



MUNICIPIUL ZALAU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



HOTĂRÂREA NR. 269
din 12 iulie 2018

*privind completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Zalău nr. 9/30.01.2012
pentru stabilirea situațiilor deosebite în care primarul poate acorda ajutoare de urgență
familiilor și persoanelor singure care solicită acest sprijin*

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

-Referatul Direcției patrimoniu nr. 43085 din 10.07.2018 și adresa Direcției de Asistență Socială Zalău cu nr. 42630/06.07.2018;

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr.9 din 30.01.2012 privind stabilirea situațiilor deosebite în care primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor singure care solicită acest sprijin;

-Hotărârile Consiliului Local al municipiului Zalău nr.18 din 25.01.2018, nr. 129 din 26.04.2018 și nr. 223 din 21.06.2018 privind aprobarea taxelor de reabilitare termică pentru proiectele finanțate din fonduri europene prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3;

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr. 361 din 23.11.2017 privind aprobarea Procedurii de stabilire, declarare și achitare a taxei de reabilitare termică pentru proiectele finanțate din fonduri europene prin Axa prioritară 3 "Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon" Prioritatea de investiții 3.1 "Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădiri publice și în sectorul locuințelor" – Operațiunea A „Clădiri rezidențiale” Apel de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1-2014-2020;

-Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

-Prevederile OUG 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările și completările ulterioare;

-În conformitate cu art. 486 alin.6 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

În baza art.36 alin.2 lit.b, alin.4 lit.c și art.45 alin.2 lit.c și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se modifică Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr. 9/30.01.2012 pentru stabilirea situațiilor deosebite în care primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor singure care solicită acest sprijin, în sensul completării art. 1 cu următoarea situație de acordare a ajutoarelor de urgență:

-“lipsa resurselor financiare necesare plății primelor 3 rate din taxa de reabilitare termică stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în cadrul reabilitării blocurilor de locuințe din Municipiul Zalău finanțate prin Programul Operațional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon” Prioritatea de investiții 3.1 “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădiri publice și în sectorul locuințelor” – Operațiunea A „Clădiri rezidențiale”.

Solicitările depuse în acest sens vor fi analizate conform criteriilor din Procedura întocmită de către Direcția de Asistență Socială Zalău, procedură ce constituie Anexa 1 la prezenta hotărâre și vor fi aprobate de Consiliul Local în limita fondurilor alocate.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția patrimoniu și Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția economică, Direcția patrimoniu;
- Direcția de Asistență Socială Zalău;
- Direcția Tehnică;
- aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Claudia Ardelean

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Claudia Ardelean", written over the printed name of the Secretary.



ANEXA 1 la HCL 169/12.01.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balazs Jecator

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CLAUDIA ARDELEAN

PROCEDURA

privind acordarea unui ajutor financiar de urgenta pentru persoanele care urmeaza sa suporte cheltuieli pentru lucrari de termoizolare a fatadei blocurilor în care locuiesc

1. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedura reglementeaza activitatea de acordare a unor ajutoare financiare de urgenta de catre Directia de Asistenta Sociala Zalau, pentru persoanele aflate în situatie de risc social, care au de suportat cheltuieli pentru lucrari de termoizolare a blocurilor în care acestea locuiesc finantate din Programul Operational Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 3 "Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon" Prioritatea de investiții 3.1 "Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei si a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în cladirile publice, și în sectorul locuințelor "Operațiunea A „Clădiri rezidențiale”.

2. SCOPUL ÎNTOCMIRII PROCEDURII

Sprijinirea familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse, care urmeaza sa suporte cheltuieli pentru lucrari de termoizolare a blocurilor în care locuiesc, pe Programul Operational Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 3 "Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon" Prioritatea de investiții 3.1 "Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei si a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în cladirile publice, și în sectorul locuințelor "Operațiunea A „Clădiri rezidențiale”.

3. REFERINTE NORMATIVE

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala în perioada sezonului rece
- Legea contabilitatii nr. 82/1991
- Legea finantelor publice nr. 500/2002
- O.U.G. 68/2003 privind serviciile sociale
- Hotararea Consiliului Local nr. 9 din 30.01.2012
- Hotararea Consiliului Local nr. 361 din 23.11. 2017
- Regulamentul nr. 2/1996 cu privire la operatiunile cu numerar

4. CRITERII DE ACORDARE/ELIGIBILITATE A AJUTORULUI FINANCIAR

- 4.1. Solicitantul sa aiba domiciliul pe raza municipiului Zalau la adresa pentru care se solicita si locuinta în proprietate;
- 4.2. Sa nu detina o a doua locuinta în proprietate;
- 4.3. Sa nu detina mai mult de un autoturism;
- 4.4. Depunerea cererii sa nu depaseasca termenul de 60 de zile de la data aprobarii în Consiliul Local Zalau a sumelor pe care le au de suportat locatarii blocurilor pentru care s-a semnat contractul de lucrari;
- 4.4. Venitul pe membru de familie sa nu depaseasca 1082 lei;

5. MODALITATEA DE ACORDARE A SUMELOR:

1. Persoanele singure care realizeaza un venit de pana la 1082 lei, vor beneficia de un ajutor de urgenta în suma de 1500 lei.

2. a). Familiile cu doi membri care realizeaza împreuna un venit de pana la 1500 lei, vor beneficia de un ajutor de urgenta în suma de 1500 lei.

b). Pentru familiile cu doi membri care realizeaza împreuna venituri între 1500,1 lei si 2164 lei, se va acorda un ajutor de urgenta în suma de 1200 lei.

3. a). Familiile cu trei membri care realizeaza împreuna un venit de pana la 2250 lei, vor beneficia de un ajutor de urgenta în suma de 1500 lei.

b.) Pentru familiile cu trei membri care realizeaza împreuna venituri între 2250,1 lei si 3246 lei, se va acorda un ajutor de urgenta în suma de 1000 lei.

4. a). Familiile cu mai mult de trei membri care realizeaza venituri pe membru de pana la 750 lei, vor beneficia de un ajutor de urgenta în suma de 1500 lei.

b). Pentru familiile cu mai mult de trei membri care realizeaza venituri pe membru între 750,1 lei si 1082 lei, se va acorda un ajutor de urgenta în suma de 800 lei.

6. DESCRIEREA ACTIVITATII

6.1. Cererea depusa de catre solicitant la Compartimentul relatii cu publicul din cadrul DAS Zalau, se înregistreaza în Registrul intrari-iesiri, urmand a fi solutionata de Serviciul Evidenta si Plata Beneficii de Asistenta Sociala, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizarii Sociale;

6.2. Cererile pentru acordarea ajutorului de urgenta se vor depune în termen de maxim 60 de zile de la data aprobarii în Consiliul Local Zalau a sumelor pe care le au de suportat locatarii blocului pentru care s-a semnat contractul de lucrari;

6.3. Dupa expirarea acestui termen (60 zile) persoanele solicitante nu vor mai beneficia de aceste drepturi;

6.4. Serviciul Evidenta si Plata Beneficii de Asistenta Sociala, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizarii Sociale. efectueaza ancheta sociala la domiciliul solicitantului si se solicita documente privind numarul membrilor familiei, veniturile realizate de catre acestia, bunurile mobile si imobile detinute în proprietate.

6.5. Se analizeaza situatia fiecarui solicitant în parte, rezultata din anchetele sociale întocmite la domiciliul solicitantului;

6.6. In functie de concluziile rezultate din anchetele sociale se întocmeste o situatie cu beneficiarii eligibili si neeligibili;

6.7. Se efectueaza comunicările catre solicitanti în functie de situatia întocmita privind încadrarea în criteriile de eligibilitate prevazute de prezenta procedura.

7. ACORDAREA SI PLATA ACESTOR DREPTURI

7.1. Se emite dispozitia primarului de acordare a ajutoarelor de urgenta.

7.2. Suma acordata va fi în functie de încadrarea în criteriile de eligibilitate;

7.3. In baza dispozitiei emisa de catre primar cuprinzand beneficiarii de ajutor financiar de urgenta, Serviciul economico-financiar va ridica banii de la Trezoreria Municipiului Zalau;

7.4. Plata acestor drepturi se face prin casieria DAS Zalau la sediul institutiei.

7.5. In termen de 30 de zile de la efectuarea platii beneficiarii depun la DAS Zalau documentul prin care atesta plata ratelor scadente pana la valoarea ajutorului acordat.

8. RESPONSABILITATI

- personalul de executie din cadrul Serviciului Evidenta si Plata Beneficii de Asistenta Sociala, Servicii Sociale, Prevenirea Marginalizarii Sociale, întocmeste documentele conform legislatiei în vigoare si raspunde de derularea activitatii;
- asigura elaborarea si respectarea la nivelul Serviciului a prezentei proceduri;
- în cazul în care vor interveni modificari, acestea se vor aproba prin HCL, urmand actualizarea prezentei proceduri.

9. INREGISTRARI

- cererea solicitantului, însoțita de documente;
- ancheta sociala.

ANEXA 1 la HCL 269/12.07.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CLAUDIA ARDELEAN