



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.86 din 28 aprilie 2014

privind modificarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău și a Caietului de sarcini pentru administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din municipiul Zalău

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

-Referatul comun al Direcției Economice și al Direcției Tehnice nr. 16.457/28.03.2014

-Minuta nr. 8651/18.02.2014 cu privire la măsurile necesare a fi luate în urma valorificării inventarului; Regulamentul serviciului și caietul de sarcini aprobate prin HCL 246/11.10.2010, Anexa 1 și respectiv Anexa 2 cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul 2100/20 noiembrie 2005 privind aprobarea Reglementării tehnice "Normativ pentru întreținerea și repararea strazilor"

- Ordinul MF 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, punctul 1.2.4.2.-Evaluarea cheltuielilor ulterioare-Active fixe corporale;

-H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

-H.C.L. nr. 208/2010 privind aprobarea formei gestiunii delegate a unor servicii de utilități publice, a regulamentelor, studiului de oportunitate, caietelor de sarcini a serviciilor de utilități publice respectiv atribuirea acestei gestiuni delegate în favoarea S.C. Citadin Zalău S.R.L. în condițiile art. 31¹ din Legea 51/2006;

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău,

În baza art. 36 alin. 2 lit. c și d, art. 36 alin. 6 lit. a și art. 45 alin. 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică Regulamentul respectiv Caietul de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău-administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din municipiul Zalău, aprobate prin HCL 246/11.10.2010, după cum urmează:

I.Completarea Regulamentului serviciului pentru administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din municipiul Zalău, astfel:

1. Articolul 26 se completează cu un nou alineat (13), cu următorul cuprins:

"(13) Pentru fundamentarea programelor anuale de lucrări în vederea aprobării de către Consiliul local, operatorul va întocmi și prezenta, odată cu acestea, documentațiile tehnico-economice aferente lucrărilor cuprinse în program.

Pentru lucrările de întreținere conținutul documentațiilor tehnico-economice este:

-antemasuratoare;

-lista de cantități(deviz oferta);

Pentru lucrări de reparații curente și lucrări accidentale conținutul documentațiilor tehnico-economice este:

- memoriu tehnic;*
- antemasuratoare;*
- lista de cantități (deviz oferta);*
- piese desenate: plan de încadrare în zona, plan de situație, profile transversale și longitudinale, planuri speciale după caz;*

Pentru lucrări de reparații capitale conținutul documentațiilor tehnico-economice este cel prevăzut de HGR 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinului. 863 / 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

1[^]2. În cazul în care la elaborarea documentației tehnico-economice se constată că inventarul strazilor care fac obiectul lucrărilor diferă de inventarul prevăzut în anexa la contractul de delegare a gestiunii, operatorul va notifica Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, modificările constatate privind caracteristicile bunurilor din inventarul concesionat, care le va opera în evidența patrimonială.

2.Art.29 se modifica și va avea următorul cuprins:

- (1)Recepția lucrărilor de reparații se efectuează conform reglementărilor legale.*
- (2) Recepția lucrărilor de reparații curente, capitale și lucrări accidentale va fi efectuată de o comisie formată dintr-un reprezentant al Direcției Tehnice, un reprezentant al Direcției Patrimoniu și un reprezentant al Direcției Corp Control, comisie ce va fi numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău.*
- (3) Convocarea recepției va fi efectuată de către operator la terminarea lucrărilor.*
- (4) În baza procesului verbal de recepție însoțit de documentația tehnico-economică, Direcția Patrimoniu va asigura înregistrarea bunurilor rezultate în patrimoniul public, conform prevederilor legale privind evidența tehnico-operativă.*

II.Modificarea Caietului de sarcini al serviciului pentru administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din municipiul Zalău, astfel:

1.Alineatul 5 al articolului 18 se modifica și va avea următorul cuprins:

"Programele anuale de lucrări vor fi întocmite de către operator prin defalcarea din programul de perspectivă, în ordinea urgenței de realizat și vor fi fundamentate pe baza documentațiilor tehnico-economice.

Programele anuale de lucrări, însoțite de documentațiile tehnico-economice vor fi propuse spre aprobare Consiliului local al Municipiului Zalău odată cu aprobarea bugetului local, anual, cu respectarea prevederilor din OMFP 1917/2005 privind lucrările de reparații capitale și curente și lucrări de întreținere.

Pentru lucrări accidentale, cu caracter urgent și operativ (cum sunt: prevenirea și combaterea efectelor inundațiilor, cutremurelor sau alte calamități) documentația tehnico-economică se poate elabora pe parcursul executiei lucrărilor în aceleasi condiții ca pentru reparații curente.Aceste documentatii se elaboreaza pe baza actelor de constatare întocmite la fata locului de catre comisia tehnica convocata in acest scop de catre organul care administreaza strada."

2.Alineatul 2 al articolului 19 se modifica și va avea următorul cuprins:

(2) Verificarea cantitativa si calitativa a lucrarilor executate de catre operator se efectueaza de catre personalul responsabil din cadrul SMSCUP.

In cazul lucrarilor de reparatii curente, capitale si lucrari accidentale, la terminarea lucrarilor, operatorul va convoca receptia. Receptia lucrarilor de **reparatii** curente, capitale si lucrari accidentale va fi efectuata de o comisie formata dintr-un reprezentant al Directiei Tehnice, un reprezentant al Directiei Patrimoniu si un reprezentant al Directiei Corp Control, comisie ce va fi numita prin Dispozitia Primarului Municipiului Zalau.

Receptia lucrarilor de reparatii se efectueaza conform reglementarilor legale.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și S.C. Citadin Zalău S.R.L.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Tehnică, Direcția Patrimoniu, Direcția Corp Control
- Direcția Economică
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Crișan Mariana Dana



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian