



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud.Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA nr.204

din 20 iulie 2009

Privind însușirea de către Consiliul local al municipiului Zalău a protocolului de predare-primire a cabinetelor medicale din unitățile de învățământ

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere Referatul Direcției Economice nr.34693 din 08.07.2009

Văzând, Ordonanța de Urgență nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G nr.162/2008, Ordinul Ministrului Sănătății nr.502 din 24.04.2009, Ordinul Ministrului Sănătății nr.820 din 30.06.2009, Anexa nr.1 Cap.2 pct.2.2.1 din H.G nr.562/2009 privind aprobarea strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate.;

Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

În baza prevederilor art.36 alin.2 lit. c și d alin.6 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se însușește Protocolul de predare – primire nr.34119 din 03.07.2009 a cabinetelor medicale din incinta unităților de învățământ din municipiul Zalău conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Bunurile aferente cabinetelor medicale vor fi date în administrarea unităților de învățământ sau Direcției de Asistență Socială Comunitară după caz.

Art.2. Se împuternicește Primarul municipiului Zalău să numească un cadru medical în vederea coordonării activității personalului sanitar preluat conform protocolului mai sus menționat.

Art.3. Consiliul local al municipiului Zalău va analiza posibilitatea și oportunitatea înființării unei structuri proprii de management al unităților de asistență medicală preluate, conform Anexa nr.1 Cap.2 pct.2.2.1 din H.G nr.562/2009 privind aprobarea strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică, Direcția Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Direcția Economică
- Direcția Patrimoniu
- Direcția Tehnică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen

DAP-SJ/DC/SEX.



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Petrovița Stelian

Anexa 1, la
HCL nr 204 / 2009

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SALAJ
Nr. 2186 din 30.06.2009

PRIMARIA MUNICIPIULUI ZALAU
Nr. 34.119...din.03.07.2009

PROTOCOL
Incheiat intre

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SALAJ, cu sediul in Zalau, str. C. Coposu, nr. 1, jud. Salaj, tel./fax: 0260/662550, cod fiscal 4566526, cont trezorerie RO19 TREZ 5612 3660 120X XXXX deschis la Trezoreria Zalau, reprezentata legal prin dr. Marincas Ligia – director coordonator,

si
PRIMARIA MUNICIPIULUI ZALAU, cu sediul in Zalau, P-ta Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj, tel. 0260/610550; fax:....., cod fiscal 4291786..., cont. nr.....deschis la....., reprezentata legal prin Radu Capalnasiu - primar,

In baza prevederilor:

- OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 1567/2008 privind aprobarea Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, precum și a criteriilor care stau la baza acestui transfer,

Art. 1 S-a efectuat preluarea de la unitatile sanitare aflate in subordinea Directiei de Sanatate Publica Salaj catre autoritatile administratiei publice locale a persoanelor care presteaza activitatea de asistenta medicala comunitara, precum si a persoanelor care isi desfasoara activitatea medicala in unitati de invatamant, conform Anexei 1 la prezentul Protocol.

Art. 2. (1) Personalul prevazut la art. 1 se preia, in conditiile legii, de la unitatile sanitare care au calitatea de angajator si isi pastreaza toate drepturile si obligatiile detinute.

(2) Autoritatile administratiei publice locale preia personalul prevazut la art. 1 in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

Art. 3. Atributiile minime pentru categoriile de personal preluat de autoritatile administratiei publice locale sunt prevazute in Anexa 2 la prezentul Protocol.

Art. 4. Echipamentele specifice, truse si alte asemenea bunuri aflate in folosinta la data predarii, se transfera pe baza de proces-verbal de predare-primire intre unitatea sanitara detinatoare si Primarie, cu avizul Directiei de Sanatate Publica Salaj.

Prezentul Protocol s-a incheiat in 3 exemplare, din care unul pentru fiecare parte, iar unul pentru Ministerul Sanatatii.

PREDATOR,
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SALAJ

DIRECTOR COORDONATOR,
Dr. Marincas Ligia

PRIMITOR,
PRIMARIA MUNICIPIULUI ZALAU

PRIMAR,
Radu Capalnasiu

ANEXA 1 la HCL nr 204 / 2009

PRESEDINTE DE SEANTA

SECRETAR

OTROVITA STELIAN

ROMANIA

JUD. SALAJ

MUNICIPIUL ZALAU

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR

JUD. SALAJ - ROMANIA

2

CENTRALIZATOR AL PERSOANELOR CARE PRESIEAZA ACTIVITATE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
DESFAȘOARĂ ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| Funcția | Nr. crt. | Nume, prenume persoana transferată | Unitatea sanitară angajatoare | grupă/trupă apta profesională | colectivitate/unitatile de învățământ deservite | Salariul de bază | Alte drepturi salariale | | | | Total drepturi salariale | Contribuții angajator | Total cheltuieli de personal (lunare) | Total cheltuieli de pers. până la sf. an. | Administrația locală la care se transferă |
|---------|----------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|------------------|-------------------------|---------------|----------------|------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | | Spor vechime | Spor condiții | Spor prevenție | Sal.m erit | | | | | |
| 1 | 2 | Kadar Klara | Spitalul Jud. de Urgență Zalău | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | Sc.generala S.Barnutiu, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivanian | 1398 | 350 | 210 | 154 | 2112 | 583 | 2695 | 13475 | 13475 | Primaria Mun.Zalau |
| | 2 | Hodis Emilia - Elisabeta | Spitalul Jud. de Urgență Zalău | 4 | 5 | 1398 | 350 | 210 | 154 | 2112 | 583 | 2695 | 13475 | 13475 | Primaria Mun.Zalau |
| | | | | | Sc.generala 4-Porolissum, Sc.generala 6 M.Eminescu, Seminarul teologic, Liceul reformat Vesselenyi, Liceul Gh. Sincal, Colegiul A.P. Ilarian | | | | | | | | | | |
| | 3 | Iovita Maria-Rodica | Spitalul Jud. de Urgență Zalău | 4 | 5 | 2128 | 532 | 319 | 234 | 3213 | 888 | 4101 | 20505 | 20505 | Primaria Mun.Zalau |
| | | | | | Liceul Voievod Gely, Sc.generala 7 V.Goldis, Sc.generala 8 Corneliu Coposu | | | | | | | | | | |

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN



Dep. Geria
17.08.2009
1 august

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|------|-----|-----|-----|------|-----|------|-------|-----------------------|
| 1 | Chertes Otilia | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal M | Sc.generala S.Barnutiu, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivanias, Liceul M.Viteazu | 1131 | 283 | 170 | 124 | 1708 | 471 | 2179 | 10895 | Primaria Mun.Zalau |
| 2 | Antal Rodica | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Sc.generala S.Barnutiu, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivanias, Liceul M.Viteazu Sc.generala S.Barnutiu, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivanias, Liceul M.Viteazu | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11785 | Primaria Mun.Zalau |
| 3 | Droj Elena | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Sc.generala S.Barnutiu, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivanias, Liceul M.Viteazu | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11785 | Primaria Mun.Zalau |
| 4 | Bejan Sorina | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Sc.generala S.Barnutiu, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivanias, Liceul M.Viteazu | 1223 | 183 | 183 | 135 | 1724 | 476 | 2200 | 11002 | Primaria Mun.Zalau |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|------|-----|-----|-----|------|-----|------|-------|-----------------------|
| Sc.generala S.Barnutiu, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivania, Liceul | Asistent medical principal P.L. | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Morar Claudia- 5 Lia | 1223 | 183 | 183 | 135 | 1724 | 476 | 2200 | 11002 | Primaria Mun.Zalau |
| M.Viteazu Sc.generala Iuliu Maniu, Sc.generala 4- Porolissum, Sc.generala 6 M.Eminescu, Seminarul teologic, Liceul reformat Vesselenyi, Liceul Gh. Sineai, Colegiul AP | Asistent medical principal P.L. | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Pop 6 Victoria | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| Iuliu Maniu, Sc.generala 4- Porolissum, Sc.generala 6 M.Eminescu, Seminarul teologic, Liceul reformat Vesselenyi, Liceul Gh. Sineai, Colegiul AP, Ilarian | Asistent medical principal P.L. | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Farcas 7 Monica | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Iuliu Maniu, Sc.generala 4- Porolissum, Sc.generala 6 M.Eminescu, Seminarul teologic, Liceul reformat Vesselenyi, Liceul Gh. Sincal, Colegiul A.P.Iliarian Sc.generala Iuliu Maniu, Sc.generala 4- Porolissum, Sc.generala 6 M.Eminescu, Seminarul teologic, Liceul reformat Vesselenyi, Liceul Gh. Sincal, Colegiul A.P.Iliarian Sc.generala Iuliu Maniu, Sc.generala 4- Porolissum, Sc.generala 6 M.Eminescu, Seminarul teologic, Liceul reformat Vesselenyi, Liceul Gh. Sincal, Colegiul A.P.Iliarian | Asistent medical principal P.L. | 1223 306 183 135 1847 | 510 2357 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| 8 Pop Maria Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 1223 306 183 135 1847 | 510 2357 11787 | Primaria Mun.Zalau | |
| 9 Pirvu Felici Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 1223 306 183 135 1847 | 510 2357 11787 | Primaria Mun.Zalau | |
| 10 Mariana Bican Agusta- Zalau | Asistent medical principal P.L. | 1223 183 183 135 1724 | 476 2200 11002 | Primaria Mun.Zalau | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|--|--|---|------|-----|-----|-----|------|---|-----|------|-------|-----------------------|
| 11 | Coroian Angela | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Iuliu Maniu, Sc.generala 4- Porolissum, Sc.generala 6 M.Eminescu, Seminarul teologic, Liceul reformat Vesselenyi, Liceul Gh. Sincal, Colegiul A.P.Iliarian | 1223 | 245 | 183 | 135 | 1786 | ✓ | 493 | 2279 | 11397 | Primaria Mun.Zalau |
| 12 | Colcear Emilia | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Liceul Voievod Gelu, Sc.generala 7 V.Goldis, Sc.generala 8 Corneliu Coposu | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | ✓ | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| 13 | Barta Ileana | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Liceul Voievod Gelu, Sc.generala 7 V.Goldis, Sc.generala 8 Corneliu Coposu | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| 14 | Muresan Voichita | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Liceul Voievod Galt, Sc.generala 7 V.Goldis, Sc.generala 8 Corneliu Coposu | 954 | 191 | 143 | 105 | 1383 | | 382 | 1765 | 8826 | Primaria Mun.Zalau |

1393

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---------------|-------------------------------|---------------------------------|--|------|-----|-----|-----|------|-----|------|-------|--------------------|
| Asistenti medicali din cabinete medicale scolare | 15 | Bojan Terezia | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Liceul Voievod Gelu, Sc.generala 7 V.Goldis, Sc.generala 8 Corneliu Coposu | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | | | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Medic stomatolog | Sc.generala S.Barnuti, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivanian, Liceul M.Viteazu | 1398 | 210 | 210 | 154 | 1972 | 545 | 2517 | 12584 | Primaria Mun.Zalau |
| | | Rugina Florin | | | Liceul Iuliu Maniu, Sc.generala 4-Porolissum, Sc.generala 6 M.Eminescu, Seminarul teologic, Liceul reformat Vesselenyi, Liceul Gh. Sincai, Colegiul A.P.Iliarian | 1728 | 432 | 259 | 190 | 2609 | 721 | 3330 | 16649 | Primaria Mun.Zalau |
| Medici dentisti | 2 | Herta Simona | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Medic specialist stomatolog | Sc.generala S.Barnuti, Sc.generala Gh. Lazar, Sc.generala Avram Iancu, C.N. Sivanian, Liceul M.Viteazu | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------|---------------------------------|------|-----|-----|-----|------|-----|------|-------|--------------------|
| Asistenti med din cabinete medicale dentare | Pop 2 Florica | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | 1 Elena | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | 2 Laura | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 1223 | 245 | 183 | 135 | 1786 | 493 | 2279 | 11397 | Primaria Mun.Zalau |
| | 3 Rodica | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | 4 Veronica | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | 5 Miorica | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 735 | 110 | 110 | 81 | 1036 | 286 | 1322 | 6611 | Primaria Mun.Zalau |
| | 6 Rodica | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | 980 | 147 | 147 | 108 | 1382 | 382 | 1764 | 8819 | Primaria Mun.Zalau |
| | 7 Violeta | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical P.L. | 786 | 79 | 118 | 86 | 1069 | 295 | 1364 | 6822 | Primaria Mun.Zalau |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--------------------|-------|-------|------|------|------|-------|-------|-------|-----------------------|
| | Torsin Adriana- 8 Gabriela | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Gradinita nr.9 | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | Puscas 9 Maria | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Gradinita nr.9 | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | Cuceu 10 Ileana | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Gradinita nr.10 | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | Hossu 11 Maria | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Gradinita nr.10 | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | Pop Daniela- 12 Carmen | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Gradinita nr.11 | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | Beldean Adriana- 13 Simona | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Gradinita nr.11 | 1063 | 159 | 159 | 117 | 1498 | 414 | 1912 | 9559 | Primaria Mun.Zalau |
| | Marc 14 Ghizela | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Gradinita nr.12 | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| | Nagy 15 Rodica | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Asistent medical principal P.L. | Gradinita nr.12 | 1223 | 306 | 183 | 135 | 1847 | 510 | 2357 | 11787 | Primaria Mun.Zalau |
| Alte categorii de personal care isi desfasoara activitatea med.in nitati de invatamant - gradinite | | | | | 45497 | 10308 | 6813 | 5017 | 0 | 67625 | 18682 | 86307 | 431534 |
| TOTAL 1- asist.med.si de med.dentara acordata prin unit.de invatamant | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---------------|-------------------------------|------------------|--|-------------|------|---|----|-----|-----|------|------|--------------------|
| Mediator sanitar | 1 | Dobai Rozalia | Spitalul Jud.de Urgenta Zalau | Mediator sanitar | | Orasu Zalau | 781- | - | 86 | 867 | 240 | 1107 | 5533 | Primaria Mun.Zalau |
|------------------|---|---------------|-------------------------------|------------------|--|-------------|------|---|----|-----|-----|------|------|--------------------|

Anexa 2 la
Protocolul nr 34/19
din 03.07.0

2. ATRIBUTELE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST DIN CABINETELE MEDICALE DIN GRĂDINIȚE, ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

I. Atribuții privind asigurarea asistenței medicale profilactice și curative în grădinițe:

1. Participă alături de medicul colectivității la examinarea copiilor în cadrul examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate.

2. Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor (somatometrie, stomatoscopie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolarilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.

3. Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.

4. Însoțește copiii din grădinițele cu program săptămânal la ambulatoriile de specialitate cele mai apropiate de colectivitățile respective pentru diverse examinări în cadrul supravegherii medicale active (dispensarizare).

5. Urmărește activitatea educatoarelor privind aprecierea dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor precum și consemnarea de către acestea sub semnătură, a rezultatelor aprecierii în fișele medicale ale copiilor, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății.

6. Întocmește evidența copiilor amânați medical de la începerea școlarizării la vârsta de 7 ani și urmărește dispensarizarea acestora.

7. Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.

8. Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează acestea.

9. Îndrumă personalul educativ în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

10. Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei.

11. Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și efectuează periodic anchete privind alimentația copiilor.

12. Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar, constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia,

ANEXA la HCL nr 24/07.07.07
PREȘEDINTE DE ȘCOALA
Pop Euge



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii grădiniței aceste constatări.

13. Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.

14. Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igiena individuală la preșcolari.

15. Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor la primirea în colectivitate.

16. Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.

17. Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contați și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.

18. Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologic și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.

19. Aplică tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.

20. Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau/și familiile preșcolarilor.

21. Ține evidența examinărilor medicale periodice pe care personalul angajat din colectivitate are obligația să le efectueze în conformitate cu normele Ministerului Sănătății.

22. Întocmește zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologie favorabil, eliberat de medicul de familie pentru absențe ce depășesc 3 zile.

23. Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniță (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.), aducând operativ la cunoștință conducerii colectivității deficiențele constatate.

24. Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă statistice (SAN), calcularea indicilor de dezvoltare fizica și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).

25. Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, copiii și cu personalul adult (educativ, TESA) din grădinița.

26. Gestionează în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.

27. Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de

medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

28. Însoțește copiii din grădiniță, în cazul deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia.

29. Acordă preșcolarilor primul ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

30. Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.

31. Supraveghează preșcolarii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.

32. Asigură asistența medicală de urgență în taberele de odihnă pentru preșcolari, scop în care pot fi detașate în aceste unități.

II Atribuții privind asigurarea asistenței medicale în școli și unități de învățământ superior

Activități medicale privind asigurarea asistenței medicale preventive:

1. Participă, în fiecare an, la examinarea medicală periodică a elevilor, efectuând conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății activități de somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), stomatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară), optometrie și audiometrie, consemnând rezultatele în fișe.

2. Participă la examinările medicale de bilanț al stării, de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a, din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, precum și de medicul cabinetului medical studentesc la studenții din anul II de studii.

3. Participă la dispensarizarea elevilor și a studenților aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate, și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie.

Consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor și studenților dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii sau al unității de învățământ superior, precum și motivările absențelor din cauză medicală ale elevilor și studenților, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

4. Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar sau studentesc, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale elevilor și studenților, precum și adeverințele medicale pentru elevii care termină clasa a X-a, a XII-a și ultimul an al școlilor de ucenici și profesionale precum și pentru studenții care termină cursurile instituțiilor de învățământ superior.

5. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu la în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici sau, după caz, la

vizita medicală a candidaților care se înscriu în instituții de învățământ superior.

6. Acordă consiliere privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.

7. Desfășoară activități cu caracter antiepidemic:

a) Efectuează catagrafia elevilor/studentilor supuși (re) vaccinării lor.
b) Efectuează sub supravegherea medicului imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

c) înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.

d) Efectuează triajul epidemiologie la toți elevii după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

e) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli sau unități de învățământ superior, întocmind și fișe de focar (gamaglobulinizare a contaților de hepatită virală acută, prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, educația sanitară a elevilor cu pediculoza și scabie, prelevarea de tampoane de pe echipamentul de protecție al personalului blocului alimentară și de pe instrumentele de lucru ale acestuia).

f). Efectuează catagrafierea tuturor elevilor și studenților supuși depistării biologice prin intradermoreacția la PPD 2u., participând la efectuarea acesteia, precum și revaccinarea BCG împreună cu personalul dispensarului TBC teritorial.

8. Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

9. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în caietul special destinat, toate constatările făcute și aducându-le la cunoștință conducătorilor unităților școlare sau de învățământ superior.

10. Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și studențești, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentară.

11. Ține evidența examenelor medicale periodice pe care personalul adult din unitatea de învățământ arondată este obligat să le efectueze în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății.

12. Desfășoară, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al studenților, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice,

a) Instruiește grupele sanitare și însoțesc la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.

b) Ține lecții sau prelegeri privind educația pentru sănătate elevilor și studenților, pe clase sau pe ani universitari și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

c) Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.

d) Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.

e) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată.

f) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

Activități medicale privind asigurarea asistenței medicale curative:

1. Asigură elevilor și studenților acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

2. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.

3. Efectuează tratamente elevilor și studenților, la indicația medicului.

4. Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.

5. Asigură asistența medicală de urgență în taberele pentru elevi și studenți, putând fi detașat în acest scop.

III. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale

1. Participă la instruirile pe probleme de medicină și igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepидemice, organizate de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

2. Participă în perioada vacanțelor școlare și studențești la cursuri sau instruirii profesionale.

IV. Activitatea în perioada vacanțelor școlare și studențești

1. Definitivează interpretarea datelor somatometrie cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a IX-a, a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților vaccinările efectuate.

2. Participă la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.

3. ATRIBUȚIILE MEDICULUI DENTIST DIN CABINETELE DE MEDICINĂ DENTARĂ DIN ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, PRIVIND ASIGURAREA ASISTENȚEI MEDICO-DENTARĂ PROFILACTICĂ ȘI CURATIVĂ

1. Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.
2. Efectuează examinări periodice al aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și studenților și trimite specialistului cazurile care depășesc competența cabinetului medico-dentar școlar.
3. Depistează activ și dispensarizează afecțiunile orodentare.
4. Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului Dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
5. Urmărește refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
6. Asigură profilaxia funcțională de condiționare a obiceiurilor vicioase.
7. Examinează parodonțiul în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice.
8. Examinează, stabilește diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.
9. Efectuează intervenții de mică chirurgie oro-dentară (extracții de dinți, incizii de abcese dentare).
10. Dispensarizează elevii și studenții care prezintă anomalii dento-maxilare și parodontopatii împreună cu medicul dentist specialista și efectuează tratamentele indicate de acesta.
11. Acordă primul ajutor în caz de urgență medico-dentară în colectivitățile arondate.
12. Efectuează educația preșcolarilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.
13. Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
14. Controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.

15. Colaborează cu medicul școlar de medicină generală, cu medicul cabinetului medical studentesc și cu medicul specialist în medicină de familie sau de alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.

16. Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut ale bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumă pacientul către serviciul de specialitate.

17. Eliberează scutiri medicale pentru absențe de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății.

18. Asigură aprovizionarea cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului.

19. Raportează anual direcției de sănătate publică teritoriale starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.

20. Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți copiii și tinerii în ciclul de învățământ următor .

CABINETELE MEDICO-DENTARE DIN ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PRIVIND ASISTENȚA MEDICO-DENTARĂ PREVENTIVĂ ȘI CURATIVĂ

1. Desfășoară activitate de medicină preventivă și curativă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia efectuând, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății, examene medico-dentare, activitate de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectăm normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea cariei dentare.

2. Asigură primul ajutor în caz de urgență medico-dentară preșcolarilor, elevilor și studenților și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

3. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-dentare în perioada examenului de bacalaureat.

4. Efectuează și răspund de sterilizarea instrumentarului.

5. Aplică orice alte măsuri de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului stomatologic, stabilite de medicul dentist.

6. Desfășoară și alte activități conexe:

a) completarea, sub supravegherea medicului dentist, a rapoartelor statistice;

b) gestionarea instrumentarului, a materialelor sanitare și a medicamentelor din cabinetul medico-dentar, în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății

Anexa 2

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASISTENTULUI COMUNITAR

(1) *Atribuții principale privind:*

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- d) stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății;
- e) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului;
- g) colaborarea cu serviciul social din primărie și din alte structuri precum și cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului în cazul unei probleme sociale;
- h) supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- i) promovarea necesității de alăptare și a practicilor corecte de nutriție;
- j) participarea, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- k) participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- l) îndrumarea persoanelor care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- m) informarea medicului de familie cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
- n) efectuarea vizitelor la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- o) urmărirea și supravegherea în mod activ a copiilor din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- p) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și implicarea în activitatea de înscriere a acestora; urmărirea și supravegherea activă a nou-născuților ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele în care nu există medici de familie;
- q) organizare de activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
- f) colaborarea cu ONG-uri și cu alte Instituții programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârșnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament), în conformitate cu strategia națională;

s) urmărirea identificării persoanelor de vârstă fertilă; desfășurarea activităților de informare specifice domeniilor de planificare familială și contracepție;

t) identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;

u) efectuarea activităților de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

(2) **Responsabilități privind respectarea:**

a) normelor eticii profesionale, inclusiv păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;

b) actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;

c) îmbunătățirii nivelului cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;

d) întocmirii evidentei și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu și alte asemenea documente.

6. ATRIBUȚIILE MEDIATORULUI SANITAR:

- a) cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
- b) facilitarea comunicării între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
- c) catagrafierea gravidelor și lehzuzelor, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum explicând necesitatea și importanța acestora; însoțirea la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- d) explicarea noțiunilor de bază și avantajele planificării familiale, în contextul sistemului cultural tradițional al comunității de romi;
- e) catagrafierea populației infantile a comunității de romi;
- f) explicarea noțiunilor de bază a asistenței medicale a copilului;
- g) promovarea alimentației sănătoase, în special la copii, precum și a alimentației la sân;
- b) urmărirea înscrierii nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
- i) sprijinirea personalului medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- j) explicarea avantajelor includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- k) explicarea avantajelor igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizarea în comunitatea de romi a măsurilor de igienă dispuse de autoritățile competente;
- l) facilitarea acordării primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;
- m) mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc. explicând rolul și scopul acestora;
- n) participarea la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- o) la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explicarea rolului tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supravegherea administrării medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;
- p) însoțirea cadrelor medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explicând membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- q) informarea cadrelor medicale cu privire la problemele deosebite apărute în cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații,

probleme de igienă a apei etc.;

r) informarea în scris a direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București asupra problemelor identificate cu privire la accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

- imunizări, conform programului național de imunizări;
- examen de bilanț al copilului cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;
- supravegherea gravidei conform normelor metodologice ale Ministerului

Sănătății;

- depistarea activă a cazurilor de TBC;

- asistență medicală de urgență;

informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

1. ATRIBUȚIILE MEDICULUI DIN CABINETELE MEDICALE DIN GRĂDINIȚE, ȘCOLI ȘI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

1. Atribuții referitoare la prestații medicale individuale

1. Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, precum și studenții din anul al II-lea de studii pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
2. Dispensarizează elevii din toate clasele și studenții din toți anii universitari cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.
3. Seleționează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlar-profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.
4. Examinează, elevii și studenții care urmează să participe la competiții sportive, eliberând avize în acest scop.
5. Examinează elevii și studenții care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabăra.
6. Examinează elevii și studenții din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.
7. Examinează elevii și studenții care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
8. Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și respectiv conțați.
9. Eliberează pentru elevii și studenții cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
10. Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare și universitare teoretice și practice pentru elevii și studenții bolnavi precum și scutiri medicație, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății.
11. Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pe motivarea absențelor de la cursurile școlare și universitare.
12. Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale și de ucenici, precum și a liceului sau a facultății.
13. Efectuează triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate,
14. Controlează prin sondaj igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.
15. Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar, cantine școlare și studențești, în vederea prevenirii produce toxiinfecții alimentare.
16. Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul

de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

II. Atribuții referitoare la prestații medicale

1. Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe, a elevilor și a studenților, în acest scop efectuează următoarele activități:

- a) depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă;
- b) participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contați din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi;
- c) aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi;
- d) inițiază acțiuni de prelucrare atitiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe, școli și unități de învățământ superior (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.);
- e) inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic

2. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate,

3. Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe, cantine școlare și studentești și efectuează anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale,

4. Inițiază, desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ),

5. Desfășoară activități de educație pentru sănătate pe probleme de nutriție, stil de viață, educație sexuală și de planning familial.

6. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

7. Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății, de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate.

8. Participă la acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte toruri medicale în școli și unități de învățământ superior (testări PPD 2u. pentru TBC etc.).

9. Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice (SAN) lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile și unitățile de învățământ superior arondate.

10. Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale, postliceale și în unități de învățământ superior.

11. Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.

12. Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și unităților de învățământ superior arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor/studenților.

13. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul direcției de sănătate publică

județene, respectiv a municipiului București, în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

III. Atribuții referitoare la prestații medicale curative

1. Acordă la nevoie primul ajutor preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile de învățământ arondate medicilor respectivi.

2. Examinează, tratează și supraveghează medical elevii bolnavi, izolați în infirmeriile școlare, precum și studenții bolnavi.

3. Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor și studenților din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.

ANEXA _____ la HCL 209/20.07.09
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
[Signature]
POTROVIȚA STELIAN