



# MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

## HOTĂRÂREA NR. 102 din 18 aprilie 2016

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a unei locații în vederea  
amplasării unui automat de lapte situat în intravilanul Municipiului Zalău,  
b-dul Mihai Viteazu, pe trotuar lângă blocul Lira Cristal**

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul Direcției patrimoniu nr.20200/28.03.2016; Certificatul de Urbanism nr. 266/15.03.2016, HCL nr. 260/09.11.2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016

Prevederile art. 14 și 15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia; cele ale art. 861 alin.3 Cod civil și Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În baza art. 36 alin. 2 lit.c), alin. 5 lit. a), art.45 alin. 3 și art.123 alin 1 și 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă închirierea prin licitație publică cu strigare a unui teren în suprafață de 1 mp, situat în intravilanul Municipiului Zalău, b-dul Mihai Viteazu pe trotuar lângă blocul Lira, în vederea amplasării unui automat de lapte.

**Art.2.** Prețul de pornire al licitației este de 18 lei/mp./lună, conform HCL nr. 260/09.11.2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016.

**Art.3** Se aprobă Caietul de sarcini privind închirierea spațiului identificat la art.1 care constituie Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institua Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău, Direcția Administrație publică locală
- Direcția economică,
- Direcția patrimoniu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Lupa Ilie Ioan



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR**  
Potroviță Stelian



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

### Anexa 1

La HCL nr. 102 / 18.04 2016

### CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitație publică cu strigare a unei locații în vederea amplasării unui automat de lapte situat în intravilanul Municipiului Zalău, b-dul Mihai Viteazu pe trotuar lângă blocul Lira Cristal

#### Cap. 1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația: **Municipiul Zalău**

Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

#### Cap. 2. Obiectul închirierii

2.1. Obiectul închirierii îl constituie terenul în suprafață de **1 mp**, teren situat în intravilanul Municipiului Zalău, b-dul Mihai Viteazu pe trotuar lângă blocul Lira Cristal, destinat amplasării unui automat de lapte.

2.2. Perioada de închiriere a terenurilor aparținând domeniului public, în vederea amplasării unui automat de lapte este de 5 ani cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.

#### Cap. 3. Organizarea licitației și elemente de preț

3.1. La licitație pot participa persoane juridice și persoane fizice, române sau străine

3.2. **Prețul minim de pornire a licitației este 18 lei /mp/ lună, conform HCL al Municipiului Zalău nr. 260 din 09 noiembrie 2015. Pasul de strigare va fi de 1 leu/mp.**

3.3. Garanția de participare la licitație este în suma de 500 lei.

3.4. Garanția de participare se va restitui participanților care au participat dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare în cazul în care nu se înregistrează contestații.

3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;

- în cazul în care ofertantul câștigător nu s-a prezentat în termenul stabilit pentru încheierea contractului de închiriere din culpa adjudecatarului.

3.6. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

1. copie act de identitate;

2. CUI și certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;

3. dovada achitării garanției de participare la licitație;

4. dovada achitării caietului de sarcini;

5. certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău.

3.7. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50 lei.

3.8. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

3.9. Adjudecatarul licitației este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

3.10. Chiria se va actualiza anual de către proprietar, până cel târziu în data de 25 ianuarie a fiecărui an, prin aplicarea indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

#### Cap. 4. Desfășurarea licitației

4.1. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

4.2. Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după minim 15 zile.

4.3. La cel de-al doilea termen, în cazul în care va fi un singur ofertant acceptat, se va proceda la negociere directă cu acesta.

4.4. Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele asociației/organizației la licitație.

4.5. Licitația propriu-zisă va începe prin strigare, începând cu prețul de pornire al licitației, **pasul fiind de 1 leu.**

4.6. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

4.7. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației

#### Cap. 5. Obligațiile părților

##### 5.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- să asigure folosirea netulburată a terenului;
- proprietarul este obligat să controleze periodic bunul închiriat și să constate dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se va exercita fără a stânjeni folosința bunului de către chiriaș.

##### 5.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- să respecte clauzele contractuale;
- Automatul de lapte va fi alimentat cu energie electrică de la cea mai apropiată sursă, în urma soluției avizate de S.C. Electrica S.A., iar alimentarea cu energie electrică fiind sarcina chiriașului.

#### Cap. 6. Dispoziții finale

6.1. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local al Municipiului Zalău;
- au fost adjudecarii unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Primăria Municipiului Zalău.

6.2. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

6.3. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere, **anexa** care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

6.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

ANEXA 1 la HCL 102/16.04.2016  
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Lupa Ilie Iopre



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
POTROVIȚA STELIAN