



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.25 din 16 februarie 2015

privind completarea Regulamentului si Caietului de sarcini pentru activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare piețe din municipiului Zalău, în sensul reglementării funcționării Pieței Agroalimentare Centrale în imobilul Complex agroalimentar S+P+E

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere prevederile Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, care instituie obligații referitoare la exercitarea activităților de comerț cu amănuntul în zone publice și sancționează nerespectarea acestor obligații

-Prevederile art.3 ale HCL nr.207/6.08.2010 privind retragerea din gestiunea directă a Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public Zalău a unor servicii/activități de utilități publice, prin modificarea HCL 360/2009

-art. 24 și art.25 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică cu modificările ulterioare;

-HG 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

-Referatul comun al Direcției tehnice și economice nr.7039 /6.02.2015 ;

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău,

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, cu modificările ulterioare

În baza art. 36 alin.1, art.36 alin 2 lit. 'c și d', art.36 alin.6 pct.19 și ale art.45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Completarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău aprobat prin HCL 207/06.08.2010, Anexa 3.3., după cum urmează:

-completarea art.27 , acesta urmând a avea următorul cuprins:

„Art.27 „(1)Pentru ocuparea spațiilor de vânzare și a locurilor de vânzare la mese și vitrine în piețe, precum și pentru alte servicii prestate de către administratorul pietelor se percep tarife; tarifele și tarifele de pornire la licitație sunt cele stabilite prin hotărâri ale consiliului local.

(2)Ocuparea **structurilor de vânzare(inclusiv de prestări servicii)** se face prin închiriere în urma unei licitații publice, tarifele de pornire la licitație fiind aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(3) Ocuparea **spațiilor de depozitare aferente structurilor de vânzare(inclusiv de prestări servicii)** se face prin închiriere detinatorilor de structuri de vânzare, la tariful de pornire la licitație al structurilor de vânzare.

(4) Ocuparea locurilor disponibile pentru vânzare la **mese** (care nu au fost rezervate sau care deși rezervate nu au fost ocupate conform contractului de rezervare) se face în ordinea solicitării, prin închiriere zilnică, cu tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local, pentru acestea putându-se face și rezervare.

Rezervarea se face pe minim o luna(26 zile), prin licitație publică, în cazul în care există solicitări, tariful de pornire la licitație fiind de 60 % din valoarea tarifului de închiriere zilnică.

(5) Ocuparea locurilor disponibile pentru vânzare la **vitrine frigorifice** se face în ordinea solicitării, prin închiriere zilnică, cu tariful aprobat prin hotărârea consiliului local.

În cazul în care există solicitări de rezervare, aceasta se va face prin licitație publică, tarifele de pornire la licitație fiind egale cu tarifele de utilizare zilnică, corespunzătoare unei luni de funcționare (26 zile).

(6) Ocuparea **spatiilor de depozitare la subsol** în Piața agroalimentară centrală în imobilul Complex agroalimentar S+P+E se face în ordinea solicitării, prin închiriere zilnică, cu tariful aprobat prin hotărârea consiliului local; în cazul în care există mai multe solicitări, aceasta se va face prin licitație publică, tarifele de pornire la licitație fiind egale cu tarifele de utilizare zilnică, corespunzătoare unei luni de funcționare (26 zile).

7) Ocuparea spațiilor de depozitare și vânzare pepeni în exteriorul Pieței agroalimentare centrale în imobilul Complex agroalimentar S+P+E se face în ordinea solicitării, prin închiriere zilnică, cu tariful aprobat prin hotărârea consiliului local; în cazul în care există mai multe solicitări, aceasta se va face prin licitație publică, tarifele de pornire la licitație fiind egale cu tarifele de utilizare zilnică, corespunzătoare unei luni de funcționare (26 zile).

(8) Ocuparea ocazională a spațiilor în piața situată între Activ Plaza Mall și Muzeul Județean de Istorie și Artă se face în ordinea solicitării, prin închiriere cu tariful aprobat prin hotărârea consiliului local; în cazul în care există mai multe solicitări, aceasta se va face prin licitație publică, tarifele de pornire la licitație fiind egale cu tarifele de utilizare zilnică, corespunzătoare unei luni de funcționare (26 zile).

(9) Ocuparea **terenurilor din piețe cu tarabe și rulote** se face prin licitație publică, tarifele de pornire la licitație fiind aprobate prin hotărârea consiliului local.

(10) Se percep **tarife**, acestea fiind aprobate prin hotărâri ale consiliului local, și pentru următoarele servicii prestate de administratorul pietelor:

-închiriere ocazională suprafațe teren în fața sau în jurul spațiilor comerciale(tarabe și rulote) sau a meselor, cu excepția Pieței agroalimentare centrale în imobilul Complex agroalimentar S+P+E;

-închiriere spații pentru amplasare mese și scaune la etaj în Piața agroalimentară centrală în imobilul Complex agroalimentar S+P+E ;

-închiriere ocazională pe cai de acces la etaj în Piața agroalimentară centrală în imobilul Complex agroalimentar S+P+E ;

-închiriere ocazională pe cai de acces la parter în Piața agroalimentară centrală în imobilul Complex agroalimentar S+P+E ;

-utilizare temporară a locurilor publice în piețe:închiriere zilnică umbrelă;

-intrare autovehicule pentru aprovizionare în afara programului pentru aprovizionare;

-închiriere cantare;

-vânzare din autovehicul;

(11) Tarifele de închiriere și rezervare pentru producătorii agricoli, persoane fizice, deținătoare ale unui certificat de producător și ale unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din gospodărie/ferma proprie, vor fi stabilite diferențiat față de cele aplicabile comercianților, în scopul stimulării producătorilor agricoli.”

(12) Activitățile care pot fi desfășurate în piața situată între Activ Plaza Mall și Muzeul Județean de Istorie și Artă sunt: difuzare presă și activități **ocasionale** după cum urmează: vânzări marisoare, vânzări de carte, expoziții și activități non-profit(ex: culturale, sportive, sociale, etc)

Pentru activitățile non-profit, nu se vor percepe tarife.

-completarea articolului 43, acesta urmând a avea următorul cuprins:

„*Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art.47 din Legea 51 /2006 republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice art.32 din HGR 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață, cu modificările și completările ulterioare,*

precum si faptele prevazute la art.16 din Legea 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, aplicabile.”

-completarea art. 45, alin(1) acesta urmind a avea urmatorul cuprins:

„Constatarea contravențiilor prevazute la art.43 si aplicarea sanctiunilor se face conform competentelor stabilite de Legea 51/2006 republicata, a HGR 348/2004 si a Legii 145/2014.”

Art.2.Modificarea anexei nr.2 a Caietului de sarcini aprobat prin HCL nr.360/21.12.2009 (anexa 8) pentru activitatea de administrare, exploatare, intretinere si modernizare piete din Municipiul Zalau-Regulament de funcționare a pieței centrale,**în sensul ca se aproba noul Regulament de functionare al Pietei Agroalimentare Centrale in imobilul Complex agroalimentar S+P+E ,conform Anexei 1 la prezenta hotarare.**

La data aprobarii prezentei hotarari se abroga Anexa 2 a caietului de sarcini aprobat prin *HCL nr.360/21.12.2009.*

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Directia tehnică,economică , patrimoniu si DGADP Zalau .

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituti Prefectului - Județul Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău
- Directia Administrație publică locală,
- Directia tehnica
- Directia economica
- Directia patrimoniu.
- Serviciul urbanism .
- DG ADP Zalău .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroyiță Stelian

- k) punct de control veterinar, laborator ;
- l) alte servicii necesare pentru buna functionare a pietei;

CAP. 6 Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

Drepturile:

să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață ;
producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic ;

- 3. să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
- 4. să practice prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează ;
- 5. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- 6. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- 7. alte drepturi oferite de administratorul pieței.

Obligațiile :

- 1.să afișeze prețurile produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale ;
- 2.să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor ;
- 3.să prezinte la loc vizibil instrumentele de măsură ;
- 4.să folosească numai cântare verificate metrologic ;
- 5.să afișeze denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă ;
- 6.să mențină curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și să asigure transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul ;
- 7.să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- 8.să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers ;
- 9.să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia ;
- 10.sa nu cedeze folosinta structurilor de vanzare detinute prin contract de inchiriere respectiv a locurilor de vanzare atribuite;
- 11.comercializarea produselor din sectorul agricol obtinute din gospodaria/ferma proprie de catre producatorii agricoli persoane fizice detinatoare ale atestatului de producator si carnetului de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obtinute din gospodaria / ferma proprie, se face cu respectarea prevederilor Legii 145/2014;
- 12.alte obligatii prevazute de legislatia in vigoare

CAP. 7

Drepturile și obligațiile administratorului pieței

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații :

- 1.sa incheie contracte de inchiriere/rezervare pentru spatiile de vanzare/prestari servicii prin licitatie publica, pornind de la nivelul minim aprobat prin hotarare a consiliului local;
- 2.administratorul este deplin raspunzator asupra modului de gestionare a tuturor spatiilor din imobilul complex agroalimentar , avand calitate procesuala in litigiile nascute cu privire la spatiile din imobilul complex agroalimentar;
- 3.administratorul va face demersurile si va obtine pe cheltuiuala sa toate aprobarile/avizele/autorizatiile necesare functionarii pietei centrale;
- 4.să elaboreze regulamentul pentru funcționarea pieței și să îl supună spre aprobare autorităților publice locale ;
- 5.să verifice dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător / comerciant, conform prevederilor legale, și să nu permită accesul altor comercianți ;
- 6. să verifice dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social ;

7. să afișeze la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare a pieței, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață ;
8. să sprijine organele de control autorizate ;
9. să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia ;
10. să aplice tarifele de pornire a licitațiilor, tarifele de închiriere zilnică aprobate de către consiliul local pentru serviciile prestate și să asigure afișarea acestora ;
11. să fundamenteze stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate și să solicite aprobarea acestora;
12. să asigure evidența solicitărilor locurilor de vânzare și să asigure atribuirea celor disponibile producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor ;
13. să controleze dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu ;
14. să asigure verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței ;
15. să asigure cântare în stare de funcționare tuturor solicitanților producători agricoli de legume, fructe, cereale și semințe ;
16. să asigure gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor ;
17. să asigure salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar ;
18. să asigure, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței
19. alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile legislației aplicabile

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian

