



# MUNICIPIUL ZALĂU

## CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### **HOTĂRÂREA NR.101** **din 18 aprilie 2016**

***Pentru aprobarea Regulamentului de identificare și acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, beneficiarilor care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Zalău***

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției economice nr.22147/28.03.2016, Procedura nr.2645/19.02.2016 de identificare și acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, pentru beneficiarii care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău elaborată de Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În baza prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, a HG nr. 15 din 19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță; Legii asistenței sociale 292/2001.

În conformitate cu prevederile alin.13 al art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Văzând dispozițiile art.36 alin.6 pc. 2, art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă ***Regulamentul de identificare și acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, beneficiarilor care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău- regulamentul ce constituie Anexa 1*** la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău .

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutiile Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția Economică
- Direcția administrație publică locală, Direcția Resurse Umane,
- unitati de invatamant prescolar
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.
- aducere la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Lupa Ilie Ioan**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR:**  
**Potroviță Stelian**



# MUNICIPIUL ZALĂU

## CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### **HOTĂRÂREA NR.101** **din 18 aprilie 2016**

***Pentru aprobarea Regulamentului de identificare și acordare a stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță, beneficiarilor care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Zalău***

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției economice nr.22147/28.03.2016, Procedura nr.2645/19.02.2016 de identificare și acordare a stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță, pentru beneficiarii care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău elaborată de Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În baza prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, a HG nr. 15 din 19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță; Legii asistenței sociale 292/2001.

În conformitate cu prevederile alin.13 al art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Văzând dispozițiile art.36 alin.6 pc. 2, art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă ***Regulamentul de identificare și acordare a stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță, beneficiarilor care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău- regulament ce constituie Anexa 1*** la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău .

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Directia Economica
- Directia administrație publică locală, Directia Resurse Umane,
- unitati de invatamant prescolar
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.
- aducere la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Lupa Ilie Ioan**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR:**  
**Potroviță Stelian**



# MUNICIPIUL ZALĂU

## CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)

ANEXA NR.1 a Hotararii Consiliului Local al Municipiului Zalau nr.101/18.04.2016

### PROCEDURĂ

#### De identificare și acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, pentru beneficiarii care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău

#### I. CADRUL LEGAL

Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora;

HG nr. 15 din 19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legea asistenței sociale 292/2001.

#### II. OBIECTIV GENERAL

Facilitarea accesului la educație și stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate cu vârsta cuprinsă între minimum 3 ani și maximum 6 ani, cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău.

#### III. OBIECTIVE SPECIFICE

- ✓ Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate din municipiul Zalău;
- ✓ Creșterea accesului la educație a copiilor proveniți din medii defavorizate de pe raza municipiului Zalău;
- ✓ Sprijinirea categoriilor vulnerabile ale populației de pe raza municipiului Zalău prin acordarea lunară a stimulentei educaționale sub formă de tichet social.

#### IV. DOMENIUL DE APLICARE

Prin prezenta procedură se stabilește modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional cu domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, și modalitatea de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță către familiile îndreptățite conform legii.

Procedura se adresează familiilor defavorizate formate din soț și soție / persoana singură / bărbatul și femeia necăsătoriți cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, cu domiciliul sau

reședința în municipiul Zalău, care au în întreținere copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, care sunt înscriși și frecventează fără întrerupere cursurile preșcolare.

Stimulentul se acordă și pentru copiii proveniți din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu / reședință sau fără locuință, pe perioada în care se află în evidența Serviciului Public de Asistență Socială Zalău, precum și pentru copiii încredințați în vederea adopției, pentru copiii pentru care s-a stabilit măsura plasamentului, respectiv, instituirea tutelei.

Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română dar sunt cetățeni ai unui stat membru al U.E, ai Confederației Elvețiene sau străini, apatrizi care au domiciliul ori reședința în municipiul Zalău.

## **V. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

*Condițiile în care se acordă aceste drepturi sunt:*

a) Drepturile se acordă copiilor proveniți din familii defavorizate social care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău.

b) Familiile defavorizate din municipiul Zalău care au în întreținere copii înscriși la grădiniță, cu vârsta de minimum 3 ani împlinită pe parcursul anului școlar curent și pentru cei care sunt înscriși și urmează să împlinească vârsta de 3 ani, sunt eligibili începând cu luna în care împlinesc vârsta minimă stabilită prin lege.

c) Beneficiază de stimulent familiile defavorizate de pe raza municipiului Zalău care au în întreținere copii înscriși la grădinițe, cu vârsta de maximum 6 ani împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent.

d) Acordarea stimulentului educațional pentru beneficiarii domiciliați sau cu reședința în municipiul Zalău este condiționată de frecvența regulată a copiilor la grădiniță sau cel puțin a 50% în anumite situații: absențe medicale motivate, certificate cu scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit și învoirea copiilor de către părinți, în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice;

e) Venitul lunar pe membru de familie din care provin copiii înscriși la grădinițele de pe raza municipiului Zalău trebuie să fie de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, așa cum este prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, **la această dată fiind în sumă de 284 lei.**

f.) În vederea aprobării dosarului depus la D.A.S.C Zalău, la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut de lege, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional, **cu următoarele excepții:**

- **alocația de stat** pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993;
- **alocația pentru suținerea familiei**, conform Legii 277/2010;
- **sumele primite cu titlu de prestații sociale** în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **ajutorul social** acordat în baza Legii nr. 416/2001;
- **ajutoarele de stat** acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice;
- **bursele școlare**;
- **sumele primite din activitatea de zilier.**

## **VI. PERIOADA DE ACORDARE A DREPTURILOR**

Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru beneficiarii cu domiciliul sau reședința în municipiul Zalău, se acordă lunar pe parcursul anului școlar, respectiv luna septembrie a anului curent – luna iunie a anului următor, cu condiția participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate.

## **VII. PROCEDURA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR CU DOMICILIUL SAU REȘEDINȚA ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

- a.) selectarea din bazele de date existente la D.A.S.C Zalău a beneficiarilor de ajutor social, conform Legii 416/2001, care au în componența familiei copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani;
- b.) selectarea din bazele de date existente la D.A.S.C Zalău a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010, care au în componența familiei copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani;
- c.) consultarea evidențelor cu copiii aflați în plasament, încredințați sau cei cu părinți plecați la muncă în străinătate aflați în evidența D.A.S.C Zalău;
- d.) contactarea grădinițelor și căminelor cu program prelungit de pe raza municipiului Zalău pentru identificarea altor copii care provin din familii nevoiașe și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de art. 2 din Legea nr. 284/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și nu se află în evidența Serviciului Public de Asistență Socială;
- e.) utilizarea mass-mediei de la nivel local (presă și televiziune) pentru transmiterea informațiilor în comunitatea locală, privind accesibilitatea la acordarea stimulentului educațional sub formă de tichet social, pentru copiii care provin din familii defavorizate.

## **VIII. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU SOLICITAREA TICHETELOR SOCIALE DE CĂTRE BENEFICIARII DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

Solicitarea se face printr-o cerere și declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate în grădiniță, înregistrată în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul din cadrul D.A.S.C Zalău, la care se atașează următoarele documente justificative:

1. *Cerere și declarație pe propria răspundere tip;*
2. *Copii xerox cărți de identitate ambii părinți (tutore/persoane necăsătorite care locuiesc și se gospodăresc împreună);*
3. *Copii xerox certificate de naștere copii;*
4. *Copie xerox certificat de căsătorie;*
5. *Copie xerox livret de familie;*
6. *Documente care să ateste veniturile nete realizate de ambii părinți din luna anterioară depunerii cererii;*
7. *Adeverință care să ateste înscrierea/frecvența copiilor la cursurile preșcolare (gradiniță);*
8. *Adeverință de venit eliberată de Administrația Financiară pentru ambii părinți;*
9. *Angajament de plată în cazul în care se constată debite.*

**Notă:** *Toate actele vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului.*

## **IX. DEPUNEREA DOSARELOR ȘI VERIFICAREA DOCUMENTELOR**

### **➤ Depunerea dosarului la Serviciul Public de Asistență Socială Zalău are următoarele etape:**

- a.) Verificarea cererii și a declarației precum și a actelor care o însoțesc în vederea depunerii unui dosar complet;
- b.) Înregistrarea cererii și comunicarea numărului de dosar către beneficiar;
- d.) Centralizarea într-o bază de date electronică a beneficiarilor;
- e.) Comunicarea către beneficiar a modului de soluționare a dosarului.

➤ **Verificarea documentației depusă** se va face de către personalul desemnat de către directorul D.A.S.C Zalău, care ulterior va face propuneri privind acordarea sau respingerea dreptului.

## **X. ETAPELE DERULĂRII PROCEDURII PRIVIND DISTRIBUIREA TICHETELOR SOCIALE PENTRU BENEFICIARII DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

*Aceste etape desfășurate pe parcursul derulării acțiunii privind distribuirea tichetelor sociale pentru beneficiarii din municipiul Zalău se efectuează în baza Dispoziției Primarului municipiului Zalău privind: acordarea, respingerea, modificarea, suspendarea și încetarea dreptului.*

- 1.) **Acordarea** dreptului la stimulente educaționale se face începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește condițiile de eligibilitate.
- 2.) **Respingerea** dreptului se face în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii, în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, printr-o dispoziție scrisă a primarului.
- 3.) **Modificarea** care intervine ulterior depunerii cererii la D.A.S.C (venituri, componență familie, adresă, căsătorie, divorț) trebuie anunțată în termen de maximum 15 zile de la data producerii și este atestată cu documente justificative care stau la baza emiterii dispoziției de modificare.
- 4.) **Suspendarea** dreptului se face în cazul în care copilul/copiii nu mai îndeplinesc condițiile de frecvență. Aceasta se face începând cu luna următoare constatării neîndeplinirii condițiilor, în urma transmiterii de către grădinițe a situației privind frecvența sau în urma monitorizării efectuate de către personalul Serviciului Public de Asistență Socială.
- 5.) **Încetarea** dreptului se face începând cu luna următoare neîndeplinirii condițiilor de acordare, în următoarele cazuri: copilul împlinește vârsta de 6 ani, venitul net pe membru de familie depășește plafonul stabilit de 284 lei/persoană, beneficiarul nu mai locuiește pe raza municipiului Zalău sau alte situații după caz.

## **XI. REGULI CARE INTERVIN ÎN PROCEDURA DE DERULARE A ACORDĂRII STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL PENTRU BENEFICIARII DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

- Pentru a beneficia de prevederile Legii 248/2015, pentru anul școlar 2015 - 2016, cererile însoțite de documentele justificative, se depun la sediul D.A.S.C Zalău.
- Începând cu anul școlar 2016 – 2017, cererile însoțite de documentele justificative se depun până la data de **20 decembrie a fiecărui an calendaristic la sediul D.A.S.C Zalău.**

- Cererile depuse după acest termen **nu se mai iau în considerare.**
- Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și a documentelor anexate, se face în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de către personalul Serviciului Public de Asistență Socială Zalău.
- Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării documentelor de către D.A.S.C Zalău.
- Distribuirea lunară a tichetelor se face în baza Dispoziției Primarului municipiului Zalău până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară.

## **XII. VERIFICAREA PREZENȚEI ȘCOLARE A COPIILOR ÎNSCRIȘI LA GRĂDINIȚELE DIN MUNICIPIUL ZALĂU ȘI CARE PROVİN DIN FAMILII DEFAVORIZATE**

a) Personalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Zalău are obligația de a verifica inopinat prezența copiilor preșcolari la grădiniță, cel puțin o dată pe lună.

b) Până la data de 5 a lunii următoare va fi colectată pentru luna anterioară, anexa nr. 2 „Situație Centralizatoare”, privind frecvența copiilor înscriși, de la toate grădinițele de pe raza municipiului Zalău.

c) După verificarea situației cu prezența școlară la grădinițele din municipiul Zalău, se întocmesc, dacă este cazul, referatele care însoțesc dispozițiile de suspendare a dreptului pentru copiii care au înregistrat absențe nemotivate, sau numărul de absențe motivate medical înregistrate, dacă depășește 50% din zilele de grădiniță.

d) În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii înscriși la grădinițele de pe raza municipiului Zalău, pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

e) Pe baza dispoziției emisă de către primarul municipiului Zalău, lunar se face distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță, reprezentând stimulente educaționale, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza municipiului Zalău.

## **XIII. ACHIZIȚIONAREA ȘI PLATA TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚELE DIN MUNICIPIUL ZALĂU**

- Necesarul de fonduri pentru plata tichetelor sociale prevăzute de lege, pentru grădinițele din municipiul Zalău se stabilește anual la elaborarea proiectului de buget în baza numărului de beneficiari comunicat de către unitățile de învățământ până în data de 30 noiembrie a fiecărui an pentru anul următor.
- În urma aprobării sumelor solicitate de către Consiliul Local Zalău, se va proceda la achiziționarea tichetelor sociale pentru grădinițe prevăzute de lege conform OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- În data de 6 a fiecărei luni D.A.S.C Zalău va transmite comanda cu numărul de tichete sociale pentru luna precedentă.
- În urma facturării tichetelor sociale pentru grădinițe, plata se efectuează de la Capitolul 650250 „Alte cheltuieli în domeniul învățământului”, articolul 570203 „Tichete de creșă și pentru grădiniță” până în data de 10 a fiecărei luni.

#### **XIV. RECUPERAREA TICHETELOR ACORDATE NECUVENTIT SAU A CONTRAVALORII ACESTORA DE CĂTRE D.A.S.C ZALĂU**

- Titularul tichetului social pentru grădiniță, are obligația să anunțe orice modificare care apare în componența familiei sau în ceea ce privește veniturile acesteia, în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.
- În situația în care, în urma comunicării se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul municipiului Zalău emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.
- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță acordate necuvenit nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii pe baza dispoziției emise de către primarul municipiului Zalău.
- Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv, sumele reprezentând contravaloarea acestora după caz, se restituie/achită de către titular la D.A.S.C Zalău în maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

#### **XV. RESPONSABILITĂȚI**

D.A.S.C Zalău asigură formularele necesare depunerii cererilor de către solicitanți și celelalte cheltuieli administrative necesare desfășurării acțiunii de acordare a stimulentei pentru grădinițe.

Persoanele desemnate la nivelul D.A.S.C, răspund de corectitudinea întocmirii documentației pentru acordarea tichetelor pentru grădiniță în conformitate cu prevederile legale.

Persoanele desemnate asigură respectarea prezentei proceduri și propun modificarea acesteia dacă se impune.

#### **XVI. SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII**

Stabilirea, modificarea, suspendarea, încetarea dreptului la stimulent educațional sub formă de tichet social se fac prin dispoziție scrisă a primarului municipiului Zalău.

Împotriva oricărei dispoziții emise, persoana nemulțumită poate depune în 30 de zile de la comunicare, plângere prealabilă la Primarul Municipiului Zalău.

Persoana nemulțumită de răspunsul primit la cererea prealabilă adresată primarului, poate contesta dispoziția emisă, în condițiile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

#### **XVII. ARHIVAREA DOCUMENTELOR**

După încetarea dreptului, documentele se păstrează la D.A.S.C o perioadă de un an de zile, după care se arhivează prin firme specializate, în conformitate cu Legea 16/1996, privind Arhivele Naționale și Nomenclatorul Arhivistic al D.A.S.C cu numărul 110662/2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
*Lupa Ilie Ioan*



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR:**  
*Potroviță Stelian*