



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru  
Sistem de Management al Calitatii  
Conform ISO 9001:2000

### **HOTĂRÂREA NR.334 Din 07.12.2009**

Privind stabilirea modalităților de gestionare a locațiilor din Municipiul Zalău pe care se vor amplasa chioșcuri, precum și a activităților permise a se desfășura în acestea

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției Patrimoniu nr. 60112 din 02.12.2009 ,

Văzând prevederile HCL nr.377/18.12.2008 *privind aprobarea prelungirii contractelor de inchiriere a terenurilor proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău și/sau ale Statului Român aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Zalău, pe care sunt amplasate chioșcuri și HCL nr.82/24.03.2009 privind modificarea HCL nr.377/18.12.2008 de aprobare a prelungirii contractelor de inchiriere a terenurilor proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău și/sau ale Statului Român aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Zalău pe care sunt amplasate chioșcuri,*

În baza prevederilor art.14 și art.15 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

În temeiul art. 36 alin. 2 lit."c", art. 45 alin.3, art. 123 alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

### ***HOTĂRĂȘTE:***

**Art.1.** Se aprobă categoriile de activități economice ce se pot desfășura în chioșcurile amplasate pe domeniul public al Municipiului Zalău , astfel: vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), vânzare flori – (florărie), plăcintării (fast food/fornetti).

**Art.2.** Se aprobă închirierea prin licitație publică a locațiilor propuse spre închiriere și activitățile ce pot fi desfășurate în chioșcurile amplasate pe domeniul public al Municipiului Zalău, conform Anexei nr.1 , parte integrantă la prezenta hotărâre.

Prețul de pornire al licitației este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 316/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău. Contractele de închiriere teren – chioșc se vor încheia pentru o perioadă de 10 ani de la semnarea contractului.

**Art.3.** Pentru chioșcurile cu obiect de activitate plăcintărie (fast-food, fornetti) situate pe amplasamentele menționate în Anexa nr.2, se va proceda la prelungirea contractelor de închiriere existente. Deținătorii de chioșcuri amplasate pe domeniul public al Municipiului Zalău cu contracte de închiriere în derulare, se vor alinia la modelul/tipul de chioșc aprobat, urmând a se modifica durata contractului pentru o perioadă de 10 ani.

**Art.4.** Se aprobă caietul de sarcini al licitației, conform Anexei nr.3, parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Datorită nivelului ridicat al investiției necesare achiziționării noilor modele de chioșcuri se impune acordarea unui termen pentru achiziționarea/modernizarea acestora, astfel:

- 6 luni, pentru persoanele care dețin o singură locație,
- 12 luni pentru persoanele care dețin 2 locații,
- 18 luni pentru persoanele care dețin 3 sau mai multe locații.

Chioșcurile vor fi realizate conform modelului tip prezentat de Arhitectul Șef, în funcție de fiecare tip de activitate, și aprobat de Primar.

**Art.6.** Pentru locațiile ce vor fi afectate de lucrări de sistematizare în perioada celor 10 ani pentru care s-a încheiat contractul se va asigura alt amplasament.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu și Instituția Arhitectului Șef.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică
- Direcția administrație publică locală
- Direcția patrimoniu
- Instituția Arhitectului Șef
- Mass media locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Potroyită Stelian

ANEXA nr.1

la HCL nr.334 din 07.12.2009

Locatia 1. Bl. M. Viteazu – zona Stație de autobus, Bl. 120,  
zona A, tarif conform HCL 316/2009 – 35 lei/mp/lună  
– 2 chioșcuri pentru vânzare flori - *florărie, închiriere prin licitație publică*  
Chioșcurile vor fi aliniate, amplasate între bordura spațiului verde și copacii  
ornamentali.

Locatia 2. S. Bărnăuțiu zona stație Spital Județean  
zona B, tarif conform HCL 316/2009 – 30 lei/mp/lună  
– 2 chioșc pentru vânzare flori - *florărie închiriere prin licitație publică*  
Chioșcurile trebuie rearanjate și aliniate la nivelul amenajării stației.

Locatia 3. M. Viteazul zona Stație Astralis  
zona B, tarif conform HCL 316/2009 - 30 lei/mp/lună  
o locație - 1 chioșc pentru vânzare flori - *florărie - închiriere prin licitație publică*  
Chioșcurile trebuie rearanjate și aliniate la nivelul amenajării stației

Locatia 4. M. Viteazul –zona PTTR  
zona A, tarif conform HCL 316/2009 - 35 lei/mp/lună  
o locație – 1 chioșc pt. vânzare presă, publicații- *închiriere prin licitație publică*

Locatia 5. M. Viteazul – Stație IAIFO  
zona B, tarif conform HCL 316/2009 - 30 lei/mp/lună  
- 1 chioșc pentru vânzare presă, publicații - *închiriere prin licitație publică*

Locatia 6 strada 22 Decembrie – Stație  
zona A, tarif conform HCL 316/2009 - 35 lei/mp/lună  
două locații propuse - *închiriere prin licitație publică* astfel  
– 1 chioșc vânzare flori - *florărie*  
- 1 chioșc pentru plăcintărie / fast food

Locație 7. Intrare Parc Brădet  
zona C, tarif conform HCL 316/2009 – 25 lei/mp/lună  
O locație propusă pentru *închiriere prin licitație publică* astfel  
- 1 chioșc pentru plăcintărie / fast food, activitate sezonieră cu posibilitatea  
suplimentării cu vitrină pt. sucuri și înghețată – în sezonul cald, inclusiv posibilitatea  
aprobării ca activitate sezonieră.  
– Amplasare după amenajarea zonei cu parcare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Potroviță Stelian

ANEXA nr.2  
la HCL nr.334 din 07.12.2009

Locatia 1. Bl. M. Viteazu – zona Stație de autobus, Bl. 120.

– 1 chioșc plăcintărie – prelungire contract nr. 882 din 09.01.2006 – PF Chiș Ana

Locatia 2. S. Bărnăuțiu zona stație Spital

– 1 chioșc plăcintărie, prelungire contract nr. 768/2007 – SC ELIM PROD SRL

Locatia 3. S. Bărnăuțiu zona Școala Corneliu Coposu

– 1 chioșc plăcintărie - prelungire contract nr. 818 DIN 09.01.2006 SC LUK SAB  
COM SRL

- 1 chioșc plăcintărie (forneti) - prelungire contract nr. 366 din 14.01.2008 – SC Aly și  
Cyp SRL

Locatia 4. M Viteazul zona Stație Uz Casnic.

– 1 chioșc plăcintărie - prelungire contract nr. 801 din 09.01.2006 - SC DANIEL COM  
SRL

Locatia 5. M. Viteazul – zona Scala

– 1 chioșc plăcintărie - prelungire contract nr. 37985 din 28.08.2007 – SC LUK SAB  
COM SRL

Locatia 6. M. Viteazul – zona Casa de Cultură

– 1 chioșc pentru plăcintărie / fast food. prelungire contract nr. 795 din 09.01.2006

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Potroviță Stelian

**CAIET DE SARCINI**  
**privind închirierea prin licitație publică a terenurilor proprietatea publică a**  
**Municipiului Zalău, pentru amplasarea unor chioșcuri**

**1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația**

Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația:  
**Municipiul Zalău**

Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

**2.Obiectul închirierii**

2.1. Obiectul închirierii îl constituie suprafețe de teren oportune amplasării de chioșcuri pe domeniul public identificate în Anexa 1.

2.2.Scopul închirierii terenului îl constituie amplasarea unor chioșcuri în care se pot desfășura următoarele activități economice:

1. vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării),
2. vânzare flori (florărie),
3. plăcintărie, fast food, forneti.

Modelele de chioșcuri ce urmează a fi amplasate se vor aproba de către Consiliul Local al Municipiului Zalău.

2.3. Perioada de închiriere a terenurilor aparținând domeniului public, în scopul mai sus amintit este de 10 ani cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.

**3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

3.1. Procedura de atribuire a închirierii este *licitație publică*.

3.2. La licitație pot participa persoane fizice și/sau juridice, române sau străine care au achitate la zi taxele și impozitele locale.

3.3. Prețul minim de pornire a licitației este stabilit pentru fiecare zonă, conform HCL al Municipiului Zalău nr. 316 din 2009. Pasul de strigare va fi de 1 leu/mp.

3.4. Garanția de participare la licitație este în sumă de 1000 lei.

3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;
- nesemnarea contractului de închiriere cu PMZ din culpa adjudecatarului

#### **4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI**

4.1. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii.

4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

1. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pt. participarea la licitație;
2. dovada achitării garanției de participare la licitație;
3. dovada achitării caietului de sarcini;
4. certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău, din care să reiasă că nu au debite față de bugetul local;
5. cazier fiscal;
6. copie act de identitate,

4.3. Ofertantul care va adjudeca obiectul licitației este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

4.4. Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.5. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

4.6. Garanția de participare se va restitui participanților care au participat dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.

4.7. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

#### **5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

5.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni la ora stabilită va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 15 zile. La al doilea termen, în cazul că va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate pentru PFA sau actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele persoanei juridice la licitație (împuternicire pentru reprezentatul, care nu este administratorul persoanei juridice).

Licitația va începe prin strigare, începând cu prețul minim de pornire a licitației stabilit pentru fiecare zonă prin HCL nr. 316 din 2009. Pasul de strigare va fi de 1 leu/mp.

5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației



## **6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere;

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) Să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) Să respecte clauzele contractuale;
- c) Chioșcurile vor fi alimentate cu energie electrică de la cea mai apropiată sursă, în urma soluției dată de S.C. Electrica S.A., aceasta fiind sarcina beneficiarului amplasamentului;
- d) Obținerea avizelor de funcționare și autorizarea activității în chioșcuri este sarcina exclusivă a chiriașului.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50 lei.

7.3. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local;
- au fost adjudecarii unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Primăria Zalău;

7.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Pop Eugen**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Potroviță Stelian**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Stelian Potroviță mentioned in the text above.