



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj
tel/fax: +40-260-661869
email: primaria@zalausj.ro
www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA nr.230

Din 24 august 2009

privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de spargere și refacere a infrastructurii domeniului public și privat al municipiului Zalău Zalău și al Statului Român aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

-Referatul nr.33350 din 30.06.2009 al Direcției tehnice-Serviciul Corp Control privatizare;

-HCL nr. 170 din 11 iunie 2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

Văzând prevederile O.G. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale

În baza art.2 alin.2 si art.4 din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c și art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul privind emiterea avizului de spargere și refacere a infrastructurii domeniului public și privat al municipiului Zalău și al Statului Român aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Zalău*, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția tehnică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală;
- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică
- DGADP Zalău
- afișare la sediu, presa locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Potroviță Stelian

REGULAMENT

privind emiterea avizului de spargere și refacere a infrastructurii domeniului public și privat al municipiului Zalău *Zalău și al Statului Român aflat în administrarea Consiliului Local al municipiului Zalău*

CAP. I. SCOPUL REGULAMENTULUI ȘI CONDIȚII GENERALE

Art. 1 Scopul prezentului regulament este de a stabili cadrul organizatoric necesar derulării în condiții optime a lucrărilor de refacere a sistemului rutier la forma inițială în urma lucrărilor noi de investiții, de modernizare, reabilitare sau intervenții în regim de urgență pe raza municipiului Zalău, respectiv:

- condițiile și documentele necesare obținerii avizelor de spargere, eliberate de Primăria municipiului Zalău;

- controlul efectuat de reprezentanții Primăriei municipiului Zalău în perioada de valabilitate a avizului de spargere;

- obligativitatea prezentării de proiecte de semnalizare rutieră și siguranță a circulației individual pentru fiecare lucrare în parte;

- refacerea infrastructurii se va face de către D.G.A.D.P. Zalău sau o altă firmă de construcții autorizată și care este agreată de Primăria municipiului Zalău, în baza unui contract și se decontează pe baza situațiilor de lucrări și factură. Cheltuielile legate de refacerea infrastructurii și de semnalizare rutieră vor fi suportate de către deținătorul avizului de spargere;

- cererile pentru emiterea avizului de spargere și refacere cu documentațiile stabilite prin prezentul Regulament, se depun la Primăria municipiului Zalău, cam. 7, până în ziua de miercuri a săptămânii, orele 15.00, astfel încât să poată fi întocmită ordinea de zi a ședinței;

- verificarea existenței la dosarele depuse a actelor necesare pentru obținerea avizului de spargere, precum și întocmirea ordinii de zi a ședinței, se va face de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Corp Control, Privatizare;

- ședințele de analizare și avizare pentru executarea lucrărilor de construire a rețelelor edilitare subterane, se țin săptămânal în ziua de vineri, la Primăria municipiului Zalău – sala mică de ședință, începând cu orele 08.30 și sunt conduse de primar, sau de către persoana împuternicită de acesta;

- avizarea și recepția lucrărilor tehnico – edilitare care se execută pe domeniul public și privat al statului din municipiul Zalău se face de comisiile constituite prin dispoziția primarului municipiului Zalău cu nr. 1714 din 28.04.2009;

- avizul de spargere va fi eliberat în cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii;

- avizul de spargere pentru orice tip de lucrare se aprobă și se semnează de către primarul municipiului Zalău, în urma ședinței săptămânale de avizare.

CAP. II. UTILIZATORII REGULAMENTULUI

Art. 2 Utilizatorii prezentului Regulament sunt firme de construcții care execută lucrări în carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi, precum și deținătorii sau administratorii de rețele, după cum urmează:

- S.C. COMPANIA DE APĂ SOMEȘ S.A.
- S.C. E-ON GAZ DISTRIBUȚIE S.A.
- S.C. ROMTELECOM S.A.
- S.C. ELECTRICA S.A.
- S.C. UZINA ELECTRICĂ S.A.

CAP. III. LUCRĂRI ÎN REGIM DE URGENȚĂ, AVARII, ACCIDENTE TEHNICE, CALAMITĂȚI SAU ALTE EVENIMENTE CU CARACTER EXCEPȚIONAL

Art. 3 În cazul lucrărilor în regim de urgență se emite aviz de spargere pentru realizarea acestora.

Avizul de spargere se va solicita obligatoriu de către deținătorii sau administratorii de rețele, în cerere, indicându-se următoarele:

- localizarea exactă a lucrărilor ce se vor efectua în regim de urgență;
- termenul de refacere a sistemului rutier la forma inițială, respectiv a carosabilului aleilor, trotuarelor sau zonelor verzi;
- responsabilul lucrării din partea beneficiarului lucrării în regim de urgență, pentru lucrările de refacere a sistemului rutier la forma inițială (nume, prenume, număr de telefon);
- firma care execută refacerea sistemului rutier (carosabil, alei, trotuare sau zone verzi) în forma inițială și responsabilul lucrării de refacere (nume, prenume, număr de telefon).

• Acte necesare:

- a) cerere tip, conform modelului din anexa 1 la prezentul Regulament (se va completa toate rubricile);
- b) plan de situație pe care să fie marcată zona afectată;
- c) proiect de semnalizare rutieră și siguranță a circulației;
- d) devizul lucrărilor ce urmează a fi efectuate.

Art. 4 Avizul de spargere pentru lucrările în caz de avarie, accidente tehnice, calamități sau alte evenimente cu caracter excepțional, se emite imediat, urmând ca documentația legală necesară să fie definitivată pe parcursul sau la terminarea lucrărilor.

Art. 5 Obligații în cazul lucrărilor în regim de urgență.

Art.5.1 La finalizarea lucrării, solicitantul avizului de spargere va asigura refacerea stării inițiale a zonei afectate, în termenul precizat în avizul de spargere.

Art.5.2 În mod obligatoriu, solicitantul avizului de spargere se va adresa Primăriei municipiului Zalău - Serviciul Corp Control, Privatizare și va solicita participarea comisiei de recepție a lucrărilor tehnico-edilitare desemnată prin dispoziția primarului municipiului Zalău pentru a efectua recepția lucrării.

Art.5.3 Recepția lucrării se va efectua în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de refacere prevăzut în avizul de spargere.

Art. 6 Semnalizarea lucrărilor în regim de urgență.

Art. 6.1 Toate lucrările de avarie sau în regim de urgență vor fi semnalizate conform legislației și normelor în vigoare. Semnalizarea se va face de către executantul lucrării sau de către o firmă specializată și autorizată conform legii, cu respectarea normelor legale în vigoare.

CAP.IV. LUCRĂRI ÎN REGIE PROPRIE (LUCRĂRI DE BRANȘAMENTE, LUCRĂRI DE ÎNLOCUIT CONDUCTE SAU INSTALAȚII)

Art. 7 În cazul lucrărilor în regie proprie se emite aviz de spargere pentru realizarea acestora.

Art.7.1. Acte necesare pentru emiterea avizului de spargere:

- cerere tip, conform modelului din anexa 1 la prezentul Regulament (se vor completa toate rubricile);
- autorizație de construire (A.C.)- copie;
- plan de situație vizat spre neschimbare (anexă la A.C.);
- proiect de semnalizare rutieră și siguranță a circulației;
- devizul lucrărilor ce urmează a fi efectuate.

Art.7.2. După aprobarea cererii pentru obținerea avizului de spargere, înainte de începerea efectuării lucrărilor edilitare, beneficiarul împreună cu executantul acestora vor solicita întrunirea comisiei stabilite prin dispoziția primarului municipiului Zalău, pentru predarea amplasamentului pe care urmează a fi efectuate lucrările.

Art.7.3. Predarea amplasamentului se va face în baza unui proces verbal de predare - primire, care va fi semnat de: reprezentantul Primăriei municipiului Zalău, al D.G.A.D.P. Zalău, al constructorului și al rețelei edilitare afectate, după caz, conform modelului din anexa 2 la prezentul Regulament.

Art. 8 Obligații în cazul lucrărilor în regie proprie.

Art.8.1 Se va anunța D.G.A.D.P. Zalău și dacă se impune, deținătorii de rețele pentru asistență tehnică, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea efectivă a lucrării (având în vedere că termenul de eliberare a avizului de spargere, nu coincide cu începerea efectivă a lucrărilor).

Art.8.2 Pe parcursul desfășurării lucrării se va solicita participarea reprezentantului D.G.A.D.P. la fiecare fază legată de refacerea infrastructurii și suprastructurii. Reprezentantul D.G.A.D.P. Zalău va verifica respectarea condițiilor de refacere cuprinse în avizul de spargere, iar la fiecare strat de balast, gradul de compactare și materialele depuse. Se va solicita buletin de analiză pentru fiecare fază de lucrări. Nu se va trece la faza următoare fără acordul reprezentantului D.G.A.D.P. Zalău.

Art.8.3 La fiecare fază de lucrări se va întocmi un proces verbal de constatare. În acest proces verbal vor fi consemnate conformitățile și neconformitățile constatate. În cazul constatării unor neconformități, în procesul verbal se vor menționa modalitățile de soluționare, precum și termenul de rezolvare a acestora.

CAP.V. LUCRĂRI DE INVESTIȚII

Art. 9 În cazul lucrărilor de investiții se emite aviz de spargere pentru realizarea acestora.

Art. 9.1 Acte necesare pentru emiterea avizului de spargere:

- cerere tip, conform modelului din anexa 1 la prezentul Regulament (se vor completa toate rubricile);
- autorizație de construire (A.C.)- copie;
- plan de situație vizat spre neschimbare (anexa la A.C.);
- proiect de semnalizare rutieră și siguranță a circulației;
- devizul lucrărilor ce urmează a fi efectuate.

Art. 9.2. După aprobarea cererii pentru obținerea avizului de spargere, înainte de începerea efectuării lucrărilor edilitare, beneficiarul împreună cu executantul acestora vor solicita întrunirea comisiei stabilite prin dispoziția primarului municipiului Zalău, pentru predarea amplasamentului pe care urmează a fi efectuate lucrările.

Art.9.3. Predarea amplasamentului se va face în baza unui proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de reprezentantul Primăriei municipiului Zalău, al D.G.A.D.P. Zalău, al

constructorului și al rețelei edilitare afectate, după caz, conform modelului din anexa 2 la prezentul Regulament.

Art. 10 Obligații în cazul lucrărilor de investiții.

Art.10.1 Se va anunța D.G.A.D.P. Zalău și dacă se impune, deținătorii de rețele pentru asistență tehnică, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea efectivă a lucrării (având în vedere că termenul de eliberare a avizului de spargere, nu coincide cu începerea efectivă a lucrărilor).

Art.10.2 Pe parcursul lucrării se va solicita participarea reprezentantului D.G.A.D.P. la fiecare fază de lucrări legată de refacerea infrastructurii și suprastructurii. Reprezentantul D.G.A.D.P. Zalău va verifica respectarea condițiilor de refacere cuprinse în avizul de spargere, iar la fiecare strat de balast, gradul de compactare și materialele depuse. Se va solicita buletin de analiză pentru fiecare fază de lucrări. Nu se va trece la faza următoare fără acordul reprezentantului D.G.A.D.P. Zalău.

Art.10.3 La fiecare fază de lucrări se va întocmi un proces verbal de constatare. În acest proces verbal vor fi consemnate conformitățile și neconformitățile constatate. În cazul constatării unor neconformități, în procesul verbal se vor menționa modalitățile de soluționare, precum și termenul de rezolvare.

CAP.VI. AVIZUL PENTRU RESTRIȚIONAREA CIRCULAȚIEI

Art.11 Avizul pentru restricționarea circulației se solicită în situațiile în care se impune restricționarea circulației.

Art.12 Avizul pentru restricționarea circulației - este obținut de către beneficiarul avizului de spargere pe baza unei documentații întocmite conform Normelor Metodologice aprobate de către Ministerul Internelor și Reformei Administrației și Ministerul Transporturilor. Semnalizarea lucrărilor se face conform legislației în vigoare.

Art.13 Avizul pentru restricționarea circulației, pentru lucrări de avarii, lucrări în regie proprie sau lucrări de investiții - se obține pe baza avizului de spargere eliberat de Primăria municipiului Zalău. Semnalizarea lucrărilor se face conform legislației în vigoare.

CAP. VII. REFACERI

Art.14 Refacerea sistemului rutier (infrastructurii) se va efectua cu respectarea întocmai a normelor de materiale și a măsurilor cuprinse la Art.14.1 și Art.14.2

Art.14.1 Termeni generali de refacere a infrastructurii:

Nr. crt.	TIPUL LUCRĂRII	ZONA AFECTATĂ	CONDIȚII DE REFACERE	CONDIȚII DE PĂSTRARE A CURĂȚENIEI
1	INVESTIȚII	CAROSABIL ȘI PARCĂRI	- tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 6 - 10 cm binder; - 4 - 6 cm asfalt BA16 (BA8); - se închid rosturile de tăiere; - se poate solicita un strat de beton de 10 cm.	- materialul rezultat din săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.

		TROTUARE	<ul style="list-style-type: none"> - tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 10 cm asfalt; - bordurile se vor rostui și se vor reface la forma inițială. 	<ul style="list-style-type: none"> - materialul rezultat din săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.
		ZONA VERDE	<ul style="list-style-type: none"> - pământ bine compactat; - se reface zona, după caz, cu iarbă sau gard viu. 	<ul style="list-style-type: none"> - bolovanii rezultați din săpătură se transporta în afara zonei de lucru.
2	REGIE PROPRIE	CAROSABIL ȘI PARCĂRI	<ul style="list-style-type: none"> - tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 15 - 20 cm beton de ciment; - 6 cm asfalt BA16 (BA8) cu închiderea rosturilor de tăiere. 	<ul style="list-style-type: none"> - materialul rezultat în săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.
		TROTUARE	<ul style="list-style-type: none"> - tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 10 cm beton de ciment; - 3 cm asfalt; - bordurile se vor rostui și se vor reface la forma inițială. 	<ul style="list-style-type: none"> - materialul rezultat din săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.
		ZONA VERDE	<ul style="list-style-type: none"> - pământ bine compactat; - se reface zona, după caz, cu iarbă sau gard viu. 	<ul style="list-style-type: none"> - bolovanii rezultați din săpătură se transporta în afara zonei de lucru.
3	AVARII	CAROSABIL ȘI PARCĂRI	<ul style="list-style-type: none"> - tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 15 - 20 cm beton de ciment; - 6 cm asfalt BA16 (BA8) cu închiderea rosturilor de tăiere. 	<ul style="list-style-type: none"> - materialul rezultat din săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării, zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.
		TROTUARE	<ul style="list-style-type: none"> - tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 10 cm beton de ciment; - 4 cm asfalt; - bordurile se vor rostui și se vor reface la forma inițială. 	<ul style="list-style-type: none"> - materialul rezultat din săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.

		ZONA VERDE	- pământ bine compactat; - se reface zona, după caz, cu iarbă sau gard viu.	- bolovanii rezultați din săpături se transporta în afara zonei de lucru.
--	--	------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Art. 14.2 Normele de refacere în funcție de sistemul rutier:

1. Sistem rutier rigid (străzi și parcări asfaltate):
 - balast 17cm.
 - piatră spartă 22 cm.
 - binder 14 cm.
 - beton asfaltic BA16 6 cm.
2. Sistem rutier rigid (străzi și parcări betonate):
 - balast 25 cm.
 - beton 15 - 20 cm.
3. Sistem rutier rigid (străzi și parcări din beton și asfalt):
 - balast 20 cm.
 - beton 20 cm.
 - beton asfaltic BA16 5 cm.
4. Sistem rutier rigid (alei betonate):
 - balast 15 cm.
 - beton 15 cm.
5. Trotuar din asfalt:
 - balast 10cm.
 - binder 4 cm.
 - beton asfaltic BA16 4 cm.
6. Trotuar din beton:
 - balast 10 cm.
 - beton 10 cm.

CAP. VIII. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 15 Recepția preliminară a lucrărilor de refacere:

- se efectuează atunci când toate lucrările sunt terminate și toate verificările sunt efectuate;
- comisa de recepție examinează lucrările privind condițiile tehnice și de calitate a execuției, precum și constatările din timpul execuției;
- în urma acestei recepții se încheie procesul verbal de recepție preliminară, conform modelului din anexa 4 la prezentul Regulament;
- în baza procesului verbal de recepție preliminară, beneficiarul avizului va solicita restituirea a 70% din valoarea garanției de bună execuție.

Art.16 Recepția finală a lucrărilor de refacere:

- se efectuează după expirarea perioadei de garanție de bună execuție și se va face în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare;
- în urma acestei recepții, se încheie procesul verbal de recepție finală, conform modelului din anexa 4 la prezentul Regulament;
- perioada de garanție pentru lucrările de refacere, în urma executării lucrărilor în subteran, indiferent de natura lor, este de un an de la data finalizării acestora;

- în baza procesului verbal de recepție finală, beneficiarul avizului va solicita restituirea diferenței de 30% din valoarea garanției de bună execuție.

CAP. IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.17 Garanția de bună execuție a lucrărilor de refacere, se constituie la D.G.A.D.P. în contul deschis cu această destinație și este folosită pentru refacerea domeniului public sau privat al municipiului Zalău afectat în urma unor lucrări în subteran, în situația în care executantul lucrărilor nu reface corespunzător zonele afectate.

Art.17.1. Garanția de bună execuție a lucrărilor de refacere, este stabilită în baza devizului de lucrări care se va depune odată cu solicitarea pentru emiterea avizului de spargere și este în cuantum de 20% din valoarea devizului. Compartimentul de specialitate va întocmi, în baza devizului de lucrări prezentat, un referat din care să rezulte valoarea garanției de bună execuție a lucrărilor de refacere, referat ce va sta la baza încasării acesteia.

Art. 17.2. Dovada depunerii garanției de bună execuție a lucrărilor de refacere, se va face anterior emiterii avizului de spargere.

CAP. X .TARIFE PRACTICATE

Art. 18 Tariful pentru emiterea avizului de spargere este de 15 lei și se achită la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

CAP. XI. SANȚIUNI

Art. 19 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 800 lei la 1.000 lei:

- a) nerespectarea avizului de spargere privind modul de depozitare a pământului;
- b) nerespectarea curățeniei din zona de lucru sau nerespectarea graficului de curățenie.

Art. 20 Constatarea și aplicarea sancțiunilor cuprinse în prezentul Regulament se face de către personalul Serviciului Corp Control, Privatizare din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Prezentul capitol se completează cu prevederile H.C.L. nr. 170/2007, privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Pe timpul sezonului de iarnă, emiterea avizelor de spargere pentru executarea lucrărilor tehnico-edilitare, se restricționează, în funcție de condițiile meteorologice existente.

Art. 22 Prezentul Regulament se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire,

întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23 Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă H.C.L. nr. 124/1997 și orice alte prevederi contrare cu privire la eliberarea avizelor de spargere.

Art. 24 Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugenia



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Potroviță Stelian

Unitatea _____
Nr. _____ / _____

Anexa 1
La Regulamentul
aprobat prin H.C. 230/24.0
20.

Către,
Primăria municipiului Zalău

Prin prezenta, vă rugăm a ne elibera avizul de spargere și refacere a infrastructurii domeniului public și privat al municipiului Zalău, în baza documentației depuse pentru executarea următoarelor lucrări:

a) _____

b) _____

Lucrările ce urmează a fi efectuate, afectează pavajele, îmbrăcămintea de asfalt și/sau beton ale străzilor: _____

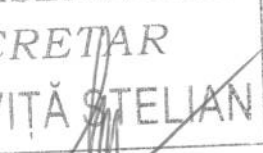
și ale trotuarelor, precum și zonele verzi, conform planului de situație anexat acestei adrese (cereri).

Termenul de execuție solicitat (propus) pentru executarea lucrărilor menționate este de la _____ până la _____.

Din partea unității beneficiare _____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ C.F. _____ C.U.I. _____, de executarea lucrărilor, până la recepția definitivă, răspunde: _____ tel: _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ județul _____ având funcția de _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ CNP _____ eliberat de _____ la data de _____.

Din partea constructorului _____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ C.F. _____ C.U.I. _____, de executarea lucrărilor și de refacerea zonelor afectate, aducerea lor la forma și structura inițială, răspunde: _____ tel: _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ județul _____ având funcția de _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ CNP _____ eliberat de _____ la data de _____.

ANEXA la H.C.
Beneficiar,
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Guguș


Constructor,
CONTRASEMNEAZĂ
/ SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE AMPLASAMENT nr. din

Anexa 2
La Regulamentul
aprobata prin
HCL 230/24.08.2009

Încheiat între Primăria municipiului Zalău, reprezentată prin _____, între D.G.A.D.P. Zalău, reprezentată prin _____, E.On Gaz Zalău reprezentată prin _____, și reprezentant al constructorului _____.

Am procedat la predarea – primirea amplasamentului lucrărilor:

Constatări:

1. Sistem rutier rigid (străzi și parcări asfaltate): L=..... m; l=..... m; S1 =..... m.p.
2. Sistem rutier rigid (străzi betonate): L=..... m; l=..... m; S2 =..... m.p.
3. Sistem rutier rigid (străzi și parcări din beton și asfalt): L=..... m; l=..... m; S4 =..... m.p.
4. Sistem rutier rigid (alei betonate): L=..... m; l=..... m; S3 =..... m.p.
5. Trotuar din asfalt: L=..... m; l=..... m; S5 =..... m.p.
6. Trotuar din beton: L=..... m; l=..... m; S6 =..... m.p.
7. Teren natural și spațiu verde L=..... m; l=..... m; S6 =..... m.p.

Garanția de bună execuție este de lei.

Conform planului de situație prezentat de constructor, pe care s-au marcat utilități (guri de scurgere, cămine de vizitare, borduri etc.) existente în teren, pe care constructorul are obligația să le predea în aceleași condiții de calitate și de funcționare la terminarea lucrării.

Refacerile se vor executa pe faze de lucrări, trecerea de la o fază la alta se va face numai după întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse, între reprezentantul D.G.A.D.P. Zalău și constructor.

La terminarea lucrării se va întocmi un proces verbal de recepție preliminară, între reprezentantul Primăriei municipiului Zalău, respectiv D.G.A.D.P. Zalău și constructor.

În baza referatului serviciului Corp Control, Privatizare, privind calcularea valorii garanției de bună execuție, în funcție de valoarea devizului de lucrări,, va depune suma de lei, în contul Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public Zalău, cont deschis la cod fiscal, constituind garanția de bună execuție a refacerii suprafețelor afectate în urma executării lucrărilor de intervenție la rețelele tehnico – edilitare.

Reprezentant Primăria municipiului Zalău

Din partea constructorului

Reprezentant D.G.A.D.P. Zalău
ANEXA _____ la HCL _____
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POP EUGEN

Reprezentant E.On Gaz Zalău
CONTRASEMNEAZĂ
/SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000

Anexa 3
la Regulamentul
aprobabil prin H.C. 230/24.08.20

AVIZ DE SPARGERE nr. din

Pentru efectuarea lucrărilor edilitare care afectează infrastructura domeniului public și privat al municipiului Zalău: străzii, parcări, trotuare, precum și zonele verzi din cartiere, parcuri și grădini publice:

BENEFICIAR: _____ cu sediu în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ C.F. _____
C.U.I. _____

CONSTRUCTOR: _____ cu sediu în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ C.F. _____
C.U.I. _____

La adresa dumneavoastră nr. _____ din _____ vă facem cunoscut că se aprobă executarea lucrărilor de: _____

_____ conform planului de situație prezentat.
Termenul de execuție pentru executarea lucrărilor menționate este de la _____ până la _____.

Din partea beneficiarului, de executarea lucrărilor până la recepția definitivă răspunde: _____ tel: _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ județul _____ având funcția de _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ CNP _____ eliberat de _____ la data de _____.

Din partea constructorului, de executarea lucrărilor și de refacerea zonelor afectate, aducerea lor la forma și structura inițială, răspunde: _____ tel: _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ județul _____ având funcția de _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____ CNP _____ eliberat de _____ la data de _____.

Lucrările vor fi semnalizate din punct de vedere al circulației rutiere, conform proiectului de semnalizare rutieră și siguranța circulației aprobat, precum și a celor cuprinse în avizul pentru restricționarea circulației, eliberat de biroul Siguranța Circulației pentru mediul urban din cadrul Poliției municipiului Zalău.

Molozul și surplusul de pământ rezultat din săpături, va fi transportat de către executantul lucrării imediat după săpare, în afara zonei de lucru, la deponia Crișeni. Dacă se impune depozitarea temporară a pământului, aceasta nu se va face pe carosabilul străzii, pentru a nu împiedica circulația și scurgerea apei.

Refacerea îmbrăcăminților în urma lucrărilor edilitare (spargerilor) se va face atât în cazul lucrărilor de investiții, a lucrărilor în regie proprie, precum și avariilor, conform celor stabilite la Cap. VII din Regulamentul privind emiterea avizului de spargere a infrastructurii domeniului public și privat al municipiului Zalău, aprobat prin H.C.L. nr. din

În toate aceste situații, se vor respecta următoarele:

- odată cu începerea lucrărilor, beneficiarul lucrării, împreună cu constructorul, au obligația să solicite prezența reprezentantului D.G.A.D.P. Zalău la terminarea fiecărei faze de lucrări, pentru constatarea respectării soluției de refacere și întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse (grad de compactare a pământului, respectarea grosimii straturilor, buletine de analiză a materialelor folosite); **în caz contrar nu se va recepționa lucrarea;**

- după expirarea termenului de execuție stabilit în aviz, se va proceda la întocmirea procesului verbal de recepție preliminară de către reprezentantul D.G.A.D.P. Zalău, cu beneficiarul avizului și constructorul, în prezența delegatului Primăriei municipiului Zalău.

Durata de garanție pentru lucrările de refacere este de 1 an de la data finalizării acestora, timp în care beneficiarul avizului, împreună cu constructorul, au obligația să refacă pe cheltuiala proprie orice defecțiune apărută din vina lor.

Recepția finală se va face de către reprezentantul D.G.A.D.P. Zalău cu beneficiarul avizului și constructorul, în prezența delegatului Primăriei municipiului Zalău, la 1 an de la recepția preliminară.

CONDIȚII SPECIALE:

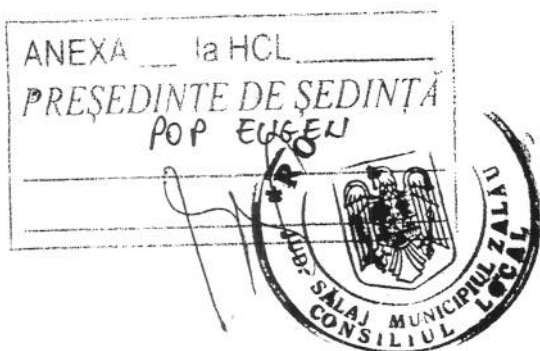
.....

Nerespectarea dispozițiilor legale cu privire la:


- a) organizarea de șantier;
- b) refacerea zonelor afectate, conform avizului;
- c) respectarea termenelor din aviz;

se va sancționa, conform actelor normative în vigoare.

PREȘEDINTE COMISIE,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE PRELIMINARĂ

Nr. din

Anexa 4
la Regulamentul
aprobat prin
HCL 230/24.08.20

Obiectul supus recepției: refacerea zonelor afectate în urma lucrărilor executate, conform **Avizului nr.** _____ din _____, după cum urmează:

COMISIA DE RECEPȚIE:

- reprezentant Primăria municipiului Zalău: _____
- reprezentant D.G.A.D.P. Zalău _____

BENEFICIARUL AVIZULUI:

- beneficiar: _____ reprezentat prin: _____
- _____ având funcția de: _____

CONSTRUCTOR:

- constructor : _____ reprezentat prin: _____
- _____ având funcția de: _____

Au stat la baza verificării următoarele documente: _____

Din verificările efectuate pe teren și verificarea documentelor, au rezultat următoarele: _____

Obiecții: _____

Pe baza celor constatate, recepția preliminară a lucrării se admite, se amână sau se respinge.

Perioada de verificare a comportării lucrărilor recepționate este de _____, perioadă în care constructorul este obligat să refacă pe cheltuială proprie orice defecțiune apărută din vina lui.

Recepția finală se va face la data de _____.

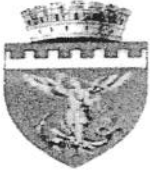
COMISIA DE RECEPȚIE

BENEFICIARUL AVIZULUI

ANEXA ___ la HCL
PRESEDINTE DE SEDINȚA
POP EUGEN

CONSTRUCTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000

Anexa 5
la Regulamentul
aprobat prin
HCL 230/24.08.2009

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. _____ din _____

Privind lucrarea _____

executată în urma eliberării Avizului de spargere nr. _____ din _____,
Procesului verbal de predare – primire amplasament nr. _____ din _____
și a Procesului verbal de recepție preliminară nr. _____ din _____.

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea azi _____
fiind formată din:

- reprezentant Primăria municipiului Zalău: _____,
- reprezentant D.G.A.D.P. Zalău: _____,
- reprezentant al beneficiarului: _____,
- și reprezentant al constructorului: _____.

Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor, a
constatat următoarele: _____

În perioada de garanție pentru lucrările de refacere prevăzută în Procesul verbal
de predare – primire amplasament _____

Valoarea garanției de bună execuție este de _____ lei.

În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

Prezentul proces – verbal este întocmit în trei exemplare.

COMISIA DE RECEPȚIE FINALĂ:

reprezentant al Primăriei municipiului Zalău: _____

reprezentant al D.G.A.D.P. Zalău: _____

reprezentant al beneficiarului: _____

reprezentant al constructorului: _____

ANEXA _____ la HCL _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

POA EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN