



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

PRIMAR

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea noului Regulament și a noului Caiet de sarcini al Serviciului de Semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 40.270 din 23.05.2025 al Primarului Municipiului Zalău și Raportul de specialitate comun al Direcției Tehnică, Direcției Economice și al Direcției Patrimoniu nr. 40.271 din 23.05.2025;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 360 din 21 decembrie 2009 privind darea în administrarea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat Zalău – ca modalitate a gestiunii directe – a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților din cadrul serviciului de canalizare, precum și a sistemelor de utilități publice/infrastructura edilitar-urbană aferente acestor servicii;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 207 din 08 august 2010 privind retragerea din gestiunea directă a Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public Zalău a unor servicii/activități de utilități publice, prin modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 360/2009;
 - Contractul de administrare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău și a infrastructurii tehnico-edilitară aferente serviciului nr. 36254/10.08.2010;
 - Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2) și ale art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă noul Regulament al Serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, conform **Anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă noul Caiet de sarcini al **Serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului** din Municipiul Zalău, conform **Anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Anexa nr. 5 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 360 din 21 decembrie 2009 privind darea în administrarea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat Zalău – ca modalitate a gestiunii directe – a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților din cadrul serviciului de canalizare, precum și a sistemelor de utilități publice/infrastructura edilitar-urbană aferente acestor servicii și Anexa nr. 3.1. a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 207 din 08 august 2010 și privind retragerea din gestiunea directă a Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public Zalău a unor servicii/activități de utilități publice, prin modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 360/2009.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Tehnică și Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău prin Serviciul de Semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

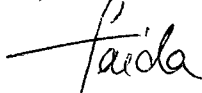
- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția Economică;
- Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău;

Voturi: _____ "pentru"
 _____ "împotriva"
 _____ "abțineri"

PRIMAR
Florin Florian



Întocmit consilier juridic, Aida Fechete – lex





MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

DIRECTIA TEHNICA-SMSCUP

Nr. 40270/ 23.05.2025

Referat de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea noului Regulament si a noului Caiet de sarcini al Serviciului de Semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău

În conformitate cu prevederile *Ordonanței nr. 71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, serviciile de administrare a domeniului public și privat reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Conform ordonanței sus-mentionate, aceste servicii au ca obiect o serie de activități edilitar-gospodărești printre care se numără și organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Astfel, la nivelul Municipiului Zalău a fost organizat serviciul de semnalizare rutieră și management al traficului, care este gestionat de către SDAP Zalău în baza **Contractului de administrare nr.36.254/ 10.08.2010**, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul se desfășoară în baza *Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău-Semnalizarea rutieră și managementul traficului*, aprobat prin HCL 207/08.08.2010, Anexa 3.1. și a *Caietului de sarcini pentru activitatea de semnalizare rutieră și managementul traficului*, aprobat prin HCL 360/21.12.2009, Anexa nr. 5.

Ca urmare a modificărilor legislative (OUG 195/2002, HG 1391/2006, OG 71/2002, etc), a altor modificări intervenite în gestionarea serviciului, inclusiv investițiile realizate în sistemul de semnalizare rutieră și management trafic ca urmare a implementării unor proiecte de modernizare a principalelor coridoare de mobilitate, **este necesară actualizarea regulamentului și caietului de sarcini.**

Astfel, cu consultarea operatorului SADP Zalau care a luat in considerare cerintele din raportul de audit intern nr.61426/08.08.2023, am actualizat cele doua documente, astfel incat sa se asigure:

- organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

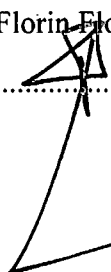
Având in vedere cele de mai sus, in temeiul art. 136, alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre și solicit Consiliului Local al Municipiului Zalau, să analizeze și să hotărască cu privire la adoptarea acestuia, astfel:

1. Aprobarea noului Regulament al Serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalau, conform Anexei 1 la prezentul referat.

2. Aprobarea noului Caiet de sarcini al Serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalau, conform Anexei 2 la prezentul referat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Zalău

Florin Florian



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' and 'L' joined together, positioned above a horizontal dotted line.



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 40271/ 23.05.2025

Raport de specialitate

privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea noului Regulament și a noului Caiet de sarcini al Serviciului de Semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 40270/ 23.05.2025, elaborat de primar;

- **HCL nr 360/21 decembrie 2009** privind darea în administrarea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat Zalău – ca modalitate a gestiunii directe – a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților din cadrul serviciului de canalizare, precum și a sistemelor de utilități publice/infrastructura edilitară -urbana aferente acestor servicii;

-**HCL nr. 207/06 august 2010** privind retragerea din gestiunea directă a Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public Zalău a unor servicii/activități de utilități publice, prin modificarea HCL 360/2009;

-**HCL nr.116/19 Aprilie 2019** privind modificarea modului de finanțare al Serviciului de Administrare a Domeniului Public Zalău din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău;

-**HCL nr. 421/23 Decembrie 2020** privind modificarea formei de finanțare începând cu anul 2021 a Serviciului de Administrare a Domeniului Public din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău;

-**Contractul de administrare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău și a infrastructurii tehnico-edilitară aferente serviciului nr. 36254/10.08.2010;**

-prevederile art.136 alin.3, alin.8, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Urmare a analizării proiectului de hotărâre și a Referatului de aprobare al inițiatorului, precizăm următoarele aspecte:

1.Motivul emiterii proiectului de hotărâre

În conformitate cu prevederile *Ordonanței nr. 71/2002 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, serviciile de administrare a domeniului public și privat reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Conform ordonanței sus-mentionate, aceste servicii au ca obiect o serie de activități edilitar-gospodărești printre care se numără și organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Astfel, la nivelul Municipiului Zalău a fost organizat serviciul de semnalizare rutieră și management al traficului, care este gestionat de către SDAP Zalău în baza **Contractului de administrare nr.36.254/ 10.08.2010**, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul se desfășoară în baza *Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău-Semnalizarea rutieră și managementul traficului*, aprobat prin HCL 207/08.08.2010, Anexa 3.1. și a *Caietului de sarcini pentru activitatea de semnalizare rutieră și managementul traficului*, aprobat prin HCL 360/21.12.2009, Anexa nr. 5.

Ca urmare a modificărilor legislative(OUG 195/2002, HG 1391/2006, OG 71/2002, etc), a altor modificări intervenite în gestionarea serviciului, inclusiv investițiile realizate în sistemul de semnalizare rutieră și management trafic, ca urmare a implementării unor proiecte de modernizare a coridoarelor de mobilitate, **este necesară actualizarea regulamentului și caietului de sarcini.**

Astfel, cu consultarea operatorului SADP Zalău care a luat în considerare cerințele din raportul de audit intern nr.61426/08.08.2023, am actualizat cele două documente, astfel încât să se asigure:

- organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

2. Impactul socio – economic: asigurarea unui serviciu public adaptat nevoilor utilizatorilor;

3. Impactul financiar: forma de finanțare a serviciului nu se modifică;

4. Impactul juridic; se va încheia act adițional la contractul de administrare nr. 36254/10.08.2010.

Proiectul de hotărâre pentru aprobarea **noului Regulament și a noului Caiet de sarcini al Serviciului de Semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău** va fi supus transparenței decizionale.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem spre analiză și aprobare :

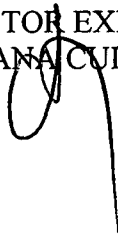
1.Aprobarea noului Regulament al Serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, conform Anexei 1 la prezentul raport.

2. Aprobarea noului Caiet de sarcini al Serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, conform Anexei 2 la prezentul raport.

DIRECTOR EXECUTIV,
DĂNUȚ-COSMIN CUREA



DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA CUIBUȘ



DIRECTOR EXECUTIV,
ADINA PREDESCU



Intocmită de Rodica Ciurte
Sef serviciu MSCUP
DT-SMSCUP-RC



Anexa nr.1 la HCL nr.....din

REGULAMENT
AL SERVICIUL DE SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI MANAGEMENTUL TRAFICULUI DIN MUNICIPIUL
ZALAU

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile următoarelor reglementari:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 43/1997 republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 1236/6509/126/2018 din 7 august 2018 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Ordinul 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea strazilor în localități urbane;
- Ordonanță de urgență nr. 195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;**
- HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- ORDIN Nr. 2100 din 30 noiembrie 2005 privind aprobarea Reglementării tehnice "Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor", indicativ NE 033-05;
- Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice, Indicativ AND 554/2002;
- STAS 1848 – 1 : Semnalizare rutieră... Clasificare, simboluri, amplasare;
- STAS 1848 – 2 : Semnalizare rutieră... Prescripții tehnice;
- STAS 1848 – 3 : Semnalizare rutieră... Scriere, mod de alcătuire;
- STAS 1848 – 7 : Semnalizare rutieră... Marcaje rutiere;
- **NE-033-05 – Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor**

-s-a elaborat prezentul Regulament al serviciul de semnalizare rutieră și managementul traficului din municipiul ZALAU

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică **serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului**, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică aplică **serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din municipiul ZALAU**

ART. 3.

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat/prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunității locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciu și la informațiile referitoare la acestea;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

ART.4.

Desfasurarea activitatilor se va realiza astfel incit sa contribuie la realizarea **obiectivelor privind o noua mobilitate urbana**, astfel:

- fluidizarea traficului urban - reducerea aglomeratiilor si eliminarea congestiilor, cresterea vitezei de transport si reducerea timpilor de stationare, prin imbunatatirea si modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea masinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distributia locala de marfuri si planificarea eficienta a rutelor de distributie, imbunatatirea conditiilor de transport in comun si planificarea eficienta a acestuia, etc
- reducerea poluarii prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante de catre autoritatile publice si parcul auto propriu al institutiilor/ societatilor din subordinea Consiliul local, introducerea restrictiilor de trafic si a sistemelor de taxare;
- utilizarea mai eficienta a spatiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfa si calatori inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetatenilor inteligent;
- cresterea accesibilitatii infrastructurii de transport si a serviciilor pentru toate categoriile de participanti la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport in comun de calitate;
- cresterea sigurantei si securitatii transportului urban, prin crearea unei infrastructuri rutiere de buna calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni si biciclisti, iluminatul public corespunzator si sisteme inteligente de transport.
- imbunatatirea serviciilor oferite de administratorul retelei de drumuri publice din municipiul Zalau;

ART.5. Activitățile serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, vor asigura:

- a) executarea lucrărilor de amplasare, modernizare și întreținere a semnalizării rutiere în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) identificarea și analiza, împreună cu poliția rutieră, a punctelor/zonelor concentratoare de accidente soldate cu victime, în vederea sistematizării acestora și eliminării pericolului de accidente prin amenajări rutiere;
- c) organizarea circulației rutiere și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, evaluările privind calitatea aerului și zgomot, prin: lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere și a altor instalații de avertizare și implementarea unor sisteme de control al traficului, executarea marcajelor etc.;
- d) realizarea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- e) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- f) protejarea unor sectoare de drumuri si imbunatatirea conditiilor de mediu din localitate inclusiv prin restrictionarea circulatiei pentru anumite categorii de vehicule;
- h) descurajarea sau interzicerea circulatiei de tranzit, in conditiile legii, prin asigurarea unor trasee de deviere corespunzatoare, cu acordul administratorului drumurilor si al politiei rutiere;

ART. 6.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni, așa cum sunt menționați în legislația indicată mai sus:

-activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

-domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

-domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

-infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

-serviciu de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

-drumuri - căi de comunicație terestră special amenajate pentru circulația vehiculelor și a pietonilor; fac parte integrantă din drum: ampriza și zonele de siguranță, podurile, podețele, viaductele, pasajele denivelate, zonele de sub pasaje rutiere, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile de parcare, opriri și staționare, bretelele de acces, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, spațiile de serviciu sau control, spațiile cuprinse în triunghiul de vizibilitate din intersecții, spațiile cuprinse între autostradă și/sau drum și bretelele de acces, terenurile și plantațiile din zona drumului, mai puțin zonele de protecție.

-drum public - drumuri de utilitate publică și/sau de interes public destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării; acestea sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite;

-drumuri publice de interes local - aparțin proprietății publice a unității administrative pe teritoriul căreia se află și pot fi clasificate ca:

a) drumuri comunale, care asigură legăturile:

(i) între reședința de comună și satele componente sau cu alte sate;

(ii) între oraș și satele care îi aparțin, precum și cu alte sate;

(iii) între sate;

b) drumuri vicinale - drumuri ce deservesc mai multe proprietăți, fiind situate la limitele acestora;

c) străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc; strada include: partea carosabilă, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi, suprafețele adiacente parcajelor, suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora;

-zona drumului public - cuprinde ampriza, zonele de siguranță și zonele de protecție;

-ampriza drumului - suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă;

-zone de siguranță - suprafețe de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrări de consolidare a terenului drumului și altele asemenea. Limitele zonelor de siguranță a drumurilor, podurilor și viaductelor, în cale curentă și aliniament, sunt prevăzute în Anexa nr.1- Ordonanța 43/1997 republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru drumurile comunale; zonele de siguranță în intravilan se stabilesc prin studii de circulație și prin documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu avizul administratorului drumului.

-zone de protecție - sunt suprafețele de teren situate de o parte și de alta a zonelor de siguranță, necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului. Limitele zonelor de protecție sunt prevăzute în Anexa nr.1- Ordonanța 43/1997 republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru drumurile comunale - zonele de protecție în intravilan se stabilesc prin studii de circulație și prin documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu avizul administratorului drumului; zonele de protecție rămân în gospodărirea persoanelor juridice sau fizice care le au în administrare sau în proprietate, cu obligația ca acestea, prin activitatea lor, să nu aducă prejudicii drumului sau derulării în siguranță a traficului;

-zona strazii - include partea carosabilă, acostamentele, șanțurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi care separă sensurile de circulație, piste pentru bicicliști, suprafețele adiacente pentru parcaje, staționări sau opriri, precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora. Pe sectoarele de străzi fără canalizare se va asigura scurgerea apelor prin șanțuri sau rigole amenajate.

-parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;

-trotuar - spațiul longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

-amenajări rutiere - totalitatea construcțiilor, dispozitivelor și oricăror mijloace tehnice, altele decât cele destinate semnalizării, amplasate pe drumul public în scopul asigurării securității rutiere;

-parcare publica se intelege orice spatiu special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce apartin domeniului public sau privat al orasului;

-lucrări de întreținere curentă – lucrări care se executa pentru eliminarea unor degradari punctuale de mica amploare la strazi, lucrări de arta, de siguranta rutiera si anexe drumurilor;

-lucrări de întreținere periodică - lucrări care se executa periodic si planificat in scopul compensarii parțiale sau totale a uzurii produse structurii rutiere, lucrări de arta, de siguranta rutiera si anexe drumurilor.

-ampriza străzii - a) spațiul amenajat ocupat de toate elementele constructive ale străzii inclusiv terenul sistematizat pe verticală, situat între construcțiile sau gardurile laterale străzii, care marchează limita de proprietate
b) în cazul când strada nu este mărginită de garduri sau clădiri, prin ampriza străzii se înțelege suprafața de teren afectată de terasamente.

-durata normală de funcționare a străzii - durata de utilizare în condiții normale de exploatare, exprimată în ani, de la darea în circulație a străzii până la introducerea sa în prima reparație capitală sau între două reparații capitale. Prin utilizare în condiții normale de exploatare se înțelege funcționarea străzii în condițiile de trafic preconizate în momentul construcției sau modernizării acesteia precum și efectuarea la timp și corespunzător normelor tehnice, a lucrărilor de întreținere și de reparații.

-lucrări de întreținere - totalitatea activităților de intervenție ce se execută în tot timpul anului, determinate de uzura sau degradarea străzilor în condiții normale de exploatare, activități ce au ca scop asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță precum și menținerea patrimoniului public stradal în stare permanentă de curățenie și aspect estetic corespunzător.

- lucrări de reparații - totalitatea lucrărilor fizice de intervenție care au ca scop compensarea parțială sau totală a uzurii fizice și morale a străzii produsă ca urmare a exploatării normale sau a acțiunii agenților de mediu.

- intervenții de urgență - acele lucrări necesare în cazul avariilor la rețelele edilitare sau ca urmare a calamităților naturale sau a accidentelor.

-lucrări accidentale - lucrări care se executa in regim de prima urgenta pentru restabilirea circulatiei in urma calamitatilor naturale, accidentelor;

-activități de mentinere în stare de funcționare a amenajărilor rutiere - ansamblul acțiunilor, desfășurate într-o concepție unitară, din inițiativa operatorului, prin care se asigură, o buna coerenta si operativă functionare a acestora;

-lucrări de întreținere curentă a amenajărilor rutiere – lucrări care se executa zilnic pentru depistarea si eliminarea unor inconveniente care ar produce functionări defectuoase a acestora;

-lucrări de întreținere periodică a amenajărilor rutiere - lucrări care se executa periodic (săptămânal, lunar, bianual) in scopul preîntâmpinării situațiilor care ar produce scoaterea din functiune a acestora cu consecinte imediate asupra desfășurării fluente a traficului;

-lucrările de reparații curente a amenajărilor rutiere - lucrări care se executa periodic in scopul constatării si remedierii problemelor care ar putea apărea în conditii normale de functionare / exploatare;

-lucrări de reparații capitale a amenajărilor rutiere - lucrări care se executa periodic in scopul readucerii la parametrii initiali, sau cât mai aproape de acestia, a amenajărilor rutiere.

-lucrări de înlocuire a amenajărilor rutiere - lucrări care se executa periodic in când se constată că refacerea formei initiale a acestora este imposibilă sau costurile de refacere nu se justifică.

-lucrări noi de amenajări rutiere - lucrări care se realizeaza conform programului de lucrari, constatărilor efectuate sau a prevederilor legislative nou apărute;

-oprirea - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare. Nu se consideră oprire:

a) imobilizarea vehiculului atât timp cât este necesară pentru îmbarcarea sau debarcarea unor persoane, dacă prin această manevră nu a fost perturbată circulația pe drumul public respectiv;

b) imobilizarea autovehiculului având o masă totală maximă autorizată de până la 3,5 tone, atât timp cât este necesar pentru operațiunea de distribuire a mărfurilor alimentare la unitățile comerciale.

Pentru autovehiculele care transportă mărfuri, altele decât cele prevăzute la lit. b) de mai sus, administratorul drumului public împreună cu autoritățile administrației publice locale, cu avizul poliției rutiere, vor stabili programe sau intervale orare pe timpul nopții, în care oprirea sau staționarea este permisă pentru distribuirea mărfurilor. Se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

Vehiculul oprit sau staționat pe partea carosabilă trebuie așezat lângă și în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, mopedele și bicicletele pot fi oprite sau staționate și câte două, una lângă alta.

-staționarea - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute.

-masa totală a vehiculului-masa cumulată a vehiculului tragator, a mijlocului propriu-zis de transport, a încărcăturii, a dispozitivului de fixare si a repartitorului de sarcină;

-**masa totală maximă autorizată** - masa maximă a unui vehicul încărcat, declarată admisibilă în urma omologării de către autoritatea competentă;

-**autovehicul** - orice sistem mecanic destinat circulației pe drumurile publice, care este utilizat pentru transportul de persoane și/sau de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări și care se deplasează prin propulsie proprie, cu excepția celor care circulă pe șine și a celor cu două sau trei roți;

-**vehicul cu depasiri** - vehiculul, cu sau fără încărcătură, ale carui mase și/ sau dimensiuni depășesc masele și/ sau dimensiunile admise stabilite prin prezentul regulament, în funcție de drumul pe care se circulă;

-**remorcă** - vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un autovehicul sau de un tractor;

-**remorcă ușoară** - remorca a cărei masă totală maximă autorizată nu depășește 750 kg;

-**semiremorcă** - remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un autovehicul sau de către un tractor;

-**tractor** - vehiculul cu motor, pe roți sau pe șenile, conceput special pentru a trage sau a împinge anumite utilaje sau remorci folosite în exploatarea agricolă ori forestieră sau pentru alte lucrări, care se deplasează numai ocazional pe drumul public;

-**tractor rutier** - tractorul pe roți, cu cel puțin două axe, utilizat pentru executarea de lucrări, precum și pentru tractarea unor remorci folosite pentru transportul de persoane sau bunuri și care se deplasează, de regulă, pe drumul public;

-**operator de transport** - operator de transport rutier sau întreprindere, așa cum sunt definite în O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- **conducător auto** - persoana care conduce pe drum public un vehicul;

ART. 7

(1) Serviciul de semnalizare rutieră și managementul traficului, din municipiul ZALAU se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar –urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din: echipamente specifice de semnalizare rutiera și managementul traficului, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

ART. 8

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la Serviciul de semnalizare rutieră și managementul traficului, din municipiul Zalău

ART. 9

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a- Documentația tehnică

ART. 10- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 11-(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) cărțile tehnice ale construcțiilor, inclusiv procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- e) documentația tehnică a utilajelor și echipamentelor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

f) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor/echipamentelor, etc;

g) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

h) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

i) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

j) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

k) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

l) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

m) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

n) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

o) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

p) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.

(2) Documentațiile se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 12

(1) În cazul lucrărilor de investiții, documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(5) Aceste prevederi se aplică atât pentru proiectarea și executia direct de către operator, cât și pentru investițiile realizate de autoritatea publică și predate către operatorul serviciului pentru administrare.

ART. 13

(1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) **La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.**

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;

- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a-Îndatoririle personalului operativ

ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește infrastructura destinată prestării serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care se desfășoară activității sunt stabilite de operator în procedurile proprii, operatorul având obligația de a realiza proceduri pentru toate activitățile de baza, conform Ordinului 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Se menționează ca activitatea procedurală - proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice; astfel operatorul va întocmi proceduri proprii pentru toate activitățile procedurale(de baza).

Acestea se elaborează luând în considerare:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor/echipamentelor;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor/echipamentelor și a activității.

ART. 15

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor/echipamentelor, în conformitate cu regulamentele de exploatare stabilite de producătorul acestora, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2- ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1.Semnalizarea rutiera și managementul traficului din municipiul Zalău

ART.16 –(1) Operatorul de semnalizare rutiera și management trafic are obligația semnalizării corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță a drumurilor publice de interes local din municipiul Zalău. În perioadele în care pe sectoarele de drum se desfășoară lucrări de întreținere, reparații, modernizare, reabilitare sau consolidare, această responsabilitate revine executantului lucrării.

(2) Operatorul de semnalizare rutiera și management trafic sau, după caz, executantul lucrărilor este obligat să semnalizeze corespunzător, cât mai repede posibil, orice obstacol aflat pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, și să ia toate măsurile de înlăturare a acestuia.

(3) În cazul semnalizării necorespunzătoare, răspunde, după caz, administrativ, contravențional, civil sau penal, în condițiile legii.

(4) *Nu fac obiectul prezentului regulament, următoarele :*

1. *Serviciul de iluminat public, care este gestionat separat, cf Legii 51/2006 de către operator SC Citadin Salubritate SRL;*
2. *Activitățile de întreținere și reparații a dispozitivelor speciale, care sunt gestionate de către SC Citadin Zalău SRL, în cadrul activității de administrare drumuri, după cum urmează:*
 - Glisiere de siguranță, parapeți;
 - Stâlpi de dirijare;
 - Refugii la trecerile de pietoni, etc.
- 3.*Operațiunile de combatere a poleiului și de înlăturare a zăpezii de pe căile circulabile, care se execută de operatorul de salubritate stradală, SC Citadin Salubritate SRL*

A.Reguli generale conform prevederilor OUG nr. 195 din 2002, cu modificările și completările ulterioare

Art.17. (1) Mijloacele de semnalizare rutieră sunt:

- a) sistemele de semnalizare luminoasă sau sonoră;
- b) indicatoarele;
- c) marcajele;
- d) alte dispozitive speciale.

Nota: Conform ORDIN Nr. 2100 din 30 noiembrie 2005 privind aprobarea Reglementării tehnice "Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor", indicativ NE 033-05, echipamentele și construcțiile necesare dirijării și siguranței circulației, sunt:

- a) **Indicatoare rutiere;**
- b) **Marcaje rutiere;**
- c) **Iluminare;**
- d) **Semafoare pentru dirijarea circulației;**
- e) **Glisiere de siguranță, parapeți;**
- f) **Stâlpi de dirijare;**
- g) **Refugii la trecerile de pietoni, etc.**

Nu fac obiectul prezentului regulament următoarele echipamente și construcții necesare dirijării și siguranței circulației, -sisteme de iluminare

-glisiere de siguranță, parapeți;

-stâlpi de dirijare;

-refugii la trecerile de pietoni, etc.

(2) Mijloacele de semnalizare rutieră se constituie într-un sistem unitar, se realizează și se instalează conform standardelor și reglementărilor tehnice specifice în vigoare, astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(3) Mijloacele de semnalizare rutieră, precum și alte dispozitive speciale de acest fel se asigură, se instalează și se întrețin prin grija operatorului de semnalizare rutieră. Instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră și a dispozitivelor speciale se execută numai cu avizul prealabil al poliției rutiere. După instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră și a dispozitivelor speciale de acest fel, operatorul de semnalizare rutieră, împreună cu poliția rutieră, are obligația să verifice că acestea sunt conform avizului prealabil obținut.

(4) Se interzic:

a) amplasarea, în zona drumului public, de construcții, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalațiile ce servesc la semnalizarea rutieră ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;

b) lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe fața activă a indicatoarelor ori pe dispozitivele ce servesc la semnalizarea rutieră, inclusiv pe suporturile acestora.

(5) Semnalizarea și amenajările rutiere necesare pe drumurile publice se asigură de către operatorul de semnalizare rutieră și se efectuează numai cu avizul poliției rutiere.

(6) Semnalizarea lucrărilor care se execută pe drumurile publice este obligatorie. Aceasta este însoțită pe timpul nopții de lămpi cu lumină galbenă intermitentă sau în cascadă și se efectuează de către executantul lucrărilor, cu avizul poliției rutiere, astfel încât să asigure deplasarea în siguranță a tuturor participanților la trafic, conform reglementărilor în vigoare.

(7) Semnalizarea și amenajările rutiere se definesc și se realizează în conformitate cu standardele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

(8) Conform OUG 195/2002, o dată la 12 luni, poliția rutieră realizează o verificare generală a mijloacelor de semnalizare rutieră, precum și a altor dispozitive speciale de acest fel existente sau necesare pe toate categoriile de drumuri publice, operatorul serviciului urmand a se supune controlului..

(9) Rezultatul verificării prevăzute la alin. (8) se materializează într-o notă de constatare ce se înaintează operatorului de semnalizare rutieră -

(10) În termen de 120 de zile de la data primirii de către Operatorul de semnalizare rutieră a notei de constatare întocmite de poliția rutieră, acesta remediază deficiențele constatate și consemnate în nota de constatare.

(11) Operatorul de semnalizare rutieră inspectat are obligația ca, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (11), să transmită poliției rutiere care a întocmit nota de constatare gradul de remediere a deficiențelor constatate.

Nota Orice măsură de restricție a circulației pe drumurile publice se dispune de către administratorul drumului numai cu avizul poliției rutiere. Prin excepție de la alin. (1), în cazuri temeinic justificate, poliția rutieră poate dispune, fără acordul administratorului drumului public, măsuri temporare de restricție a circulației pe drumurile publice. Administratorul drumurilor poate institui restricții temporare, parțiale sau totale de circulație, pentru executarea unor lucrări, conform normelor stabilite prin ordin comun al ministrului transporturilor și infrastructurii și al ministrului administrației și internelor, cu informarea prealabilă, inclusiv asupra variantelor de rute alternative, a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, a poliției rutiere și a utilizatorilor. Informarea prealabilă prevăzută mai sus, se realizează de administratorii

drumurilor publice, prin afişare pe site-ul propriu a datelor actualizate. Toate restricţiile instituite de către administratorul drumurilor sunt semnalizate prin indicatoare rutiere.

B.- Lucrările de întreţinere şi reparare a semnalizării rutiere

Art. 18. (1) În scopul asigurării condiţiilor tehnice necesare desfăşurării circulaţiei rutiere în condiţiile de siguranţă şi confort cu respectarea normelor în vigoare, precum şi pentru conservarea patrimoniului rutier, operatorul execută **lucrări de întreţinere a semnalizării rutiere** pe străzile şi drumurile comunale, acestea cuprinzând totalitatea activităţilor de intervenţie determinate de uzura sau degradarea în condiţii normale de exploatare.

(2) Pentru realizarea scopului menţionat la alin(1) este necesară **urmarirea permanentă a stării tehnice a echipamentelor** şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei aferente strazilor, pentru depistarea zonelor în care trebuie să se intervină operativ cu lucrări de remediere sau cu reparaţii mai ample care trebuie planificate; se menţionează în mod deosebit necesitatea investigării stării tehnice în special în perioada de trecere spre şi de la sezonul rece.

(3) Măsurile generale de urmarire a stării echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei sunt prevăzute în Normativul NE-033-05 iar cele pentru alte drumuri decât strazi în Normativul AND 540/2002; **este obligatorie constituirea de către operator a unei baze de date tehnice** care va fi actualizată la fiecare intervenţie asupra echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei.

(4) Tipurile de defectiuni ce pot interveni la echipamentele şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei sunt prezentate în Normativul NE-033-05.

ART.19. (1) Tipurile de lucrări de întreţinere şi reparare a echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei, **sunt definite de Normativul AND 554-2002 pentru drumurile comunale şi Normativul NE-033-05 pentru strazi** şi trebuie executate de către operator astfel încât să satisfacă cerinţele traficului actual şi ale traficului la finele duratei normale de funcţionare, fiind clasificate în: **lucrări planificate şi lucrări accidentale**.

(2) **Lucrările planificate** sunt:

- **lucrări de întreţinere**, adică acele lucrări cu caracter permanent care se execută în tot cursul anului pe întreaga reţea stradală a localităţii în scopul menţinerii elementelor componente aferente echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei în condiţii tehnice corespunzătoare desfăşurării continue şi fără pericol a circulaţiei;

- **lucrări de reparaţii curente**, sunt acele lucrări care se execută periodic în scopul compensării parţiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei rutiere, spre a fi reparate în funcţiune în condiţii normale de exploatare şi siguranţă a circulaţiei;

- **lucrări de reparaţii capitale**, sunt acele lucrări care se execută la intervale mari de timp, la sfârşitul duratei normale de funcţionare, în scopul compensării totale a uzurii fizice şi morale a echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei; în cadrul acestora este cuprinsă şi refacerea la parametri iniţiali sau la un nivel tehnic superior a echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei desfăcute cu ocazia introducerii unor instalaţii tehnico-edilitare subterane.

(3) **Lucrările/intervenţiile accidentale** sunt lucrările care se execută în regim de primă urgenţă pentru restabilirea circulaţiei (eliminarea degradărilor provocate de accidente de circulaţie, restabilirea circulaţiei după calamităţi naturale, intervenţii la reţele edilitare) care se execută d.p.d.v. tehnic ca şi lucrările de reparaţii curente sau capitale.

(4) În cadrul lucrărilor de reparaţii curente starzi sunt cuprinse şi o serie de **activităţi specifice necesare determinării traficului**, aşa cum sunt definite în Normativul NE-033-05.

ART.20 (1) Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreţinere strazi se defineşte ca fiind intervalul de timp la care lucrarea respectivă de intervenţie asupra echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei se execută pe acelaşi sector de stradă; această perioadă se încadrează în intervalul ciclului de reparaţii curente şi respectiv capitale.

(2) **Periodicitatea normată a lucrărilor de întreţinere** este cea prevăzută în Normativul NE-033-05, **Anexa nr.1**. Perioada dintre două lucrări succesive de întreţinere poate fi majorată dacă lucrările se prezintă în stare bună de funcţionare.

ART.21 (1) Periodicitatea efectuării lucrărilor de reparaţii curente starzi se defineşte ca fiind intervalul de timp la care lucrarea respectivă de intervenţie asupra echipamentelor şi construcţiilor necesare dirijării şi siguranţei circulaţiei se execută pe acelaşi sector de stradă; această perioadă se încadrează în intervalul ciclului de reparaţii capitale.

(2) **Periodicitatea normată a lucrărilor de reparaţii curente** este cea prevăzută în Normativul NE-033-05, **Anexa nr.2**.

ART.22 Lucrările de **reparaţii capitale** se efectuează de regulă după consumarea duratei normale de funcţionare.

ART.23. Periodicitatea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii drumuri comunale, se stabileşte conform AND 554/2002.

B.1- Lucrările de întreţinere privind siguranţa circulaţiei -L.I.: Întreţinerea echipamentelor şi construcţiilor pentru dirijarea şi siguranţa circulaţiei

Art. 24. Întreținerea echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și pentru siguranța circulației constituie o activitate permanentă care constă, în principal, din:

- (1) Confecționarea, instalarea sau înlocuirea stâlpilor și a indicatoarelor de dirijare a circulației, a portalelor și consolelor, precum și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru de pe căile circulabile,
- (2) Înlocuirea foliilor reflectorizante degradate sau a panourilor vopsite cu panouri cu folie reflectorizantă
- (3) Revopsirea indicatoarelor de circulație și a stâlpilor acestora, a portalelor sau altor mijloace de dirijare a circulației;
- (4) Spălarea periodică sau ori de câte ori este nevoie, a stâlpilor și panourilor indicatoarelor de circulație, a oglinzilor parabolice, a portalelor, a indicatoarelor reflectorizante și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru pentru a fi în permanență curate și lizibile.
- (5) Întreținerea marcajului orizontal de pe străzile modernizate, prin vopsiri la intervale de timp reglementate în funcție de tipul de vopsea sau refacerea izolată a marcajului, de câte ori este nevoie, pe sectoare unde s-a degradat.
- (6) Îndepărtarea obstacolelor care reduc vizibilitatea indicatoarelor și semafoarelor pentru dirijarea circulației, datorită dezvoltării necontrolate a vegetației, amplasării unor panouri, chioșcuri, etc.
- (7) Controlul stării tehnice și funcționalității lucrărilor de siguranța circulației.

Nu face obiectul prezentului regulament: Repararea, înlocuirea, vopsirea și spălarea parapetelor pentru pietoni și vehicule precum și a glisierelor de siguranță., care se execută de SC Citadin Zalau SRL.

B.2- Lucrări de reparații curente privind siguranța circulației -R.C.

Reparații curente privind echipamentele și construcțiile pentru dirijarea și siguranța circulației

Art. 25. Reparațiile curente aferente echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației constau în :

- (1) Executarea marcajelor orizontale pe sectoare întregi de străzi, la intersecții și la parcaje organizate.
- (2) Executarea și montarea de indicatoare de circulație pe sectoare de artere ce asigură tranzitul prin localitate: panouri de orientare, de presemnalizare a direcțiilor, portale, etc., precum și a mijloacelor de semnalizare de pe căile circulabile
- (3) Procurarea și instalarea de semafoare electrice în intersecțiile unde traficul impune această echipare.
- (4) Lucrări pentru îmbunătățirea vizibilității în intersecții și pentru eliminarea punctelor sau zonelor periculoase prin rectificări locale ale geometriei străzii în plan, în profil în lung și transversal.

Nu fac obiectul prezentului regulament următoarele lucrări care se execută de SC Citadin Zalau SRL:

- (5) *Lucrări rutiere specifice: tratamente antiderapante, instalări de parapete de protecție pentru pietoni montate la bordură.*
- (6) *Repararea, înlocuirea, vopsirea și spălarea parapetelor pentru pietoni, a glisierelor de siguranță, a stâlpilor de ghidare sau a separatoarelor de sensuri de circulație.*

B3. Activități pentru urmărirea caracteristicilor traficului

Art. 26. Principalele activități desfășurate în scopul evaluării traficului sunt:

- (1) Efectuarea de sondaje, măsurători de trafic efectuate automat cu contori sau manual și anchete de circulație origine /destinație inclusiv operațiile de pregătire a acestor acțiuni și de prelucrare statistică a datelor înregistrate;

B.4- Lucrări de reparații capitale privind siguranța circulației- R.K.

Reparații capitale privind echipamentele și construcțiile pentru dirijarea și siguranța circulației

Art. 27. Lucrările de reparații capitale privind echipamentele și construcțiile pentru dirijarea și siguranța circulației constau în:

- (1) Înlocuirea sistemelor de semafoare uzate fizic sau moral de la intersecțiile arterelor magistrale, inclusiv înlocuirea cablajelor și echipamentelor;

- (2) Modernizarea sistemului de semnalizare și dirijare a circulației prin introducerea de echipamente cu performanțe superioare (de ex. automate de dirijare pe bază de self-control comandă);

- (3) Executarea și instalarea de sisteme de semafoare cu funcționare coordonată la intersecții succesive ale arterelor magistrale (unda verde) inclusiv amenajările rutiere pe care le implică această echipare;

Operatorul de semnalizare rutiera poate propune administratorului:

-Executarea de lucrări cu scopul reducerii vitezei de circulație în zonele cu potențial ridicat de producere a accidentelor sau în zonele rezidențiale cu regim de viteză redus (sub 30 km /oră); astfel de lucrări pot fi: benzi denivelate, benzi producătoare de zgomot, dispozitive cu afișaj dinamic pentru indicarea vitezei practice, șicanări, obturări, canalizări ale traficului, etc;

C.- Proiectarea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico - economice pentru lucrările de întreținere și reparații

Art 28.(1) Documentația tehnico-economică pentru lucrările de întreținere și reparații se elaborează de regulă în fazele normale de proiectare - studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție - corespunzător categoriei de reparație, a gradului de detaliere, a specificului și amploarei lucrării.

(2)Stabilirea listei lucrărilor care trebuie proiectate se face prin defalcarea din programele multianuale care au fost elaborate pe baza datelor furnizate de sistemul de monitorizare .

(3)Elaborarea documentației se efectuează astfel:

(1) pentru lucrări de întreținere (L.I.), de către serviciile tehnice ale operatorului ;

(2) pentru lucrări de reparații curente (R.C.), către serviciile tehnice ale operatorului ;

(3) pentru lucrările de reparații capitale (R.K.) de către unități de proiectare de specialitate.

(4) pentru lucrări accidentale (I.A.) cu caracter urgent și operativ ce trebuie executate imediat pentru restabilirea circulației (cum sunt: prevenirea și combaterea efectului inundațiilor, cutremurelor sau alte calamități), documentația tehnico-economică se poate elabora pe parcursul execuției în aceleași condiții ca pentru lucrările de reparații curente. Aceste documentații se elaborează pe baza actelor de constatare întocmite la fața locului de comisia tehnică convocată în acest scop de operator.

(4)Avizarea documentației tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații a străzilor se face de către comisiile tehnice ale operatorului și în funcție de specificul lucrărilor, de alte autorități, conform prevederilor legale.

5)Aprobarea documentațiilor se face de către organul de conducere al operatorului

D. Elemente privind organizarea, execuția și recepția lucrărilor

Art.29. În vederea realizării coordonate, integrale și în condiții tehnico-economice corespunzătoare a lucrărilor de întreținere și reparații se vor întocmi programe anuale pentru organizarea execuției. Acestea se întocmesc în primele șase luni ale anului care precede execuția lucrărilor, prin defalcare din programul de perspectivă.

Art.30. Coordonarea elaborării documentațiilor tehnico-economice și a execuției lucrărilor se realizează de către serviciile tehnice ale operatorului. La baza întocmirii programelor vor sta tabelele cu situația străzilor pe care trebuie executate reparațiile menționate în ordinea dictată de urgențe și importanța lucrărilor.

Stabilirea ordinii de prioritate pentru lucrările de întreținere și reparații se va face pe baza informațiilor primite în urma aplicării unui sistem de monitorizare -examinarea vizuală a stării tehnice și determinarea duratei de viață reziduală.

Art. 31. La organizarea execuției lucrărilor se vor avea în vedere următoarele criterii:

(1) se va da prioritate reparației străzilor în stare rea, intens solicitate de trafic, în ordinea categoriei tehnice a acestora;

(2) pentru lucrările de reparații curente sau capitale care se execută pe întreaga lungime a străzii, în cazul unor volume mari de lucrări, se va organiza lucrul în 2 sau 3 schimburi prin prevederea execuției în flux continuu, cu procedee tehnologice cât mai eficiente, utilaje multifuncționale și consumuri de energie reduse;

(3) se va prevedea de regulă, execuția lucrărilor pe jumătate din lățimea părții carosabile, astfel încât pe cealaltă jumătate a străzii să se poată circula în ambele sensuri sau într-un singur sens, dar în acest caz trebuie amenajate variante provizorii de circulație pentru celălalt sens;

(4) în toate situațiile se va da importanță deosebită semnalizărilor rutiere pentru circulația curentă și pentru avertizarea punctelor de lucru în vederea evitării confuziilor și accidentelor, atât ziua cât și noaptea;

(5) când circulația trebuie deviată pe o rută ocolitoare, aceasta va fi aleasă după o analiză atentă a traseului, a lățimii părții carosabile, a capacității portante a structurii rutiere a străzii, asigurându-se parcursurile minime.

Art. 32. Lucrările rutiere de întreținere și reparații se realizează cu aplicarea procedeelelor tehnologice specifice în funcție de natura și soluția aplicată având ca referință prevederile din standardele și normativele .

Art. 33. La stabilirea procedeelelor și tehnologiei de execuție, se va avea în vedere următoarele criterii:

(1) tehnologia executării lucrărilor va asigura o cât mai mare productivitate și nivelul calitativ sau nivelul de performanță solicitate prin documentația tehnică;

(2) utilajele trebuie să fie adecvate volumelor de lucrări și se va recurge la munca manuală, numai în cazul volumelor mici și dispersate;

(3) materialele dezafectate vor fi triate în vederea reutilizării;

Art. 34. Programele de organizare a lucrărilor vor preciza:

(1) amplasarea, categoria și volumul lucrării;

(2) cantitățile de materiale de aprovizionat;

(3) măsurile de siguranță circulației și rutele ocolitoare pentru efectuarea circulației pe durata executării lucrărilor de reparații, dacă este cazul .

Art. 35. Recepția lucrărilor de R.C., R. K. și L. A. se efectuează conform reglementărilor legale, atât pe parcursul realizării, pe măsura terminării acestora, cât și la terminarea completă a lucrării și după expirarea perioadei de garanție.

E. Protecția muncii

Art. 36. La execuția lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații capitale și intervenții accidentale, ce fac obiectul prezentului REGULAMENT, se vor asigura de către executant toate măsurile de protecția muncii stabilite în standardele și normativele specifice în vigoare pentru diferitele categorii de lucrări, având în vedere în special "Normele de protecția muncii pentru lucrări de întreținere și reparații drumuri" aprobate de M.T.Tc. cu ordinul nr. 9/1982;

Art. 37. Semnalizarea rutieră a punctelor de lucru la lucrările de întreținere și reparare a străzilor, precum și asigurarea circulației pe timpul execuției lucrărilor se vor face în conformitate cu "Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului" - emise de Ministerul de interne și Ministerul Transporturilor în octombrie 2000.

CAP. 3-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 38

(1)-Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori:

- a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
- e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
- f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare.

ART.39

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba strategia de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;
- b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată data în administrare;
- c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a infrastructurii, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
- d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor;
- e) de a rezilia contractul de administrare, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART.40-Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziție operatorului de servicii publice documentele strategice privind dezvoltarea serviciului / programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului (PMUD, SIDU, PAEDC, etc);
- b) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să aloce subvențiile operatorului conform prevederilor legale în vigoare și ale contractului de administrare pe baza programelor anuale de lucrări și a fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli a valorii activităților prestate/furnizate de operator;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul;
- e) să asigure dezvoltarea serviciului prin investiții conform documentele strategice privind dezvoltarea serviciului, din buget local/fonduri nerambursabile;

f) sa controleze și monitorizeze periodic urmatoarele:

- modul de reglementare și de indeplinire a obligațiilor contractuale asumate de catre operator, inclusiv in relația cu utilizatorii;
- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
- indeplinirea indicatorilor de performanța ai serviciilor prestate/furnizate;
- modul de administrare, exploatare, conservare si menținere in funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 41

Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 42

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi**:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărîrii de dare in administrare si a contractului de administrare;
- b) să încaseze contravaloarea lucrarilor prestate tertilor, cu respectarea prevederilor contractului de administrare si a legislatiei in vigoare;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să aibă exclusivitatea prestării activitatilor serviciilor in raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare;

ART. 43

Operatorul de servicii publice are urmatoarele **obligații**:

- a) să țină evidente distincte, avand contabilitate separată pentru fiecare serviciu de administrare a domeniului public si privat dat in administrare, inclusiv pentru serviciul de semnalizarea rutiera si managementul traficului ;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietului de sarcin , prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevazute in programele de lucrări ;
- c) sa raspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice si juridice ;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să presteze serviciul in intreaga rază administrativ-teritorială Zalău și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți in prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) sa ia masuri imediate pentru remedierea defectiunilor care afecteaza funcționarea serviciului si să limiteze durata intervențiilor;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 44-(1) Au calitatea de utilizator, membrii comunitatilor locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul in conditiile prevazute prin prezentul regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii si a prezentului regulament, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare si prezentul regulament;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din domeniu;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART.45 Persoanele fizice și juridice, au în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentei regulamente;
- b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentei regulamente;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

CAP. 4- DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 46

(1) Pentru activitatea de semnalizare rutieră și managementul traficului, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza mijloacelor de semnalizare și management trafic nou amplasate sau reabilitate, înlocuite, reparate, conform caietului de sarcini, a lucrărilor de marcaje executate, a măsurătorilor de trafic executate, a oricăror activități prevăzute în prezentul regulament, caiet de sarcini și contract.

CAP. 5- Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 47-1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate.

(2) Autoritățile administrației publice locale urmaresc și sancționează operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 48

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 46

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contractul de administrare încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- c) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;
- d) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare ;

ART. 49

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a lucrărilor executate pentru Municipiul Zalău ;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea și încasarea contravalorii prestațiilor către terți;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.50

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 51

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament.

CAP. 6-DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 52- Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART. 53-(1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art.42 din OG 71/2002 și art. 61, aplicabile din Ordonanța 43/1997 republicată privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART.54. Prevederile art. 53 se completează cu prevederile **HCL 170/2007** cu modificările ulterioare, privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, și prevederile **HCL 297/2008** cu modificările ulterioare, privind activitatea de reclama și publicitate, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament.

ART.55-(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 50 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite la art.45 din OG 71/2002 și ART 61² din Ordonanța 43/1997 republicată privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, de către primar și împuternicitii acestuia și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 50 reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.50 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.56- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament

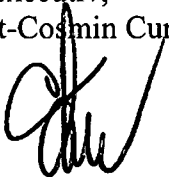
ANEXA 1- Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
1	Număr de indicatoare rutiere instalate/ înlocuite raportat la necesarul de instalat/inlocuit, rezultat din constatari și sesizări	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	Lungime marcaje longitudinale realizate/ refacute raportat la necesarul realizat/refacut, conform periodicității efectuării activităților	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numar marcaje transversale realizate/ refacute raportat la necesarul realizat/refacut, conform periodicității efectuării activităților	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Încadrarea în normele de consum la manoperă și materiale utilizate în procesele tehnologice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
5	Numărul de sesizări scrise	25	25	25	25	100
6	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 5 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Procentul din totalul sesizărilor de la pct.5 care s-a dovedit a fi	%	%	%	%	%

	întemeiat.	80	80	80	80	80
8	Numarul de sesizari solutionate in termen, raportat la numarul total de sesizari	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI						
9	Numărul de încălcări ale obligațiilor S.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
10	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei S.A.D.P. Zalau sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
11	Valoarea despăgubirilor acordate de S.A.D.P.Zalău pentru situațiile de la pct. 10 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	0	0	0	0	0
13	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate fata de programul de lucrari anual	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

*Numar utilizatori: numarul populatiei municipiului Zalau

Director executiv,
Ing.Danut-Cosmin Curea



Sef serviciu MSCUP,
ing.Rodica Ciurte



CAIET DE SARCINI

al Serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalau

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 43/28.08.1997 republicata, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordin al M.T. nr. 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- Ordin al M.L.P.T.L. nr. 1170/2018 privind abrogarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 1.835/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice;
- ORDIN Nr. 2100 din 30 noiembrie 2005 privind aprobarea Reglementării tehnice "Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor", indicativ NE 033-05;
- Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice, Indicativ AND 554/2002;
- STAS 1848 – 1 : Semnalizare rutieră... Clasificare, simboluri, amplasare;
- STAS 1848 – 2 : Semnalizare rutieră... Prescripții tehnice;
- STAS 1848 – 3 : Semnalizare rutieră... Scriere, mod de alcătuire;
- STAS 1848 – 7 : Semnalizare rutieră... Marcaje rutiere;
- NE-033-05 – Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor
- Hotărârea nr. 207 din 6 august 2010 privind retragerea din gestiunea directă a Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public Zalau a unor servicii/activități de utilități publice, prin modificarea HCL 360/2009;
- Contract de administrare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău și a infrastructurii tehnico-edilitară aferente serviciului nr. 36254 10.08.2010
- Actul adițional nr. 43 din 06.08.2015 la contractul de administrare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău și a infrastructurii tehnico-edilitară aferente serviciului nr. 36254 10.08.2010 privind prelungirea duratei contractului acesta fiind valabil pe toată perioada gestiunii directe a serviciului.
- HCL nr 53/2018 privind retragerea unor servicii/activități de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalau din gestiunea directă a DGADP Zalău și delegarea acestora către SC Citadin Zalau SRL, înființarea unor noi servicii de utilitate publică în sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat și delegarea către SC Citadin Zalău SRL, precum și alte măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor - prin care stabilit aprobarea formei de autofinanțare a activității de administrare a domeniului public și privat prestată de către SADP Zalau modificat prin Hotărârea 421 din 23 decembrie 2020 privind modificarea formei de finanțare începând cu anul 2021 a Serviciului de Administrare a Domeniului Public din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău;
- HCL nr. 381 din 12 noiembrie 2018 privind aprobarea noii clasificări a străzilor din Municipiul Zalău în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea semnalizare rutiera si managementul traficului in municipiul Zalău

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART.2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău,, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART.3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău.

ART. 6-Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, prestat de catre SADP Zalau.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART.7.-Operatorul serviciului public de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea sistemului de semnalizare rutiera si managementul traficului cu personal autorizat, în funcție de specificul activității;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) intretinerea si operarea sistemului de semnalizare, supraveghere, dirijare și gestionare a traficului în scopul asigurării fluidității si siguranței circulației auto si pietonale, al sistematizării si optimizării acesteia, in condiții de eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemului;
- g) prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) elaborarea programelor anuale de activitate și avizarea de către Consiliul Local al Municipiului Zalău;**
- j) respectarea procedurilor tehnice de execuție a lucrărilor de întreținere și reparare a sistemelor de semnalizare rutieră și managementului traficului, în conformitate cu prevederile legislației, și a standardelor și normativelor în vigoare, aplicabile și a regulamentului serviciului;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de întrerupere în funcționare a echipamentelor de dirijare a circulației și managementul traficului (semafoare afectate în cazuri excepționale ex accidente, calamități etc.);
- m) să țină evidente distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu de administrare a domeniului public și privat dat în administrare, inclusiv pentru serviciul de semnalizarea rutieră și managementul traficului ;**
- n) înlocuirea mijloacelor de semnalizare care prezintă defecțiuni, intervenții cu lucrări neprevăzute și în caz de avarii;
- o) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- p) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului **de semnalizare rutieră și managementul traficului în municipiul Zalău**, prestat de către SADP Zalău.

ART.9-(1).Toate activitățile desfășurate de SDAP Zalău vor fi gestionate pe surse de finanțare: sursa *G-Venituri proprii și subvenții*-cap. 541050-*Alte servicii publice generale*. Sumele alocate din bugetul local vor fi sub forma de subvenție-cod venit 431009-*Subvenții pentru institutii publice*, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor materiale și a cheltuielilor de personal.

(2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu zise a serviciilor publice și prestarea activităților precum și întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, gestionate de SADP ZALAU, inclusiv a serviciului **de semnalizarea rutieră și managementul traficului în municipiul Zalău**, se asigură conform hotărârilor consiliului local al Municipiului Zalău, din:

- încasarea tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale: utilizarea temporară a locurilor publice în piețe, târguri și oboare, tarife de utilizare a parcarilor cu plată, etc;
- încasarea pe baza de factură a contravalorii serviciilor prestate către terți, alții decât Consiliul Local al Municipiului Zalău, conform devizelor și situațiilor de lucrări acceptate de beneficiari, cu excepția despăgubirilor plătite de către societățile de asigurări, caz în care nu se emite factură, plata făcându-se în baza devizului de lucrări, cota de cheltuieli indirecte și cota de profit luate în calcul la stabilirea valorii lucrărilor executate va fi de 15% și respectiv 6%;
- după caz alte surse, potrivit legii;

(3) Finantarea cheltuielilor de investitii se realizeaza de catre operator, din veniturile proprii si din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de capital vor fi nominalizate in lista anuala de investitii anexata bugetului local si se vor aproba odata cu bugetul local.

(4) Beneficiarul, autoritatea publica locala, poate realiza investitii pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat date in administrarea SADP Zalau, urmind ca acestea sa fie date in administrare operatorului SADP Zalau.

CAP.3 Activitatea de semnalizarea rutiera si managementul traficului in municipiul Zalău

ART. 10-(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile privind semnalizarea rutiera si managementul traficului în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalau.

(2) Domeniul de aplicare sunt strazile si drumurile comunale, parcarile si alte spatii din domeniul public al Municipiului Zalau, unde se desfasoara activitatile precizate in acest caiet de sarcini si in Regulamentul serviciului, prestat de catre SADP Zalau.

ART. 11-(1) **Mijloacele de semnalizare rutiera si management trafic** care fac obiectul activitatii sunt prevazute in Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

(3) Anexa nr. 1 se actualizeaza de catre operator, periodic, conform inventarului domeniului public sau privat al UAT dat in administrare sau a bunurilor proprii achizitionate, dupa caz.

ART. 12 -Prestarea lucrarilor de operare si intretinere si reparatii, modernizare a sistemelor de semnalizare, dirijare si monitorizare a traficului se va realiza conform procedurilor tehnice specifice prevazute in standardele si normativelor in vigoare, aplicabile, a Regulamentului serviciului **de semnalizarea rutiera si managementul traficului in municipiul Zalău si a prezentului caiet de sarcini.**

ART. 13 -Prestarea serviciului de semnalizarea rutiera si managementul traficului in municipiul Zalău se executa cu utilajele, echipamentele si mijloacele de transport, prevazute in **Anexa nr.2** la prezentul caiet de sarcini.

ART.14 -Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare a SADP Zalau.

ART.15 -(1) Prestarea activitatii se va face conform programului anual de activitate, intocmit si fundamentat anual de catre operator si avizat de catre Consiliul local. Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va sta la baza alocarii subventiilor din bugetul local pentru SADP si va fi aprobate odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Programul cadru anual de lucrari este prevazut in Anexa nr.4

(3) Programul anual de lucrari , intocmit prin luarea in considerare a programului cadru, va fi actualizat trimestrial/ ori de cate ori este nevoie de catre operator si dupa ca, avizat de Consiliul local..

(4) Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic, pe baza acestora intocmindu-se situatii de lucrari lunare si anuale.

(5) Verificarea lucrarilor se asigura zilnic de reprezentantul operatorului.

(6)Confirmarea lucrarilor se asigura lunar, de administratorul public, pe baza situatiilor de lucrari, conform Programului de lucrari avizat.

(6) Operatorul va raporta lunar si anual realizarea Programelor lunare si anuale de activitate.

(7) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către SADP Zalău.

(8) Prestarea activităților se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare

- Legea nr. 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată cu modificările și completările ulterioare

- Legea 481/2004 privind protecția civilă;

- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare

- precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(9) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 16

Prestarea activităților serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) **respectarea procedurilor interne de prestare a activității;**

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

k) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciului de semnalizare rutieră și managementul traficului din Municipiul Zalău aprobați;

l) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță;

m) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de investiții, ce se vor efectua, care pot afecta continuitatea serviciului;

n) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor;

ART. 17-Anexele 1-3 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - Mijloacele de semnalizare rutiera si management trafic

Nr. crt.	Tip	Cantitate	UM	Starea tehnica
I	SEMAFORIZARE			
1.	Semafoare rutiere instalate in intersectii (din care 11 in SMT) si alte zone ale retelei stradale, astfel: • B-dul. Mihai Viteazu – Str. C. Coposu – Str. 22 Decembrie - Ghe. Doja (Centru); • B-dul. Mihai Viteazu – Str. 9 Mai (Ceas-Galerii); • B-dul. Mihai Viteazu – Str. T. Vladimirescu (Perla); • B-dul. Mihai Viteazu – Str. Barnutiu (Scala); • B-dul. Mihai Viteazu – Str. Pacii (Ciuperca-LIDL); • B-dul. Mihai Viteazu – Str. Armoniei (Uz Casnic); • B-dul. Mihai Viteazu – Str. Tudor Vladimirescu (Autogară); • Trecere Pietoni – B-dul. Mihai Viteazu (Astralis); • Trecere Pietoni – B-dul. Mihai Viteazu (fost IAIFO); • Trecere Pietoni – B-dul. Mihai Viteazu (Pompieri); • Trecere Pietoni – B-dul. Mihai Viteazu (Multicom); • B-dul. Mihai Viteazu – Str. Măcieșilor (LIDL); • B-dul. Mihai Viteazu – Str. Industriei; • Trecere Pietoni – B-dul. Mihai Viteazu (Tenaris); • Trecere Pietoni – B-dul. Mihai Viteazu – ITM; • Trecere Pietoni – B-dul. Mihai Viteazu – Gară CRF; • Str. A. Șaguna – Str. Ghe. Lazar ; • Str. Ghe. Lazăr – Str. T. Vladimirescu (Tribunal); • Trecere Pietoni Str. Porolissum (Sp. vechi); • Str. 22 Decembrie 1989 – Str. Parcului; • Str. Simion Barnutiu – Str. Sfanta Vineri (zona spital judetean); • Str. C. Coposu – Str. A. Iancu; • Str. C. Coposu – Str. L. Kossuth; • Trecere de pietoni – str. L. Kossuth;	251	Buc	Bună
2.	Cronometre de trafic, aferente semaforizarii	8	Buc	Bună
II	ECHIPAMENTE DE TRAFIC RUTIER			
1	Echipamente de dirijare trafic auto, specializate Conectate in sistem centralizat-SMT	11	buc	Satisfăcăt.
2.	Echipamente de dirijare trafic auto, specializate Asigura semaforizare locala a intersecției, nu sunt conectate la SMT centralizat	10	buc	Bună
3.	Camere supraveghere video in intersectii semaforizate-SMT	11	buc	Satisfăcăt.
4	Servere – Sistem de management al traficului(SMT) dispecerat SADP	1	buc	Satisfăcăt.
5	Modul monitor 50DLP PT Wall-display	11	buc	Satisfăcăt.
6	Switch cu management Fortigate	1	buc	Satisfăcăt.
7	Sistem de comunicații prin fibră optică	6500	ML	Satisfăcăt.

8	Sistem stocare	1	Buc	Satisfăcăt.
9	Statii locale	3	Buc	Satisfăcăt.
10	Dispozitiv de stocare in retea - Sistem de Management al traficului	1	Buc	2013 Satisfăcăt.
11	Statie de lucru - Licente Software	4	Buc	2013 Satisfăcăt.
12	Server UTC - Licente Software - Sistem de management al traficului	1	Buc	2013 Satisfăcăt.
13	Server UTC BCKUP - Licente Software -Sistem de management al traficului	1	Buc	2013 Satisfăcăt.
14	Servere monitorizare - Licente Software -Sistem de management al traficului	1	Buc	2013 Satisfăcăt.
15	Servere de gestiune a semnalizarii - Licente Software - Sistem de management al traficului	1	Buc	2013 Satisfăcăt.
16	Servere de gestiune a afisării - Licente Software - Sistem de management al traficului	1	Buc	2013 Satisfăcăt.
17	Dulap RACK 1937U laterale detasabile si accesorii	1	Buc	2013 Satisfăcăt.
18	Sursa neintreruptibila UPS 8 si iesiri servere pentru RACK 19	1	Buc	2013 Satisfăcăt.
19	Imprimanta A4laser color	1	buc	2013 Satisfăcăt.
20	Modul monitor 50DLP PT Wall Display	4	buc	2013 Satisfăcăt.
21	Sistem de impunere a legii in trafic-Soft	1	buc	2013 Satisfăcăt.
22	Sistem tubulatura	1,752 km	MI	2013 Satisfăcăt.
III SEMNALIZARE VERTICALA				
1.	Indicatoare de circulatie	2036	buc	-40% f. bună -30% bună -20% satisf. -10% nesatis.
2.	Indicatoare de circulatie cu leduri	7	Buc	Satisfăcăt.
IV SEMNALIZARE ORIZONTALA				
1.	Marcaje longitudinale	7500	mp	
2.	Marcaje transversale	2500	mp	
3.	Marcaje diverse	1200	mp	
4.	Marcaje parări	6950	mp	

Nota:lista exacta a instalatiilor si echipamentelor/dotarilor se gaseste în Anexa privind inventarul bunurilor a contractului de administrare si se actualizeaza permanent prin acte aditionale

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini – Dotarea cu utilajele, echipamente si mijloace de transport pentru desfasurarea activitatii

Tip	Numar existent	Caracteristici	Starea tehnica	An de fabricatie
Autoutilitara VW	1	VW Transporter	Satisf.	2007
Autoturism Dacia	1	Dacia Logan 1.6 MPI	Satisf.	2008
Masina marcaj Hoffman H16	1	marca Hofmann, nr. identificare 1220102, motor tip Kubota, motorina , 1498 cmc	Bună	2022
Utilaj STIHL KM 90R cu 5 accesorii	1	contract sponsorizare 60090/11.11.2014		2014
Masina marcaj Graco	1	Portabila pt. lucrări diverse	Bună	2015
Pompa Airless Storch	1	Portabila pt. lucrări diverse	Bună	2022
Generator electric	1		Satisf.	2022
Aparat de sudura	1		Satisf.	-
Grup electrogen	1		Bună	2022
Compresor aer	1		Satisf.	-
Pikamer GSH 27VC	1		Bună	2012
Bormasină	2		Bună	-
Motofierestrau	1		Satisf.	-
Turbo-suflanta	1		Satisf.	-
Sabloane marcaje	5	Confectionate local	Bună	-
Motocositoare	1		Satisf.	-
Echip. de măsură	2	Multimetru, telemetru	Bună	-
Unelte lucru (lopeti, tarnacop, mistrie, chei, scara, banc de lucru, menghina..etc)				

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini – Program cadru anual de lucrari

Nr crt.	Denumire lucrare	Unitatea de măsura	Frecvența efectuării lucrărilor (nr intervenții / perioada)
A	Lucrările de întreținere a echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației		
1	Confecționarea, instalarea sau înlocuirea stâlpilor și a indicatoarelor de dirijare a circulației, a portalelor și consolelor, precum și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru de pe căile circulabile		
1.1	Verificarea vizuală a stării fizice a indicatoarelor, a stâlpilor consolelor sau elementelor de susținere a acestora, repositionarea acestora (pe zone)	buc indicator	Permanent (medie 120 – 135 / luna)
1.2	Înlocuirea indicatoarelor care au termenul de utilizare expirat, sau nu mai corespund din punct de vedere tehnic	buc indicator	La nevoie (în medie 10 – 30 / luna)
1.3	Verificarea elementelor de fixare ale indicatoarelor de circulație (șuruburi, accesorii de fixare, etc) și întreținerea acestora	buc indicator	Permanent (medie 80 – 100 /luna)
1.4	Confectionarea de produse necesare activității (stâlpi, console, indicatoare, etc)	buc	10 – 20 / luna
1.5	Instalarea stâlpilor și a indicatoarelor de dirijare a circulației	buc	10 – 30 / luna
1,6	Instalarea portalelor, consolelor și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru pe căile circulabile	buc	10 – 20 /an
2	Înlocuirea foliilor reflectorizante degradate sau a panourilor vopsite cu panouri cu folie reflectorizantă	buc. echipament	La nevoie
3	Revopsirea indicatoarelor de circulație și a stâlpilor acestora, a portalelor sau altor mijloace de dirijare a circulației;	buc.	La nevoie
4	Spălarea periodică sau ori de câte ori este nevoie, a stâlpilor și panourilor indicatoarelor de circulație, a oglinzilor parabolice, a portalelor, a indicatoarelor reflectorizante și a mijloacelor de semnalizare a punctelor de lucru pentru a fi în permanență curate și lizibile.	buc indicator	La nevoie/ 40 – 50 / luna
5	Întreținerea marcajului orizontal de pe străzile modernizate, prin vopsiri la intervale de	Mp cred ca trebuie	Conform

	 timp reglementate în funcție de tipul de vopsea sau/ Refacerea izolată a marcajului, de câte ori este nevoie, pe sectoare unde s-a degradat.	ml?	reglementarilor, funcție de tipul de vopsea/La nevoie
6	Îndepărtarea obstacolelor care reduc vizibilitatea indicatoarelor și semafoarelor pentru dirijarea circulației, datorită dezvoltării necontrolate a vegetației, amplasării unor panouri, chioșcuri, etc.		La nevoie / La solicitare
7	Controlul stării tehnice și funcționalității lucrărilor de siguranța circulației		
7.1	Verificarea vizuală a stării fizice a corpurilor de semafoare, a lentilelor nesupravegheate de echipamente si înlocuirea cele arse	buc	2 ori / Zi
7.2	Verificarea vizuală a funcționării lentilelor cu leduri de pe trecerile de pietoni	Nr.treceri	2 ori / Zi
7.3	Intervenții de comutare pe galben intermitent (cu ocazia desfășurării diverselor activități în zonele semaforizate, în zilele lucrătoare, sărbători legale, etc.), analize de trafic la anumite ore, deplasări la accidente, întâlniri cu bresle (taximetriști, instructori de șoferi, etc.).	actiune	Saptamanal
7.4	Intervenții cauzate de arderea lentilelor supravegheate	buc lentil	2 – 3 / lună
7.5	Intervenții cauzate de intrarea automatului în regim de avarie de “Blocaj”	actiune	Zilnic
7.6	Revizii periodice programate	buc echipament	Anual
7.7	Revizii periodice neprogramate	buc echipament	4 / luna
7.8	Repararea componentelor automatului de semaforizare în urma unor avarii generate de cauze externe	buc componenta	20 ori / an
7.9	Verificarea vizuală, a amenajărilor rutiere (sensuri giratorii provizorii, dispozitive de limitare a accesului – stâlpișori , etc)	buc amenajare	40 – 60 / luna
7.10	Verificarea vizuală, a stării fizice a marcajelor	actiune	Saptamanal
B	Lucrări de reparații curente privind echipamentele și construcțiile pentru dirijarea și siguranța circulației		
1	Executarea marcajelor orizontale pe sectoare întregi de străzi, la intersecții și la parcaje organizate, in statii taxi , în statii de transport public, alte spatii din domeniul public , cu frecventa stabilita prin normative, functie de tipul vopselei		
1.1	Executarea marcajelor transvesale ,	m ²	2.500 m ² /an
1.2	Executarea marcajelor diverse	m ²	1.200 m ² /an
1.3	Executarea marcajelor in parcare *	m ² sau parcare	6950 m ² /an 7726 parcare/ an
1.4	Executarea marcajelor longitudinale conform normativelor ; (se execută minim 1 dată pe an și suplimentar de câte ori se impune) **	m ²	15.000 m ² /an
1,5	Activități de semnalizare orizontala noi – inclusiv proiectarea, avizarea și aprobarea	amenajare	La nevoie

	documentațiilor tehnico – economice: - studiul documentației (proiectului) dacă aceasta este pusă la dispoziție; - deplasarea la fața locului, și alegerea soluției tehnice corespunzătoare, dacă nu există documentație ; - elaborarea documentației pentru obținerea avizului de la Serviciul rutier Sălaj; - procurarea materialelor necesare (vopsele reci, bicomponente, termoplastice, etc.) - executarea marcajului sau realizarea amenajării.		02 – 05 / an
2	Executarea și montarea de indicatoare de circulație pe sectoare de artere ce asigură tranzitul prin localitate: panouri de orientare, de presemnalizare a direcțiilor, portale, etc., precum și a mijloacelor de semnalizare de pe căile circulabile, inclusiv parcuri, stații taxi, stații de transport public, alte spații din domeniul public	buc. indicatoare	10 – 20 /an
2.1	Activități de semnalizare verticală noi – inclusiv proiectarea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico - economice - studiul documentației (proiectului,) dacă aceasta este pusă la dispoziție ; - deplasarea la fața locului, și alegerea soluției tehnice corespunzătoare, dacă nu există documentație ; - elaborarea documentației pentru obținerea avizului Serviciului rutier Sălaj; - procurarea (confectionarea) materialelor necesare (stâlpi, indicatoare, sisteme de fixare, bariere, etc.) - instalarea efectivă a acestora sau realizarea amenajării.	amenajare	La nevoie
3	Procurarea și instalarea de semafoare electrice în intersecțiile unde traficul impune această echipare.	buc semafor	La nevoie pe baza analizei traficului/În caz de accident/calamități
3.1	Montarea semafoare noi	buc semafor	La solicitare/La nevoie/În caz de accident/calamități
3.1.1	Activități de semaforizare noi, inclusiv proiectarea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico - economice - studiul documentatiei (proiectului),dacă aceasta este pusă la dispoziție ; - deplasarea la fața locului și alegerea soluției tehnice corespunzătoare, dacă nu există documentație ; - obținerea avizului de la Serviciul rutier Sălaj; - procurarea/confectionarea materialelor necesare (stâlpi, semafoare, sisteme de fixare, etc.); - procurarea și înlocuirea automatului de dirijare a circulației în intersecții ;	Nr intersecții/treceri pietoni amenajate/reamenajate	În urma analizei traficului /la nevoie

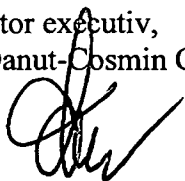
	- întocmirea noului plan de desfășurare a circulației în intersecții ; - punerea/repunerea în funcțiune a instalației de semaforizare; - alte lucrări: instalarea de detectori de trafic și bucle inductive, instalarea de aparate, dispozitive și echipamente auxiliare automatului programabil, etc		
3.2	Înlocuirea unui semafor	buc semafor	10 / an
C	Lucrări de reparații capitale privind echipamentele și construcțiile pentru dirijarea și siguranța circulației		
1	Înlocuirea sistemelor de semafoare uzate fizic sau moral de la intersecțiile arterelor magistrale, inclusiv înlocuirea cablajelor și echipamentelor;	Nr sisteme	Pe baza unor documentatii tehnico-economice,
2	Modernizarea sistemului de semnalizare și dirijare a circulației prin introducerea de echipamente cu performanțe superioare (de ex.automate de dirijare pe bază de self-control comandă);	Nr sisteme	Pe baza unor documentatii tehnico-economice
3	Executarea și instalarea de sisteme de semafoare cu funcționare coordonată la intersecții succesive ale arterelor magistrale (unda verde) inclusiv amenajările rutiere pe care le implică această echipare;	Nr sisteme	Pe baza unor documentatii tehnico-economice,
4	Executarea de lucrări cu scopul reducerii vitezei de circulație în zonele cu potențial ridicat de producere a accidentelor sau în zonele rezidențiale cu regim de viteză redus (sub 30 km /oră); astfel de lucrări pot fi: benzi denivelate, benzi producătoare de zgomot, dispozitive cu afișaj dinamic pentru indicarea vitezei practice, șicanări, obturări, canalizări ale traficului, etc	Nr zone de intervenție	Pe baza unor documentatii tehnico-economice
D	Activități conexe siguranței circulației și managementul traficului-activități de urmarirea a caracteristicilor traficului		
1	Efectuarea de sondaje, măsurători de trafic efectuate automat cu contori sau manual și anchete de circulație origine /destinație inclusiv operațiile de pregătire a acestor acțiuni și de prelucrare statistică a datelor înregistrate;	Analiza/Sondaj	La solicitare / La nevoie/ La modificarea
1.1.	Realizarea de monitorizări si măsurători de trafic;	nr.analize	02 – 05 / luna
1.2.	Analizarea si propunerea de solutii de îmbunătățire a circulației;	buc	03 – 12 / an
2	Deplasări la sesizările cetățenilor, împreună cu lucrători ai Serviciul rutier Sălaj (dacă este cazul);	nr sesizari	02 – 08 / luna
4	Intocmirea de procese verbale, împreună cu lucrători ai Serviciul rutier Sălaj, privind rezultatele monitorizărilor si a constatărilor în urma sesizărilor ;	nr.sesizari – monitorizare	02 – 10 / luna
5	Intocmirea răspunsurilor către semnatarii sesizărilor (cu lucrători ai Serviciul rutier Sălaj dacă este cazul) ;	buc	02 – 12 / luna
6	Urmărirea semnalizării corecte a lucrărilor pe domeniul public si armonizarea acestora cu semnalizarea limitrofă ;	semnalizare	02 – 10 / luna

7	Colaborarea cu lucrători ai Serviciul rutier Sălaj, în cazuri de urgență (accidente grave, neclarități privind semnalizarea zonei în care s-a produs accidentul, etc ;	solicitare	zilnic
---	--	------------	--------

* Suprafața parcărilor și numărul acestora se actualizeaza permanent prin acte adiționale conform listelor de inventar

**Se execută de către terți, în regim de prestări servicii, cu respectarea legii achizițiilor publice, în cazul în care operatorul nu are dotarea necesara executării lucrărilor(lucrari termoplastice sau bicomponent).

Director executiv,
Ing.Danut-Cosmin Curea



Sef serviciu MSCUP,
ing.Rodica Ciurte

