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, pentru care A.N.R.S.C. acordă licențe, în condițiile prezentului regulament, sunt următoarele:

- Conform prevederilor art. 15 și art. 16 din Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, operatorii au obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, clasa 2 (pentru un număr de locuitori din aria de operare cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori); durata de valabilitate a licenței este limitată la maximum 5 ani, fără a depăși durata atribuirii serviciului/activității prevăzută în contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

CAPITOLUL II- IDENTIFICAREA SERVICIILOR/ACTIVITĂȚILOR, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMELOR A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE STABILITĂ

Municipiul Zalău este situat în zona centrală a județului Sălaj, în bazinul hidrografic al râului Zalău, la contactul depresiunii cu același nume și culmea Meseșului. Cu o suprafață totală de 90,09 km², teritoriul administrativ al municipiului include și localitatea Stăna.

2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Zalău

- **Serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale** este asigurat de operatorul Asocierii SC Brantner Environment SRL & Brantner Servicii Ecologice SRL, în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate din județul

Sălaj – Componenta Colectare și Transport deșeurilor municipale – Lot 1 nr. 479/07.12.2016. Contractul a fost încheiat de **Asocierea ECODES Sălaj**, în numele și pe seama UAT-urilor membre, printre care se numără și **Municipiul Zalău**, reședința județului Sălaj.

Sistemul actual de colectare a deșeurilor municipale, include:

- **colectarea prin puncte de colectare** (platforme subterane de colectare, insule ecologice digitalizate și puncte de colectare în sistem controlat);
- **colectarea door-to-door**, în zona de case;
- **campanii de colectare pentru anumite tipuri de deșeurilor** (deșeurilor voluminoase) organizate de operatorul de salubritate (Asocierea SC Brantner Environment SRL - SC Brantner Servicii Ecologice), deșeurilor echipamentele electrice și electronice (DEEE) în parteneriat cu operatori autorizați.

Prin actul adițional nr.8/19.12.2024 la Contractul de delegare nr. 479/07.12.2016, încheiat între **ADI "ECODES SĂLAJ"** și Asocierea SC Brantner Environment SRL - SC Brantner Servicii Ecologice s-a modificat art.2 alin.1 Obiectul contractului, prin includerea activităților de colectare și transport separat **a deșeurilor textile și periculoase din deșeurile municipale**, începând cu data de 1 ianuarie 2025.

Din sumele provenite din **redevența**, în baza **Planului de investiții** pentru anul 2025 pentru dezvoltarea și modernizarea Serviciului de salubritate-componenta Colectare și Transport din Municipiul Zalău, aprobată prin **HCL 397/18.11.2024**, s-au achiziționat **10 containere pentru colectarea deșeurilor textile amplasate în 8 locații din Municipiul Zalău**, pentru a asigura o colectare eficientă și organizată, în scopul reducerii cantității de deșeurilor care ajung la depozitare, precum și a realizării obiectivelor de valorificare a deșeurilor.

De asemenea, colectarea deșeurilor textile din Municipiul Zalău se realizează și în parteneriat cu **Asociația „Caritas Eparhial Oradea”**, care a amplasat, în anumite locații din Municipiul Zalău, containere special destinate colectării deșeurilor textile, respectiv **îmbrăcăminte, încălțăminte și alte produse textile uzate (second-hand)**.

- **Serviciul de salubritate**, activitatea Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurilor, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurilor și/sau la instalațiile de tratare și activitatea Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, **sunt asigurate în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 75980/27.09.2024, încheiat între Municipiul Zalău și SC Citadin Salubritate SRL.**

Începând cu data producerii efectelor fuziunii potrivit art.249, lit.b) din Legea 31/1990, în baza HCL. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

- **Serviciul de salubritate**, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul Zalău, **sunt asigurate în baza Contractului de delegare a serviciului nr.30009/06.04.2022, încheiat între Municipiul Zalău și SC Coral Impex SRL.**

2.3. Justificarea realizării centrului de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar

Având în vedere infrastructura existentă, anumite categorii de deșeurilor provenite din gospodării nu pot fi gestionate în mod corespunzător prin sistemul clasic de colectare **door-to-door** sau prin **punctele de colectare** existente.

Din această categorie fac parte următoarele tipuri de deșeurilor:

- **deșeurilor reciclabile** (plastic, hârtie și carton, sticlă, metal);
- **deșeurile voluminoase** (din lemn și mobilier);
- **deșeurilor textile**;
- **deșeurilor de anvelope**;
- **deșeurilor echipamentele electrice și electronice (DEEE)**;

- **deșeurile periculoase** (baterii, vopsele, ulei vegetal uzat etc.);
- **cadavre de animale de mici dimensiuni;**
- **deșeurile de grădină** (biodegradabile din curți și grădini);
- **deșeurile din construcții și demolări.**

Gestionarea deficitară a acestor tipuri de deșeuri, în absența unei infrastructuri permanente, limitează eficiența colectării și conduce la situații în care deșeurile ajung fie în fluxul rezidual, fie sunt depozitate necontrolat în proximitatea punctelor de colectare.

Înființarea acestui centru de colectare separată prin aport voluntar va asigura o infrastructură permanentă și accesibilă pentru cetățeni, la garantarea trasabilității fluxurilor de deșeuri, la gestionarea în siguranță a deșeurilor periculoase și a cadavrelor de animale, precum și la diminuarea depozitărilor necontrolate din punctele de colectare.

2.4. Descrierea echipamentelor și dotările principale din cadrul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor

În baza Contractului de finanțare Nr. C3I1A0122000194, cod proiect C3I1A0122000194 finanțat prin PNRR Apel nr. PNRR/2022/C3/C/I.1.A încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Municipiul Zalău a implementat proiectul privind amenajarea unui „**Centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**” din Municipiul Zalău, situat pe strada Spicului nr.68, în valoare de **3.830.914,00 Lei fără TVA**, echivalentul sumei de **778.720,20 Euro fără TVA**.

În vederea realizării centrului de colectare cu aport voluntar destinat persoanelor fizice din Municipiul Zalău, a fost încheiat Contractul de execuție lucrări nr.50911 din 28.06.2024, între Municipiul Zalău, în calitate de beneficiar și SC DRUM INSERV SRL, în calitate de executant. Valoarea contractului este de **3.703.029,64 Lei cu TVA inclus**. Lucrările de construire aferente obiectivului de investiții „Centru de colectare a deșeurilor cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, situat pe strada Spicului nr. 68, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), au fost finalizate. Recepția la terminarea lucrărilor s-a efectuat conform Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.39702 din 14.05.2026. Perioada de garanție a lucrărilor este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, **adică până la data 14.05.2031**.

Procedura de achiziție publică pentru bunurile necesare dotării centrului de colectare cu aport voluntar (containere pentru colectarea deșeurilor) a fost realizată în mod centralizat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Ca urmare, a fost încheiat Contractul subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, în baza Acordului-cadru nr. 503/18.11.2025, încheiat între UAT Municipiul Zalău și Asocieria B.T. Best Tools Company SRL – Europlast România SRL. Valoarea contractului este de **1.241.723,13 Lei cu TVA inclus**.

Conform contractului subsecvent de furnizare produse nr. 10205/18.12.2025, perioada de garanție a echipamentelor furnizate Municipiului Zalău acordată de către furnizor este de 61 de luni de la data punerii în funcțiune a produselor, **adică data de 19.04.2031, respectiv 03.05.2031** pentru containerul birou și containerul frigorific.

Containerele sunt însoțite de manuale de utilizare și întreținere, care conțin toate informațiile privind termenele de garanție și instrucțiunile de utilizare.

Valoarea totală a investiției (lucrări+dotări) aferente Centrului de Colectare prin Aport Voluntar **este de 5.123.152,06 lei cu TVA inclus**.

Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor este echipat astfel:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) cântar electronic carosabil, amplasat în zona de acces principal, PC, imprimanta laser A4, sistem de operare Windows;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic și separator de hidrocarburi pentru apele pluviale;
- d) rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră, rețea electrică, iluminat exterior, robinet exterior amplasat în zona de spațiu verde;
- e) echipamente auxiliare și de siguranță, poartă de acces batantă, sistem de supraveghere video;
- f) împrejmuire amplasament;

- g) copertină metalică, pentru protejarea containerelor deschise împotriva intemperiilor;
- h) scară metalică mobilă din oțel zincat;
- i) container tip birou (pază, magazie, grupuri sanitare), destinat activităților de administrație și supraveghere;
- j) container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- k) container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- l) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- m) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- n) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recipiente;
- o) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
- p) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

Dotările achiziționate prin proiect sunt defalcate, astfel:

Nr.crt.	Denumirea	Tip container	U. M.	Cantitate
1	Container frigorific	baracă	buc.	1
2	Container cu funcțiunea de birou	baracă	buc.	1
3	Container colectare deșeuri periculoase	baracă	buc.	1
4	Container compactor deșeuri textile	compactor	buc.	1
5	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
6	Container colectare obiecte uz casnic	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
7	Container compactor hârtie și carton	compactor	buc.	1
8	Container compactor deșeuri plastice	compactor	buc.	1
9	Container colectare lemn, mobilier	închise acoperite de tip walk-in	buc.	1
10	Container colectare sticlă	de tip SKIP, deschise	buc.	2
11	Container colectare anvelope	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
12	Container colectare metal	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
13	Container colectare deșeuri grădină	deschise – de tip ab-roll	buc.	1
14	Container colectare deșeuri construcții diverse	deschise, de tip ab-roll	buc.	1
15	Container colectare deșeuri construcții moloz	deschise, de tip ab-roll	buc.	2
	TOTAL			17

Prin HCL nr. 305/06.10.2026 au fost cuprinse în evidențele patrimoniale ale Municipiului Zalău, în domeniul public și/sau privat, bunurile rezultate în urma realizării investiției „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, recepționate în baza proceselor-verbale de recepție și de recepție calitativă.

Bunurile aferente investiției „Centru de colectare deșeuri cu aport voluntar în Municipiul Zalău”, recepționate în baza proceselor-verbale de recepție și de recepție calitativă și care nu au făcut obiectul transmiterii în administrare sau concesiune, au fost cuprinse în proprietatea publică și/sau privată a Municipiului Zalău, urmând ca acestea să fie predate operatorului economic desemnat să asigure operarea Centrului de colectare prin aport voluntar din Municipiul Zalău.

În ceea ce privește utilitățile necesare funcționării Centrului de colectare prin aport voluntar, Municipiul Zalău are încheiate contracte pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare cu S.C.

Compania de Apă Someș S.A., precum și un contract de furnizare a energiei electrice cu S.C. Nova Power & Gas S.A.

Având în vedere faptul că Centrul de colectare prin aport voluntar este dotat cu un sistem de supraveghere video, iar asigurarea supravegherii permanente a obiectivului, în regim 24/7, este necesară, sistemul de supraveghere video și responsabilitatea aferentă au fost transmise în gestiunea și administrarea Poliției Locale Zalău, conform HCL nr.305/06.10.2026, în baza Contractului de administrare nr.59261/18.12.2012.

După preluarea CAV-ului de către operatorul desemnat, acesta va avea obligația de a încheia, în nume propriu, contractele necesare cu furnizorii de utilități, în vederea asigurării bunei funcționări a activității, inclusiv pentru serviciile de alimentare cu apă, energie electrică, internet și alte servicii necesare, mai puțin supravegherea video a obiectului care va rămâne în sarcina Poliției locale.

Conform prevederilor **art.2 alin (5)** din Contractul de finanțare nr.C3IA0122000194 perioada de durabilitate a proiectului este **de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul apelului, adică până la data de 11.09.2031.**

Potrivit **art. 7 lit.B. alin (34)** din Contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de a **nu modifica calitatea de proprietar sau administrator al investiției**, precum și responsabilitatea pentru implementarea proiectului și realizarea rezultatelor asumate, întreaga responsabilitate privind derularea acestor activități revenind exclusiv Municipiului Zalău:

„B. Drepturile și obligațiile beneficiarului:

(34) în perioada de durabilitate beneficiarul finanțării din PNRR se obligă:

- a) *să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare)*
- b) *să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al investiției componentă a proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare*
- c) *să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare a investiției.”*

Descrierea modului de colectare pe fluxuri de deșeuri

Deșeuri de animale mici

Cadavrele animalelor sunt depozitate temporar în Containerul frigorific cadavre animale de casă (pisici, câini, păsări) (Dimensiuni interioare: min. 2,00 x 1,80 x 2,05 m, temperatura interioară -20' C / -18' C). Manipularea acestora se realizează de către angajatul centrului de colectare a deșeurilor, cu respectarea legislației în vigoare.

Preluarea cadavrelor se va realiza în funcție de limitele legale de stocare și frecvența maximă admisă de ridicare, de către operatori autorizați care furnizează servicii de incinerare, autorizați de ANSVSA (Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor).

Deșeurilor periculoase din gospodării sunt colectate în **Containerul închis deseuri periculoase** echipat, astfel:

1. Coș plastic 240 l pentru colectare tuburi fluorescente (tip europubelă);
2. Coș plastic 120 l pentru colectare becuri (tip europubelă) capacitate 120 l;
3. Container uleiuri vegetale uzate - capacitate min. 250 l;
4. Container uleiuri minerale uzate - capacitate min. 250 l;
5. Recipient din plastic pentru deșeuri medicale min. 60 l;
6. Coș plastic 120 l pentru colectare baterii (tip europubelă);
7. Cutie plasă de sârmă pentru depozitare deșeuri solide, oblon lateral pliabil (recipienti tip spray, cutii goale vopsele, recipienti goi reactivi / detergenți / solvenți);
8. Cutie plasă de sârmă pentru depozitare deșeuri solide, oblon lateral pliabil (materiale textile îmbibate cu lichide, cartoane/ambalaje îmbibate cu uleiuri/vaselină/vopseluri);
9. Cuva de captare B4 pentru a proteja recipientele care pot să aibă scurgeri (deșeuri periculoase lichide);
10. Coș plastic 120 l pentru colectare cartușe de imprimantă/copiatoare (tip europubelă);
11. Container lacuri, diluanți (capacitate min. 250 l);
12. Container vopseluri pe bază de solvenți (capacitate min. 250 l);

13. Container solvenți organici (capacitate min. 250 l);
14. Container solvenți organici (capacitate min. 250 l);
15. Container formaldehide (formol) - capacitate min. 250 l.

Deșeurile hartie/carton, plastic, textile, sticlă

Deșeurile aduse de cetățeni sunt verificate vizual și sortate manual pe platforma de recepție funcție de tipul materialului: hârtie-carton, plastic, metal, sticlă, lemn, textile. Fiecare fracție este colectată astfel:

Containerele prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hartie/carton, plastic, respectiv textile sunt echipate astfel:

- Compactor mobil deseuri textile (volum util 25 mc);
- Compactor mobil deseuri hârtie și carton (volum util 25 mc);
- Compactor mobil deseuri plastic, PET, PVC (volum util 25 mc).

Container de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă (7 mc) - geam, respectiv sticle/borcan/recipiente sticlă.

Deșeurile DEEE (echipamente electrice și electronice) și obiecte de uz casnic (electrice mari — frigidere, televizoare, etc. sunt colectate separat în **Containere închise și acoperite de tip walk-in**, echipate astfel:

- Container închis walk-in pentru deseuri electrice și electronice mici (volum 28 mc);
- Container închis walk-in pentru deseuri obiecte de uz casnic, electrice mari (volum 28 mc).

Deșeurile din lemn și mobilier sunt colectate în **Containerul închis walk-in pentru deșeuri obiecte de mobilier (28 mc).**

Deșeurile din avelope uzate sunt colectate în **Containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru colectare colectare anvelope uzate (volum 24 mc).**

Deșeurile metalice sunt colectate în **Containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru colectarea deșeurilor metalice (volum 24 mc).**

Deșeurile de grădină/curte (crengi, frunze, etc) sunt colectate în **Containere deschise, înalte, de tip ab-roll echipat cu Container deschis deseuri grădină (volum 24 mc).**

Deșeurile din construcții și demolări sunt colectate în **Containere deschise, de tip ab-roll echipat cu Container deschis deseuri construcții diverse (15 mc).**

Fluxul de valorificare

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Destinație
1.	Plastic	reciclare
2.	Hârtie, carton	reciclare
3.	Deșeuri textile	reutilizare/valorificare
4.	Sticlă	reciclare/valorificare
6.	Metal	reciclare
7.	Deșeuri de grădină	valorificare (compostare/biomasa)
8.	Electrice, electronice	reciclare
9.	Baterii auto	reciclare
10.	Deșeuri construcții	valorificare/ materială/energetica/depozitare
11.	Mobilier	valorificare energetica/ depozitare
12.	Ulei vegetal uzat	valorificare
13.	Recipiente pentru	tratare dedicată

	insecticide	
14.	Cutii vopsele	neutralizare/incinerare
15.	Anvelope d max.22''	valorificare
16.	Tuburi neon	neutralizare/incinerare
17.	Baterii mici	reciclare
18	Medicamente expirate	incinerare
19.	Carcase animale mici	eliminare conform regim sanitar

Observații operaționale

Deșeurile aduse de utilizatori sunt verificate vizual de personalul CAV și direcționate către containerele dedicate, în funcție de tipul materialului: hârtie și carton, plastic, metal, textile și lemn.

Frakțiile reciclabile sunt colectate în:

- containere deschise sau închise;
- prescontainere (pentru hârtie/carton, plastic și textile), unde se realizează precompactarea exclusiv în scopul reducerii volumului.

Materialele astfel colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic către operatorii autorizați de reciclare, pe bază de documente de trasabilitate.

Operatorul centrului trebuie să încheie toate contractele necesare pentru reciclarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea integrală a fluxurilor și raportarea acestora către autoritatea publică locală, în conformitate cu legislația în vigoare.

Deșeurile reciclabile se colectează în containere deschise sau închise, precum și în containerele cu presă (pentru hârtie/carton, plastic și textile), unde are loc precompactarea exclusiv pentru reducerea volumului. Materialele colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic operatorilor autorizați de reciclare, pe baza documentelor de trasabilitate.

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, crengi, resturi vegetale) sunt colectate separat, în containere dedicate. În cadrul CAV nu se desfășoară activități de compostare sau tratare biologică. Aceste deșeuri sunt transportate către instalații autorizate de compostare sau tratare, în baza contractelor încheiate de operator.

Deșeurile voluminoase, precum și cele provenite din construcții și demolări, sunt recepționate pe platformă și transportate către stații autorizate de sortare și valorificare.

Fluxurile speciale, cu regim distinct (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de solvenți/vopsele/adezivi, recipiente fitosanitare, cadavre animale), se colectează în containere speciale, inclusiv în containere frigorifice, și se transportă exclusiv către operatori licențiați pentru tratare sau eliminare, inclusiv operatori sanitar-veterinari, conform cerințelor legale.

Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a tuturor fluxurilor de deșeuri, asigurând trasabilitatea completă pe coduri EWC, conform **HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase**, precum și pe tipuri de containere, și de a raporta periodic autorității contractante situația privind colectarea, transportul și destinația finală a deșeurilor.

Potrivit **Regulamentului-tip, funcționarea** centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău, precum și **obligațiile cetățenilor și ale operatorului** în incinta acestuia, se desfășoară după cum urmează:

1. Reguli generale de funcționare:

- a) depozitarea deșeurilor în incinta platformei se poate efectua exclusiv de către / de la persoanele fizice care au domiciliul în U.A.T. mai sus menționat;
- b) identificarea celor care aduc deșeuri la platformă se va face în baza cărții de identitate;
- c) accesul auto în interiorul platformei este permis doar autovehiculelor cu sarcină utilă maximă de 1,5 tone (excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor);
- d) cetățenii din U.A.T. care domiciliază la case vor deține contract de salubritate și vor face dovada plății cuantumului serviciului prestat în acest sens;
- e) cadavrele de animale mici vor fi preluate și manipulate de către angajatul UAT conform legislației în vigoare.

2. Obligațiile operatorului:

- a) să se asigure că cetățenii care aduc deșeuri spre colectare le descarcă / depun corect în containerele dedicate;
 - b) să nu accepte deșeuri care nu pot fi colectate în containerele de pe platformă (medicale – altele decât cele periculoase, azbest, etc);
 - c) să mențină curățenia și ordinea pe platformă;
 - d) să țină evidența corectă a cantităților de deșeuri maxime acceptate pentru fiecare cetățean;
 - e) să afișeze regulamentul pentru cetățeni la loc vizibil și să aducă la cunoștința acestora regulamentul;
 - f) să înregistreze masa totală fiecărui camion încărcat cu container la ieșirea acestuia de pe platformă.
- Cântărirea camioanelor este obligatorie.

3. Obligațiile cetățenilor:

- a) să nu aducă spre descărcare alte tipuri de deșeuri decât cele acceptate spre a fi preluate de către platformă;
- b) să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeuri decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- c) să păstreze curățenia în incinta platformei;
- d) să nu arunce molozul din construcții împreună.

- conform **ART.32 alin. (3)** din **Ordinul 97/2025** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților:

„ART. 32

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.”

- conform **art.34** din **Ordinul 97/2025** operatorul centrului de colectare ține evidența:

„ART. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

.....

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Conform **art.34** din **Ordinul 97/2025** operatorul centrului de colectare ține evidența:

„ART. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

.....

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza municipiului Zalău se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la persoanele fizice care au domiciliul în municipiul Zalău, și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza UAT Municipiul Zalău.

Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor-persoane fizice care predau deșeuri la centrul de colectare prin aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea

îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un **Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:**

- **date identificare transportator:** num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- **proveniența deșeurilor (locul de generare):** adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- **cantitate de deșuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșuri predate;**
- **data și ora intrării și ieșirii din CAV.**

Tipuri și cantități de deșuri care pot fi predate de către cetățeni de la adresa de domiciliu în centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, conform Regulamentului tip, pus la dispoziție de MMAP:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate/zi	Cantitate/an
1.	Plastic	nelimitat	nelimitat
2.	Hârtie, carton	nelimitat	nelimitat
3.	Deșuri textile	nelimitat	nelimitat
4.	Sticlă	nelimitat	nelimitat
6.	Metal	nelimitat	nelimitat
7.	Deșuri de grădină	nelimitat	nelimitat
8.	Electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
9.	Baterii auto	nelimitat	nelimitat
10.	Deșuri construcții	1 mc	10 mc
11.	Mobilier	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a 5 încăperi
12.	Ulei vegetal uzat	10 litri	50 litri
13.	Recipiente pentru insecticide	10 buc.	40 buc
14.	Cutii vopsele	10 buc	40 buc
15.	Anvelope d max.22''	5 buc	20 buc
16.	Tuburi neon	10 buc	40 buc
17.	Baterii mici	50 buc	250 buc
18.	Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
19.	Carcase animale mici	1 buc (max.20 kg)	10 buc

Nr. crt	Denumire tip deșeu	Exemple	Cod EWC (indicativ)
1.	Plastic	ambalaje, bidoane, obiecte din plastic etc.	20 01 39
2.	Hârtie, carton	Ziare, cutii, pliante etc.	20 01 01
3.	Deșuri textile	haine vechi, lenejerii, tapițerii, încălțăminte	20 01 11 20 01 10
4.	Sticlă	geam, respectiv sticle/borcane/recipiente sticlă.	20 01 02 17 02 02
6.	Metal	obiecte casnice din metal, ambalaje metalice, resturi nemetalice	20 01 40 17 04 05
7.	Deșuri de grădină	crengi, frunze, resturi vegetale din curți și grădini, etc.	20 02 01
8.	Electrice, electronice	electrocasnice mici (uscător de păr, mixer, fier de călcat etc.) electrocasnice mari (obiecte de uz casnic – TV, frigidere, mașini de spălat, computere etc.)	20 01 36 20 01 35*
9.	Baterii auto	baterii auto	16 06 01*

10.	Deșeuri construcții	moloz (beton, cărămidă), gresie, faianță, rigips, vată minerală, feronerie, țigle ceramice, lemn rezultat din amenajări interioare, etc.	17 09 04 17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 02 01 17 06 04 17 08 02
11.	Mobilier	mobilier, saltele, covoare	20 03 07
12.	Ulei vegetal uzat	ulei alimentară folosit	20 01 25
13.	Recipiente pentru insecticide	ulei mineral uzat (ulei motor)	15 01 10* 20 01 19*
14.	Cutii vopsele	cutii/ bizoane cu reziduuri de vopsele, adezivi , uleiuri, recipienti tip spray etc.	20 01 27* 15 01 10
15.	Anvelope d max.22''	anvelope uzate	16 01 03
16.	Tuburi neon	tuburi fluorescente, becuri	20 01 21*
17.	Baterii mici	baterii uzuale (telecomandă, jucării etc.)	20 01 33* 20 01 34
18.	Medicamente expirate	medicamente expirate	20 01 32
19.	Carcase animale mici	pisici, câini, păsări	02 01 02

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, prin contracte cu valorificatorii/societățile care asigură eliminarea deșeurilor.

Transportul containerelor este necesar pentru toate fluxurile de deșeuri colectate în CAV, iar deșeurile vor fi predate numai către instalații autorizate.

Manipularea containerelor metalice Abroll, cu capacități de 15mc, 24mc, 28mc se efectuează numai cu vehicule specializate de tip ABROLL, hooklift, prevăzute cu braț hidraulic, sisteme de ghidare și elemente de siguranță împotriva deplasărilor.

Golirea containerelor și efectuarea curselor Abroll reprezintă operațiuni distincte din punct de vedere operațional. Golirea containerului intervine atunci când gradul de umplere atinge nivelul care impune evacuarea acestuia din incinta CAV și înlocuirea cu un container gol, pentru asigurarea continuității activității de colectare. Cursa Abroll reprezintă operațiunea logistică de deplasare a autovehiculului specializat în vederea preluării și transportului unuia sau mai multor containere către instalațiile autorizate de tratare, valorificare sau eliminare.

Operatorul va organiza activitatea de golire și transport al containerelor astfel încât să nu fie perturbat programul de funcționare al centrului, să fie asigurată continuitatea serviciului de colectare și să fie evitate situațiile în care amplasamentele rămân fără containere disponibile pentru utilizatori.

Frecvența de ridicare a deșeurilor va fi stabilită astfel încât să se asigure un flux continuu atât de tratare cât și de valorificare și eliminare, fără a stoca deșeuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.

În cazul acestei activități de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, se pun la dispoziția operatorului bunuri, și se acordă dreptul de a exploata bunurile de retur și a presta activitatea de operare a centrului de colectare a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Zalău, astfel că în sarcina operatorului nu sunt prevăzute investiții prin contract.

Dovada cantităților de deșeuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- cantitatea exprimată în tone;
- data recepției;
- tipul de deșeu (codul deșeurilor).
- proveniența deșeurilor (nume utilizator, adresa, etc.)

În conformitate cu prevederile **art.4 alin (1) și alin (2) lit.b)** din **Legea nr.101/2006**, CAV realizate din fonduri nerambursabile, sunt bunuri componente ale sistemului public de salubritate, care se integrează în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

„ART. 4

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

....

În executarea contractului sunt utilizate două categorii de bunuri:

- **bunuri de retur** – bunuri care, la încetarea contractului, indiferent de cauză, revin deplin drept, cu titlu gratuit și libere de orice sarcini, delegatarului. În această categorie se includ atât bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a UAT, date în administrarea operatorului, cât și bunurile rezultate din realizarea investițiilor obligatorii prevăzute în contractul de delegare, aflate în proprietatea operatorului pe durata derulării contractului, urmând ca la încetarea acestuia să intre în proprietatea UAT;
- **bunuri proprii** – bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea acestuia.

Conform art. 24, alin (1) și alin (2) din Legea 51/2006:

„ART. 24

(1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;

b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.”

Preluarea CAV de către operator se face în baza procesului verbal de predare-primire, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile **art.24 și 25 din Legea 101/2006**:

„ ART.24

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

ART. 25

(1) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

(2) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată,

cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(3) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(4) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare."

Conform art. 28 din *Legea 101/2006*, republicată, *Legea serviciului de salubritate a localităților*:

„(3) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare” ,

iar conform ART. 29 din legea sus-menționată:

„ (1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.”

CAPITOLUL III - SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A SERVICIULUI

Conform prevederilor art. 2, alin. (13) din *Legea nr. 101/2006*, finanțarea serviciilor de operare a centrului de colectare prin aport voluntar (destinat exclusiv persoanelor fizice) va fi asigurată din bugetul local al Municipiului Zalău:

„ART.2

13) Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.”

În baza art.3, art.5, art.25, art.26, precum și a Anexei 1d din *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, este reglementată structura de fundamentare a tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, acesta fiind exprimat în lei/tonă.

„ART. 3

Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au competențe exclusive să aprobe tarifele aferente activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice, tarifele pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare aferente tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, precum și tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar.

ART. 5

(1) Operatorii care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

b) pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;

...

ART. 25

(1) Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prevăzută în **anexa nr. 4** la prezentele norme metodologice, prin luarea în calcul a cheltuielilor de operare, a cheltuielilor aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor, **inclusiv a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.**

(2) Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, valoarea contribuției pentru economia circulară se calculează la cantitatea totală de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competențe exclusive să decidă asupra modalității de utilizare a sumelor încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor și/sau asupra veniturilor obținute de operatori din vânzarea deșeurilor reciclabile.

ART. 26

Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, **în lei/tonă.**

ART. 29

(12) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general. publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%."

Modificarea/ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Municipiului Zalău, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

Potrivit art. 115 alin. (1) din Ordinul 98/2025, respectiv Anexa 1d din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, costurile de operare a centrului de colectare prin aport voluntar cuprind cheltuielile aferente activităților, precum și a cheltuielilor cu activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor, aplicabile activității:

- Cheltuieli materiale (mentenanța periodică echipamente conform manualului producătorului, reparații și întreținere echipamente, piese de schimb, utilități - energie electrică, apă și canalizare, internet etc.);

- Cheltuieli de personal și administrative (salarii, inclusiv plata aferentă programului de lucru prelungit/în weekend sau sărbători legale, echipamente de protecție, taxe, consumabile etc.) ;

- Cheltuieli cu gestionarea deșeurilor (cheltuieli cu activități de tratare a deșeurilor, depozitare, transportul containerelor către instalațiile de valorificare/eliminare etc.);

- Pe lângă cheltuieli, se vor înregistra venituri din valorificarea materialelor reciclabile, care reduc costul operării.

Potrivit ART. 112 alin. (1) (2) (3) din Ordinul 98/2025, operatorul are obligația de a valorifica deșeurile reciclabile prin intermediul operatorilor economici autorizați, la prețurile pieței, iar veniturile obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor vor fi încasate de operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și evidențiate distinct în factura emisă:

„ART. 112

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Conform art. 38 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, pentru aceste centre de colectare nu se stabilesc indicatori de performanță, întrucât serviciul este oferit persoanelor fizice cu titlu gratuit, fără perceperea unui tarif direct, iar contribuția pentru economia circulară este facturată distinct, și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță:

„ART. 38

(3) Pentru activitatea din stațiile de transfer al fracțiilor de deșeuri municipale și activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Costurile cu contribuția pentru economia circulară sunt evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri.”

Astfel, veniturile operatorului sunt asigurate exclusiv din bugetul local al UAT Municipiul Zalău, prin achitarea tarifului corespunzător serviciilor prestate, neexistând posibilitatea perceperii unor tarife de la persoanele fizice sau a obținerii unor venituri directe din activitatea de operare a centrului.

Având în vedere ofertele primite până la aceasta dată de la societățile care preiau și gestionează diferite tipuri de deșeuri reciclabile, conform cărora aceștia prestează serviciile fără costuri, nu vor exista venituri din reciclarea deșeurilor, pentru aceste categorii de deșeuri.

Facturarea serviciilor prestate se va face astfel:

- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Zalău;

- contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;

- costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

În situația în cazul înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Municipiul Zalău nu percepe tarife/taxe utilizatorilor serviciului și nu se propune plata unor tarife/taxe.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către Municipiul Zalău vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

„ART. 42

9) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se

înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

#B

(10) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului."

CAPITOLUL IV - MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR, TEHNIC, SOCIAL ȘI DE MEDIU

Prin adresa nr.410/06.06.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 44267/10.06.2025, atașată prezentei, A.D.I. „ECODES SĂLAJ” ne comunică faptul că nu este posibilă includerea unei activități noi în cadrul serviciului de salubritate, prin act adițional la contractul de delegare nr. 470 din 07.12.2016. Motivul invocat este reprezentat de prevederile art. 35, alin. (2) din contractul menționat, care stipulează că: „Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.” precum și recomandarea ca Municipiul Zalău să gestioneze acest serviciu.

Prin adresa ANRSC – Agenția Teritorială Nord-Vest nr. 14957/03.12.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 96597/04.12.2025, atașată prezentei, a comunicat faptul că organizarea și gestionarea activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice revine în sarcina Municipiului Zalău, urmând ca aceasta să se realizeze prin atribuirea unui contract de delegare sau, după caz, prin darea în administrare, cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare și ale contractului de finanțare.

De asemenea, prin Nota de informare nr.DGPNNR/83827/03.02.2026 a Direcției Generale Planul Național de Redresare și Reziliență – referitoare la cadrul legal și normativ pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) finanțate prin PNRR și prin Minuta din cadrul webinarului-Întâlnire de lucru privind Centrele de Aport Voluntar (CAV) din data de 13.05.2026, s-au transmis informații cu privire la prevederile legislative specifice cu scopul evidențierii etapelor ce trebuie parcurse pentru organizarea gestiunii, funcționării și exploatarea serviciului de salubritate ce cuprinde activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor predate de persoanele fizice.

Analiza celor 2 modalități de gestiune serviciilor prezentate la CAP 1, punctul 1.3:

În vederea stabilirii modalității de gestiune directă sau delegată a acestei activități de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, s-au analizat în cadrul studiului de oportunitate și fundamentare, atât prevederile Legii 51/2006 cât și prevederile Legii 98/2016 și Legii 100/2016.

Pentru stabilirea modalității de gestiune, a fost luat în considerare faptul că estimarea corectă a cantităților de deșeuri ce se vor colecta în centru este dificilă, având în vedere ca la nivelul Municipiului aceasta activitate nu a mai fost desfasurata, fiind o activitate distincta introdusa recent in legislatia nationala care cuprinde activitatile de salubritate reglementate, dar si diferentele foarte mari intre cele doua modele analizate.

Astfel, am luat în considerare ipotezele urmatoare:

Varianta 1- GESTIUNEA DIRECTĂ:

-1.a- in baza unui contract de delegare atribuit direct unui operator de drept privat care satisface cerintele prevazute la art. 28, alin.2, lit.b;

-1.b,-in baza unui contarect de administrare, cu serviciu public, conform art.28, alin.2 lit.a;

Varianta 2-GESTIUNEA DELEGATA in baza unui contract de delegare, atribuit prin procedura competitiva , care poate fi:

-contract de achizitie publica de servicii, in baza Legii 98/2016;

-contract de concesiune de servicii, in baza Legii 100/2016

VARIANTA I – GESTIUNEA DIRECTĂ

Varianta 1.a Gestiune directa- in baza unui contract de delegare atribuit direct(conform art.28, alin 1 ,lit b)

Gestiunea directă printr-un contract atribuit direct, a activității de operare a centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar din Municipiul Zalău cu operatorul SC Citadin Zalău SRL, societate înființată de Consiliul Local al Municipiului Zalău, in forma rezultata in urma procedurii de fuziune prin absorție, fuziune aprobată conform HCL nr.296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

In urma fuziunii, SC Citadin Zalau SRL urmeaza sa desfasoare activități specifice serviciilor de utilități publice-serviciul de salubritate, desfasurate pana la data fuziunii de SC Citadin Salubritate SRL, in urma adoptarii Proiectului de hotărâre privind aprobarea cesionării contractelor de delegare a gestiunii nr.75980/27.09.2024 și nr.75889/27.09.2024, de către Citadin Salubritate SRL în calitate de cedent, către CITADIN ZALĂU S.R.L, în calitate de cesionar, contracte atribuite direct potrivit Legii nr.51/2006, în vederea continuării prestării serviciilor publice, ca urmare a fuzionării prin absorție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale, ce urmează a fi supus aprobării în ședința din 29.10.2026.

Activitățile de salubritate desfasurate in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 75980/27.09.2024, sunt:

- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;*
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț.*

Ca avantaje ale acestei modalități de gestiune:

-Municipiul Zalau are in subordinea sa o societatea care functioneaza si desfasoara servicii publice, cu un aparat si o structura de personal de conducere si de administrare geenrala care poate acoperi si aceasta activitate;

- Municipiul Zalău va avea un control direct asupra activității desfășurate de SC Citadin Zalău SRL;

- Centrul de aport voluntar este o investitie noua, finantata cu fonduri europene , nefiind necesare investitii pentru functionare din partea autoritatii/operatorului public;

-flexibilitatea si operativitate privind adaptarea modului de funcționare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar (CAV), la nevoile reale, in ceea ce priveste cantitatile si tipurile de deseuri colectate in CAV, dar si a programului de functionare, societatea publica, SC Citadin Zalău SRL putând adapta resursele umane și materiale în funcție de necesitățile centrului, de cantitatile de deșeuri recepționate la CAV și de cerințele privind organizarea fluxurilor de colectare și stocare temporară a deșeurilor;

-experiența acumulata de societate în domeniul salubrității și a resurselor logistice disponibile ar putea contribui la desfasurare in bune conditii a activității;

-experiența în derulare servicii de utilități publice și activități licențiate ANRSC; deși pentru activitățile de salubritate există licențe (care însă nu pot fi transferate în cadrul procedurii de fuziune), acestea nu sunt pentru activitatea nouă (CAV) .

-fundamentarea cheltuielilor în mod transparent ca și în cazul gestiunii delegate, în baza foiei de fundamentare și a memoriului de fundamentare și aprobarea tarifului astfel fundamentat de către Consiliul local, precum și plata serviciilor pe baza acestor costuri;

Conform prevederilor art. 15 și art. 16 din Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, operatorul SC CITADIN ZALĂU SRL are obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, clasa 2 (pentru un număr de locuitori din aria de operare cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori); durata de valabilitate a licenței este limitată la maximum 5 ani, fără a depăși durata atribuirii serviciului/activității prevăzută în contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

Varianța 1.b Gestiunea directă prin intermediul serviciului public SADP Zalău

Această variantă prezintă dificultăți în ceea ce privește **posibilitatea asigurării cu personal**, dar și prin faptul că serviciul **nu are experiență** în domeniul activităților de salubritate și nici a altor **activități licențiate** ANRSC, serviciul gestionând doar activități de administrare a domeniului public și privat al UAT Zalău, de o cu totul altă natură decât salubritatea.

VARIANTA II – GESTIUNEA DELEGATĂ

S-a analizat și gestiunea delegată, realizată prin contract de achiziție publică de servicii sau contract de concesiune de servicii, care se efectuează printr-o procedură competitivă de selecție, în baza prevederilor Legii 98/2016 sau Legii 100/2016.

Raportat la prevederile Legii 100/2016 și Legii 98/2016 așa cum rezultă în urma analizei efectuate în studiul de oportunitate și fundamentare, atribuirea printr-o procedură competitivă are următoarele dezavantaje:

- există riscul unei estimări deficitare a cantităților de deșeuri care vor intra în centrul de colectare prin aport voluntar, care poate conduce la subdimensionarea sau supradimensionarea capacității de operare care poate genera lipsa ofertanților în procedura de atribuire sau renunțarea la contract pentru nerespectarea de către autoritate a documentației de atribuire (caietului de sarcini) cu consecințe financiare (plata daune) și neasigurarea continuității serviciului (sau continuarea cu plata unor daune);

- riscul de insolvență sau incapacitate de plată a operatorului privat poate afecta continuitatea serviciului și poate determina necesitatea organizării unei noi proceduri de atribuire, cu posibile întârzieri și costuri suplimentare.

- avantajul unui cost rezultat din procedura competitivă poate fi comparat cu avantajul fundamentării transparente a costului și în cazul atribuirii directe;

Motive de ordin economico-financiar

Organizarea activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar urmărește asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, controlul și monitorizarea cheltuielilor de operare, precum și fundamentarea corespunzătoare a tarifului aferent activității. Totodată, se are în vedere optimizarea costurilor de funcționare, în raport cu resursele necesare, cantitățile de deșeuri recepționate și obligațiile privind gestionarea ulterioară a acestora. Fundamentarea economică va permite evaluarea cheltuielilor și asigurarea sustenabilității financiare a activității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Motive de ordin tehnic

Asigurarea funcționării centrului presupune organizarea corespunzătoare a activităților de recepționare, evidență, depozitare temporară și predare a deșeurilor către operatori autorizați, în funcție de categoriile acestora. Totodată, este necesară asigurarea personalului calificat, a resurselor materiale și a dotărilor necesare, precum și respectarea cerințelor tehnice și a normelor de siguranță.

Organizarea activității trebuie să permită utilizarea corespunzătoare și întreținerea infrastructurii, monitorizarea prestațiilor și asigurarea continuității și calității serviciului.

Motive de ordin social

Operaționalizarea Centrului de colectare prin aport voluntar urmărește îmbunătățirea accesului persoanelor fizice la infrastructura de colectare separată a deșeurilor și asigurarea unui serviciu public adaptat nevoilor comunității locale. Prin informarea populației cu privire la categoriile de deșuri acceptate și la condițiile de predare, se urmărește creșterea gradului de responsabilizare a cetățenilor, promovarea unui comportament corespunzător în gestionarea deșeurilor și reducerea situațiilor de abandonare a acestora pe domeniul public, cu efecte pozitive asupra calității vieții în municipiul Zalău.

Motive de mediu

Funcționarea centrului contribuie la îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor prin facilitarea colectării separate și direcționarea acestora către operațiuni de pregătire pentru reutilizare, reciclare, valorificare sau eliminare, după caz. Prin asigurarea unui cadru organizat de recepționare și depozitare temporară a deșeurilor și prin predarea acestora către operatori autorizați, se urmărește reducerea abandonării necontrolate a deșeurilor, prevenirea poluării solului, apei și aerului și protejarea sănătății populației. De asemenea, activitatea contribuie la creșterea gradului de colectare separată și la promovarea unei conduite responsabile față de mediul înconjurător.

CAP V - DIMENSIONAREA CAPACITĂȚILOR OPERAȚIONALE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ALE CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar va deservi populația municipiului Zalău, respectiv un total de 66.139 locuitori (date definitive INS la 1 ianuarie 2026).

Condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor (ex. asigurarea cu personal etc.)

Operatorul va trebui să asigure cu personal următoarele activități/atribuții:

1.	Coordonarea și monitorizarea derularii contractului
2.	- Asigurare securitate centru în programul orelor de funcționare , control acces, supravegherea fluxurilor de deșuri; - Verificare tipuri de deșuri; - Gestionare documente, evidențe.
3.	-Orientarea cetățenilor pentru descărcarea/depunerea corectă în containerele dedicate, supravegherea depunerii corecte; - INTRETINERE SI exploatare echipamente (container frigorific, compactor mobil deșuri textile, deșuri hârtie și carton, deșuri plastic, PET, PVC) si instalatii - supraveghere grad de umplere, operare echipamente auxiliare
4.	- Monitorizarea conformării cu legislația de mediu, evidența și raportarea cantităților, relația cu autoritățile;
5.	- Monitorizează respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.

Atribuțiile **pot fi cumulate, cu condiția ca operatorul să asigure** în permanență îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în contract, respectarea legislației aplicabile și desfășurarea activităților în condiții de eficiență, siguranță și conformitate.

Astfel, aceeași persoană poate îndeplini atribuții specifice mai multor categorii de personal, în măsura în care deține calificările, competențele și autorizațiile necesare pentru exercitarea acestora.

Operatorul va dimensiona echipa de lucru în funcție de programul de funcționare al centrului CAV, de fluxurile estimate de deșuri, de efectuarea operațiunilor de golire a containerelor, curățenie, întreținere și organizare a amplasamentului, precum și de alte necesități operaționale, astfel încât toate activitățile să fie realizate corespunzător pe întreaga durată a contractului.

Programul de funcționare și acces în incinta CAV va fi stabilit de comun acord cu operatorul desemnat și va fi adaptat sezonier, în funcție de nevoile cetățenilor și de gradul de umplere a

containerelor. Pentru început se stabilește cerința de a asigura 8 ore de funcționare/zi, 5 zile pe săptămână.

CAP VI. Estimarea cantităților și costurilor de operare al centrului de colectare deșuri prin aport voluntar din Municipiul Zalău

În cadrul procesului de stabilire a modalității de gestiune a CAV Zalău, au fost analizate 2 modele de atribuire a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar.

Astfel, s-a avut în vedere exemplul de bună practică prezentat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP) în cadrul webinarului-întâlnire de lucru privind Centrele de Aport Voluntar (CAV) din data de 13.05.2026 (conform Minutei anexate), respectiv Centrul de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dumbrăvița, județul Timiș, pentru care contractul de operare a fost atribuit prin procedura simplificată de delegare prin concesiune a gestiunii activității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Totodată, a fost analizată și procedura de atribuire a contractului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar al deșeurilor din Municipiul Cluj-Napoca, realizată în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin procedură de achiziție publică de servicii inițiată prin anunțul de participare nr. CN1090574 publicat în SEAP, având ca obiect delegarea gestiunii activității de operare a centrului.

1. Din documentația analizată rezultă că, pentru Centrului de Colectare prin Aport Voluntar din comuna Dumbrăvița, a fost estimată o cantitate anuală de deșuri de aproximativ **1.597 tone/an**, adică 133 to/lună, pentru o populație de **20.114 locuitori** (datelor statistice aferente 2021), ceea ce corespunde unui indice de generare de circa 80 kg/locuitor/an, adică aproximativ **6,6 kg/locuitor/lună**.

Conform informațiilor prezentate în Minuta din cadrul webinarului, în cazul CAV din comuna Dumbrăvița, județul Timiș:

- cantitatea medie de deșuri colectată este de aproximativ **90–100 tone/lună**;
- pentru dimensionarea centrului a fost recomandată utilizarea, ca valoare de pornire, a unui indice de aproximativ **3 kg/locuitor/lună**;
- din costul de operare de **635 lei/to fără TVA**, operatorul centrului de colectare returnează către comuna Dumbrăvița o redevență anuală de estimată la aproximativ 200-218 lei/to deșuri gestionate, impactul net fiind în jur de **430 lei/to fără TVA**, reprezentând cca. 32 % din valoarea costului de operare;
- aproximativ 10%, din valoarea facturilor lunare se recuperează de către comuna Dumbrăvița din valorificarea deșeurilor colectate;
- în primele 6 luni de operare, s-au colectat aproximativ 540 tone de deșuri, din care:
 - deșuri din construcții: aprox. 257 tone;
 - deșuri biodegradabile (iarbă, toaletare vegetație): aprox. 130-152 tone;
 - cadavre de animale: cca. 135 kg.

În aceste condiții, valoarea estimată a contractului activității de operare a CAV Dumbrăvița a fost estimată astfel:

- **venituri estimate din valorificarea deșeurilor: 76.200 lei/ an** (100 to/lună x 10% x 635 lei/to x 12 luni);
- **valoarea contractului brut: 1.014.095 lei/an fără TVA – brut** (1.597 tone/an x 635 lei/to fără TVA), respectiv **5.070.475 lei/5 ani fără TVA**;
- **valoarea redevenței 327.385 lei/an** (1.597 tone/an x 205 lei/tona/redevența), respectiv **1.636.925 lei/5 ani**;
- **valoarea contractului net: 610.510 lei/an fără TVA** (1.014.095 lei/an – 76.200 lei/an - din valorificare – 327.385 lei/an - redevența), respectiv **3.052.550 lei/5 ani fără TVA**, după deducerea veniturilor estimate din valorificarea deșeurilor.

2. În urma analizei documentației puse la dispoziție de Municipiul Cluj-Napoca pentru operarea CAV-ului, rezultă o cantitate estimată de deșuri de **1.596 tone/an**, adică **133 to/lună** raportat la o

populație de 326.168 locuitori (date statistice la 01.07.2024), ceea ce corespunde unui indice de generare de aproximativ 0,40 kg/locuitor/an.

În aceste condiții, valoarea estimată a contractului activității de operare a CAV Cluj-Napoca a fost estimată astfel:

- valoarea contractului brut: 1.182.478 lei/an, fără TVA (1.596 tone/an x 740,90 lei/to fără TVA);
- veniturile estimate din valorificarea materialelor: 33.000 lei/an, fără TVA (2,79 % din valoarea contractului);
- valoarea contractului net: 1.149.478 lei/an, fără TVA (1.182.478 lei/an – 33.000 lei/an), respectiv 5.747.390 lei/5 ani, fără TVA.

3. Estimarea valorii contractului de operare pentru Centrul de Colectare prin Aport Voluntar de la persoanele fizice Municipiul Zalău

Totodată, au fost analizate datele centralizate furnizate de operatorul de salubritate pentru activitatea de colectare și transport deseuri din Municipiul Zalău, Asocieria SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL-Brantner Servicii Ecologice, precum și contractele încheiate cu acesta pentru ridicarea deșeurilor de construcții din zona PG-urilor, în vederea fundamentării cantităților de deșuri din construcții și demolări provenite din reamenajarea și reabilitarea locuințelor, a deșeurilor voluminoase, dar și a altor cantități estimate a fi colectate prin CAV Zalău. Analiza detaliată a cantităților și a ipotezelor de calcul este prezentată în Studiul de oportunitate și fundamentare.

Conform cerintelor finantatorului, indicatorii asumați prin proiect și care reprezintă o cerință minimă pentru operator, conform contractului de delegare, prevăzuți în regulamentul serviciului și caietul de sarcini, sunt:

-cantitatea de deseuri colectate separat în CAV : 80 to/an

-rata de reciclare exprimată în procent din deseurile colectate separat: 60%

Conform raportărilor anuale privind gestiunea deșeurilor, s-au colectat următoarele deșuri municipale și asimilabile:

An	Deșuri colectate , to/an	Deseuri eliminate prin depozitare, to/an	Deseuri incredintate spre reciclare, to/an	Deseuri incredintate spre valorificare prin alte forme decat reciclare, to/an
2024	17.238,48	9.241,7	7.996,78	0,00
2025	15.981,67	7437,85	7.719,97	823,85

In aceste cantitati nu sunt cuprinse deseuri din constructii- desfiintari, nămoluri de epurare, deșuri de producție.

Conform datelor comunicate de operatorul de salubritate SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL prin adresa nr.36999/06.05.2026 pentru anii 2024 și 2025, în urma solicitării PMZ de a transmite cantitățile de deșuri colectate de la populație, provenite din construcții/desființări-reabilitarea locuințelor, deșuri biodegradabile, voluminoase și deșuri reciclabile-fracție uscată, s-au colectat următoarele deșuri:

Tip deșeu	Cantități colectate (tone)				Medie cantități colectate persoane fizice(ton/an)	Tarif practicat de operatorul de salubritate în anul 2025 fără TVA
	2024 Persoane fizice	2024 Persoane juridice	2025 Persoane fizice	2025 Persoane juridice		

						lei/to
Reciclabile (hârtie/carton, plastic, sticlă, metal)	869,09	374,468	930,15	398,643	899,62	647,74
Voluminoase	18,04	883,96	3,45	169,109	10,75	481,70
Construcții (moloz)	9,38	459,698	15,71	769,555	12,55	396,29
Total	896,51		949,31		922,91	

Astfel, din total încredințat spre valorificare, conform raportării către AFM de 7.996,78 to în 2024 respectiv 8.543,82 to în 2025, doar 2.202,32 to/an în 2024, respectiv 1.536,08 to/an în 2025 (populație și agenți economici) sunt prezentate în adresa transmisă de SC Brantner Environment SRL.

Diferența de 5.794,46 to în 2024, respectiv 7.007,74 to în 2025 ar fi reprezentată de deșeurile compostabile.

Cantitățile de deșuri reciclabile generate la nivelul municipiului, respectiv 2.202,32 to/an în 2024, din care estimate de operator a fi colectate de la populație 896,51 to/an, respectiv 1.536,08 to/an în 2025 din care estimate de operator a fi colectate de la populație 949,31 to/an nu pot fi considerate în totalitate ca fiind gestionate prin CAV, întrucât o parte semnificativă este deja colectată prin sistemele existente, respectiv insulele ecologice și platformele subterane de colectare.

Nici din cantitățile de deșuri compostabile nu pot fi considerate în totalitate ca fiind gestionate prin CAV, întrucât o parte semnificativă este deja colectată prin sistemele existente toate, respectiv insulele ecologice și platformele subterane de colectare.

Estimăm că aproximativ 15% din cantitatea de deșuri reciclabile colectate de la populație 134,48 to, respectiv 15% din cantitatea de deșuri compostabile, 869 to în 2024, respectiv 142,4 to și 1051 to în 2025, vor fi colectate prin intermediul CAV.

La acestea se adaugă deșuri de construcții (desființări-reabilitarea locuințelor), în cantitate de 9,382 to în 2024 și 15,705 to în 2025 colectate de la populație cf raportării operatorului SC Brantner Environment SRL (100% colectare prin CAV având în vedere ca este serviciu gratuit).

Rezultă astfel o cantitate de deșuri estimată de 1.012,87 to/an (134,48 to + 869 to + 9,382 to) în 2024 respectiv 12.09,1 to (142,4 to + 1.051 to + 15,705 to) în 2025.

În tabelul de mai sus, nu sunt incluse cantitățile și tarifele aferente cadavrelor de animale, precum și deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) colectate prin alte sisteme de către Municipiul Zalău, în baza unor parteneriate (26,7 to în anul 2024 și 26,22 to în anul 2025) . DEEE vor putea fi colectate în continuare în baza parteneriatelor, având în vedere că acestea se ridică de la domiciliu.

Pentru estimarea cantităților de deșuri care ar putea fi colectate prin CAV, am analizat și cele 2 contracte încheiate de Municipiul Zalău cu SC BRANTNER ENVIRONMENT SRL în anii 2023 și 2024, având ca obiect colectarea deșeurilor provenite din construcții/demolări(deșuri provenite din reamenajarea și reabilitarea locuințelor), deșuri voluminoase din Municipiul Zalău, în vederea evitării abandonării acestora în zona punctelor de colectare a deșeurilor din domeniul public al municipiului Zalău. Astfel, s-au amplasat containere pentru colectarea acestor deșuri în 5 puncte din domeniul public, dar estimăm că deșeurile colectate au fost abandonate și de populație și de persoane juridice (o estimare ar fi de cca 35% populație și 65% persoane juridice).

Situația cantităților colectate de deșuri provenite din construcții/demolări(deșuri provenite din reamenajarea și reabilitarea locuințelor), deșuri voluminoase, conform contractelor menționate mai sus, în anii 2023 și 2024 și tarifele de prestare, se prezintă astfel:

Cantități colectate reciclate urban (tone)		Cantități colectate reciclate urban persoane fizice (tone) - 35%	Tarif lei/tona fără TVA
2023	625,93	219	466,36 lei/to
2024	888,05	310	573,57 lei/to
Media	757	264,5	520,00 lei/to

Cumulând cantitățile de deșeuri de construcții și voluminoase colectate în punctele gospodărești și în cadrul contractelor menționate mai sus, rezultă următoarele cantități estimate :

Tip deșeu	Cantități colectate (tone)	
Deșeuri Reciclabile + compost + constructii (2024,2025)	1.012,87	1.209,1
Deșeuri constructii/demolări din cadrul contractelor (2023,2024)	264,5	264,5
Total	1.277,37	1.473,60
MEDIA to/an	1.376 to/an	
Media to/luna	115 to/luna	

Conform analizei, s-a estimat o cantitate de deșeuri estimate de cca. 1.000,00 to/an, care ar putea fi colectate prin CAV Zalău, distribuita pe următoarele tipuri de deseuri, astfel:

Nr.crt	Denumire tip deșeu	Cantitate tone/an
1.	Deșeuri periculoase / cadavre animale	15,00
2.	Deșeuri textile	40,00
3.	Electrice, electronice	30,00
4.	Hârtie, carton	30,00
5.	Plastic	30,00
6.	Mobilier, lemn	200,00
7.	Sticlă	30,00
8.	Anvelope	15,00
9.	Metal	30,00
10.	Deșeuri de grădină	130,00
11.	Deșeuri de construcții	450,00
	TOTAL CANTITATE	1.000,00

Tariful aferent activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar este de 270,86 lei/tona.

Impactul bugetar stabilit prin tarif la 1.000 tone de deșeu anual este de 270.864,00 lei fără TVA. Precizam ca nu sunt incluse în tarif următoarele cheltuieli care vor avea impact de asemenea asupra bugetului:

-contribuția pentru economia circulară, pentru care costul se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către operatorul depozitului de deseuri care le preia; contribuția se calculează la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță, conform art.25 din Ordinul 640/2022;

-costurile de colectare, transport, manipulare și eliminare deșeuri care vor fi decontate de către Municipiul Zalău pe baza facturilor emise de către fiecare operator pe fluxul deșeurilor în parte; serviciile de ridicare, transport, eliminare deșeuri care se contractează cu diferiți operatori în funcție de categoria de deșeu și de specificul fiecărui operator, pentru care se vor solicita oferte concrete din momentul atribuirii contractului.

-costuri pentru deșeurile reciclabile (valorificabile), având în vedere ca pentru o majoritatea categoriile de deseuri valorificabile s-au obținut oferte din partea operatorilor pentru ridicare cu titlu gratuit (exonerarea completă a societății de la costurile de colectare, transport și manipulare,

etc.), deci nu vor exista costuri pentru Municipiul Zalău. Precizăm ca pentru deșeurile care sunt preluate fara costuri , nu vor fi incasate venituri din valorificare.

În situația înregistrării unor venituri din valorificarea materialelor, acestea se vor scădea din valoarea facturii emise către Municipiul Zalău.

Estimăm un total anual al acestor costuri cu impact asupra bugetului de aproximativ 400.000 lei/an, costuri care se vor adăuga la costul anual de operare și se vor evidenția distinct la momentul facturării lunare a serviciilor de către operator, raportat la tipurile și cantitățile de deșuri estimate a fi gestionate la CAV.

Total costuri anuale estimate pentru gestionarea CAV -670.864,00 lei/AN.

Suma necesară pentru decontarea acestui nou serviciu se va evidenția distinct în bugetul Municipiului Zalău pentru anul 2027.

CAPITOLUL VII - DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Cu privire la durata contractelor de delegare a gestiunii, la art. 32, alin(3) **Legea 51/2006** precizează că aceasta este limitată. “Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Având în vedere incertitudinile privind cantitățile efective de deșuri care vor fi colectate, **propunem încheierea contractului pentru o perioadă de 1 an**, în vederea evaluării condițiilor reale de funcționare a centrului și a fundamentării ulterioare a costurilor și a parametrilor de operare.

CAPITOLUL VIII. CONCLUZII

Concluzii privind modalitatea de gestiune

În urma analizei celor două modalități de gestiune, respectiv gestiunea directă, prin cele două alternative și gestiunea delegată conform Legii 98/2016 sau Legii 100/2016, **având în vedere că faptul că investiția și dotările necesare funcționării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) sunt asigurate de Municipiul Zalău, nefiind necesare investiții în sarcina operatorului, incertitudinile privind cantitățile efective de deșuri care vor fi colectate, precum și stabilirea în mod fundamentat și transparent a tarifului, se consideră oportună organizarea și operarea centrului în regim de gestiune directă, prin atribuire directă a contractului de delegare către SC Citadin Zalău SRL, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.**

Această variantă permite exercitarea unui control direct asupra activității, adaptarea flexibilă a resurselor la necesitățile reale, asigurarea continuității serviciului și reducerea riscurilor asociate procedurilor de atribuire, permițând totodată monitorizarea cantităților efectiv colectate și optimizarea costurilor de operare.

În urma aspectelor menționate mai sus, propunem gestiunea directă a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) din Municipiul Zalău, prin intermediul SC Citadin Zalău SRL, pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct pentru o perioadă de 1 an, cu respectarea condițiilor legale aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 58 art. a) și art.61 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările ulterioare, aprobarea tarifelor, tarifelor/taxelor distincte și taxei de salubritate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale:

ART. 58

Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au, în calitatea lor de autoritate contractantă, competențe exclusive să aprobe ajustarea sau modificarea tarifelor pentru următoarele tipuri de tarife și/sau de reduceri tarifare:

a) tarifele pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

ART. 61

Data intrării în vigoare a tarifelor și/sau, după caz, a tarifelor/taxelor distincte și a taxei de salubritate, se menționează în mod obligatoriu în hotărârea de aprobare adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.”

Având în vedere necesitatea operaționalizării centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar de la persoanele fizice din Municipiul Zalău conform obligațiilor asumate prin contractul de finanțare PNRR, precum și motivele expuse în prezentul studiu de oportunitate și fundamentare, în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 republicată și legislația aferentă serviciilor, propunem următoarele:

1. Aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a Serviciului de salubritate - activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Zalău.
2. Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, către operatorul public SC Citadin Zalău SRL, pentru o durată de 1 an de la data semnării contractului, în condițiile art. 28 alin (2) lit. b) și alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 rep. coroborat cu art. 23 alin. (1) lit. a), teza finală din Legea nr. 51/2006, în baza Studiului de oportunitate și fundamentare, prevăzut la art.1, începând cu data producerii efectelor fuziunii potrivit art.249, lit.b) din Legea 31/1990, în baza HCL. 296 din 25 septembrie 2026 privind aprobarea efectuării fuziunii prin absorbție dintre S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L. în calitate de societate absorbantă și a S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. în calitate de societate absorbită, ambele societăți cu asociat unic Municipiul Zalău și a Proiectului de fuziune întocmit în acest scop.

Director executiv,
Dănuț Cosmin CUREA

Director executiv,
Alexandru PURA

Director executiv,
Mariana CUIBUS

Director executiv,
Laurențiu GHIURUTAN

Director executiv,
Claudia ARDELEAN

DT/SMSC/P/RC/CO/1ex