

POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU	APROB DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL	ORDINE PUBLICĂ

FIȘA POSTULUI Nr. _____
- Polițist local studii medii-

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: POLIȚIST LOCAL
2. Nivelul postului: Funcție publică specifică de execuție
3. Scopul principal al postului : Ordine și liniște publică

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii: Liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): –
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: corteditudine, comunicare eficientă, promptitudine în executarea sarcinilor de serviciu, confidențialitate și integritate morală.
6. Cerințe specifice:
 - Capacitate de lucru în condiții deosebite, rezistență la stres, asumarea responsabilităților, organizarea timpului pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu;
 - Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitate, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare, conform competențelor;
 - Capacitatea de a lucra independent sau în echipă, în funcție de situație;
 - Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - Creativitate și spirit de inițiativă;
 - Gestionarea eficientă a resurselor alocate.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Atribuțiile postului:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marsurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
8. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
9. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
10. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
11. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
12. Acordă, pe teritoriul unității administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
13. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
14. Supraveghează punctele gospodărești aflate pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la respectarea condițiilor de utilizare a acestora și prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
15. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

16. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritatea administrației publice locale;
17. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, precum și dovada plății pentru suprafața ocupată.
18. Verifică respectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
19. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea social, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevazute de Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
2. Să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
3. Să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice locale;
4. Să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
5. Să respecte normele de conduită profesională și civică prevazute de lege;
6. Să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricarei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
7. Să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
8. Să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
9. Să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
10. Să nu părăsească zona de patrulare decât cu aprobarea superiorilor ierarhici sau dacă intervenția sa este necesară, fiind cel mai aproape de locul în care se produce evenimentul.
11. În cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de imobilizare și conducere a infractorului la Poliția Municipiului Zalău. Dacă infractorul a dispărut asigură paza locului faptei, paza bunurilor, anunță Poliția Municipiului Zalău, așteaptă sosirea

echipei operative, întocmește proces-verbal cu aspectele constatate, pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală.

12. La ieșirea din schimb prezintă raportul scris care cuprinde sinteza activităților desfășurate, constatările efectuate precum și procesele-verbale de contravenție întocmite pe care le predă șefului de serviciu;

13. Primește pe bază de semnătură de la Șeful Serviciului Ordine Publică, blocul cu procese-verbale de contravenție și predă la Serviciul Ordine Publică un exemplar (cotor), după epuizare.

14. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, conform legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.

15. Execută și alte sarcini stabilite prin lege, dispoziții ale primarului, Hotărâri de Consiliu Local și decizii ale conducerii Poliției Locale Zalău.

16. În timpul serviciului polițistul local va fi echipat cu ținuta de serviciu adecvată sezonului (vară, iarnă);

17. Respectă prevederile Regulamentului Intern..

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: polițist local

2. Clasa: III

3. Gradul profesional: DEBUTANT

4. Vechimea în specialitate necesară :nu necesită vechime

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Șef Serviciu Ordine Publică

- superior pentru _____

b) Relații funcționale:

c) Relații de control: _____

d) Relații de reprezentare: _____

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în exercitarea atributului de autoritate publică

b) cu organizații internaționale: _____

c) cu persoane juridice private: _____

3. Limite de competență

4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția publică de conducere: Șef Serviciu Ordine Publică

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura _____

3. Data _____

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele _____

2. Funcția _____

3. Semnătura _____

4. Data : _____

POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU	APROB DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL	ORDINE PUBLICĂ

FIȘA POSTULUI Nr. _____
-polițist local studii superioare-

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: POLIȚIST LOCAL
2. Nivelul postului: Funcție publică specifică de execuție
3. Scopul principal al postului : Ordine și liniște publică

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii: Universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): –
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: corteditudine, comunicare eficientă, promptitudine în executarea sarcinilor de serviciu, confidențialitate și integritate morală.
6. Cerințe specifice:
 - Capacitate de lucru în condiții deosebite, rezistență la stres, asumarea responsabilităților, organizarea timpului pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu;
 - Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitate, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare, conform competențelor;
 - Capacitatea de a lucra independent sau în echipă, în funcție de situație;
 - Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - Creativitate și spirit de inițiativă;
 - Gestionarea eficientă a resurselor alocate.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Atribuțiile postului:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
8. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
9. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
10. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
11. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
12. Acordă, pe teritoriul unității administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
13. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
14. Supraveghează punctele gospodărești aflate pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la respectarea condițiilor de utilizare a acestora și prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
15. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

16. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritatea administrației publice locale;
17. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, precum și dovada plății pentru suprafața ocupată.
18. Verifică respectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
19. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea social, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevazute de Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
2. Să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
3. Să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice locale;
4. Să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
5. Să respecte normele de conduită profesională și civică prevazute de lege;
6. Să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricarei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
7. Să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
8. Să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
9. Să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
10. Să nu părăsească zona de patrulare decât cu aprobarea superiorilor ierarhici sau dacă intervenția sa este necesară, fiind cel mai aproape de locul în care se produce evenimentul.
11. În cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de imobilizare și conducere a infractorului la Poliția Municipiului Zalău. Dacă infractorul a dispărut asigură paza locului faptei, paza bunurilor, anunță Poliția Municipiului Zalău, așteaptă sosirea

echipei operative, întocmește proces-verbal cu aspectele constatate, pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală.

12. La ieșirea din schimb prezintă raportul scris care cuprinde sinteza activităților desfășurate, constatările efectuate precum și procesele-verbale de contravenție întocmite pe care le predă șefului de serviciu;

13. Primește pe bază de semnătură de la Șeful Serviciului Ordine Publică, blocul cu procese-verbale de contravenție și predă la Serviciul Ordine Publică un exemplar (cotor), după epuizare.

14. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, conform legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.

15. Execută și alte sarcini stabilite prin lege, dispoziții ale primarului, Hotărâri de Consiliu Local și decizii ale conducerii Poliției Locale Zalău.

16. În timpul serviciului polițistul local va fi echipat cu ținuta de serviciu adecvată sezonului (vară, iarnă);

17. Respectă prevederile Regulamentului Intern.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: polițist local

2. Clasa: I

3. Gradul profesional: DEBUTANT

4. Vechimea în specialitate necesară : nu necesită vechime

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Șef Serviciu Ordine Publică

- superior pentru _____

b) Relații funcționale:

c) Relații de control: _____

d) Relații de reprezentare: _____

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în exercitarea atributului de autoritate publică

b) cu organizații internaționale: _____

c) cu persoane juridice private: _____

3. Limite de competență

4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția publică de conducere: Șef Serviciu Ordine Publică

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura _____

3. Data _____

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele _____

2. Funcția _____

3. Semnătura _____

4. Data : _____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

| Funcția publică solicitată: _____

| Data organizării concursului: _____

| Numele și prenumele candidatului: _____

| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu
| privire la concurs):

| Adresa: _____

| E-mail: _____

| Telefon: _____

| Fax: _____

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1):

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator*2):

Cariera profesională*3):

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă*4):

1.
2.

Persoane de contact pentru recomandări*5):

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere*6)

Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de, cunoscând prevederile [art. 465](#) alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile [art. 465](#) alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile [art. 465](#) alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost

- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*7)

Cunoscând prevederile [art. 4](#) pct. 2 și 11 și [art. 6](#) alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*8), declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;*)

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

*4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

*5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

*6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

*7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*8) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.