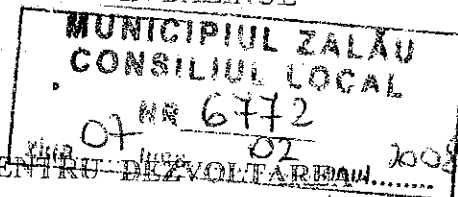


✓ pe studiu  
- Ma-Baldau  
- Focisau  
- Focisau

ACT ADIȚIONAL LA ACTUL CONSTITUTIV ȘI STATUTUL ASOCIAȚIEI  
REGIONALE PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL  
SOMES-TISA "



Membrii asociați ai ASOCIAȚIEI REGIONALE PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL SOMES-TISA ", în baza Hotărârii nr. 1/29.11.2007 adoptată în ședința Adunării Generale ale Asociației au hotărât modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației integral, iar acestea vor avea următorul conținut

**ACT CONSTITUTIV  
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ASOCIAȚIA  
REGIONALA PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL  
SOMES-TISA "**

**I. ASOCIAȚII:**

1. Județul Salaj, prin Consiliul Județean Salaj cu sediul în Zalău, P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 44 din 29 mai 2005, reprezentat prin președinte Marc Tiberiu.
2. Județul Cluj, prin Consiliul Județean cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.58, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 68/2003 reprezentat prin vicepreședinte Kerekes Sandor
3. Municipiul Zalău, prin Consiliul Local cu sediul în Zalău, P-ta Iuliu Maniu nr.3, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 113 din 2 iunie 2003, reprezentat prin primar Capilnasiu Radu Victor Sandu
4. Orașul Simleu Silvaniei, prin Consiliul Local cu sediul în Simleu Silvaniei, str. Libertatii, nr.3, cu aprobarea acestuia prin Hotărârea nr. 48 din 28 mai 2003 reprezentat prin primar Turcas Septimiu
5. Orașul Cehu Silvaniei, prin Consiliul Local cu sediul în Cehu Silvaniei, P-ta. Gheorghe Pop de Basesti nr.4, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 19 din 27 mai 2003 reprezentat prin primar Cuceu Vasile
6. Orașul Jibou, prin Consiliul Local cu sediul în Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr.4, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 40 din 30 mai 2003 reprezentat prin primar Borz Augustin
7. Municipiul Dej, prin Consiliul Local cu sediul în Dej, str. 1 Mai, nr. 2, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 51 din 29 mai 2003 reprezentat prin primar Ungur Ioan
8. Municipiul Gherla, prin Consiliul Local cu sediul în Gherla, str. Bobalna, nr.2, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 33 din 13 mai 2003 reprezentat prin primar Dragan Giurgean Ovidiu Iones!
9. Orașul Huedin, prin Consiliul Local cu sediul în Huedin, str. Horea, nr.1, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 38 din 26 mai 2003 reprezentat prin primar Chis Nicolae.

s-au asociat și au înființat asociația „ASOCIAȚIA REGIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL SOMES-TISA ” în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

## II. DENUMIREA

Denumirea asociației este „ASOCIAȚIA REGIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL SOMES-TISA ” (denumită în continuare „Asociația”),

## III. SEDIUL

Sediul Asociației este în in Zalau, B-dul M. Viteazui, nr.23/A.

## IV. DURATA:

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei Zalău.

## V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației „ASOCIAȚIA REGIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL SOMES-TISA ”

propunându-și ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare („Serviciile”) pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul Bazinului SOMES-TISA și furnizarea în comun a Serviciilor sub autoritatea fiecărei Autorități Locale, forma de gestiune fiind gestiunea indirectă, prin delegarea unei părți din sarcinile și responsabilitățile legate de Servicii printr-un Contract de Delegare a gestiunii serviciilor pe termen lung, către un operator comun unic care să fie o societate comercială înființată de Părți în acest scop sau desemnată de Părți conform legislației în vigoare („Operatorul”).

## VI. PATRIMONIUL ÎNȚIAL

Patrimoniul inițial al Asociației este de 9000 RON, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani în suma de 1000, lei, care va fi depus în contul asociației până la data de 15.06.2003.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, precum și alte cai legale de dobândire a proprietății, prevăzute de art.46 din O.G. 26/2000.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale ;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri.

## VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

### Conducerea Asociației

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de Autoritățile Locale.

Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Dl. Marc Tiberiu numit de Consiliul Județean Salaj
- Dl. Kerekes Sandor, numit de Consiliul Județean Cluj
- Dl. Capîlnasiu Radu Victor Sandu numit de Consiliul Local al Municipiului Zalău
- Dl. Ungur Ioan, numit de Consiliul Local al Municipiului Dej
- Dl. Dragan Ovidiu, numit de Consiliul Local al Municipiului Gherla
- Dl. Turcas Septimiu, numit de Consiliul Local al orașului Simleu Silvaniei
- Dl. Borz Augustin, numit de Consiliul Local al orașului Jibou
- Dl. Chis Nicolac, numit de Consiliul Local al orașului Huedin
- Dl. Cuceu Vasile, numit de Consiliul Local al orașului Cehu Silvaniei

Adunarea Generală îl alege dintre membrii săi pe Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel

### Administrarea Asociației

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației, un vicepreședinte și încă 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul

acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

1. Marc Tiberiu- președinte
2. Kerekes Sandor-vicepreședinte
3. Ungur Ioan-membru
4. Capilnasiu Radu-membru
5. Turcas Septimiu-membru

Director executiv: este numit ing. Marcel Claudiu Zaharia .

### Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate prelungirii.

Cenzor al asociației este : Magyar Cornel .

*Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 15 exemplare originale, azi, data autentificării.*

### ASOCIAȚII

1. Județul Sălaj, prin Consiliul Județean Sălaj cu sediul în Zalău, P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 44 din 29 mai 2003, reprezentat prin președinte Marc Tiberiu.

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

2. Județul Cluj, prin Consiliul Județean cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.58, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 68/2003 reprezentat prin vicepreședinte Kerekes Sandor

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

3. Municipiul Zalău, prin Consiliul Local cu sediul în Zalău, P-ta Iuliu Maniu nr.3, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 113 din 2 iunie 2003, reprezentat prin primar Capilnasiu Radu Victor Ștefan

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

4. Orașul Simleu Silvaniei, prin Consiliul Local cu sediul în Simleu Silvaniei, str. Libertății, nr.3, cu aprobarea acestuia prin Hotărârea nr. 48 din 28 mai 2003 reprezentat prin primar Turcas Septimiu

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

5. Orasul Cehu Silvaniei, prin Consiliul Local cu sediul in Cehu Silvaniei, P-ta. Gheorghe Pop de Basesti, nr.4, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 19 din 27 mai 2003 reprezentat prin primar Cuceu Vasile.

Prin [semnatura]  
[semnatura]

6. Orasul Jibou, prin Consiliul Local cu sediul in Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr.4, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 40 din 30 mai 2003 reprezentat prin primar Borz Augustin.

Prin [semnatura]  
[semnatura]

7. Municipiul Dej, prin Consiliul Local cu sediul in Dej, str. 1 Mai, nr. 2, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 51 din 29 mai 2003 reprezentat prin primar Ungur Ioan

Prin [semnatura]  
[semnatura]

8. Municipiul Gherla, prin Consiliul Local cu sediul in Gherla, str. Bobalna, nr.2, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 33 din 13 mai 2003 reprezentat prin primar Dragan Giurgean Ionel Ovidiu

Prin [semnatura]  
[semnatura]

9. Orasul Huedin, prin Consiliul Local cu sediul in Huedin, str. Horea, nr.1, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 38 din 26 mai 2003 reprezentat prin primar Chis Nicolae.

Prin [semnatura]  
[semnatura]

Uniunea Natională a Barourilor din România

Baroul Cluj — Av. Teaha Mihai

In conformitate cu art. 3, alin. 1, din Legea nr. 51/1995, republicată, atest data, identitatea părților și continutul prezentului act redactat de mine.

Nr. 07 Data 02.11.2003  
[semnatura]  
Avocat colaborator  
BAROUL CLUJ

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„ASOCIAȚIA REGIONALĂ PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN  
BAZINUL SOMES-TISA ”

Asociații :

1. Județul Salaj, prin Consiliul Județean Salaj cu sediul în Zalau, P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 44 din 29 mai 2003, reprezentat prin președinte Marc Tiberiu.
2. Județul Cluj, prin Consiliul Județean cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.58, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 68/2003 reprezentat prin vicepreședinte Kerekes Sandor
3. Municipiul Zalau, prin Consiliul Local cu sediul în Zalau, P-ta Iuliu Maniu nr.3, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 113 din 2 iunie 2003, reprezentat prin primar Capilnasiu Radu Victor Sandu
4. Orașul Simleu Silvaniei, prin Consiliul Local cu sediul în Simleu Silvaniei, str. Libertății, nr.3, cu aprobarea acestuia prin Hotărârea nr. 48 din 28 mai 2003 reprezentat prin primar Turcas Septimiu
5. Orașul Cehu Silvaniei, prin Consiliul Local cu sediul în Cehu Silvaniei, P-ta. Gheorghe Pop de Basesti, nr.4, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 19 din 27 mai 2003 reprezentat prin primar Cuceu Vasile
6. Orașul Jibou, prin Consiliul Local cu sediul în Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr.4, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 40 din 30 mai 2003 reprezentat prin primar Borz Augustin
7. Municipiul Dej, prin Consiliul Local cu sediul în Dej, str. 1 Mai, nr. 2, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 51 din 29 mai 2003 reprezentat prin primar Ungur Ioan
8. Municipiul Gherla, prin Consiliul Local cu sediul în Gherla, str. Bobalna, nr.2, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 33 din 13 mai 2003 reprezentat prin primar Dragan Giurgean Ovidiu Ionel
9. Orașul Huedin, prin Consiliul Local cu sediul în Huedin, str. Horea, nr.1, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 38 din 26 mai 2003 reprezentat prin primar Chis Nicolae.

Denumite colectiv “Părțile” și individual “Partea”

Având în vedere că :

- Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în infrastructura aferentă serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare (denumite în cele ce urmează „Serviciile”), până în 2015 pentru un număr de 263. de aglomerări urbane cu un echivalent-locuitor (e.l.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un e.l. cuprins între 2.000 și 10.000.
- Din studiile efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, rezultă cu claritate că, pentru buna funcționare a Serviciilor și pentru ca Serviciile să îndeplinească

condițiile de funcționare prevăzute de legislația în vigoare și de angajamentele asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare importante în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, care depășesc în mod considerabil capacitățile financiare ale acestora..

- o Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial în vederea atingerii obiectivelor ambițioase de investiții.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate, cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ASOCIAȚIA REGIONALA PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL SOMES TISA ” (denumită în cele ce urmează „Asociația”), în scopul de a realiza în comun proiecte de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul BAZINULUI SOMES TISA și de a furniza Serviciile în comun prin intermediul unui operator comun unic.

#### CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este « ASOCIAȚIA REGIONALA PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL SOMES TISA »,

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, în Zalău, B-dul M. Viteazul, nr.23/A.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#### CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. – Asociația are ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul BAZINULUI SOMES TISA și, furnizarea în comun a Serviciilor, forma de gestiune fiind gestiunea delegată, ce se va realiza în baza unui Contract de Delegare a gestiunii Serviciilor pe termen lung, către un operator comun unic („Operatorul”) conform legislației în vigoare.

Părțile declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din BAZINUL SOMES TISA, pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, de creșterea capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind Serviciile, precum și de crearea unui operator profesionist care să implementeze programul de investiții aprobat de către Părți, care să funcționeze pe principii de eficiență și să asigure servicii de calitate în condițiile unor tarife acceptabile pentru populație.

Art. 5. – Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să încheie Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor cu Operatorul, prevăzut la art. 18 alin.2 lit. a) din prezentul Statut, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegată.
- b) Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorul, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al Operatorului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciilor
- e) Să elaboreze Caietele de sarcini (masterplanul) și Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Operatorului;
- f) Să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate Operatorului în temeiul Contractului de Delegare;
- g) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor;
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciile :

- păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, în conformitate cu art.18 al. 2 lit. (d) din prezentul Statut,
- creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciilor,
- buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora,
- menținerea calității tehnice, și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Servicii,
- buna gestiune a resurselor umane.



- i) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice, și economice în beneficiul Autorităților Locale și al Serviciilor;
- j) Să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciilor și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.

### CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**Art. 6. - (1)** Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care Părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor, pe de altă parte în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 9000 RON, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani în suma de 1000 lei, care va fi depus în contul asociației până la data de 15.06.2003.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, precum și alte cai legale de dobândire a proprietății, prevăzute de art.46 din O.G. 26/2000.

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Părților în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

**Art. 7. –** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- e) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale ;
- f) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- g) Donații, sponsorizări sau legate ;
- h) Orice alte surse legale de venituri.

**Art. 8. –** Asociația nu va desfășura activități economice directe.

**Art. 9. –** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, fixată la suma de ..... lei/an ;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) Să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație. Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care Asociatul respectiv renunță unilateral la Contractul de Delegare (răscumpărare).

(2) Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Asociație, această Parte va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii planificate și va propune Părților modificările care să fie operate la Actul Constitutiv al Operatorului și/sau la Contractul de Delegare (în special în ceea ce privește Lista de Investiții și Planul de Finanțare al său), conform prevederilor Contractului de Delegare.

(4) Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 zile de la data retragerii unuia dintre Asociați, pentru a modifica corespunzător prezentul Statut și Actul Constitutiv al Asociației.

(5) Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării, de către Operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciilor respectivului membru, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit a);
- c) sumele corespunzătoare răscumpărării Contractului de Delegare prevăzute de acesta.

Art. 13. – Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor Asociațiilor, exprimat prin hotărâre a Consiliului Local sau Județean, după caz, și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate

administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegea gestiunea Serviciilor Operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

## CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

### Adunarea Generală al Asociației

Art. 14. – (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de Autoritățile Locale.

(2) Fiecare Autoritate Locală va desemna un reprezentant ca membru în Adunarea Generală al Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/inlocuirii lor, prin hotărârea Autorității Locale competente.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art. 15. – Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Dl. Marc Tiberiu numit de Consiliul Județean Salaj
- Dl. Kerekes Sandor, numit de Consiliul Județean Cluj
- Dl. Capilnasiu Radu Victor Sandu numit de Consiliul Local al Municipiului Zalău
- Dl. Ungur Ioan, numit de Consiliul Local al Municipiului Dej
- Dl. Dragan Ovidiu, numit de Consiliul Local al Municipiului Gherla
- Dl. Turcas Septimiu, numit de Consiliul Local al orasului Simleu Silvaniei
- Dl. Borz Augustin, numit de Consiliul Local al orasului Jibou
- Dl. Chis Nicolae, numit de Consiliul Local al orasului Huedin
- Dl. Cuceu Vasile, numit de Consiliul Local al orasului Cenu Silvaniei

Art. 16. – Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 17. – (1) – Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind

Serviciile Delegate încredințate de către Autoritățile Locale membre, și drepturile speciale acordate de Actul Constitutiv al Operatorului prevăzut la art. 18 al. 2 lit. a) din prezentul Statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5000 Euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Prin prezentul Statut, Autoritățile Locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Adunarea Generală, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii

- a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) asigurarea gestionării și administrării Serviciilor de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii,
  - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor,
  - asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
  - asigurarea protecției utilizatorilor;
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;
- h) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciilor;
- i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii Arie a Delegării prevăzute în Contractul de Delegare;
- j) de la data la care Autoritățile Locale membre hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator;
- k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciilor;
- l) aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, prezentate de Consiliul Director;
- m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public;

(4) Adunarea Generală a Asociației adoptă de asemenea orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale acordate Asociației prin Actul Constitutiv al Operatorului înființat conform art. 18 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut.

Art. 18. - (1) În temeiul art. 17 al. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberază asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:

- Operatorul
- Contractul de Delegare
- Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)
- Politica de tarife

(2) În legătură cu acestea, Părțile declară că :

*a) Operatorul*

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru Autoritățile Locale semnatare ale prezentului Statut.
3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului, înainte de aprobarea acestora. Autoritățile Locale vor respecta avizul Asociației.
4. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul Constitutiv al Operatorului.

*b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor*

1. Părțile încredințează Asociației, prin prezentul Statut, exercițiul competențelor lor privind Serviciile, prevăzute la art. 17 alin. (3) de mai sus.
2. Contractul de Delegare va fi semnat pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate Delegantă, și pe de altă parte de Operator.
3. Prin Contractul de Delegare, Asociația, în numele și pe seama Autorităților Locale membre, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciile, ca servicii publice, în cadrul ariei geografice a teritoriului unităților administrativ teritoriale membre, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciilor, și private aferente Serviciilor. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de Părți, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciile pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare.
4. Adunarea Generală a Asociației va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce-i revin în temeiul Contractului de Delegare.

5. Asociația, în temeiul dreptului de exercitare a competențelor membrilor săi legate de Servicii, care îi sunt conferite prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama Autorităților Locale membre, drepturile și obligațiile contractuale care le revin acestora în calitate de Autoritate Delegantă.

*c) Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)*

1. Masterplan-ul va fi elaborat și actualizat periodic, ținând seama de nevoile specifice ale fiecărei Părți.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale Autorităților Locale, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.
3. Lista de Investiții și Planul de Finanțare a Investițiilor, cuprinse în Masterplan, vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de fiecare dintre Autoritățile Locale. Acestea vor face parte integrantă din Contractul de Delegare.
4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de Autoritățile Locale membre vizate de respectiva Listă de Investiții.

*d) Politica tarifară*

1. Până la 31.12.2008 Asociația, Unitățile Administrativ Teritoriale membre și Operatorul vor face toate demersurile necesare pentru unificarea tarifelor conform angajamentelor internaționale asumate
2. După trecerea la sistemul de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea *competența* de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea tarifului, în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre.

Art. 19. – Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20. – (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 5 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin [3] zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții numiți de Autoritățile Locale.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei Autorități Locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

Art. 21. – (1) Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a  $[\frac{3}{4}]$  din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. b)-h), k) și m) și la art. 17 alin. (4) din prezentul Statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Autorităților Locale membre care însumează cel puțin  $\frac{2}{3}$  din numărul total al populației membrilor Asociației, fie a cel puțin  $\frac{2}{3}$  din numărul Autorităților Locale membre care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației membrilor Asociației. Pentru luarea acestor hotărâri este necesar ca printre cei care votează favorabil să se numere reprezentantul Județului .....

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h) – j) și art. 17 alin. (3) lit. a), i), j) și l) din prezentul Statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor Autorităților Locale membre ale Asociației.

Art. 22. –(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h) – j) și art. 17 alin. (3) lit. a), i), j) și l) nu pot fi votate de reprezentanții Autorităților Locale membre în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a Autorității Locale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința Autorităților Locale membre în termen de cel mult 15 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate



actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

### Consiliul Director

Art. 23. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației, un vicepreședinte și încă 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Art. 24. - Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

- o Marc Tiberiu- președinte
- o ~~Kerekes Sandor~~-vicepreședinte
- o Ungur Ioan-membru
- o Capilnasiu Radu-membru
- o Turcas Septimiu-membru

*Feket.  
Bozgan  
Bana Jan*

Art. 25. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5000 Euro;
- c) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- d) asigură elaborarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Decogării, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- e) îndeplinește, orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 26 - Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27. – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor trei membri, cu votul favorabil a cel puțin doi dintre ei.

#### Controlul Financiar al Asociației

Art. 28. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate de prelungire.

(2) Cenzorul Asociației este Magyar Cornel

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege.

### CAPITOLUL VI – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 29. – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 30. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 31. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolvabilă.

Art. 32. – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art. 33. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. – (1) Presentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adicionale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Presentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

*Presentul Statut a fost semnat în 15 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.*

## ASOCIAȚII

1. Județul Salaj, prin Consiliul Județean Salaj cu sediul în Zalău, P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 44 din 29 mai 2003, reprezentat prin președinte Marc Tiberiu.

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]



2. Județul Cluj, prin Consiliul Județean cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.58, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 68/2003 reprezentat prin vicepreședinte Kerekes Sandor

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]



3. Municipiul Zalău, prin Consiliul Local cu sediul în Zalău, P-ta Iuliu Maniu nr.3, cu aprobarea acestuia în baza Hotărârii nr. 113 din 2 iunie 2003, reprezentat prin primar Capilnașiu, Radu Victor Sandu

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]



4. Orasul Simleu Silvaniei, prin Consiliul Local cu sediul in Simleu Silvaniei, str. Libertatii, nr.3, cu aprobarea acestuia prin Hotararea nr. 48 din 28 mai 2003 reprezentat prin primar Turcas Septimiu

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]

5. Orasul Cehu Silvaniei, prin Consiliul Local cu sediul in Cehu Silvaniei, P-ta. Gheorghe Pop de Basesti, nr.4, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 19 din 27 mai 2003 reprezentat prin primar Cuceu Vasile

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]

6. Orasul Jibou, prin Consiliul Local cu sediul in Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr.4, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 40 din 30 mai 2003 reprezentat prin primar Boz Augustin

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]

7. Municipiul Dej, prin Consiliul Local cu sediul in Dej, str. 1 Mai, nr. 2, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 51 din 29 mai 2003 reprezentat prin primar Ungur Ioan

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]

8. Municipiul Gherla, prin Consiliul Local cu sediul in Gherla, str. Bobalna, nr.2, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 33 din 13 mai 2003 reprezentat prin primar Dragan Ovidiu

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]

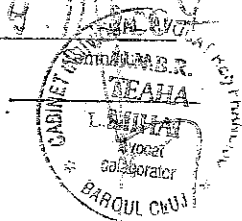
9. Orasul Huedin, prin Consiliul Local cu sediul in Huedin, str. Horea, nr.1, cu aprobarea acestuia in baza Hotararii nr. 38 din 26 mai 2003 reprezentat prin primar Chis Nicolae.

Prin \_\_\_\_\_  
[semnătura]

Uniunea Națională a Barourilor din România  
Baroul Cluj – Av. Techa Mihai

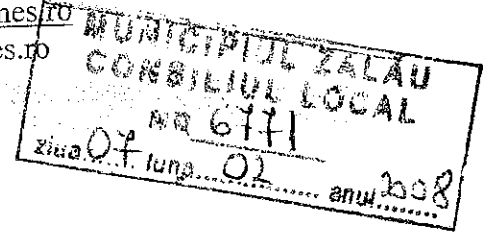
În conformitate cu art. 3, alin. 1, din Legea nr. 51/1995, republicată, atest data, identitatea semnatarilor și conținutul prezentului act redactat de mine.

Nr. 97 Data 19.07.2007





400604 Cluj-Napoca ROMANIA  
 Bd. 21 Decembrie 1989 Nr.79  
 Tel: +40-264-591.444; +40-264-430.925  
 Fax: +40-264-430.886  
 E-mail: [casasa@casomes.ro](mailto:casasa@casomes.ro)  
 Web: [www.casomes.ro](http://www.casomes.ro)



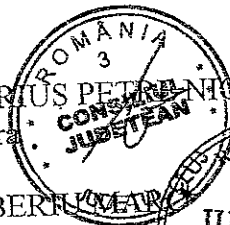
**Compania de Apă SOMEȘ SA**

**ACT ADIȚIONAL nr.1/29.11.2007 LA STATUTUL  
 COMPANIEI DE APĂ SOMEȘ SA**

Cu sediul în Cluj Napoca, Bld 21 Decembrie 1989, nr. 79, Județul Cluj, Nr. înmatriculare Registrul  
 Comerțului/an: J/12/211/1991, C.U.Î. nr. R201217, Cont IBAN: RO47RNCB2200000000180001 BCR Cluj,  
 Capital Social: 6.878.520 RON

A acționarii Companiei de Apă Someș SA, **JUDEȚUL CLUJ**, reprezentat prin PREȘEDINTE,  
 MARIUS PETRE NICOARĂ, **JUDEȚUL SĂLAJ**, reprezentat prin PREȘEDINTE, TIBERIU MARC,  
**MUNICIPIUL DEJ**, reprezentat prin Primar, UNGUR IOAN, **MUNICIPIUL GHERLA**, reprezentat  
 prin Primar, DRĂGAN GIURGEAN IONEL OVIDIU, **ORAȘUL HUEDIN**, reprezentat prin Primar CHIȘ  
 NICOLAE, **MUNICIPIUL ZALĂU**, reprezentat prin Primar CĂPÎLNAȘIU SANDU VICTOR RADU,  
**ORAȘUL JIBOU**, reprezentat prin Primar BORZ AUGUSTIN, **ORAȘUL CEHU SILVANIEI**,  
 reprezentat prin Primar CUCEU VASILE, **ORAȘUL ȘIMLEUL SILVANIEI**, reprezentat prin Primar  
 SEPTIMIU CĂTĂLIN ȚURCAȘ în baza Hotărârii nr. 1/29.11.2007, a Aunării Generale Extraordinaire a  
 Acționarilor, au hotărât adoptarea prezentului Act Adițional la Statutul Companiei de Apă Someș SA, care de la  
 adoptare și înregistrare va avea următorul conținut, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul  
 Act Adițional.

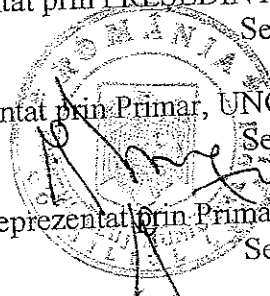
**JUDEȚUL CLUJ**, reprezentat prin PREȘEDINTE, MARIUS PETRE NICOARĂ  
 Semnatura



**JUDEȚUL SĂLAJ**, reprezentat prin PREȘEDINTE, TIBERIU MARC  
 Semnatura



**MUNICIPIUL DEJ**, reprezentat prin Primar, UNGUR IOAN  
 Semnatura

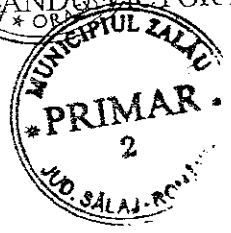


**MUNICIPIUL GHERLA**, reprezentat prin Primar, DRĂGAN GIURGEAN IONEL OVIDIU  
 Semnatura



**ORAȘUL HUEDIN**, reprezentat prin Primar CHIȘ NICOLAE  
 Semnatura

**MUNICIPIUL ZALĂU**, reprezentat prin Primar CĂPÎLNAȘIU SANDU VICTOR RADU  
 Semnatura



**ORAȘUL JIBOU**, reprezentat prin Primar BORZ AUGUSTIN  
 Semnatura



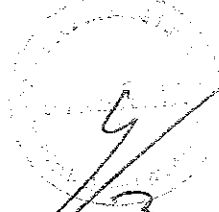
ORAȘUL CEHU SILVANIEI, reprezentat prin Primar CUCEU VASILE

Semnătura



ORAȘUL ȘIMLEUL SILVANIEI, reprezentat prin Primar SEPTIMIU CĂTĂLIN ȚURCAȘ

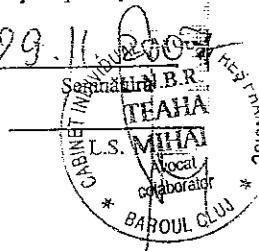
Semnătura



Uniunea Națională a Barourilor din România  
Baroul Cluj -- Av. Teaha Mihai

În conformitate cu art. 3, alin. 1, din Legea nr. 51/1995,  
republicată, atest data, identitatea părților și conținutul  
prezentului act redactat de mine.

Nr. 96 Data 29.11.2007



CABINETUL AVOCATULUI B.R. TEAHA L.S. MIHAI  
Avocat colaborator  
BAROUL CLUJ

**STATUTUL**  
**S.C. COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A.**

**Acționarii :**

1. **Judetul Cluj**, prin Consiliul Judetean cu sediul in Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.58, \_reprezentat prin Nicoară Marius Petre, nascut la data 19.11.1958 identificat prin C.I seria KX , nr. 387168 eliberat de Politia Cluj la data de 15.10.2004, CNP 1581119120687, domiciliat in Cluj Napoca, str. Vasile Stoica, nr. 30, jud Cluj.

2. **Judetul Salaj**, prin Consiliul Judetean Salaj cu sediul in Zalau, P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, reprezentat prin presedinte Marc Tiberiu, nascut la data de 10.08.1954, CNP 1540810312962, domiciliat in Zalau, str.Andrei Șaguna, nr. 94,

3. **Municipiul Zalau**, prin Consiliul Local cu sediul in Zalau, P-ta Iuliu Maniu nr.3, reprezentat prin primar Căpâlnășiu Sandu Victor Radu, nascut la data de 25.03.1961 identificat prin B.I. seria GR, nr.372517, CNP 1610325312957, domiciliat in Zalau, str. Crișan, nr.27.

4. **Orasul Simleu Silvaniei**, prin Consiliul Local cu sediul in Simleu Silvaniei , str. Libertatii, nr.3, reprezentat prin primar Țurcaș Septimiu Călin, nascut la data de 06.09.1968 identificat prin C.I. seria SX, nr.061384, eliberat de Politia oras Simleu Silvaniei la data de 08.04.2002, CNP 1680906311841, domiciliat in Simleu Silvaniei, str. Partizanilor, nr. 27, ap.1,

5. **Orasul Cehu Silvaniei**, prin Consiliul Local cu sediul in Cehu Silvaniei, P-ta. Gheorghe Pop de Basesti, nr.4, reprezentat prin primar Cuceu Vasile , nascut la data de 01.06.1949, identificat prin B.I. seria BK, nr.451100, eliberat de Politia ors. Cehu Silvaniei la data de 11.03.1983, CNP 1490601310015, domiciliat in Cehu Silvaniei, str. Licezilor nr. 5/A.

6. **Orasul Jibou**, prin Consiliul Local cu sediul in Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr.4, cu reprezentat prin primar Borz Augustin , nascut la data de 13 apr. 1945, identificat prin C.I. seria SX nr. 035230, eliberat de Politia oras Jibou la data de 19 feb. 2001, CNP 145013057890, domiciliat in Jibou, str. Avram Iancu nr. 4 bl. G 9 , et. 4, ap. 16.

7. **Municipiul Dej**, prin Consiliul Local cu sediul in Dej, str. 1 Mai, nr. 2, reprezentat prin primar Ungur Ioan, nascut la data 21 sept. 1942, identificat prin C.I. seria KX, nr. 001825, eliberat de Politia mun. Dej eliberat la data de 5 aug. 1998, CNP 1420921123136, domiciliat in Dej, str. Parcului nr. 2

8. **Municipiul Gherla**, prin Consiliul Local cu sediul in Gherla, str. Bobalna, nr.2, reprezentat prin primar Giurgean Drăgan Ionel Ovidiu, nascut la data de 14.12.1957, identificat prin C.I. seria KX, nr.371754, eliberat de Politia mun. Gherla la data de 02.08.2004, CNP 1571214124037, domiciliat in Gherla, str.Stăruinței, nr.15, ap.11.

9. **Orasul Huedin**, prin Consiliul Local cu sediul in Huedin, str. Horea, nr.1, reprezentat prin primar Chis Nicolae nascut la data de 5 feb. 1952, identificat prin B.I. seria GV, nr.176460, eliberat de Politia mun. Huedin la data de 28 iun. 1996, domiciliat in Huedin, str. Aleea 1 Mai, bl. B 3,ap.5,

**ARTICOLUL 1:      FORMA JURIDICĂ**

1.1. Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni in conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

1.2. Forma juridică a Societății nu poate modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor.

1.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

## ARTICOLUL 2: DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea Societății este: " COMPANIA DE APĂ SOMEȘ".

2.2. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

## ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în Sediul social al societății este în România, județul Cluj, municipiul Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 79.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

3.3. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 4100) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 9001) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de dezvoltare intercomunitară „ASOCIAȚIA REGIONALA PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL SOMES-TISA”..... [date de identificare] (denumită în cele ce urmează „Asociația”).

## ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETĂȚII

Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

## ARTICOLUL 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv



pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 410 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN : 4100 Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

- 3320 – producția de aparatură și instrumente de măsură, verificare și control (fabricarea contoarelor pentru apă, a aparatelor și instrumentelor pentru măsurarea debitului, nivelului, presiunii lichidelor, hidrometelor )

- 3710 – recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile

- 3720 – recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile

- 4030 – producția și distribuția energiei termice și a apei calde

- 4511 – demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantier (executarea canalizărilor prin clădiri)

- 4521 – construcții de clădiri și lucrări de geniu (conduce de mare lungime, conducte urbane)

- 4524 Construcții hidrotehnice;

- 4525 Alte lucrări speciale de construcții (construcții de fundații, forarea și construirea puțurilor de apă, zidării din cărămidă și piatră, îndepărtarea igrasiei din clădiri);

- 4531 - lucrări de instalații electrice

- 4532 Lucrări de izolații și protecție anticorozivă;

- 4533 Lucrări de instalații tehnico - sanitare;

- 4534 Alte lucrări de instalații (repararea și întreținerea instalațiilor din clădiri);

- 4550 – închirierea utilajelor de construcții și demolare cu personal de deservire aferent

- 5020 Întreținerea și repararea autovehiculelor;

- 5274 – alte reparații de articole personale, nca (reparații de telefoane mobile)

- 5523 Alte mijloace de cazare (activitatea în spații de cazare în cabane turistice și alte mijloace de cazare neclasificate în altă parte cum sunt camerele de oaspeți din spațiile proprii);

- 5551 Cantine (vânzare de mâncăruri calde și băuturi în bufetele de incintă);

- 6024 Transporturi rutiere de mărfuri;

- 6030 – transporturi prin conducte (transporturi alte mărfuri, apă potabilă)

- 6311 Manipulări;

- 6312 Depozitări;

- 7020 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (servicii de închiriere sau leasing imobiliar, închiriere de terenuri);

- 7032 – administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract (înlesnirea administrării, controlarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, de încălzire centrală și climatizare )

- 7121 – închirierea altor mijloace de transport terestru (camioane, tractoare de tractiune, trailere și semi trailere)

- 7132 - închirierea mașinilor și echipamentelor pentru construcții fără personal de deservire aferent
  - 7134 Închirierea altor mașini și echipamente neclasificate în altă parte (utilaje din activitatea de construire și de exploatare a rețelelor de apă - canal, echipamente de măsură și control);
  - 7221 Editare de programe;
  - 7222 Consultanță și furnizare de alte produse software (analiza cerințelor și problemelor utilizatorului, consultanță privind soluția optimă, scriere de programe, urmând indicațiile utilizatorului);
  - 7230 Prehucrarea informatică a datelor;
  - 7240 Activități legate de bazele de date (analiza, proiectarea și implementarea de date on-line, realizarea și implementarea sistemului de comunicare on-line);
  - 7260 Alte activități legate de informatică (servicii de pregătire a datelor privind sistemele publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare);
  - 7414 Activități de consultanță pentru afaceri și management (acordarea de consultații, îndrumare și asistență# operațională pentru servicii publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare, consultanță în domeniul obținerii creditelor externe și derularea operațiunilor legate de administrarea acestor credite);
  - 7415 Activitățile de management ale holdingurilor (coordonarea administrării firmelor din domeniul gospodăriei comunale și a operatorilor zonali în acest domeniu);
  - 7420 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (supravegherea activității de construcții, planuri și proiecte pentru clădiri, planuri de urbanism și amenajarea teritoriului, proiectarea platformelor industriale și a echipamentelor, consultanță pentru activitatea de arhitectură, inginerie, management de protecție și activități tehnice, realizarea de proiecte privind ingineria civilă și hidraulică);
  - 7430 Activități de testări și analize tehnice (servicii de verificare și analiza compoziției și purității apei și aerului, analiza poluării potențiale);
  - 7460 - activități de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor
  - 7485 Activități de secretariat și traducere;
  - 9002 - Colectarea și tratarea altor reziduri.
  - 9003 Salubritate, depoluare și activități similare (decontaminarea solului și a apei freactice, decontaminarea și curățirea apei de suprafață, colectarea gunoaielor, activități de control al poluării).
  - 9101 Colectarea și tratarea apelor uzate
- și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

5.2. Obiectul de activitate principal nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare

## ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total subscris al Societății este de 6878520 RON, divizat în 687852 acțiuni, numerotate de la 1 la 687852 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 RON fiecare.

6.2. Capitalul social este în totalitate varsat de acționari.

6.3. Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar, subscrise și vărsate după cum urmează:

- a) Județului Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, un număr de 685352 acțiuni, numerotate de la 1 la 685352 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 6853520 RON, reprezentând .....% din capitalul social.
- b) Județului Sălaj, prin Consiliul Județean Sălaj, un număr de 2000 acțiuni, numerotate de la 685353 la 687352 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 20000 RON, reprezentând .....% din capitalul social
- c) Municipiul Zalău, prin Consiliul Local Zalău un număr de 200 acțiuni, numerotate de la 687353 la 687552 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 20000 RON, reprezentând .....% din capitalul social
- d) Municipiul Dej, prin Consiliul Local Dej un număr de 50 acțiuni, numerotate de la 687553 la 687602 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 500 RON, reprezentând .....% din capitalul social
- e) Municipiul Gherla, prin Consiliul Local Gherla, un număr de 50 acțiuni, numerotate de la 687603 la 687652 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 500 RON, reprezentând .....% din capitalul social
- f) Orașul Huedin, prin Consiliul Local Huedin, un număr de 50 acțiuni, numerotate de la 687653 la 687702 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 500 RON, reprezentând .....% din capitalul social
- g) Orașul Jibou, prin Consiliul Local Jibou, un număr de 50 acțiuni, numerotate de la 687703 la 687752 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 500 RON, reprezentând .....% din capitalul social
- h) Orașul Cehu Silvaniei, prin Consiliul Local Cehu Silvaniei, un număr de 50 acțiuni, numerotate de la 687753 la 687802 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 500 RON, reprezentând .....% din capitalul social
- i) Orașul Șimleul Silvaniei, prin Consiliul Local Șimleul Silvaniei, un număr de 50 acțiuni, numerotate de la 687803 la 687852 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 500 RON, reprezentând .....% din capitalul social

?  
grădăria

6.4. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale membre ale Asociației

## ARTICOLUL 7: ACȚIUNILE

7.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

7.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acordă Asociației, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propune introducerea a unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cunatumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- i) are dreptul de fi informată, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății.

Care îi conferă Asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Societății.

7.4. Societatea nu poate emite obligațiuni.

## ARTICOLUL 8: DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI

8.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

## ARTICOLUL 9: TRANSFERUL ACȚIUNILOR

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezență și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Ne-Vânzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne-Vânzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne-Vânzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

## ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

10.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

10.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

10.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

10.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

10.9. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

10.10. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală membră a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Autorității Locale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 10 alin. 6 de mai sus se aplică corespunzător.

## ARTICOLUL 11: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntrească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

## ARTICOLUL 12: ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. ATRIBUȚII

12.1 Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar,

pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs:

12.2. Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.198/2005 ;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută exclusiv din lista de persoane propuse de Asociație, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea Asociației;
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociației, iar asupra bugetului pentru anul următor doar cu respectarea programului de activități și strategiei avizate conform de către Asociație.;
- h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul, doar la propunerea Asociației;
- j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărârî sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

12.3. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 1 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;

- j) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

12.4. Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă fuziunea cu altă societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

12.5. Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administrație atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b) și e) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor.

### ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.2. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin Curier Expres (spre exemplu DHL, Federal Expres, Chronopost, etc.) la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

13.3. Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

13.4. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri. Acționarii vor respecta avizul Asociației privind orice modificare a prezentului Act Constitutiv.

13.5. În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

13.6. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acestora, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

### ARTICOLUL 14: ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRIILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii



poi, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

14.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi, dintre Acționarii prezenți sau reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor, o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

14.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se scmncază de către Președintele și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

14.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

14.5. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

14.6. Președintele Asociației va fi de asemenea convocat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

## ARTICOLUL 15: CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

15.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare sunt necesare:

- a. la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând  $\frac{1}{4}$  (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.;
- b. la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

15.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare sunt necesare, cu excepția situațiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel :

- a. la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin  $\frac{1}{4}$  (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;
- b. la a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin  $\frac{1}{5}$  (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

15.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

15.4. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

15.5 Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

15.6. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricărui astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.7 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

## ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

16.1. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de trei până la 9 administratori, 1 putând fi executiv. Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

16.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație.

16.3. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani, cu excepția primilor membri ai Consiliului de Administrație care sunt numiți pentru un mandat de 2 (doi) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși.

16.4. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

16.5. Sunt numiți în calitate de primi membri ai Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 2 (doi) ani:

1. Ciatarăș Dorin - Marcel, cetățean român, născut în Cehu Silvaniei, județul Sălaj, la data de 10.II.1955, domiciliat în Cluj - Napoca, strada B. St. Delavrancea nr. 13, legitimat cu CI Seria KX nr. 073582, Cod numeric personal 1550210120672, președinte.

2. Chira Sabina, cetățean român, născută în sat Buncști, județul Cluj, la data de 28.VI.1943, domiciliată în Cluj - Napoca, strada Donath nr. 113, legitimată cu CI Seria KX nr. 191710, Cod numeric personal 2480628120658, membru.

3. Ciomoș Vasile, cetățean român, născut în sat Văsad, județul Bihor, la data de 7.X.1956, domiciliat în Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie nr. 150, ap. 86, legitimat cu CI Seria KX nr. 171234, Cod numeric personal 1561007120678, membru.

4. Floriska Attila, cetățean român, născut în municipiul Cluj - Napoca, județul Cluj, la data de 25.X.1953, domiciliat în Cluj - Napoca, strada Eugen Ionesco, nr. 6, legitimat cu CI Seria KX nr. 348432, Cod numeric personal 1531025120652, membru.

5. Apahidean Alexandru, cetățean român, născut în sat Livada, județul Cluj, la data de 24.XI.1952, domiciliat în Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie nr. 23 - 25, ap. 16, legitimat cu CI Seria KX nr. 000111 Cod numeric personal 1521124120647, membru.

6. Mînzat Marius Dorel, cetățean român, născut în municipiul Dej, județul Cluj, la data de 13.03.1959, domiciliat în Dej, strada Mihail Kogălniceanu nr. 13 A, legitimat cu CI Seria KX nr. 051732, Cod numeric personal 1590313123154, membru.

7. Marcu Valtăr, cetățean român, născut în sat Livada, județul Cluj, la data de 03.01.1957, domiciliat în Cluj - Napoca, strada Rapsodiei nr. 14, ap. 41, legitimat cu CI Seria KX nr. 157036, Cod numeric personal 1570103120707, membru.

8. Zăgrean Iosif, cetățean român, născut în orașul Vălenii de Munte, județul Prahova, la data de 25.XII.1953, domiciliat în Cluj - Napoca, strada Tășnad nr. 1, ap. 8, legitimat cu CI seria KX nr. 079894. Cod numeric personal 1531225060793, membru.

9. Dragonici Laurențiu Cornel, cetățean român, născut în sat Buduș, județul Cluj, la data de 15.X.1955, domiciliat în comuna Florești, strada Florilor nr. 5, legitimat cu CI Seria KX nr. 166902, Cod numeric personal 1551015120661, membru.

16.6. În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin 5 Administratori, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenți, un alt Administrator succesor provizoriu, ales exclusiv dintr-o listă care va fi prezentată în acest scop de Asociație la cererea Consiliului de Administrație care constată vacanța. Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.

16.7 Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

16.8. Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 7 (șapte) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferință telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.).

16.9 Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă

16.10. Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

16.11. Auditorul Financiar și Președintele Asociației vor fi de asemenea convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

16.12. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

## ARTICOLUL 17: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR

17.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă nivelul salariilor ;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății ;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
- i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

17.2. Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General. Președintele Consiliului de Administrație al societății poate fi numit și Director General. Pe

durata îndeplinirii mandatului; Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

17.3. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar .

17.4. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

17.5. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să fi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

## ARTICOLUL 18: DIRECTORUL GENERAL

18.1. Directorul General va fi numit de Consiliul de Administrație, dintre directorii Societății sau îl poate numii Director General pe Presedintele Consiliului de Administrație, conform art. 17 alin. 2 de mai sus, și va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic. Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Performanță. Contractul de Performanță, precum și orice modificare a acestuia vor fi aduse la cunoștința Asociației.

18.2. Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să sa informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

18.3. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele :

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;

- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
- d) să numească să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția directorilor de departamente numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

## ARTICOLUL 19: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

19.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

19.2. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

19.3. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

19.4. Auditor Financiar este BDO Conti Audit SRL, cu sediul în București, Calea Serban Vodă, nr. 90-92

## ARTICOLUL 20: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

20.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie.

20.2. Societatea va ține contabilitatea în RON. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

20.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de

administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

20.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

## ARTICOLUL 21: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

21.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

21.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

21.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

21.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

21.5. Profitul net se va reinvesti sau se va alocă pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

21.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

## ARTICOLUL 22: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

22.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

22.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

## ARTICOLUL 23: LICHIDAREA SOCIETĂȚII

23.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

## ARTICOLUL 24 : FINANȚAREA SOCIETĂȚII

24.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

24.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

## ART. 25 : PERSONALUL

Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

## ARTICOLUL 26: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

26.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

26.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

## ARTICOLUL 27: LEGEA APLICABILĂ

Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

## ARTICOLUL 28: DISPOZIȚII FINALE

28.1 Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului comercial și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.



Încheiat astăzi 29.11.2007, în 11 exemplare originale.

COMPANIA DE APĂ SOMEȘ SA

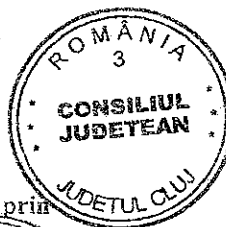
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE  
DORIN MARCEL CIATARĂȘ

Semnatura



JUDEȚUL CLUJ, CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ, reprezentat prin

PREȘEDINTE  
MARIUS PETRE NICOARĂ  
Semnatura



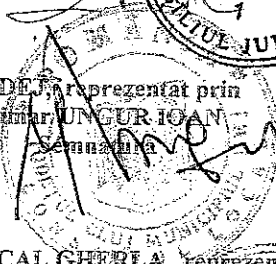
JUDEȚUL SĂLAJ, CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ, reprezentat prin

PREȘEDINTE  
TIBERIU MARC  
Semnatura



MUNICIPIUL DEJ, CONSILIUL LOCAL DEJ, reprezentat prin  
Primar UNGUR IOAN

Semnatura



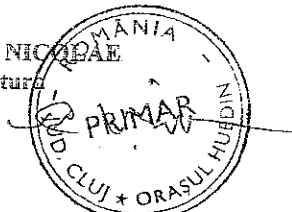
MUNICIPIUL GHERLA, CONSILIUL LOCAL GHERLA, reprezentat prin

Primar DRĂGAN GIURGEAN IONEL OVIDIU  
Semnatura



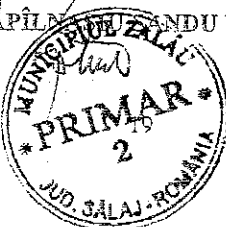
ORAȘUL HUEDIN, CONSILIUL LOCAL HUEDIN, reprezentat prin

Primar CHIȘ NICOLAE  
Semnatura



MUNICIPIUL ZALĂU, CONSILIUL LOCAL ZALĂU, reprezentat prin

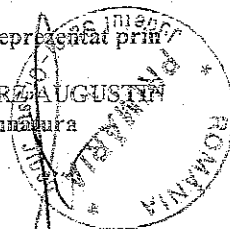
Primar CĂPÎNĂNDU VICTOR RADU



Semnătura

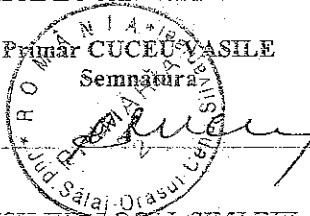
ORAȘUL JIBOU, CONSILIUL LOCAL JIBOU, reprezentat prin

Primar BORZA AUGUSTIN  
Semnătura



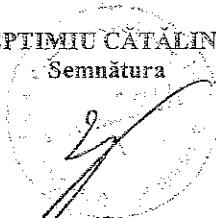
ORAȘUL CEHU SILVANIEI, CONSILIUL LOCAL CEHU SILVANIEI, reprezentat prin

Primar CUCEU VASILE  
Semnătura



ORAȘUL ȘIMLEUL SILVANIEI, CONSILIUL LOCAL ȘIMLEUL SILVANIEI, reprezentat prin

Primar SEPTIMIU CĂTĂLIN ȚURCAȘ  
Semnătura



Uniunea Națională a Barourilor din România  
Baroul Cluj - Av. Teaha Mihai

În conformitate cu art. 3, alin. 1, din Legea nr. 51/1995,  
republicată, atest data, identitatea părților și conținutul  
prezentului act redactat de mine.

Nr. = 96 = Data 29.11

