



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru  
Sistem de Management al Calitatii  
Conform ISO 9001:2000

### HOTĂRÂREA NR.362 din 21 decembrie 2009

*de aprobare a Regulamentului privind gestionarea taxei speciale pentru serviciul public de salubritate  
-deratizare,dezinfecție la nivelul municipiului Zalău*

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere :

- Referatul cu nr. 62.480 din 15.12.2009 al Direcției Economice;
- Având în vedere prevederile HCL nr.253/28.09.2009 privind adoptarea unor măsuri privind gestionarea taxelor speciale instituite la nivelul Municipiului Zalău ,ale HCL nr.310/18.12.2006 si ale *HCL nr.130 din 7 mai 2007 privind stabilirea modalității de gestiune a activității de deratizare și dezinfecție-parte componentă a serviciului public de salubritate a localităților* ,
- Văzând rapoartele de specialitate ale Comisiilor organizate la nivelul consiliului local,
- prevederile art. 248 lit.h respectiv ale art.282 Cod Fiscal precum si celr ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. b și d și ale art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** *Se aprobă Regulamentul privind gestionarea taxei speciale pentru serviciul public de salubritate -deratizare,dezinfecție la nivelul municipiului Zalău, care constituie anexa 1 la prezenta hotărâre.*

*Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2010.*

**Art. 2.** *De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile referitoare la taxa specială de salubritate,dezinfecție și dezinfecție din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciul Public de Urmărire și Încasare a Taxelor Speciale aprobat prin HCL nr.310/18.12.2006.*

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economica .

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului – județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Direcția economică
- CRP, mass-media locala,publicare pe site.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Pop Eugen



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

Potroviță Stelian





## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru  
Sistem de Management al Calitatii  
Conform ISO 9001:2000

Anexa nr. 1  
la HCL nr.362/21.12.2009

### Regulament privind gestionarea taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție

#### Cap. I Dispoziții generale

**Art. 1.** Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție este parte componentă a serviciului public de salubritate a localităților, având ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare, diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție, cuprinde următoarele activități:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea și dezinsecția;
- stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută deratizarea și dezinsecția;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare și dezinsecție, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă remanentă ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea personalului DD care execută deratizarea și dezinsecția;
- anunțul în presa locală privind programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție în municipiul Zalău este prevăzută în Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău nr. 130 din 7 mai 2007.

**Art.2.** Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul public de salubritate, respectiv la activitatea de deratizare și dezinsecție.

**Art.3** Utilizatorii serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de serviciul public de salubritate, respectiv de activitatea de deratizare și dezinsecție la nivelurile stabilite în contractul încheiat între achizitor și operator;

b) să fie informați despre modul de funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu;

c) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau achizitorului, cu privire la prestarea serviciului;

d) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public de salubritate, respectiv la activitatea de deratizare și dezinsecție.

**Art.4** Utilizatorii serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție au următoarele obligații:

a) să achite taxa specială pentru deratizare și dezinsecție, conform Hotărârii Consiliului local;

b) să permită executarea serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție atât în spațiile proprietate cât și în spațiile comune (în cazul condominiilor);

c) să permită accesul personalului autorizat pentru a efectua serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție, după o prealabilă identificare/legitimare a acestuia.

**Art.5** Taxa specială pentru salubritate – deratizare și dezinsecție se percepe de la persoanele fizice care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău, în 2 rate semestriale, egale, ale căror termene de plată scadente sunt următoarele :

31 martie pentru semestrul I și 30 septembrie pentru semestrul II.

Taxa este stabilită în lei/persoană/lună.

**Art.6** Obligația de plată a acestei taxe speciale revine proprietarilor de imobile - persoane fizice, indiferent dacă persoanele care locuiesc în imobil fac sau nu parte din familia acestuia, cu excepția cazurilor în care proprietarul este persoană juridică. În acest din urmă caz, obligația de plată a taxei speciale revine persoanelor fizice care locuiesc în imobilele respective.

**Art.7** Cuantumul taxei speciale se va stabili, anual, prin hotărâre de Consiliu local, odată cu aprobarea impozitelor și taxelor locale.

**Art.8** Taxa specială pentru salubritate – deratizare și dezinsecție va fi încasată și gestionată în contul deschis cu această destinație pe codul de identificare fiscală al Municipiului Zalău, de către Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Zalău. Din sumele încasate cu titlu de taxă specială pentru salubritate – deratizare și dezinsecție se vor deconta numai serviciile de deratizare și dezinsecție.

## Cap. II Dispoziții referitoare la luarea în evidență și la scoaterea din evidență

**Art.9** Luarea în evidență la plata taxei speciale se va realiza în baza modelului de declarație următor :

### DECLARAȚIE

pentru luarea în evidență la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice

Subsemnatul ( a ) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, ap. \_\_, posesor ( posesoare ) al BI(CI) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că la adresa: Zalău, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, locuiesc un număr de \_\_\_\_\_ persoane, respectiv ( numele pers. și CNP ) :

\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,

începând cu data de \_\_\_\_\_.

În momentul în care vor apărea modificări referitoare la numărul de persoane, mă oblig să anunț acest lucru.

Am luat la cunoștință că declararea nesinceră în fața autorităților constituie infracțiunea de fals în declarații, pedepsită conform Codului penal.

Zalău,

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**Art.10** Scoaterea din evidență de la plata taxei speciale se va realiza în baza modelului de cerere prezentat mai jos :

### CERERE

pentru scoaterea din evidență de la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați scoaterea din evidență de la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice, a următoarelor persoane :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

din următoarele motive :

a.) schimbare domiciliu :

- domiciliu vechi \_\_\_\_\_  
- domiciliu nou \_\_\_\_\_

b.) stabilit reședință în altă localitate :

- student (ă) \_\_\_\_\_

c.) altele : \_\_\_\_\_  
Menționez că în imobil locuiesc următoarele persoane :

**NOTĂ :** La prezenta cerere se vor anexa documentele justificative cuprinse în Regulamentul privind gestionarea taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție.

**Data** \_\_\_\_\_ **Semnătura** \_\_\_\_\_

**Art.11** Scoaterea de la obligația de plată a taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice se face în următoarele situații și pe baza prezentării următoarelor documente :

a.) în caz de deces :

- cerere depusă de urmași;
- copie după actul de deces al persoanei în cauză.

b.) în caz de schimbare de domiciliu :

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;
- copie după actul de identitate cu noul domiciliu ;
- copie după certificatul de căsătorie sau după cel de naștere, în situația în care odată cu actul căsătoriei intervine și schimbarea numelui persoanei în cauză.

În situația în care o persoană nu s-a prezentat pentru a i se opera schimbarea domiciliului, dar ea locuiește într-un alt imobil pentru care are încheiat un contract de vânzare - cumpărare în formă autentică, ea va putea fi scoasă de la plata taxei speciale de la vechiul domiciliu prin prezentarea, în locul actului de identitate, a unei copii după contractul de vânzare - cumpărare a noii locuințe, copie ce va fi însoțită și de o declarație referitoare la numărul de persoane care vor locui la noua adresă de domiciliu. Astfel, persoana în cauză va achita taxa specială la noul domiciliu începând cu data la care aceasta a fost scoasă din evidență de la plata taxei speciale la vechiul domiciliu.

c.) în cazul persoanelor care lipsesc din localitate mai mult de 3 luni consecutiv ( studenți și elevi care studiază în țară; persoane cu contract de muncă în altă localitate din țară; persoane internate în unități specializate din țară, pe motive de sănătate; profesori, doctori, etc. detașați în altă localitate din țară; persoane care au contract de muncă cu un angajator local dar care își desfășoară activitatea în țară, în afara municipiului Zalău : conducători auto, etc.) :

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;
- copie de pe actul de identitate al persoanei cu viza de reședință pe altă localitate sau adeverință de studii/carnet de elev/carnet de student vizate pentru anul școlar/universitar în curs în cazul elevilor și studenților care urmează cursuri la zi într-o altă localitate din țară sau contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată într-o altă localitate; adeverință eliberată de unitățile specializate, pentru persoanele internate pe motive de sănătate, în care se va menționa perioada pentru care acestea sunt internate;

adeverințe eliberate de instituțiile angajatoare ale persoanelor, dacă din contractele individuale de muncă ale acestora nu rezultă că își desfășoară activitatea în afara municipiului Zalău, în care se va menționa perioada în care persoanele respective desfășoară activitate în afara localității.

d.) în cazul persoanelor plecate în străinătate cu drept de muncă, la studii, ca turiști, etc., pe o perioadă mai mare de 3 luni :

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;

- copie după un act din care să reiasă dreptul de rezidență/ședere al persoanei în străinătate (contract de muncă pe perioadă determinată, permis de muncă, viză pașaport, carte de identitate emisă de o autoritate competentă din străinătate, contract de închiriere a unui imobil din străinătate, etc. ). Actul va cuprinde datele de identificare ale persoanei în cauză și va avea o perioadă de valabilitate.

- copie după actul de identitate al persoanei în cauză, însoțit de copie după certificatul de căsătorie și/sau după cel de naștere, unde este cazul.

e.) în caz de divorț între soți :

- cerere depusă de persoana care, în urma partajului, urmează să domicilieze în continuare la adresa respectivă;

- copie după sentința civilă, de divorț, emisă de autoritatea competentă ;

- copie după actul de partaj, dacă partajul face obiectul unei sentințe civile, pronunțate de o autoritate competentă.

f.) în cazul persoanelor fizice care au locuit în chirie la o adresă, a celor care au avut flotant pe o adresă, persoane care figurează la plata taxei speciale :

- cerere depusă de proprietarul imobilului în care au locuit persoanele în cauză;

- copie după contractul de închiriere cu foștii chiriași, din care să reiasă că perioada pentru care a fost încheiat a expirat sau un certificat ( adeverință ) eliberat (ă) de Administrația Financiară Zalău care să ateste data încetării sau rezilierii contractului sau copii după actele de identitate cu viza de flotant pe adresa respectivă ale celor în cauză, și care au expirat, după caz ;

Proprietarii unor astfel de imobile au obligația să declare în momentul în care aceste imobile vor fi din nou locuite, numele persoanelor ce vor locui, precum și orice modificare ulterioară a numărului de persoane, în vederea luării sau scoaterii în/din evidență la/de la plata taxei speciale.

g.) în cazul persoanelor cu domiciliu la o adresă, pentru care nu se pot prezenta documentele mai sus menționate, în funcție de caz, se va da o declarație pe propria răspundere în care se va menționa componența familiei respectiv numele și prenumele persoanelor care locuiesc, precum și motivele pentru care persoana sau persoanele în cauză, pentru care nu se pot prezenta actele, a/au plecat de la domiciliu (plecat în străinătate, detașat cu serviciul în altă localitate, etc. ).

În acest caz, scăderea persoanei sau persoanelor de la plata taxei speciale se va face până la sfârșitul anului fiscal în care se face declarația, urmând ca în situația în care persoana în cauză revine la domiciliu în cursul anului să fie depusă o declarație de luare în

evidență la plata taxei speciale, iar în cazul în care nu revine în localitate se va depune o nouă declarație până la 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul fiscal curent.

Dacă la o adresă a locuit o persoană care nu a avut flotant, contract de închiriere ori domiciliu la acea adresă ( persoană aflată în relații de concubinaj, o rudă a proprietarului care a locuit la el fără contract de închiriere sau flotant și care a avut vârsta mai mică de 14 ani, etc. ) sau dacă o persoană a părăsit domiciliul fără a i se cunoaște destinația, persoana respectivă fiind trecută în evidență la plata taxei speciale, proprietarul va da o declarație pe propria răspundere.

Proprietarii de imobile cu destinație de locuință au obligația să depună declarații de luare în evidență dacă aceste persoane vor locui din nou la adresă sau dacă alte persoane vor locui, o perioadă mai mare de 3 luni consecutive din an, la adresa lor de domiciliu sau la o altă adresă aflată în proprietate.

**Art.12** În situațiile în care nu există încheiat contract de vânzare - cumpărare autentificat la notar, se va depune o copie după contractul de vânzare cumpărare sub semnătură privată.

**Art.13** Scăderea unei persoane sau mai multor persoane de la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice se va face cu data întâi a lunii următoare lunii în care s-au depus cererea și documentele justificative, cu următoarele excepții :

1. Dacă o persoană care are un alt domiciliu a fost luată în evidență la noul domiciliu, dar nu a fost scăzută de la plata taxei speciale la domiciliul anterior, prezentându-se pentru acest lucru ulterior, scăderea ei de la vechiul domiciliu se va face cu data la care a fost luată în evidență la noul domiciliu, dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal în care se depune cererea.

2. În cazul contractelor de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, de întreținere, a altor tipuri de acte care implică transferul dreptului de proprietate, autentificate la un notar public, a contractelor de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, de întreținere sau a altor acte încheiate sub semnătură privată, a contractelor încheiate între persoane fizice și agenți economici sau instituții sau a oricăror alte acte care implică transferul dreptului de proprietate, dar care sunt declarate după termenul legal prevăzut de legislația în vigoare, scăderea persoanelor de pe poziția vechiului proprietar ( titular ) se va face din oficiu, ^ baza unuia din actele menționate mai sus, cu data de întâi a lunii următoare autentificării pentru contractele sau actele autentificate la un notar public respectiv cu data de întâi a lunii următoare datei încheierii în cazul celorlalte tipuri de contracte sau acte care nu sunt autentificate la un notar public, urmând ca noul proprietar să achite taxa specială în baza declarației de luare în evidență pe care are obligația să o completeze și să o depună.

În situațiile în care după data încheierii actului care stă la baza transferului dreptului de proprietate, noul proprietar a achitat taxa specială pe numele fostului proprietar, odată cu declararea imobilului achiziționat se va face regularizarea taxei speciale.

3. Dacă prezentarea actelor în cazul decesului unei persoane se face cu întârziere, scăderea persoanei decedate de la plata taxei speciale se face cu data de întâi a lunii



următoare lunii în care a avut loc decesul, dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal în care se depun documentele justificative ( cazul în care decesul a survenit într-un an anterior ).

4. În situația studenților care prezintă cererea și actele necesare pentru a fi scoși de la plata taxei speciale în perioada 01 octombrie – 31 octombrie inclusiv, scăderea lor de la plata taxei speciale se va efectua cu data de 1 octombrie a anului în care depun cererea și documentele, iar în cazul prezentării actelor după 31 octombrie scăderea se va efectua cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depun documentele.

5. În cazul persoanelor plecate în străinătate care au depus anterior acte pentru scăderea de la plata taxei speciale, dar la care le-a expirat valabilitatea, scăderea va fi efectuată în baza noilor acte cu data expirării valabilității actelor depuse anterior ( dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal, în situația în care noile acte sunt depuse în anul următor), numai în condițiile în care noile acte obținute de persoanele în cauză au ca și dată a emiterii data expirării valabilității actelor depuse anterior și sunt depuse în termen de 3 luni de la expirarea valabilității actelor depuse anterior. În cazul depășirii acestui termen scăderea se va efectua cu data de întâi a lunii următoare depunerii noilor acte.

**Art.14** Scăderea de la plata taxei speciale a elevilor și studenților care prezintă ca document justificativ adeverința de studii sau carnet de student valabile pentru anul școlar/universitar în curs, se va efectua până la următoarele date :

- pentru **elevi** până la data de 1 iulie a anului următor, dacă cererea de scoatere împreună cu adeverința valabilă pentru anul școlar în curs se depun în perioada 15 septembrie – 31 decembrie a anului în curs sau 1 iulie a anului în curs dacă cererea și adeverința se depun în perioada 1 ianuarie – 31 mai a anului în curs;

- pentru **studenți** până la data de 1 august a anului următor, dacă cererea de scoatere împreună cu adeverința/carnetul de student valabile pentru anul universitar în curs se depun în perioada 1 octombrie – 31 decembrie a anului în curs sau 1 august a anului în curs dacă cererea și adeverința/carnetul de student se depun în perioada 1 ianuarie – 30 iunie a anului în curs.

### **Cap. III Dispoziții referitoare la persoanele scutite de la plata taxei speciale**

**Art.15** Persoanele prevăzute la art. 284 alin. 1 lit. a și b din Legea nr. 571 din 22.12.2003 privind Codul fiscal, republicată (veterani de război, persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi) vor fi scutite de la plata acestei taxe speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție. Pentru aceasta ele vor depune acte justificative (legitimație veteran, etc.).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Pop Eugen



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

Potroviță Stelian





## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj  
tel/fax: +40-260-661869  
email: primaria@zalausj.ro  
www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru  
Sistem de Management al Calitatii  
Conform ISO 9001:2000

Anexa nr. 1  
la HCL nr.362/21.12.2009

### Regulament privind gestionarea taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție

#### Cap. I Dispozitii generale

**Art. 1.** Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție este parte componentă a serviciului public de salubritate a localităților, având ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare, diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție, cuprinde următoarele activități:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea și dezinsecția;
- stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută deratizarea și dezinsecția;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare și dezinsecție, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă remanență ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea personalului DD care execută deratizarea și dezinsecția;
- anunțul în presa locală privind programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție în municipiul Zalău este prevăzută în Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău nr. 130 din 7 mai 2007.

**Art.2.** Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul public de salubritate, respectiv la activitatea de deratizare și dezinsecție.

**Art.3** Utilizatorii serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de serviciul public de salubritate, respectiv de activitatea de deratizare și dezinsecție la nivelurile stabilite în contractul încheiat între achizitor și operator;

b) să fie informați despre modul de funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu;

c) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau achizitorului, cu privire la prestarea serviciului;

d) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public de salubritate, respectiv la activitatea de deratizare și dezinsecție.

**Art.4** Utilizatorii serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție au următoarele obligații:

a) să achite taxa specială pentru deratizare și dezinsecție, conform Hotărârii Consiliului local;

b) să permită executarea serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție atât în spațiile proprietate cât și în spațiile comune (în cazul condominiilor);

c) să permită accesul personalului autorizat pentru a efectua serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție, după o prealabilă identificare/legitimare a acestuia.

**Art.5** Taxa specială pentru salubritate – deratizare și dezinsecție se percepe de la persoanele fizice care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău, în 2 rate semestriale, egale, ale căror termene de plată scadente sunt următoarele :

31 martie pentru semestrul I și 30 septembrie pentru semestrul II.

Taxa este stabilită în lei/persoană/lună.

**Art.6** Obligația de plată a acestei taxe speciale revine proprietarilor de imobile - persoane fizice, indiferent dacă persoanele care locuiesc în imobil fac sau nu parte din familia acestuia, cu excepția cazurilor în care proprietarul este persoană juridică. În acest din urmă caz, obligația de plată a taxei speciale revine persoanelor fizice care locuiesc în imobilele respective.

**Art.7** Cuantumul taxei speciale se va stabili, anual, prin hotărâre de Consiliu local, odată cu aprobarea impozitelor și taxelor locale.

**Art.8** Taxa specială pentru salubritate – deratizare și dezinsecție va fi încasată și gestionată în contul deschis cu această destinație pe codul de identificare fiscală al Municipiului Zalău, de către Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Zalău. Din sumele încasate cu titlu de taxă specială pentru salubritate – deratizare și dezinsecție se vor deconta numai serviciile de deratizare și dezinsecție.

## Cap. II Dispoziții referitoare la luarea în evidență și la scoaterea din evidență

**Art.9** Luarea în evidență la plata taxei speciale se va realiza în baza modelului de declarație următor :

### DECLARAȚIE

pentru luarea în evidență la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice

Subsemnatul ( a ) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, posesor ( posesoare ) al BI(CI) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că la adresa: Zalău, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, locuiesc un număr de \_\_\_\_\_ persoane, respectiv ( numele pers. și CNP ) :

\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,

începând cu data de \_\_\_\_\_.

În momentul în care vor apărea modificări referitoare la numărul de persoane, mă oblig să anunț acest lucru.

Am luat la cunoștință că declararea nesinceră în fața autorităților constituie infracțiunea de fals în declarații, pedepsită conform Codului penal.

Zalău,

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**Art.10** Scoaterea din evidență de la plata taxei speciale se va realiza în baza modelului de cerere prezentat mai jos :

### CERERE

pentru scoaterea din evidență de la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați scoaterea din evidență de la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice, a următoarelor persoane :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

din următoarele motive :

a.) schimbare domiciliu :

- domiciliu vechi \_\_\_\_\_

- domiciliu nou \_\_\_\_\_

b.) stabilit reședință în altă localitate :

- student (ă) \_\_\_\_\_

c.) altele : \_\_\_\_\_  
Menționez că în imobil locuiesc următoarele persoane :

**NOTĂ :** La prezenta cerere se vor anexa documentele justificative cuprinse în Regulamentul privind gestionarea taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție.

**Data** \_\_\_\_\_ **Semnătura** \_\_\_\_\_

**Art.11** Scoaterea de la obligația de plată a taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice se face în următoarele situații și pe baza prezentării următoarelor documente :

a.) în caz de deces :

- cerere depusă de urmași;
- copie după actul de deces al persoanei în cauză.

b.) în caz de schimbare de domiciliu :

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;
- copie după actul de identitate cu noul domiciliu ;
- copie după certificatul de căsătorie sau după cel de naștere, în situația în care odată cu actul căsătoriei intervine și schimbarea numelui persoanei în cauză.

În situația în care o persoană nu s-a prezentat pentru a i se opera schimbarea domiciliului, dar ea locuiește într-un alt imobil pentru care are încheiat un contract de vânzare - cumpărare în formă autentică, ea va putea fi scoasă de la plata taxei speciale de la vechiul domiciliu prin prezentarea, în locul actului de identitate, a unei copii după contractul de vânzare - cumpărare a noii locuințe, copie ce va fi însoțită și de o declarație referitoare la numărul de persoane care vor locui la noua adresă de domiciliu. Astfel, persoana în cauză va achita taxa specială la noul domiciliu începând cu data la care aceasta a fost scoasă din evidență de la plata taxei speciale la vechiul domiciliu.

c.) în cazul persoanelor care lipsesc din localitate mai mult de 3 luni consecutiv ( studenți și elevi care studiază în țară; persoane cu contract de muncă în altă localitate din țară; persoane internate în unități specializate din țară, pe motive de sănătate; profesori, doctori, etc. detașați în altă localitate din țară; persoane care au contract de muncă cu un angajator local dar care își desfășoară activitatea în țară, în afara municipiului Zalău : conducători auto, etc.) :

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;
- copie de pe actul de identitate al persoanei cu viza de reședință pe altă localitate sau adeverință de studii/carnet de elev/carnet de student vizate pentru anul școlar/universitar în curs în cazul elevilor și studenților care urmează cursuri la zi într-o altă localitate din țară sau contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată într-o altă localitate; adeverință eliberată de unitățile specializate, pentru persoanele internate pe motive de sănătate, în care se va menționa perioada pentru care acestea sunt internate;

adeverințe eliberate de instituțiile angajatoare ale persoanelor, dacă din contractele individuale de muncă ale acestora nu rezultă că își desfășoară activitatea în afara municipiului Zalău, în care se va menționa perioada în care persoanele respective desfășoară activitate în afara localității.

d.) în cazul persoanelor plecate în străinătate cu drept de muncă, la studii, ca turiști, etc., pe o perioadă mai mare de 3 luni :

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;
- copie după un act din care să reiasă dreptul de rezidență/ședere al persoanei

în străinătate (contract de muncă pe perioadă determinată, permis de muncă, viză pașaport, carte de identitate emisă de o autoritate competentă din străinătate, contract de închiriere a unui imobil din străinătate, etc. ). Actul va cuprinde datele de identificare ale persoanei în cauză și va avea o perioadă de valabilitate.

- copie după actul de identitate al persoanei în cauză, însoțit de copie după certificatul de căsătorie și/sau după cel de naștere, unde este cazul.

e.) în caz de divorț între soți :

- cerere depusă de persoana care, în urma partajului, urmează să domicilieze în continuare la adresa respectivă;

- copie după sentința civilă, de divorț, emisă de autoritatea competentă ;

- copie după actul de partaj, dacă partajul face obiectul unei sentințe civile, pronunțate de o autoritate competentă.

f.) în cazul persoanelor fizice care au locuit în chirie la o adresă, a celor care au avut flotant pe o adresă, persoane care figurează la plata taxei speciale :

- cerere depusă de proprietarul imobilului în care au locuit persoanele în cauză;

- copie după contractul de închiriere cu foștii chiriași, din care să reiasă că perioada pentru care a fost încheiat a expirat sau un certificat ( adeverință ) eliberat (ă) de Administrația Financiară Zalău care să ateste data încetării sau rezilierii contractului sau copii după actele de identitate cu viza de flotant pe adresa respectivă ale celor în cauză, și care au expirat, după caz ;

Proprietarii unor astfel de imobile au obligația să declare în momentul în care aceste imobile vor fi din nou locuite, numele persoanelor ce vor locui, precum și orice modificare ulterioară a numărului de persoane, în vederea luării sau scoaterii în/din evidență la/de la plata taxei speciale.

g.) în cazul persoanelor cu domiciliu la o adresă, pentru care nu se pot prezenta documentele mai sus menționate, în funcție de caz, se va da o declarație pe propria răspundere în care se va menționa componența familiei respectiv numele și prenumele persoanelor care locuiesc, precum și motivele pentru care persoana sau persoanele în cauză, pentru care nu se pot prezenta actele, a/au plecat de la domiciliu (plecat în străinătate, detașat cu serviciul în altă localitate, etc. ).

În acest caz, scăderea persoanei sau persoanelor de la plata taxei speciale se va face până la sfârșitul anului fiscal în care se face declarația, urmând ca în situația în care persoana în cauză revine la domiciliu în cursul anului să fie depusă o declarație de luare în

evidență la plata taxei speciale, iar în cazul în care nu revine în localitate se va depune o nouă declarație până la 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul fiscal curent.

Dacă la o adresă a locuit o persoană care nu a avut flotant, contract de închiriere ori domiciliu la acea adresă ( persoană aflată în relații de concubinaj, o rudă a proprietarului care a locuit la el fără contract de închiriere sau flotant și care a avut vârsta mai mică de 14 ani, etc. ) sau dacă o persoană a părăsit domiciliul fără a i se cunoaște destinația, persoana respectivă fiind trecută în evidență la plata taxei speciale, proprietarul va da o declarație pe propria răspundere.

Proprietarii de imobile cu destinație de locuință au obligația să depună declarații de luare în evidență dacă aceste persoane vor locui din nou la adresă sau dacă alte persoane vor locui, o perioadă mai mare de 3 luni consecutive din an, la adresa lor de domiciliu sau la o altă adresă aflată în proprietate.

**Art.12** În situațiile în care nu există încheiat contract de vânzare - cumpărare autentificat la notar, se va depune o copie după contractul de vânzare cumpărare sub semnătură privată.

**Art.13** Scăderea unei persoane sau mai multor persoane de la plata taxei speciale pentru salubritate – deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice se va face cu data întâi a lunii următoare lunii în care s-au depus cererea și documentele justificative, cu următoarele excepții :

1. Dacă o persoană care are un alt domiciliu a fost luată în evidență la noul domiciliu, dar nu a fost scăzută de la plata taxei speciale la domiciliul anterior, prezentându-se pentru acest lucru ulterior, scăderea ei de la vechiul domiciliu se va face cu data la care a fost luată în evidență la noul domiciliu, dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal în care se depune cererea.

2. În cazul contractelor de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, de întreținere, a altor tipuri de acte care implică transferul dreptului de proprietate, autentificate la un notar public, a contractelor de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, de întreținere sau a altor acte încheiate sub semnătură privată, a contractelor încheiate între persoane fizice și agenți economici sau instituții sau a oricăror alte acte care implică transferul dreptului de proprietate, dar care sunt declarate după termenul legal prevăzut de legislația în vigoare, scăderea persoanelor de pe poziția vechiului proprietar ( titular ) se va face din oficiu, ^ baza unuia din actele menționate mai sus, cu data de întâi a lunii următoare autentificării pentru contractele sau actele autentificate la un notar public respectiv cu data de întâi a lunii următoare datei încheierii în cazul celorlalte tipuri de contracte sau acte care nu sunt autentificate la un notar public, urmând ca noul proprietar să achite taxa specială în baza declarației de luare în evidență pe care are obligația să o completeze și să o depună.

În situațiile în care după data încheierii actului care stă la baza transferului dreptului de proprietate, noul proprietar a achitat taxa specială pe numele fostului proprietar, odată cu declararea imobilului achiziționat se va face regularizarea taxei speciale.

3. Dacă prezentarea actelor în cazul decesului unei persoane se face cu întârziere, scăderea persoanei decedate de la plata taxei speciale se face cu data de întâi a lunii



următoare lunii în care a avut loc decesul, dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal în care se depun documentele justificative ( cazul în care decesul a survenit într-un an anterior ).

4. În situația studenților care prezintă cererea și actele necesare pentru a fi scoși de la plata taxei speciale în perioada 01 octombrie – 31 octombrie inclusiv, scăderea lor de la plata taxei speciale se va efectua cu data de 1 octombrie a anului în care depun cererea și documentele, iar în cazul prezentării actelor după 31 octombrie scăderea se va efectua cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depun documentele.

5. În cazul persoanelor plecate în străinătate care au depus anterior acte pentru scăderea de la plata taxei speciale, dar la care le-a expirat valabilitatea, scăderea va fi efectuată în baza noilor acte cu data expirării valabilității actelor depuse anterior ( dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal, în situația în care noile acte sunt depuse în anul următor), numai în condițiile în care noile acte obținute de persoanele în cauză au ca și dată a emiterii data expirării valabilității actelor depuse anterior și sunt depuse în termen de 3 luni de la expirarea valabilității actelor depuse anterior. În cazul depășirii acestui termen scăderea se va efectua cu data de întâi a lunii următoare depunerii noilor acte.

**Art.14** Scăderea de la plata taxei speciale a elevilor și studenților care prezintă ca document justificativ adeverința de studii sau carnet de student valabile pentru anul școlar/universitar în curs, se va efectua până la următoarele date :

- pentru **elevi** până la data de 1 iulie a anului următor, dacă cererea de scoatere împreună cu adeverința valabilă pentru anul școlar în curs se depun în perioada 15 septembrie – 31 decembrie a anului în curs sau 1 iulie a anului în curs dacă cererea și adeverința se depun în perioada 1 ianuarie – 31 mai a anului în curs;

- pentru **studenți** până la data de 1 august a anului următor, dacă cererea de scoatere împreună cu adeverința/carnetul de student valabile pentru anul universitar în curs se depun în perioada 1 octombrie – 31 decembrie a anului în curs sau 1 august a anului în curs dacă cererea și adeverința/carnetul de student se depun în perioada 1 ianuarie – 30 iunie a anului în curs.

### **Cap. III Dispoziții referitoare la persoanele scutite de la plata taxei speciale**

**Art.15** Persoanele prevăzute la art. 284 alin. 1 lit. a și b din Legea nr. 571 din 22.12.2003 privind Codul fiscal, republicată (veterani de război, persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi) vor fi scutite de la plata acestei taxe speciale pentru salubritate – deratizare și dezinfecție. Pentru aceasta ele vor depune acte justificative (legitimatie veteran, etc.).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Pop Eugen



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR**  
Potroviță Stelian