



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj
tel/fax: +40-260-661869
email: primaria@zalausj.ro
www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR.194 Din 20.07.2009

Privind închirierea prin licitație publică a unui imobil în suprafață de 39,24 mp, situat în Zalău, la adresa str. B.N.Antal nr.1, proprietatea privată a Municipiului Zalău

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției Patrimoniu nr. 28877 din 03.06.2009 și adresa nr. 26589/21.05.2009 înregistrată la Primăria Municipiului Zalău,

În conformitate cu prevederile HCL nr.142/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009, a taxelor speciale și a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău,

În temeiul art. 36 alin. 2 lit.”c”, art. 45 alin.3, art. 123 alin. 2 și art.36 alin.5 lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui imobil situat în Zalău str. B.N.Antal nr.1, ap. nr.3, proprietatea privată a Municipiului Zalău, în suprafață de 39,24 mp, identificat în CF 3414 col Zalău, nr.top 977/b/III compus din 2 camere, cămară și hol, care va avea destinația de atelier de pictură.

Pragul minim al chiriei care constituie valoarea de pornire la licitație este de 1.4 lei/mp/lună, rezultând o valoare de 54,93 lei/lună.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini al licitației, conform anexei nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Durata închirierii este de 3 ani, cu începere de la data încheierii contractului de închiriere cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică
- Direcția administrație publică locală
- Direcția patrimoniu
- Mass media locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Potroviță Stelian

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a spațiului situat la adresa: Zalău, str. B.N Antal, nr. 1 ap. 3, cu destinația de Atelier de pictură

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația: Municipiul Zalău, Sediul: Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, județul Sălaj, Nr. telefon : 0260-610550, fax : 0260-661896, e-mail : primaria@zalausj.ro

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Spațiul care urmează a fi închiriat este situat la adresa: Zalău, str. B.N Antal, nr. 1 ap. 3 identificat în CF 3414 col Zalău cu nr. top 977/b/III, compus din 2 camere, cămară și hol, și cu o suprafață utilă de 39,24 mp, având nr. de inventar 112473 .

2.2. Spațiul care urmează a fi închiriat este proprietate privată a Municipiului Zalău și va avea destinația de atelier de pictură.

2.3. Spațiul situat la adresa de mai sus dispune de utilități edilitare.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Spațiul se închiriază pe o durată de 3 ani, cu drept de prelungire cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin încheierea unui act adițional

3.2. Solicitantul care va adjudeca spațiul va fi obligat, ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul cu Municipiul Zalău pentru spațiul la valoarea adjudecată.

4. ELEMENTE DE PREȚ

4.1. Prețul de pornire a licitației este de 1,4 lei/mp/lună, conform HCL nr. 142 /26.05.2008.

4.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost. Taxa pentru obținerea caietului de sarcini este de 50 lei și poate fi achitată direct la caseria Primăriei Mun. Zalău, situată la sediul acestuia din Zalau, P-ța Iuliu Maniu, nr.3, cam 1. sau prin virament bancar în contul RO76TREZ5615006XXX000186 TREZORERIA ZALAU, CF 4291786.

4.3. Chiria adjudecată va fi actualizată anual cu indicele de inflație comunicată de Institutul Național de Statistică. În cazul în care chiria indexată conform aliniatului anterior este sub nivelul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, se va aplica tariful stabilit prin Hotărârea Consiliului Local.

4.4. Chiriașul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.

4.5. Modul de achitare a chiriei cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

5. GARANȚII

5.1. Garanția de participare la licitație este de **200 lei**.

5.2. Garanția de participare se va restitui participanților care au participat dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor sau după trecerea perioadei legale de 7 zile pentru înaintarea contestațiilor, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

5.3. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri :

a) neprezentarea la licitația publică

- b) dacă solicitantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
c) în cazul solicitantului câștigător, dacă aceasta nu se prezintă în timpul limită prevăzut pentru încheierea contractului ;

6. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

6.1. Pot participa la licitație persoane fizice care atestă specializarea în pictură, respectiv Diplomă de facultate – Arte Plastice, Atestat sau Certificat de competență eliberat de Școala Populară de Artă sau liceu de specialitate și/sau asociații ale artiștilor plastici. 6.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la sediul Primăriei Zalău, P-ta Iuliu Maniu nr. 3, camera 4, parter – Centrul de relații cu publicul, până la data prevăzută în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele :

- dovada achitării garanției de participare la licitație ;
- dovada achitării caietului de sarcini ;
- copie după statutul organizației, carte de identitate
- certificat fiscal eliberat de Serviciul impozite și taxe al Primăriei Zalău
- documente care să ateste specializarea în pictură (arte plastice)

6.3. Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice opțiune, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare.

7. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

7.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării și la ora stabilită va declara licitația deschisă.

Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 15 zile, iar în cazul în care va fi un singur ofertant se va proceda la procedura de negociere directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate. Licitația propriu-zisă va începe prin strigare, începând cu prețul de pornire al licitației. Licitația va fi deschisă cu strigare, pasul fiind de **0,2 lei/mp/lună**.

7.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare, respectiv în favoarea ofertantului care finalizează procedura de negociere directă.

7.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul-verbal privind derularea licitației.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație și a garanției de participare.

8.2. Nu vor participa la licitație persoanele fizice/juridice care:

a) au debite față de Consiliul Local al Municipiului Zalău;

b) au fost adjudecatori ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al Municipiului Zalău;

8.3. Prin înscrierea la licitație se consideră însușite de către ofertant toate condițiile impuse prin caietul de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Potroviță Stelian