



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalau, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud.Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR.87

din 24 martie 2009

privind aprobarea funcționării Creșei Voinicel –serviciu social specializat pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 3 ani- din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău cu statut de persoană juridică distinctă

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Solicitarea nr.14.688 17/03.2009 a Grădiniței Voinicel Zalău ,prin d-na consilier local Puie Iulie precum și Referatul comun al Direcției economice și al Serviciului resurse umane nr 14.821 din 17.03.2009 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 263 din 19 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor,

În temeiul art.38 alin.9 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare

În baza prevederile art.46 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă funcționarea Creșei Voinicel Zalău –serviciu social specializat pentru creșterea , îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 3 ani- din subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău cu statut de persoană juridică distinctă , conform Regulamentului de organizare și funcționare anexa 1 la prezența hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul resurse umane,salarizare și Direcția economică.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituti Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Directia administrație publică locală
- Directia economica
- Gradinita Voinicel Zalău.
- Inspectoratul Școlar al județului Sălaj
- Cresa Voinicel Zalău
- Serviciul resurse umane .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gîrdan Emanoil

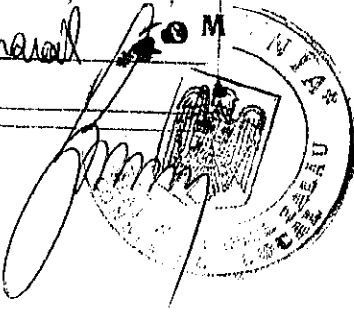
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR, Potroviță Stelian

DAPL-AC/2 ex.



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CREȘEI ZALĂU

ANEXA ___ la HCL 87/24.03.09
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geordan Căpănuș



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Stelian Potroviță
POTROVIȚĂ STELIAN

CUPRINS:

Dispozitii generale.....	p. 3
Organizarea si functionarea.....	p. 3
Structura de personal.....	p. 4
Beneficiari si servicii prestate.....	p. 5
Finantarea.....	p. 7
Norme de igiena.....	p. 8
Dispozitii finale si tranzitorii.....	p. 9

Capitolul I. Dispozitii generale

Art.1. (1) Cresa este un serviciu social specializat pentru cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor in varsta de pana la 3 ani, a carei organizare si functionare respecta prevederile Legii nr. 263/ 2007;

(2) Cresa se afla in subordinea Consiliului Local Municipal conform Hotararii Consiliului Local Municipal Zalău nr. 235 din 24 XI 2003 privind aprobarea protocolului de predare- primire a patrimoniului Cresei str. Sf Vineri Nr.3 de la Spital către Consiliul Local și apoi subordonarea acesteia Grădiniței Nr. 3 - Zalău;

(3) Cresa Zalău are cont separat și conduce evidențele financiar - contabile ca oricare instituție cu personalitate juridică;

(4) Creșa Zalău este subordonată Consiliului Local al Municipiului Zalău și are personalitate juridică distinctă

Capitolul II. Organizarea si functionarea

Art. 2. Cresa se infiinteaza, se organizeaza si functioneaza ca centru cu program de lucru zilnic, intre orele 6.00-19.00 de luni pana vineri, in sistem public;

Art.3 (1) Cresa este organizate din punct de vedere educational pe grupe de vârsta, astfel:

- a) - grupa mica, pana la implinirea varstei de 1 an;
- b) - grupa mijlocie între 1și 2 ani;
- b) - grupa mare, intre 2 si 3 ani;

(2) In cadrul unei grupe de varsta pot exista mai multe grupe, in functie de numarul de copii, in conformitate cu capacitatea cresei aprobata prin actul de infiintare.

Art. 4. Cresa are urmatoarele compartimente functionale:

- 4 saloane + dormitoare
- 100 de paturi
- 2 bai
- 1 spalatorie
- 1 magazie
- 1 cabinet medical

- 1 birou contabilitate

Capitolul III. Structura de personal

Art. 5. (1) Numarul de posturi si categoriile de personal pentru Cresa Zalău a fost aprobat Prin Hotărârea C. L. al Municipiului Zalău Nr.302 din 30.10.2008, statul de functii fiind anexat prezentului regulament;

Art. 6. (1) Conducerea Cresei este asigurata de un director;
(2) Numirea directorului se face pe baza de concurs sau examen, dupa caz, în conditiile legii, de catre institutia angajatoare;

(3) Candidatii pentru ocuparea postului prevazute la alin. (1) trebuie sa fie absolventi ai invatamantului universitar cu diploma de licenta, dupa caz, de preferinta de orientare socio-umana, medicala sau economica.

Capitolul IV. Beneficiari si servicii prestate

Art. 7. De serviciile acordate de Cresa Zalau beneficiaza urmatoarele categorii de persoane:

- a) Copii in varsta de pana la 3 ani care au domiciliul sau resedinta in municipiul Zalău;
- b) Parintii/reprezentantii legali ai copiilor care frecventeaza cresa.

Art.8. Serviciile prestate prin intermediul cresei constau în:

- a) servicii de ingrijire si supraveghere ;
- b) programe educationale adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor ;
- c) supravegherea, mentinerea starii de sanatate si de igiena a copiilor;

- d) servicii de prim ajutor si ingrijiri medicale necesare in caz de imbolnavire, pana la momentul preluarii copilului de catre sustinatorul legal sau al internarii intr-o unitate medicala, dupa caz;
- e) asigurarea nutritiei copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare;
- f) colaborarea cu familiile copiilor care frecventeaza cresa si realizarea unei relatii de parteneriat activ cu parintii/reprezentantii legali in respectarea interesului copilului;
- g) asigura consiliere si sprijin pentru parintii/reprezentantii legali ai copiilor;
- h) contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai.

Art.9. Beneficiarii serviciilor – parintii/reprezentantii legali ai copiilor care frecventeaza Cresa Zalau - au următoarele **obligatii**:

- a) sa respecte regulamentul de ordine interioară din instituție;
- b) sa achite lunar contributia pentru hrana;
- c) sa respecte prevederile satbilite in contractul de furnizare servicii incheiat cu reprezentantul legal al cresei;
- d) sa participe la activitățile organizate de instituție, la solicitarea personalului cresei;
- e) sa respecte orarul cresei ;
- f) sa aibă un comportament civilizat.

Art. 10. Drepturile beneficiarilor:

- a) sa beneficieze de toate serviciile sociale oferite in cadrul cresei,
- b) sa foloseasca baza tehnico-materiala existenta in conditiile prezentului regulament;
- c) sa fie tratati cu respect si sa nu fie supusi unor tratamente discriminatorii;
- d) sa li se asigure confidentialitatea datelor si informatiilor personale in condițiile legii;
- e) sa le fie luate in considerare, in limita posibilitatilor, propunerile cu privire la programul si activitatile desfasurate in cadrul cresei.

Capitolul V. Finantarea

Art. 11. (1) Finantarea cheltuielilor necesare organizarii si functionarii Cresei Zalau se realizeaza din urmatoarele surse:

- a) bugetul mun. Zalau;
- b) contributi lunare ale parintilor/reprezentantilor legali,
- d) sponsorizari;
- e) donatii;
- f) alte surse legal constituite.

(2) Proportia si, dupa caz, cuantumul sumelor necesare finantarii creselor din sistemul public se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(4) Sumele incasate din contributiile parintilor/reprezentantilor legali reprezinta venit la dispozitia cresei direct sau, dupa caz, prin institutia care a infiintat-o.

Art. 12. (1) Parintii/reprezentantii legali ai copiilor au obligatia sa plateasca o contributie lunara de intretinere pentru fiecare copil inscris la cresa si care beneficiaza de serviciile acesteia.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), Consiliul local va suporta contributiile parintilor/reprezentantilor legali ai copilului inscris la cresa si expus riscului abandonului.

(4) Costul mediu lunar de intretinere se calculeaza in functie de cheltuielile de intretinere, hrana si gospodarie, obiecte de inventar, echipament si cazarmament, materiale igienico-sanitare si altele asemenea.

(5) Contributia lunara de intretinere datorata de parintii/reprezentantii legali ai copilului poate fi achitata si prin tichete de cresa, potrivit legii.

(6) Costul mediu lunar de intretinere a Cresei Zalau se aproba anual prin act administrativ al institutiei care are in administrare cresa.

Capitolul VI. Norme de igiena

Art. 13. (1) In cadrul Cresei se vor asigura conditiile de igiena necesare apararii, pastrarii si promovarii starii de sanatate, dezvoltarii fizice si neuropsihice armonioase a copiilor cat si prevenirea aparitiei unor inbolnaviri;

(2) Conducerile unitatilor sunt raspunzatoare de realizarea intocmai a acestor conditii.

Art. 14. Numarul maxim de copii admisi la o grupa de la Cresa nu va depasi 15 copii la sugari si 20 copii la celelalte varste.

Art. 15. Prizele si intrerupatoarele electrice vor fi amplasate mai sus astfel incat sa nu permita copiilor sa le atinga si vor fi protejate.

Art. 16.(1) Dimensionarea, amplasarea si adaptarea instalatiilor sanitare se va realiza in raport cu varsta copiilor;

(2) Pentru copii sub 2 ani vor fi prevazute olite individuale care vor fi ulilizate, spalate si dezinfectate astfel incat sa se evite riscul aparitiei unor boli transmisibile.

Art. 17.(1) Dotarea cu mobilier va fi asigurata corespunzator varstei si dezvoltarii fizice a copiilor, avand in vedere numarul acestora si caracterul activitatii;

(2) Tipurile de mobilier vor fi avizate obligatoriu de catre Ministerul Sanatatii;

(3) Se va asigura cazarmamentul adecvat varstei copiilor(saltea, pled, musama de protectie), 2- 3 schimburi de pat si de lenjerie pentru fiecare copil;

Capitolul VII. Dispozitii finale si tranzitorii

Art. 18.(1) Cresa de copii din Zalau functioneaza pe tot parcursul anului;

(2) Cresa isi pot interupe functionarea pe o perioada de 30 de zile de vacanta pe timpul verii, precum si in perioada sarbatorilor legale;

(3) Perioadele de vacanta se stabilesc in urma consultarii parintilor/reprezentantilor legali ai copiilor sau a comitetului de parinti, dupa caz;

(4) Activitatile de igienizare si, dupa caz, lucrarile de reparatii si de intretinere ale cladirii se realizeaza, de regula, in perioadele de vacanta;

(5) Daca exista probleme deosebite, programul Cresei de copii din Zalău se poate intrerupe, cu anuntarea pe labila a celor interesati inainte cu 15 zile.

Art. 19.(1) Inscrierea copiilor la cresa este realizata in temeiul unui contract de furnizare de servicii, incheiat intre parinti/reprezentantii legali ai copiilor si cresa, reprezentata de conducatorul acesteia.

(2) Este interzisa admiterea in cresa a copiilor purtatori de boli infecto contagioase sau dermato – venerice (TBC, hepatita epidemica, etc.).


Art.20. Pentru reprezentarea intereselor copiilor in relatia cu cresa, parintii/reprezentantii legali ai copiilor inscrisi la cresa se pot constitui intr-un comitet de parinti. Reprezentantii comitetului de parinti sunt consultati obligatoriu de catre conducerea cresei cu privire la activitatile si serviciile destinate copiilor, precum si la cresterea eficientei managementului cresei.

Art. 21. La elaborarea prezentului regulament s-au avut in vedere si au fost respectate prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor.
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1955 / 1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- Ordin nr. 24/ 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

Art. 22. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate si completate de cate ori dispozitiile legale impun acest lucru.

ANEXA ___ la HCL
PRESEDINTE DE SEDINTA
Gordan Emilian



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR. 302

Din 30 octombrie 2008

privind modificarea Statului de funcții al Creșei Voinicel Zalău prin înființarea postului de director și a unui post de medic

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul nr.48.701 din 22.10.2008 întocmit de Serviciul resurse umane,
 - HCL nr. 235/24.11.2003 privind aprobarea preluării în patrimoniul public al municipiului Zalău a unei Creșe de copii și transmiterea acesteia în administrarea Grădiniței nr. 3 Zalău;
 - Prevederile art.2 alin.2; art.12 alin.1; art.15 și art.16 din Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor.
 - Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;
- În conformitate cu prevederile art.36 alin.3 lit.b și 45 alin 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată;

HOTĂRĂȘTE:

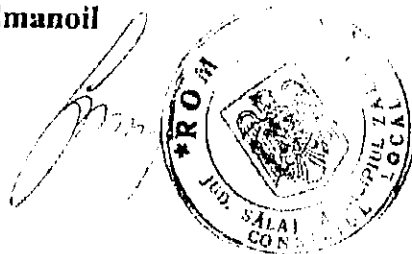
Art.1. Se modifica Statul de funcții al Creșei Voinicel Zalău prin înființarea postului de director și a unui post de medic, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Serviciul resurse umane din cadrul aparatului propriu și Creșa Voinicel Zalău.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică
- Direcția administrație publică locală
- Serviciul resurse umane
- Creșa Voinicel Zalău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gîrdan Emanoil



CSCL/PR/5 ex

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potroviță-Stelian



PRIMARIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax +40-260-561869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Controlat și aprobat de
Sistemul de Management al Calitatii
conform ISO 9001:2000

Anexa nr. 1

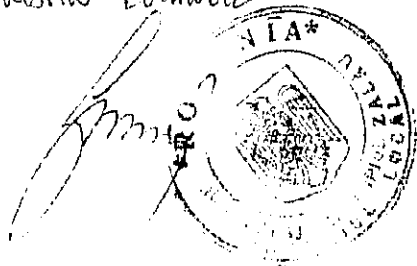
La HCL nr. 302 din 30.10.2018

STAT DE FUNCȚII CREȘA DE COPII VOINICEL ZALĂU

Nr. crt.	Funcția, gradul sau treapta profesională	Nivel studii	Specialitatea	Nr. posturi	Indemn. de cond.
1.	Director	S	Socioumană, medicală sau economică	1	20%
2.	Medic primar	S	Medicină generală sau pediatrie	1	
3.	Contabil	M		1/2	
4.	Asistent medical principal	PL	Pediatrie	7	
5.	Asistent medical-șef	PL	Pediatrie	1	8%
6.	Infirmier	G		1	
7.	Îngrijitor	M		3	
8.	Îngrijitor	G		3	
9.	Magaziner-casier I	M		1	
10.	Muncitor	M		1	
	Total			19,5	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GROȘAN Ecaterina



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

POTROVIȚĂ STELIAN

Potrovița Stelian