



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR.177

Din 09 iunie 2009

privind aprobarea gestiunii directe a serviciului public de administrare a domeniului public al municipiului Zalău de către Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public Zalău

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Tehnice nr. 19913/14.04.2009, referatul Direcției Economice nr.29178/04.06.2009 și referatul nr.989/04.06.2009 al DGADP Zalău;
- prevederile art.1 lit.g, art.3 alin.5 lit.c, art.8 alin.2 lit.h, art.23 alin.1 și 4, art.24 lit.a, art.25, art.29 din Legea nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 alin.2 lit.b din OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând prevederile HCL nr.117 din 27.04.2009, precum și ale HCL nr.379 din 21.12.2007 modificată prin HCL nr.140 din 27.04.2009;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit.a și c și art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă gestiunea directă a serviciului public de administrare a domeniului public al municipiului Zalău, de către Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public.

Art.2. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public* potrivit activităților specifice acestuia, conform anexelor ce fac parte din prezenta hotărâre, astfel:

- **anexa nr.1** - Regulament de organizare și funcționare a serviciului public privind administrarea și întreținerea străzilor din municipiul Zalău
- **anexa nr.2** - Regulament de organizare și funcționare a serviciului public privind administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău precum și a celor aflate în proprietatea Statului Român și în administrarea Consiliului Local al municipiului Zalău
- **anexa nr.3** - Regulament de organizare și funcționare a serviciului public privind activitatea piețelor din municipiul Zalău.

- **anexa nr.4** - Regulament de organizare și funcționare a serviciului public privind administrarea cimitirelor din municipiul Zalău.
- **anexa nr.5** - Regulament de organizare și funcționare a serviciului public privind activitatea de ecarisaj în municipiul Zalău.
- **anexa nr.6** - Regulament de organizare și funcționare a serviciului public privind activitatea de salubritate stradală în municipiul Zalău.
- **anexa nr.7** - Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de semnalizare rutieră în municipiul Zalău.
- **anexa nr.8** - Regulamentul privind amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor din Municipiul Zalău.

Art.3. Caietul de sarcini privind desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public se va aproba de către Consiliul local al municipiului Zalău printr-o hotărâre ulterioară distinctă.

Art.4. La data adoptării prezentei hotărâri se revocă HCL nr.117 din 27.04.2009, HCL nr.379 din 21.12.2007, HCL nr.140 din 27.04.2009, HCL nr.316 din 18.12.2006, HCL nr.284 din 08.10.2007 și HCL nr.78 din 07.04.2008.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția tehnică, Direcția Economică și DGADP Zalău.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală;
- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică
- DGADP Zalău
- afișare la sediu, presa locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroviță Ștelian



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI ZALĂU

Articol unic: Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile specifice serviciului public de administrare a domeniului public realizat de către operatorul Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public Zalău – serviciu public cu personalitate juridică și buget propriu organizat în subordinea Consiliului local Zalău, conform anexelor 1-8 la prezentul regulament, astfel:

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A ADMINISTRARII SI INTRETINERII STRAZILOR IN MUNICIPIUL ZALAU

CAP. I. DOCUMENTE DE REFERINTA

- Ordonanta nr. 71/29.08.2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- STAS – uri in vigoare referitoare la lucrari de drumuri.

CAP. II. DISPOZITII GENERALE:

Art.1. Realizarea obligatiilor Primăriei municipiului Zalău in domeniul administrarii si intretinerii strazilor si trotuarelor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) cresterea capacitatii de preluare a traficului rutier si pietonal;
- b) imbunatatirea conditiilor de deplasare pentru vehicule si pietoni;
- c) cresterea gradului de siguranta a participantilor la traficul rutier si pietonal.
- d) reducerea cheltuielilor de transport in functie de calitatea carosabilului

Art.2. Primăria municipiului Zalău va stabili un program unitar care sa conduca la indeplinirea tuturor cerintelor conducatorilor auto si pietonilor participanti la trafic, program care va cuprinde masuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale si a celor de acces in localitati;
- b) modernizarea intersectiilor, podurilor, pasajelor si traversarilor subterane / supraterrane;
- c) reparatii capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de productie pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea mijloacelor de executie, efectuarea lucrarilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) cresterea gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfectionate si de dirijare automata a traficului
- e) realizarea arterelor de preluarea traficului greu din interiorul municipiului
- f) sistematizarea retelei de strazi pe principiul inelar – radial
- g) executarea lucrarilor de construire, modernizare si intretinere a strazilor numai pe baza planurilor si documentatiilor de urbanism, studiilor de circulatie si de trafic cu respectarea procedurilor tehnice de executie pentru:
 - executia imbracamintilor de pavaje din piatra bruta sau elemente prefabricate din beton;
 - repararea imbracamintilor asfaltice;
 - executia fundatiilor din piatra sparta;
 - executia lucrarilor de incadrare a imbracamintelor rutiere;
 - montare bordurilor din beton sau alte materiale;

- turnarea prin asternere mecanica a covoarelor asfaltice subtiri;
- amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
- amenajarea si intretinerea parcarilor;
- executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
- executarea stratului de fundatie din agregate in amestecuri optime;
- intretinerea si repararea drumurilor publice;
- executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice.

h) coordonarea operatorilor de servicii publice la efectuarea lucrarilor la infrastructura tehnico – edilitara;

Art.3. Primaria municipiului Zalau, prin serviciul de specialitate din cadru D.G.A.D.P. impreuna cu Politia Rutiera, reglementeaza circulatia, parcare, stationarea si oprirea pe trama stradala a autovehiculelor prin masurile legale de care dispun.

Art.4. In functie de intensitatea traficului, strazile vor fi prevazute cu statii amenajate in afara fluxului de circulatie pentru oprirea mijloacelor de transport in comun.

Art.5. La propunerea autoritatii locale de sanatate publica si a autoritatii de protectia mediului, Consiliul Local al municipiului Zalău, poate stabili masuri de circulatie publica care sa vizeze protectia sanatatii cetatenilor.

CAP. III. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ADMINISTRARII SI INTRETINERII STRAZILOR

Art.6. Administrarea tramei stradale a municipiului, a trotuarelor, parcarilor, podurilor si podetelor se face de catre „Sectia reparatii strazi si trotuare” din cadrul D.G.A.D.P, conform „Organigramei” D.G.A.D.P.

Art.7. Prin activitatea de administrare, se asigura planificarea, coordonarea executiei, controlul executiei lucrarilor de intretinere, reparare, reparatie capitala sau investitii la strazi si trotuare.

Art.8. Se asigura controlul cantitativ si calitativ al lucrarilor executate, receptia acestora impreuna cu imputernicitul Primarului, intocmirea situatiilor de lucrari, a rapoartelor periodice asupra activitatii desfasurate.

Art.9. Se va asigura activitatea de dezapezire si combatere a fenomenului de polei, precum si interventia cu mijloace specifice in cazuri de situatii de urgenta sau calamitati naturale.

Art.10. Se va asigura executia dispusa de catre Primaria municipiului Zalau, a demolarii constructiilor neautorizate, in conditiile prevederilor legale in vigoare.

Art.11. Activitatea de intretinere si reparatii strazi si trotuare se desfasoara cu respectarea procedurilor operationale, conform anexei 1 la prezentul regulament.

Art.12. Lucările de întreținere și reparații străzi și trotuare în municipiul Zalău se aplică pe categoriile de drumuri prevăzute în anexa 2 la prezentul regulament.

Art.13. Indicatori de performanta si de calitate ai serviciului de administrare si intretinere a strazilor si trotuarelor din municipiul Zalău:

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Pondere din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
5	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
6	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Zalău, raportate la valoarea prestației, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
9	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
14	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către D.G.A.D.P. a obligațiilor din licență.	% 0	% 0	% 0	% 0
15	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	% 0	% 0	% 0	% 0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI					
16	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei D.G.A.D.P. sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	% 0	% 0	% 0	% 0
17	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P. pentru situațiile de la pct. 16 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0
18	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0
19	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100
20	Încadrarea în normele de consum la manoperă și materiale utilizate în procesele tehnologice.	% 100	% 100	% 100	% 100

Art. 14 Finantarea se asigura din **subvenții** de la bugetul local (pentru lucrarile executate pe domeniul public al municipiului , confirmate de managerul public in baza situatiilor de lucrari lunar intocmite)si din **venituri proprii** incasate pe baza facturilor intocmite conform situatiilor acceptate de beneficiari (deviz oferta +situatii de lucrari),altii de cat Primaria. Pentru intocmirea situatiilor de lucrari se vor lua in calcul cheltuieli indirecte in % de 15% si un profit de 6%. Tarifele practicate pentru utilaje,mijloace de transport, motounelte se se stabilesc prin calculatie de prôt , pe baza cheltuielilor normate de intretinere si functionare + cota de amortizare ,cheltuieli indirecte de 15% si profit de 6%.

1. Proceduri operaționale și reguli generale de refacere a infrastructurii:

Nr. crt.	TIPUL LUCRĂRII	ZONA AFECTATĂ	CONDIȚII DE REFACERE	CONDIȚII DE PĂSTRARE A CURĂȚENIEI
1	INVESTIȚII	CAROSABIL ȘI PARCĂRI	- tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 6 - 10 cm binder; - 4 - 6 cm asfalt BA16 (BA8); - se închid rosturile de tăiere; - se poate solicita un strat de beton de 10 cm.	- materialul rezultat din săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.
		TROTUARE	- tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 10 cm asfalt; - bordurile se vor rostui și se vor reface la forma inițială.	- materialul rezultat din săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.
		ZONA VERDE	- pământ bine compactat; - se reface zona, după caz, cu iarbă sau gard viu.	- bolovanii rezultați din săpătură se transporta în afara zonei de lucru.
2	AVARII	CAROSABIL ȘI PARCĂRI	- tăiat cu disc; - formă regulată; - astuparea șanțurilor se va face cu balast bine compactat până la cota inferioară a fundației străzii; - 15 - 20 cm beton de ciment; - 6 cm asfalt BA16 (BA8) cu închiderea rosturilor de tăiere.	- materialul rezultat din săpătură se va transporta imediat în afara zonei de lucru; - după terminarea lucrării, zona de lucru se curăță și se spală cu utilaj specializat.

Nr. crt.	DENUMIRE	CARACTERISTICI	
		1.	2.
0.			
1.	STRAZI		
2.	STR. ALUNULUI		Str. Closca-Str. Cosbuc L=0,250 Km, pietruit
3.	STR. ANDREI MURESANU		Str. S.Barnutiu-Str. G.Cosbuc L=1,700 km din care: L1=0,150 KM beton+ asfalt L2=0,380 km beton L3=0,720 km pietruit L4=0,450 km pamant
4.	STR.ANDREI SAGUNA		Str.C.Coposu-Str. Lt. Col. T.Moldoveanu L = 1,250 km, din care: L2 = 0,705 km asfalt L3 = 0,545 km pietruit
5.	STR. ARMONIEI		Str. T. Vladimirescu-Str. Ritmului L = 0,310 km asfalt
6.	ALEEA ALIMPIU BARBULOVICI		Str. S.Barnutiu-Garaje L=0,200 km beton + asfalt
7.	STR. ADY ENDRE		Str.C.Coposu-Str.Kosuth L = 0,150 km beton
8.	ALEEA ASTREI		Str. Armoniei-Valea Zalaului L = 0,220 km asfalt
9.	STR. AVRAM IANCU		Str.Gh. Doja-Str. Gh. Doja L = 0,860 km, din care: L1 = 0,400 km beton+asfalt L2 = 0,460 km beton+ asfalt
10.	STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU		Str. Gh. Doja -Str.M.Eminescu L = 0,950 km beton+asfalt
11.	STR. BAIL		Str. Olarilor -Valea Meses L = 0,360 km pamant
12.	STR. BRADETULUI		Str. Cerbului-Str. Cerbului L = 0,165 km pamant
13.	STR. BUDAI NAGY ANTAL		Str. 22 DEC. 1989-Str.C.D.Gherea L = 0,280 km din care: L1 = 0,160 km pietruit L2 = 0,120 km pamant
14.	STR. BUJORILOR		Str.Porolissum-Str. Lunci L = 2,450 km asfalt
15.	ALEEA BRADULUI		Str. Avram Iancu-Str. P.I.Sima L = 0,130 km beton+asfalt
16.	STR. CAPRIOAREI		Str. Cerbului-Str. Prunilor L = 0,230 km asfalt
17.	STR. CERBULUI		Str.22 Decembrie 1989- Ferma pomicola L = 0,360 km pavaj + asfalt
18.	STR. CETATII		Str. Moigradului-DJ 191 C L = 2,00 km asfalt
19.	STR. CIMITIRULUI		Str. Cetatii- Parcela C 1838 L = 1,480 km din care: L1 = 0,250 km pietruit L2 = 1,23 km pamant
20.	STR. CIRESULUI		Str. Cerbului- Str. Decebal L = 0,340 km din care: L1 = 0,250 km asfalt L2 = 0,090 km pamant
21.	STR. CIOCARLIEI		Str. B.P.Hasdeu-Str. Meses L= 0,420 km, din care: L1 = 0,120 km asfalt, L2 = 0,180 km beton, L3 = 0,120 km pamant
22.	STR. CLOSCA		Str. A.Muresan- Str. N.Titulescu L = 0,770 km asfalt

23.	STR. COLINEI	Str. Porolissum- Halda Ceramica L = 0,300 km pamant
0.	1.	2.
24.	STR.CORNELIU COPOSU	Piata Iuliu Maniu- Str. Gh. Doja L = 2,600 km asfalt SE MODIFICA SUPRAFATA DE LA 2600 ML LA 2500 ML CONF.PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008
25.	STR.CRINULUI	Str. Unirii-Str.Closca L = 0,120 KM DIN CARE L1 = 0,100 km asfalt, L2 = 0,020 km pavaj
26.	STR. CRANGULUI	Str. Gh. Lazar-A.Saguna L = 0,140 Km asfalt SE MODIFICA SUPRAFATA DE LA 140 ML LA 510 ML CONF.PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008
27.	STR. CRISAN	Str.S. Barnuti-Str. Closca L = 0,575 km din care L1 = 0,425 Km asfalt, L2 = 0,150 km beton+asfalt
28.	STR. 22 DECEMBRIE 1989	Piata Iuliu Maniu- DJ 191 C L = 2,470 km din care L1 = 1,720 km pavaj+asfalt L2 = 0,750 km asfalt SE MODIFICA SUPRAFATA DE LA 2470 ML LA 4522 ML CONF.PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008
29.	STR. DACIA	Str. Gh. Doja-Str. Olarilor L = 0,100 km asfalt
30.	STR. DECEBAL	Str. 22 Decembrie1989-Str. Parcului L = 0,440 km pietruit
31.	STR. DEPOZITELOR	B-dul M. Viteazul-Parcela A 1319 L = 0,990 km din care: L1 = 0,700 km beton L2 =0,290 km pamant
32.	STR. C. DOBROGEANU GHEREA	Str. 22 Dec 1989-Str. 22 Dec 1989 L= 0,930 km din care: L1 = 0,700 km asfalt L2 = 0,230 km pamant
33.	PIATA 1 DECEMBRIE 1989	B-dul M. Viteazul-Str. 9 Mai- Str. Unirii-Romtelecom L = 0,100 km asfalt
34.	DRUMUL SARII	Str. Sarماس- Str. Gh.Pop de Basesii L = 1,100 km pamant
35.	STR. DUMBRAVA	Str. S. Barnuti-Str. S. Barnuti L = 0,850 km din care: L1 = 0,300 km beton+asfalt L2 = 0,550 km asfalt
36.	STR. DUMBRAVITA	Str.S.Barnuti-Str. Meteorologiei L = 0,150 km beton+ asfalt
37.	SRT. DELENI	Str.Luncii-Parcela A 1635 L = 0,600 km din care: L1 = 0,250 km pietruit L2 = 0,350 km pamant
38.	STR. DUDULUI	Str. Bujorilor-Livada L 1150 L = 0,600 km din care: L1 = 0,150 km pietruit L2 = 0,450 km pamant SE MODIFICA SUPRAFATA DE LA 600 ML LA 800 ML CONF.PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008
39.	STR. ELENA POP	Str.Sarmas-Str. Gh. Sincai L = 0,140 km pamant
40.	STR. FABRICII	Str. T Vladimirescu-S.C. Transurbis L = 1,180 km din care: L1 = 0,830 km beton+asfalt L2 = 0,350 km asfalt
41.	STR. FUNDATURA	Str. Bujorilor-Parcela F 1902 L = 0,440 km pamant
42.	STR. GHEORGHE BUJOR	Str. C.Coposu-Valea Meses L = 0,060 km pietruit
43.	STR. GENERAL DRAGALINA	Str.S.Barnuti-B-dul M. Viteazul L = 0,790 km beton+asfalt
44.	STR. GARII	Str. Fabricii-Halda Ceramica L = 0,190 km asfalt

45.	STR. GHEORGHE LAZAR	B-dul M.Viteazul-Str.T.Vladimirescu L = 0,810 km din care: L1 = 0,530 km asfalt L2 = 0,280 km beton + asphalt
0.	1.	2.
46.	STR. GEORGE COSBUC	Str. Parcului-Str. A.Muresan L = 1,640 km din care: L1 = 0,270 kmn asfalt L2 = 0,380 km pietruit L3 = 0,990 km pamant SE MODIFICA SUPRAFATA DE LA1640 ML LA1840 ML CONF.PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008
47.	STR. GHEORGHE DOJA	Piata Iuliu Maniu-Portic L = 1,900 km asfalt
48.	STR.GHEORGHE POP de BASESTI	Str. Sarmas- Livada nr. 1025 L = 0,640 km pamant
49.	STR. GHEORGHE SINCAI	Str.Sarmas-Str. Elena Pop L = 1,150 km pamant
50.	STR. I. COROIANU	Str. S.Barnutiu-Acces garaje L = 0,250 km beton +asfalt
51.	STR. IOAN NICHITA	Str.S.Barnutiu-Str.G-ral Dragalina L = 0,470 km din care: L1 = 0,360 km beton+asfalt L2 = 0,110 km asfalt
52.	STR. INDUSTRIEI	B-dul M.Viteazul-ACI Porolissum L = 1,730 km beton
53.	PIATA IULIU MANIU	B-dul M.Viteazul- Str. Unirii- Str.22 decembrie 1989- Str.Gh.Doja-Str.C.Coposu- Str.A.Saguna L = 0,200 km asfalt
54.	ALEEA KISS KAROLY	Str.Sf.Vineri-Aleea Toamnei L = 0,190 km beton+asfalt
55.	STR. IOAN SLAVICI	Str.C.Coposu-Str. 1 Mai L = 0,270 km beton
56.	STR. KOSSUTH LAJOS	Str.C.Coposu-Str. A.Saguna L = 0,950 km asfalt
57.	ALEEA LILIACULUI	Str. Traian-Proprietate Privata L = 0,400 km asfalt
58.	STR. LUNCII	Str.Cetatii-Str. Deleni L = 0,650 km din care; L1 = 0,450 km asfalt L2 = 0,200 km pietruit
59.	STR. LAZURI	Str.Cetatii-Str. Cimitirului L = 1,000 km pamant
60.	STR. LACULUI	Str. Tipografilor-Str. Paraului L=0,380 km asfalt
61.	STR. LUPULUI	B-dul M. Viteazul-PasuneP 112 L = 1,500 km din care L1= 0,700 km beton L2 0,800 km pietruit
62.	STR. LIVIU REBREANU	Str. C.Coposu- Str.Kossuth L = 0,180 km din care L1 = 0,070 km asfalt L2 = 0,110 km beton
63.	STR. LT.COL. PRETORIAN	Str.S.Barnutiu-Str.Voievod Gelu L = 0,600 km beton+asfalt
64.	STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU	Str. Porolissum-Str.Sarmas L = 0,450 km din care: L1 = 0,300 km beton + asfalt L2 = 0,150 km asfalt
65.	B-DUL MIHAI VITEAZUL	Piata Iuliu Maniu-Panic L = 8,740 km din care L1 = 1,500 Km beton+asfalt L2 = 0,800 km pavaj+asfalt L3 = 6,440 km asfalt
66.	STR. 1 MAI	Str. C.Coposu-Str. Kossuth L = 0,120 km pavaj
67.	STR. 9 MAI	B-dul M.Viteazul-Str.Crisan L = 0,300 km asfalt
68.	STR. MIHAI EMINESCU	Str. Gh. Doja-Str. Oborului L = 0,650 km din care L1 = 0,100 km beton+asfalt L2 = 0,550 km asfalt
69.	STR. MAXIM GORKI	Str. S.Barnutiu-Str.A.Muresan L = 0,480 km beton + asfalt

70.	ALEEA MARGARETELOR	Str. Salcamilor-Proprietate privata L = 0,250 km din care L1 = 0,110 km asfalt L2 = 0,140 km pamant
71.	STR. MAGURICE	Str. Cetatii-Pasune P 1804 L = 0,200 km pamant
72.	STR. MACIESILOR	B-dul M. Viteazul-Proprietate privata L = 0,350 km din care: L1 = 0,130 km asfalt L2 = 0,220 km pamant
0.	1.	2.
73.	STR. MESES	Str. B.P.Hasdeu-Str.Ciocarilei L = 0,180 km pamant
74.	STR. MOIGRADULUI	Str. Bujorilor-Parcela F 1934 I = 0,600 km din care L1 = 0,434 km asfalt L2 = 0,166 km pietruit
75.	STR. MERILOR	Str. 22 Dec. 1989-Parcela A 496 I = 0,330 km pamant
76.	STR. METEOROLOGIEI	Str. S.Barnuti-Parcela A 328 L = 0,200 km din care L1 = 0,140 km beton+asfalt L2 = 0,060 km pamant
77.	STR. MORII	Str. 22 Dec.1989-Pasune P 617 L = 0,500 km din care: L1 = 0,116 km beton+asfalt L2 = 0,335 km beton
78.	ALEEA MESTEACANULUI	Str. A.lancu-str.P.I. Sima L = 0,290 km beton+asfalt
79.	STR. CPT. MAXIM D. CONSTANTIN	Str. A. Saguna-Sediul Finantelor Publice L = 0,100 km asfalt
80.	ALEEA NARCISELOR	Str. Traian-Proprietate privata L = 0,250 km asfalt
81.	ALEEA NAZUNTEI	Str. Pacii-Str.Pacii L = 0,325 km asfalt
82.	STR. NICOLAE TITULESCU	Str. Unirii-Str.G.Cosbuc L = 0,250 km asfalt
83.	STR. NICOLAE BALCESCU	Str. 22 Dec.1989-Str.M.Eminescu L = 0,335 km din care: L1 = 0,045 km asfalt L2 = 0,120 km pietruit L3 = 0,170 km pamant
84.	STR. NOUA	Str.L.Rebreanu-Str.O.Goga L = 0,255 km din care: L1 = 0,075 km asfalt L2 = 0,180 km beton
85.	ALEEA NUCILOR	Str.I.Slavici-Str.Kossuth L = 0,180 km beton
86.	STR. OBORELUI	Str.D.Ghera-Oborul de Vite L = 0,225 km asfalt
87.	STR. OLARILOR	Str.C.Coposu-Str.A.lancu L = 0,800 km din care: L1 = 0,640 km asfalt L2 = 0,160 km pietruit
88.	STR. OCTAVIAN GOGA	Str.A.Endre-Proprietate privata L = 0,200 km beton
89.	STR. PARCULUI	Str.22 Dec.1989-Str.G.Cosbuc L = 0,350 km din care: L1 = 0,050 km beton+asfalt L2 = 0,300 km beton
90.	STR. PADURENI	Str.Bujorilor-Parcela F 1081 L = 1,000 km din care: L1 = 0,100 km pietruit L2 = 0,900 km pamant SE MODIFICA DENUMIREA DIN STR. PADURII IN STR PADURENI CONF PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008
91.	STR. PACII	B-dul M.Viteazul- Str. Armoniei L = 0,425 km asfalt
92.	STR. PETRU DULFU	Str.Sarmas-Str. Drumul sarii L = 0,210 km pamant
93.	ALEEA PIETRIS	Str. Dumbrava-Str.Meteo L = 0,100 km beton+asfalt
94.	STR. PARULUI	Str.Bujorilor-Parcela PD 1072 L = 0,710 km pamant

95.	STR. PLEVNEI	Str. Bujorilor-Parcela PD 1396 L = 0,350 km din care: L1 = 0,250 km pietruit L2 = 0,100 km pamant
96.	STR. POMILOR	Str.A. Iancu-Str. Olarilor L = 0,600 km din care: L1 = 0,170 km asfalt L2 = 0,230 km pietruit L3 = 0,200 km beton
97.	STR. PLOPULUI	Str. Luncii-Str.Bujorilor L = 0,150 km pamant
98.	STR. POROLISSUM	STR.T.Vladimirescu-Str.Bujorilor L = 1,600 km asphalt
0.	1.	2.
99.	STR. PARAULUI	Str. Closca-Parcela A 832 L = 0,750 km din care: L=0,750 km asfalt S=40 mp HCL277 donatie 9270/07.05.2007
100.	STR. PRUNILOR	Str.22 Dec 1989-Str. Caprioarei L = 0,130 km pamant
101.	STR. PADURII	Str.22 Dec. 1989-Parcela P 589 L = 0,500 km din care: L1 = 0,135 km pamant L2 = 3,365 km pietruit
102.	STR. PICTOR IOAN SIMA	Str. Gh. Doja-Str. A.Iancu L = 0.650 km beton+asfalt
103.	STR. RITMULUI	Str. S.Barnutiu-Str. Sf. Vineri L = 0,200 km asfalt
104.	ALEEA ROZELOR	Str.A.Muresan-Str.Salcamilor L = 0,330 km asfalt
105.	STR. RAZBOIENI	Str. A.Muresanu-Parcela A220 L = 3,740 km pamant
106.	STR. ROMANA	Str. Sarماس- Parcela Sarماس L = 0,400 km pamant
107.	STR. SIMION BARNUTIU	B-dul M.Viteazul-Str. Industriei L = 3,170 km din care: L1 = 1,470 km asfalt L2 = 0,700 km beton+asfalt L3 = 1,000 km beton
108.	STR. SF. VINERI	Str. S.Barnutiu-Aleea Ritmului L = 1,110 km din care L1 = 0,840 asfalt L2 = 0,270 km pietruit
109.	STR. SALCAMILOR	Str. Traian- Str. Turturelelor L = 0,110 km asfalt
110.	STR. SARMAS	Str. Porolissum- Str. Drumul Sarii L = 2,060 km beton
111.	STR. STADIONULUI	Str. Gh. Doja-Str. Ciocarliei L = 0,480 km asfalt
112.	STR. STANEI	Str. 22 Dec.1989-Str. Caprioarei L = 0,150 km asfalt
113.	ALEEA TINERETULUI	Piata Astralis-Valea Zalaului L = 0,100 km asfalt
114.	STR. TIPOGRAFIOR	Str.C.Coposu-Poligon L = 0,775 km din care: L1 = 0,380 km asfalt L2 = 0,395 km pamant
115.	ALEEA TOAMNEI	Str.Sf.Vineri-Aleea Kiss Karoly L = 0,100 km asfalt
116.	STR. TRANDAFIRILOR	Str. Gh.Doja-Str.Olarilor L = 0,120 km asfalt
117.	STR. TRAIAN	Str.A Muresan-Str.Closca L = 0,600 km din care: L1 = 0,400 km pavaj+asfalt L2 = 0,200 km asfalt
118.	ALEEA TURTURELELOR	Str.A.Muresanu-Str.Salcamilor L = 0,260 km beton
119.	ALEEA TORENTULUI	Str. Dumbrava- Str. Dumbrava L = 0,350 km din care: L1 = 0,120 km asfalt L2 = 0,230 km beton+asfalt
120.	STR. T. VLADIMIRESCU	B-dul M.Viteazul-B-dul M.Viteazul L = 1,020 km asfalt
121.	STR. UNIRII	B-dul M.Viteazul-Str. 9 Mai L = 0,500 km asfalt

122.	STR. VAI	Str.M.Viteazul-Prop.Privata L = 0,150 km pietruit
123.	STR. VALEA MITII	Pasune P 112-Arabii 191 L = 1,100 km pamant
124.	STR. VISINILOR	Str. A.Muresanu-Prop. Privata L = 0,150 km din care: L1 = 0,080 km pietruit L2 = 0,070 km asfalt
125.	STR. VANATORILOR	Str.Gh.Doja-Parcela A 687 L = 0,490 km pietruit
126.	STR. VOIEVOD GELU	B-dul M.Viteazul-Str.S.Barnutiu L = 0,650 km beton + asfalt
127.	STR. VICTOR DELEU	Str.M.Viteazul-Str. Voievod Gelu L = 0,520 km din care: L1 = 0,460 km beton + asfalt L2 = 0,060 km asfalt
128.	STR. VERONICA de SALAJ	Str.Gh.Sincai-Drumul Sarii L=0,350 km pamant
129.	STR. VILOR	Str. Valea Mittei-Parcela A 140 L = 1,100 km pamant
0.	1.	2.
130.	STR. ALEXANDRU PHILIPPIDE (1900-1979)	Str. G.Cosbuc-Str.Leontin Gherghariu L = 0,780 km pamant
131.	STR. DUMITRU MARGINEANU (1889-1965)	Str. A.Muresanu-Str.S.Lajos L = 0,290 km pamant
132.	STR. EMIL BOTA (1912-1977)	Str.Leontin Gherghariu- Str.Sziksza Lajos L = 0,290 km pamant
133.	STR. IOAN MANGO (1876-1943)	Str. Al.Philippide-Str. G.Cosbuc L = 0,250 km pietruit
134.	STR. IOAN ARDELEAN SENIOR (1908-1974)	Str..A.Muresanu-Cimitirul evreiesc L = 0,300 km pamant
135.	STR. LEONTIN GHERGHARIU (1897-1980)	Str..Al. Philippide-Str. G.Cosbuc L = 0,280 km pietruit
136.	STR. LUCIAN BLAGA (1895-1961)	Str.L.Gherghariu-Str.Ciresului L = 0,270 km pamant
137.	STR. MIRON RADU PARASCHIVESCU (1911-1971)	Str. G.Cosbuc-Str. L.Gherghariu L = 0,620 km pamant
138.	STR. MARIN SORESCU (1936-1996)	Str. Al. Philippide-Str.M. R. Paraschivescu L = 0,180 km pamant
139.	STR. NICOLAE LABIS (1935-1956)	Str.Petri Mor-Str.Sziksza Lajos L = 0,150 km pamant
140.	STR. PETRI MOR (1863-1945)	Str.D.Margineanu-Str.E.Bota L = 0,180 km pamant
141.	STR. CASCADAI	Str.Lacului-Parcela Privata L = 0,590 km asfalt
142.	STR. SALAMON JOZSEF (1790-1871)	Str.Petri Mor-Str.Sziksza Lajos L = 0,150 km din care: L1 = 0,060 km asfalt L2 = 0,090 km pamant
143.	STR. SZIKSZAI LAJOS (1825-	Str.D.Margineanu-Str.Bradet L = 0,200 km pamant

	1907)	
144.	STR. IOAN BARBU (1895-1961)	Str.Closca-Casa particulara L = 0,086 km asfalt
145.	STR. CETINEI	Str. Gh.Doja-Bazine L = 0,275 km din care: L1 = 0,100 km pietruit L2 = 0,175 km pamant
146.	ALEEA DIGULUI	Str.Dumbravita-Casa particulara L = 0,185 km pietruit
147.	STR. PRIMAVERII	DM 1F-Casa particulara L = 0,310 km asfalt
148.	STR. PINULUI	Str. Gh.Doja-Parcela L = 0,260 km pamant
149.	STR. GHIOCEILOR	Str. A.Saguna-Cimitir L = 0,516 km din care: L1 = 0,238 km pietruit L2 = 0,278 km pamant
150.	DEALUL MORII	S=1455 MP HCL 270-8414/20.08.2007 HCL 271-8351/16.08.2007 HCL 272-9028/31.08.2007 HCL 273-9276/06.09.2007 HCL 274-9298/07.09.2007
0.	1.	2.
151.	FERMA POMICOLA MESESUL	S = 183 MP HCL 275-8889/29.08.2007 HCL 276-9399/11.09.2007
152.	STR. CATINEI	PUZ" REZERVOARE BRADET" ZALAU
153.	STR. MAGNOLIEI	PUZ "REZERVOARE BRADET" ZALAU
154.	STR. AIUDULUI	
155.	STR. ALEX. I. CUZA	
156.	STR. ALEX. LAPUSNEANU	
157.	STR. ALEX. AVERESCU	
158.	STR. ALEX CEL BUN	
159.	STR. ARADULUI	
160.	STR. ARGESULUI	
161.	STR. ARIESULUI	
162.	STR. ARMAND CALINESCU	
163.	STR. ARTARULUI	
164.	STR. ARTUR VAITOIANU	
165.	STR. BACAULUI	
166.	STR. BEIUSULUI	
167.	STR. BICAZULUI	
168.	STR. BRASOVULUI	
169.	STR. BUCURESTIULUI	
170.	STR. CÂMPULUI	
171.	STR. CAREIULUI	

172.	STR. CODRULUI	
173.	STR. CONSTANTEI	
174.	STR. CONSTANTIN ANGHELESCU	
175.	STR. CONSTANTIN ARGENTOIANU	
176.	STR. CONSTANTIN BRÂNCOVEANU	
177.	STR. CRAIOVEI	
178.	STR. DESPINA DOAMNA	
179.	STR. DIMITRIE CANTEMIR	
180.	STR. DIMITRIE A. STURZA	
181.	STR. DOMNITA BALASA	
182.	STR. DOMNITA ELENCA	
0.	1.	2.
183.	STR. DUNARI	
184.	STR. FAGETULUI	
185.	STR. FREZIILOR	
186.	STR. GALATIULUI	
187.	STR. GIURGIULUI	
188.	STR. GORUNULUI	
189.	STR. HATEGULUI	
190.	STR. HUNEDOAREI	
191.	STR. IALOMITEI	
192.	STR. IANCU DE HUNEDOARA	
193.	STR. IASULUI	
194.	STR. IOAN GHICA	
195.	STR. ION CREANGA	
196.	STR. ION NECULCE	
197.	STR. JIULUI	
198.	STR. LASCAR CATARGIU	
199.	STR. LUMINISULUI	
200.	STR. MARIA DOAMNA	
201.	STR. MATEI BASARAB	

202.	STR. MATEI CORVIN	
203.	STR. MIORITEI	
204.	STR. MIRCEA CEL BATRÂN	
205.	STR. MOLIDULUI	
206.	STR. MOVILESTILOR	
207.	STR. MURESULUI	
208.	STR. NICOLAE IORGA	
209.	STR. OLTULUI	
210.	STR. ORADEI	
211.	STR. PESCARILOR	
212.	STR. PETRE SPIRESCU	
213.	STR. PETRU RARES	
214.	STR. SALCIEI	
215.	STR. SOMESULUI	
216.	STR. SPICULUI	
217.	STR. STEFAN BATHORI	
218.	STR. STEFAN CEL MARE	
0.	1.	2.
219.	STR. STEFAN GOLESCU	
220.	STR. STEJARULUI	
221.	STR. TIMISOAREI	
222.	STR. TIMISULUI	
223.	STR. TISEI	
224.	STATIE TAXI STR. AVRAM IANCU, VIS A VIS DE COMPLEXUL ALIM.	parcarea de vis a vis de complexul alimentar 5 locuri
225.	STATIE TAXI PIATA IULIU MANIU-IN FATA CLADIRII TRANSILVANIA	in fata cladirii Transilvania 15 locuri
226.	STATIE TAXI STR. UNIRII-IN FATA HOTEL POROLISSUM	in fata hotelului Porolissum 3 locuri
227.	STATIE TAXI B-DUL M. VITEAZUL, MAG. NAZARET	10 locuri

228.	STATIE TAXI B-DUL M. VITEAZUL, IN FATA BL. B120	10 locuri	
229.	STATIE TAXI,STR. ARMONIEI-SC. GIMN. I. MANIU	LA SC. GIMNAZIALA I. MANIU 10 locuri	
230.	STATIE TAXI, B-DUL M. VITEAZUL ZONA ASTRALIS	5 locuri	
231.	STATIE TAXI, STR. S. BARNUTIU, LA INTERSECTIA CU STR. G-RAL DRAGALINA	5 locuri	
232.	STATIE TAXI, STR. S. BARNUTIU,VIS A VIS DE BL. A4	25 locuri	
233.	STATIE TAXI,STR. V. GELU,VIS A VIS DE MOL	5 locuri	
234.	STATIE TAXI, STR.POROLISSUM, VIS A VIS DE SC. GIMNAZIALA POROLISSUM	5 locuri	
0.	1.	2.	
235.	STATIE TAXI,STR. 22 DECEMBRIE 1989-CLUBUL TINERETULUI	3 locuri	
236.	STATIE TAXI,STR. ARMONIEI-BL. G 88	5 locuri marfa	
237.	STATIE TAXI, STR. S. BARNUTIU-SC. C. COPOSU	8 locuri	
238.	STR. ANA IPATESCU		
239.	STATIE TAXI, STR. TRAIAN, LANGA SCOALA NR. 13	3 locuri	
240.	STATIE TAXI, ORTELEC-CENTRU LANGA SCOALA	5 locuri	
241.	STATIE TAXI, STR. GH. DOJA-LANGA PARCUL BRADET	4 locuri	

242.	STATIE TAXI, STR. A.IANCU- PARCAREA VIS-A-VIS DE SC. A. IANCU	5 locuri
243.	STR. T. TUSER	
244.	STR. ION CAROIAN (1923- 1956)	
245.	STR. ARMATEI	
246.	STR. CAMIL BALTAZAR (1902-1977)	
247.	ALEEA DEALULUI	
248.	STR. SIMION OROS (1885- 1972)	
249.	STR. TUDOR ARGHEZI (1880- 1967)	
250.	STR. V. VOICULESCU	
251.	STR. TOPORASILOR	
252.	STR. BRANDUSELOR	
253.	STR. KINCS GYULA (1859- 1915)	
254.	STR. GEORGE BACOVIA (1881-1957)	
0.	1. 2.	
255.	STR. ANATOL E. BAKONSKI (1925-1977)	
256.	STR. NICHITA STANESCU (1936-1973)	

PRESEDINTE DE SEDINTA
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potrovița Stelian



Regulament de organizare si functionare a serviciului public de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau

CAP. I. DOCUMENTE DE REFERINTA

-Hotararea Guvernului Romaniei nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

- Ordonanta nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane.

CAP. II. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care trebuie sa se desfasoare activitatea de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau, in conformitate cu principiile si reglementarile legislatiei actuale.

Art. 2. Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului regulament se intelege parcurile si gradinile publice, zonele de agrement aferente localitatilor, scuarurile dintre ansamblurile de cladiri precum si spatiile aferente altor imobile apartinand institutiilor si agentilor economici, conform anexei 1 la prezentul regulament.

Art. 3. Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu material dendro-floricol se realizeaza conform prevederilor tehnice din prezentul regulament.

Art. 4. Activitatea de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale localitatii vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice, materialul dendro-floricol fiind compatibil cu structura solului utilizat.

Art. 5. Activitatea serviciului public de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau, va asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- e) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

CAP. III. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTIVITATII DE AMENAJARE, INTRETINERE SI INFRUMUSETARE A SPATIILOR VERZI APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL STATULUI DIN MUNICIPIUL ZALAU

Art. 6. Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Zalau, se va face de catre D.G.A.D.P. prin lucrarile specifice cuprinse in prezentul regulament, sub coordonarea, controlul si verificarea compartimentului de specialitate din cadrul Primariei municipiului Zalau.

Art. 7. Realizarea si exploatarea spatiilor verzi in municipiul Zalau, se va face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusa prin documentatiile de urbanism, in care se realizeaza studiul spatiilor verzi si se stabilesc solutiile de detaliu necesare executarii acestor spatii;

b) etapa de realizare a spatiilor verzi, care se va face in regie proprie sau prin intermediul unor agenti economici de stat ori privati specializati. Incredintarea realizarii spatiilor verzi agentilor economici de stat sau privati se va face in urma procedurii de licitatie;

c) etapa de exploatare a spatiilor verzi, care se va face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari, modernizari si paza spatiilor verzi;

d) etapa de productie, care se va realiza prin bazele de productie a materialului dendrologic si floricol.

Art. 8. Formatiile ce asigura desfasurarea activitatii sunt organizate conform Organigramei D.G.A.D.P. si actioneaza conform programelor periodice de activitate aprobate, cuprinse in anexele care fac parte integranta din prezentul regulament.

Art. 9. Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de intocmirea urmatoarelor urmatoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentatia tehnica de executie;

c) instructiuni de lucru, fise tehnologice, procedee tehnice de executie aplicabile , aprobate;

d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;

e) inregistrari doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei,utilajelor si utilitatilor aferente executiei;

g) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detalii de executie si instructiunile aplicabile.

Art. 10. Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:

1. Pregatirea terenului:

a) degajarea terenului prin strangerea cu mana, si grebla in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau ingropate;

b) curatarea terenului, prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

c) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatie care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;

d) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul , indepartarea radacinilor , pietrelor si a altor corpuri straine;

e) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei in stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului, saparea si intoarcerea pamantului, sfaramarea sumata a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor;

f) insamantarea gazonului se va face dupa asternerea pamantului vegetal si maruntirea fina a acestuia.

2. Insamantarea gazonului cuprinde transportul in interiorul zonei de lucru , semanarea prin imprastierea cu mana , ingropatul cu grebla de gradina si tasarea solului semanat cu tavalugul de gradina;

3. Udatul terenului cu furtunul cuprinde intinderea furtunului si racordarea la gura de apa, udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii si stringerea furtunului;

4. Intretinerea peluzelor gazonate se realizeaza prin:

a) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi cu grebla, in zona de lucru;

b) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

c) caratul buruienilor.

5. Rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei , strangerea si transportul materialului rezultat.

Art. 11. Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi sunt:

1. Resurse materiale:

a) seminte de plante;

b) ingrasaminte organice;

c) apa.

2. Resurse umane:

a) muncitori de deservire;

b) peisagist;

c) personal necalificat.

3. Utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art.12. Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti.

Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbustilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatii:

1. Saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamint vegetal;

2. Plantarea arbustilor ornamentali:

a) extragerea arbustilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbustilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) asezarea balotului in groapa

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

g) baterea pamantului;

h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

Art. 13. Lucrarile de plantari de flori si plante perene, se vor realiza astfel:

1. Plantari de flori:

- a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;
- b) saparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant.

2. Plantarea plantelor perene:

- a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) infasurarea balotului cu hirtie groasa si legarea cu sirma;
- c) saparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul in interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea
- f) udarea;

Art. 14 Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa, sunt:

1. Udarea plantatiilor:

- a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;
- b) udatul propriu zis.

2. Plivirea buruienilor:

- a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;
- b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;
- c) caratul buruienilor.

3. Lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:

- a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prafuirii prin actiune manuala.

Art.15. Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:

1. Resurse materiale:

- a) rasaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) puieti de arbusti;
- d) ingrasaminte organice;
- e) impletitura de sarma;
- f) panza de sac;
- g) apa.

2. Resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de stropit;

Art.16. Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbustilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

1. Saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. Plantarea arborilor si arbustilor:

- a) saparea santului in jurul balotului;
- b) curatarea si taierea radacinilor;

- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfasurare cu panza de sac;
- e) fixarea în autovehicol și stropirea coroanei cu apă;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul radacinilor;
- h) asezarea balotului în groapa;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- k) baterea pamantului;
- l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei;

Art. 17 Lucrarile de plantare a gardului viu.

Plantarea propriu zisa a gardului viu se va realiza astfel:

- a) executarea santului pentru plantat;
- b) scoaterea puietilor din depozit;
- c) transportul puietilor la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea santului;
- d) fasonatul și mocirlitul;
- e) plantatul puietilor și primul udat.

Art. 18. Lucrarile de protejare a plantatiilor.

Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa, sunt:

1. Udarea plantatiilor:

- a) desfasurarea;
- b) cuplarea și stringerea furtunului la gura de apă;
- c) udatul propriu-zis.

2. Învelirea trunchiului cu funii de trestie cu aparatori.

Art. 19. Lucrarile de combatere a bolilor și daunatorilor.

În plantatii lucrarile de combatere a bolilor și daunatorilor se vor executa astfel :

- a) maruntirea și prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

Art. 20 Lucrarile de toaletare a arborilor.

1. Lucrarile de toaletare a arborilor se executa în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înaltime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a strazilor.

2. Operatia consta în taierea cu fierastraul, foarfeca, drujba (motofierastrau) a ramurilor, încarcarea lor în mijlocul de transport și curatenia la locul de munca.

3. Utilaje și unelte necesare:

- a) tractor;
- b) tocatoresturi vegetale
- c) motofierastrau;
- d) foarfeci;
- e) P.R.B. (scara)
- f) scari duble;
- g) materiale de semnalizare și protectie;
- h) semne de circulatie (popici, panglica, vesta reflectorizanta).

4. Personalul de specialitate folosit:

- a) peisagist;
- b) floricultor;
- c) muncitor necalificat;
- d) mecanic utilaje.

5. Verificarea executarii lucrării se va face de către Primăria municipiului Zalău.

6. Toate lucrările vor fi cuprinse într-un program de muncă lunar.

Art. 21. Lucrările de doborare a arborilor.

1. Scopul lucrărilor de doborare a arborilor este acela de a preveni producerea unor evenimente nedorite, a accidentelor, etc.

2. Operația constă în constatarea existenței copacilor, arborilor cu probleme (uscăți, înălțime mare, afectați de boli etc) care ar putea cădea în timp de furtună.

3. Al doilea pas este informarea conducerii cu privire la existența acestor copaci și analizarea situației.

4. Propunerea de către conducerea unității către Primărie de doborare a copacilor.

5. În urma aprobării se va trece la operația de doborare propriu-zisă a arborilor.

6. Ținând cont de complexitatea lucrării, deoarece doborarea se face pe bucăți fără a afecta locuințe, mașini, cabluri de curent, telecomunicații, TV., etc., este nevoie de următoarele utilaje și unelte:

- a) semnalizare și marcarea zonei de lucru;
- b) macara;
- c) P.R.B.;
- d) tractor;
- e) ifron;
- f) motofierăstrău;
- g) funii.

7. Forța de lucru necesară:

- a) mecanic utilaje;
- b) muncitori necalificați.

8. Confirmarea execuției lucrării se face de către Primăria municipiului Zalău.

9. Toate lucrările vor fi cuprinse într-un program de lucru lunar.

Art. 22. Lucrările de întreținere sau tăierile de corectare.

Lucrările de întreținere sau tăierile de corectare, se vor realiza astfel:

- a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- b) netezirea tăieturilor cu cosorul;
- c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- d) strangerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

Art. 23 Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști, sunt:

1. Resurse materiale:

- a) arbori de foioase și rășinoase;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitura de sarmă;
- f) panza de sac;
- g) apă.

2. Resurse umane:

- a) muncitori de deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat.

3. Utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art. 24. Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol.

1. Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement.

2. Realizarea activitatii de producere a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie;
- b) instructiunile de lucru si fisele tehnologice;
- c) certificate de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica.

3. Materialele floricole (anuale, bienale, perene) si materialele dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.

4. Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

5. Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

6. Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

7. Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climatice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiul de incoltire de care se dispune.

8. Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

9. Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marotaj, rizomi, bulbi si tuberculi.

10. Producerea arborilor si arbustilor ornamentali se va realiza pe cale generativa si vegetativa.

11. La producerea materialului dendro-floricol se va asigura si se vor respecta normele de protectie a muncii si de stingere a incendiilor, specifice acestor activitati.

12. Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei.

Art. 25. Diverse lucrari de intretinere:

- a) cosit gazon, tuns gard viu, toaletat arbori si arbusti, greblat frunze, sapat in jurul arborilor si arbustilor, varuit copaci, efectuat stropiri de combatere a daunatorilor, udatul rondurilor de flori etc.
- b) intretinerea zonelor porticurilor de intrare in oras;
- c) reprezentarea municipiului la expozitiile de flori interjudetene;

d) intretinerea cimitirului eroilor;
e) amenajarea orasului copiilor in perioada sarbatorilor de iarna;
f) asigura aprovizionarea si comercializarea florilor din productie proprie si de la terti;

g) executa coroane de flori pentru festivitatile comemorative;
h) asigura material floricol pentru protocolul primariei;
i) asigura front de lucru, coordoneaza si confirma zilele prestate de persoanele care trebuie sa execute lucrari in folosul comunitatii;

Art.26. Procesul tehnologic pentru culturile de flori anuale din sere:

1. Materialele floricole anuale folosite la ornarea si decorarea spatiilor verzi din oras se produc in serele D.G.A.D.P. Zalau.

2. Plantele anuale sunt acelea la care ciclul vegetativ se incheie in decursul unui an, adica incepand de la semanatul si inoltirea semintelor pana la fructificarea si recoltarea lor. In aceasta perioada cresc, infloresc bogat , iar toamna mor.

3. Inmultirea culturilor floricole se realizeaza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificate de calitate emise de producatorul acestora.

4. Timpul optim de semanat a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climatice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si de spatiile de inoltire de care se dispune.

5. Speciile de flori anuale cultivate in sere sunt in general (salvia, petunia, portulaca etc.).

6. Semanatul in sere se face in lazi (cutii) de lemn sau de material plastic in lunile februarie – martie.

7. Pamantul se marunteste bine datorita faptului ca semintele florilor sunt mici.

8. Amestecul de pamant din ladite (cutii) este compus din 70 – 80 % pamant usor (frunze , turba etc.).

9. Distanța între rânduri este de 5 – 6 cm în funcție de mărimea semintelor.

10. Ingrijirea semanaturilor consta in mentinerea constanta a umiditatii si a temperaturii. Aici plantele se vor mentine pana la repicat, perioada in care se vor uda moderat zilnic intre orele 10 si 12 cu apa la temperatura serei, pentru ca tinerele plante sa nu putrezeasca sau sa stagneze din crestere.

11. Repicatul – se poate face de 1 – 3 ori in functie de ritmul de crestere si dezvoltare a plantelor.

12. Primul repicat se face cand plantele si-au format 1 – 2 frunze adevarate , apoi dupa 2 – 4 saptamani cand frunzele se ating intre ele.

13. Plantele cu ritm de crestere mai rapid si cu perioada scurta de vegetatie se repica o singura data iar cele cu ritm de crestere mai lent si cu durata de vegetatie mai lung se repica de 2 – 3 ori.

14. Pamantul folosit la repicat este un amestec alcatuit din componente mai usoare (frunze, turba, nisip) dar ceva mai bogat in substante nutritive (compost, mranita) decat cel intrebuintat pentru semanat.

15. Plantarea rasadurilor de flori la locul definitiv este o operatie de baza care se executa cand rasadurile sunt destul de viguroase , au 5 – 6 frunze bine formate, calite iar conditiile de clima sunt favorabile.

16. Plantele anuale se planteaza primavara imediat ce pericolul inghetului si a brumelor a trecut sau vara, daca este vorba de plante pentru mozaic.

Art. 27. Procesul tehnologic pentru culturile de flori bienale din sere.

1. Plantele bienale isi desfasoara ciclul vegetativ pe doua perioade de vegetatie. In primul an de la semanat isi formeaza sistemul reticular si o rozeta de frunze la suprafata solului, iar in al doilea an apar tulpinile florale, infloresc, fructifica dupa care mor.

2. Procesul tehnologic la plantele bienale este la fel cu cel al plantelor anuale, cu exceptia ca plantele bienale se seamana in perioada iunie – iulie, afara in camp sau in sere reci , iar plantarea rasadurilor de flori la locul definitiv se face in septembrie – octombrie. Acestea ierneaza afara sub zapada fara sa inghete (panselutele, bellis, albastrelele etc.) .

Art.28. Procesul tehnologic pentru culturile de plante la ghivece.

1. Florile din ghivece se cultiva in general pentru decorarea apartamentelor, salilor festive, birourilor.

2. Inmultirea plantelor la ghivece se poate face prin seminte, butasi, despartirea tufei.

3. Plantele la ghivece care se inmultesc prin seminte cultivate in serele D.G.A.D.P. Zalau sunt : Cyclamen, Cineraria, Primula etc. Aceste plante se seamana in luna decembrie, intr-un pamant compus din frunze si turba in parti egale cu nisip.

4. Semanatul se face in randuri distantate la 3 cm pe rand cu adancimea de 1 cm .

5. In timpul germinatiei, care dureaza peste 30 zile semanaturile se tin in sera la 18 – 20 grade si la umiditate constanta.

6. Repicatul se face de 2 – 3 ori in acelasi amestec de pamant, apoi se va trece la ghivece de 6 – 8 cm diametru, de unde se va schimba inca de 2 – 3 ori in ghivece corespunzatoare.

7. Pregatirea ghivecelor se face astfel: - Se aseaza un strat de pietris peste orificiile de pe fundul vaselor, care asigura scurgerea surplusului de apa. Se pune apoi amestecul de pamant pana la cca 2 cm sub marginea de sus a vasului. Se taseaza usor cu degetele.

8. Pamantul folosit la ultimele transplantari va fi compus din 3/5 parti pamant de frunze 1/5 mranita si 1/5 telina plus nisip si praf de carbune.

9. In luna august se va proceda la ultimul transplantat in ghivece de 12 cm diametru .

10. Pamantul pentru ultima transplantare se va ingrasa cu ingrasaminte chimice sau organice.

11. Pana la valorificare temperatura din sere trebuie sa fie de 12 – 14 grade , se uda moderat, se aplica ingrasaminte lichide de 2 – 3 ori si tratamente contra bolilor si daunatorilor de cate ori va fi nevoie.

12. Inmultirea prin butasi consta in detasarea unei parti a plantei, care pusa in conditii favorabile se inradacineaza, devenind o noua planta.

13. Plantarea butasilor se face pe parapetii din sere sau in ladite in nisip sau un amestec de pamant compus din turba si nisip .

14. In timpul inradacinarii temperatura trebuie mentinuta cat mai constanta in jur de 18– 25 grade , iar substratul si atmosfera localului sa se mentina umede.

15. Cand radacinile s-au format se trec la ghivece corespunzatoare intr-un amestec de pamint usor.

16. Pentru a obtine plante viguroase se ciupest de 1 – 2 ori se schimba in ghivece mai mari, se previn bolile si daunatorii, iar cand e nevoie se uda cu ingrasaminte lichide .

17. Inmultirea prin despartirea tufei se face toamna sau primavara devreme , cand plantele sunt in perioada de repaus si consta in sectionarea tufelor in mai multe portiuni , in asa fel ca fiecare din ele sa posede mai multi muguri sau centre vegetative si un numar suficient de radacini.

18. Plantarea tufei trebuie facuta cu multa atentie si intr-un teren foarte bine pregatit si ingrasat.

Art. 29. Procesul tehnologic pentru culturile de flori taiate.

1. Florile taiate puse in vase decoreaza apartamentele, verandele, balcoanele iar cele taiate cu tulpinile florale mai scurte se folosesc, frecvent , in arta decorativa, la confectionarea buchetelor, jerbelor, coroanelor etc., ca garoafele, crizantemele, fresia, gerbera, cala , etc.

2. Florile taiate se inmultesc prin seminte, tuberculi, diviziune de tufe, butasi, etc.

3. Semintele se seamana direct in solul serei sau in ladite din martie pana in mai , pentru a obtine tuberculi floriferi din primul an.

4. La semanat se foloseste un amestec de pamant compus din 1/3 mranita, 1/3 telina si 1/3 compost. Plantutele rasarite se raresc sau se repica o data , se mentine in sera sau in rasadnite , unde se aerisesc , se uda si se dau ingrasaminte lichide fasiale.

5. Bulbii se planteaza in sera pe brazde de 8 – 10 randuri la inceputul lunii iulie, iar primele flori vor apare in decembrie si vor inflori continuu pana in ianuarie , daca temperatura in sere se mentine intre 12 – 14 grade. In acest timp se va instala un sistem de sustinere, pentru ca tulpina plantei sa fie dreapta si viguroasa.

6. Pentru a obtine flori numeroase plantele se ciupesc de 2 – 3 ori.

7. In timpul culturii plantele se uda moderat, se aerisesc, se administreaza ingrasaminte organice si animale faziale pe decade, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor.

8. Diviziunea tufelor se face la plantele in virsta, de 2 – 3 ori. Dupa diviziune, se breteaza frunzele scurt, la 10 – 12 cm de la baza, dupa care se planteaza direct in pamantul de sere, cu coletul la suprafata solului.

Art. 30. Procesul tehnologic din pepiniera.

1. Pepiniera dendrologica este locul unde plantele lemnoase ornamentale obtinute prin una din caile de inmultire, sexuata sau asexuata, li se acorda ingrijirile necesare pana la plantarea lor in parcuri si gradini. Totodata, in perimetrul ei, puietii primesc o ingrijire adecvata scopului urmarit timp de 1–10 ani si uneori o durata de timp chiar mai lunga.

2. Lucrarile pentru pregatirea terenului din pepiniera sunt:

a) desfundatul solului se face la o adancime de 50 – 60 cm, cu plugul cu tractiune mecanica sau pe suprafete mici manual, in functie de dezvoltarea sistemului radicular al plantelor si de timpul cat vor ramane plantele in pepiniera.

b) desfundatul se va face cu cel putin 30 de zile inainte de semanat sau plantat, pentru ca solul sa se poata aerisi, iar patul germinativ sa se poata aseza. Cu ocazia desfundatului, terenul se va curati de pietre, radacini, pir etc. Daca terenul este sarac se vor administra ingrasaminte chimice, fosfatice 500 – 600 kg/ h, azotoase 200 – 300 kg/ h si potasice 300 – 400 kg/ h. De asemenea , o pepiniera dendrologica trebuie sa fie inzeestrata cu o instalatie de irigat , in vederea obtinerii unui material saditor viguros si sanatos.

3. Inmultirea arborilor si arbustilor ornamentali se face prin seminte sau vegetativ. Inmultirea prin seminte se foloseste la speciile de foioase care produc seminte in climatul nostru, ajung la maturitate si isi transmit fidel insusirile si caracterele ereditare la descendenti. Prin seminte se inmultesc si unele conifere ca: pinul, molidul, bradul.

4. Momentul ce mai indicat pentru recoltarea semintelor este atunci cand fructele au ajuns la completa maturizare. Acest moment este caracteristic fiecarei specii, de exemplu: plopul, salcia, ulmul isi maturizeaza semintele in 25 – 30 zile de la inflorire, iar paltinul , carpenul, stejarul etc. in citeva luni . Sunt insa unele seminte care daca se recolteaza la maturitatea fructelor, tegumentul lor se intareste, iar rasarirea va fi intarziata cu luni de zile si chiar ani, cum este cazul la macies, tei , magnolia etc. La astfel de plante, recoltarea se recomanda sa se faca in faza de pirga a fructelor .

5. Dupa recoltat semintele se vor semana imediat sau se vor stratifica pana in toamna.

6. Inmultirea vegetativa (asexuata) - dintre metodele de inmultire vegetativa, cele mai practice sunt butasirea, marcotajul, altoirea.

7. Inmultirea prin butasi – se aplica la speciile care au lemnul moale si pot emite usor radacinic ca: forsitia, spirea, plopul, salcia, etc.

8. Recoltarea si corectionarea butasilor lemnosi se fac toamna, dupa caderea frunzelor, sau iarna inainte de inghet. Ei se fac lungi de 18–22 cm cu 3–6 muguri. Se fac simplu, cu carlig, sau cu calcii in functie de specia ce se inmulteste. Butasii simpli se taie la baza imediat sub un nod sau mugur, iar in partea de deasupra cu 1 cm mai sus de ultimul mugur. Se fac apoi pachete de 50 – 100 buc. si se tin stratificati in pivnite sau in santuri afara, protejati contra inghetului, si a umiditatii prea mari. Primavara prin luna martie – aprilie, butasii se planteaza intr-un teren bine desfundat, nivelat si maruntit in randuri distantate la 40 cm si 5–6 cm pe rand, apoi se biloneaza si se intretin rational. Butasii cu calcii si cu cirlig se fac numai la anumite speci care nu dau rezultate bune prin butasii obisnuiti ca plopul alb, platanul, smochinul, trandafirul, rasinoasele, etc.

9. Inmultirea prin marcotaj se aplica la speciile care au proprietatea de a emite usor radacini adventive din lastari ca: liliacul, gutuiul japonez, carpenul, alunul decorativ, etc.

10. Inmultirea prin altoire - se aplica altoirea in ochi (ochi dormind si ochi crescand) sau cu ramura detasata (in despicatura de sub coaja). Altoirea se face la baza puietului cand dorim sa facem forme pitice sau pe trunchi cand vrem sa obtinem forme pletoase.

11. Puietii raman in pepiniera 1 – 2 ani dupa care se repica, iar la varsta de 2 – 4 ani se pot planta la locul destinat.

Art. 31. Alte activitati desfasurate de serviciu.

1. Amenajarea, dotarea, autorizarea functionarii, intretinerea si executarea reparatiilor la locurile de joaca pentru copii.

2. Confectionarea, achizitionarea, montarea si intretinerea mobilierului urban.

3. Amenajarea, intretinerea si exploatarea fntinilor arteziene si decorative.

4. Activitatea de întretinere a monumentelor istorice.

CAP. IV COORDONAREA, CONDUCEREA SI CONTROLUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, AMENAJARE, INTRETINERE SI INFRUMUSETARE A SPATIILOR VERZI AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL STATULUI DIN MUNICIPIUL ZALAU

Art. 32. Coordonarea, conducerea si controlul functionarii serviciului.

1. Coordonarea, monitorizare si controlul functionarii serviciului public de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau, conform prevederilor prezentului regulament se face de catre Primaria municipiului Zalau.

2. Activitatea de monitorizare, precum si controlul respectarii de catre D.G.A.D.P. Zalau, a prevederilor regulamentului serviciului public de administrare, amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi aferente domeniului public si privat al statului din municipiul Zalau, se realizeaza de catre serviciul de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primariei municipiului Zalau.

3. Primaria municipiului Zalau, prin personalul serviciului de specialitate din cadrul aparatului propriu, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului.

4. Prin serviciul de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Zalau, se va urmări zilnic toate lucrările de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi aferente domeniului public, punându-se accent deosebit pe cantitatea și calitatea lucrărilor executate.

5. Intocmirea situațiilor zilnice de lucrări, a celor decadale și lunare, precum și a centralizatoarelor cu lucrările executate de va face de către D.G.A.D.P. Zalau.

6. La cererea expresă a Primăriei municipiului Zalau, D.G.A.D.P. va prezenta orice situație solocită în legătură cu cantitatea și calitatea lucrărilor executate la activitatea de administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Art.33. Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului public de administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi aferente domeniului public și privat al statului din municipiul Zalau.

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
3	Pondere din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
5	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
6	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Zalău, raportate la valoarea prestației, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
9	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

10	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
14	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către D.G.A.D.P. a obligațiilor din licență.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
15	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
16	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei D.G.A.D.P. sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
17	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P. pentru situațiile de la pct. 16 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
18	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
19	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Art 34. Finantarea activitatii se asigura din **subvenții** de la bugetul local (pentru lucrarile executate pe domeniul public si confirmate de managerul public in baza situatiilor de lucrari intocmite lunar) si **veniturile** proprii realizate din valorificarea surplusului de material dendro-floricol, si din prestari de servicii pentru terti (altii de cat Primaria) Preturile de vinzare pentru materialul dendro- floricol se stabilesc in corelatie cu pretul de piata prin decizia directorului general iar valoarea prestarilor de servicii executate pentru terti se stabileste conform situatiilor de lucrari acceptate de beneficiari .Cheltuielile indirecte se vor lua in calcul in % de 15 % si profitul de 6%.

Anexa 1 la prezentul Regulament

Nr. crt.	U.M	Gazon	Gard viu	Arbori	Arbusti	Jardiniera	Rondouri flori	Trandafiri
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I	CARTIER DUMBRAVA NORD							
1	mp	142273	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	5262	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	4746	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	1223	-	-	-
5	mc	-	-	-	-	118	-	-
6	buc	-	-	-	-	144	-	-
II	CARTIER DUMBRAVA I ȘI II							
1	mp	45178	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	3520	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	1530	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	478	-	-	-
5	mc	-	-	-	-	19	-	-
6	buc	-	-	-	-	3	-	-
III	CARTIER SIMION BARNUTIU							
1	mp	79310.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	6381	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	2749	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	798	-	-	-
5	mp	-	-	-	-	13.5	-	-
6	buc	-	-	-	-	-	-	-
7	mp	-	-	-	-	-	242	-
IV	CARTIER PACII							
1	mp	25835.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2433	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	1099	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	341	-	-	-
5	mp	-	-	-	-	-	12.5	-
V	CARTIER POROLISSUM							
1	mp	28898	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2081	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	849	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	351	-	-	-
5	buc	-	-	-	-	-	-	194
6	mp	-	-	-	-	-	230	-
0	1	2	3	4	5	6	7	8
VI	Partea stanga:P40 (TRIBUNAL) - Centru - Gh. DOJA -C.COPOSU - Partea dreapta							
1	mp	13915	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2145	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	498	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	318	-	-	-
5	buc	-	-	-	-	-	-	73
6	mp	-	-	-	-	24	-	-

7	mp	-	-	-	-	-	185	-
VII	CARTIERUL LIBERTATII I - II							
1	mp	10102	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	1045	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	380	-	-	-	-
4	Buc	-	-	-	-	-	-	-
5	mp	-	-	-	335	-	-	-
VIII	M.VITEAZUL (STR. CRISAN - PUBLISERV - PRIMARIE)							
1	mp	28314.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2688	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	942	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	981	-	-	-
5	buc	-	-	-	-	-	-	698
6	mp	-	-	-	-	83	-	-
7	mp	-	-	-	-	-	1851.5	-
IX	CARTIERUL STADION							
1	mp	29869.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	2178	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	841	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	636	-	-	-
X	CARTIERUL BRADET							
1	mp	75102.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	5254	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	2118	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	1453	-	-	-
5	mp	-	-	-	-	50	-	-
6	mp	-	-	-	-	-	1591	-
XI	BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL							
1	mp	63883.5	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	4075	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	676	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	93	-	-	-
5	buc	-	-	-	-	-	-	1132
6	mp	-	-	-	-	12	-	-
7	mp	-	-	-	-	-	3916	-
0	1	2	3	4	5	6	7	8
XII	PARCUL CENTRAL							
1	mp	45000	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	112	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	1300	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	1190	-	-	-
5	mp	-	-	-	-	-	150	-
XIII	CIMITIR							
1	mp	15000	-	-	-	-	-	-
2	ml	-	66	-	-	-	-	-
3	buc	-	-	11	-	-	-	-
4	buc	-	-	-	-	-	-	21
5	mp	-	-	-	-	-	506	-
XIV	PEPINIERA							
1	mp	27	-	-	-	-	-	-

TOTAL	602709	37240	17739	8197	319.5	8684	2118
--------------	---------------	--------------	--------------	-------------	--------------	-------------	-------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroyiță Stelian

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII PIEȚELOR DIN MUNICIPIUL ZALĂU

CAP. I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Hotararea Guvernului 348/18.03.2004 privind exercitarea serviciului cu produse și servicii de piață în zonele publice;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în interes local;
- Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002;
- Legea nr. 51/08.03.2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

CAP. II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul reglementării comerțului în zonele este acela de a crea un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art.2. În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice, Consiliul Local al municipiului Zalău va lua măsuri pentru organizarea și amenajarea în municipiul Zalău, unor perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop

Art.3. În municipiul Zalău, comerțul cu amănuntul sau prestarea de servicii în zonele publice se desfășoară în piețe locale și/sau teritorii delimitate, dotate corespunzător specificului fiecărei activități, având asigurate prin serviciul de administrare utilitățile generale (apă, canalizare, energie electrică, etc.)

Art.4. În zonele publice amenajate ca piețe își poate/pot desfășura activitatea următorii utilizatori:

- a) orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- b) asociațiile familiale, precum și persoanele fizice autorizate;
- c) producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- d) persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop;

Art.5. Tipurile de piețe ce pot fi organizate sunt:

- a) piețe agroalimentare;
- b) târguri publice destinate vânzării de produse agricole, agroalimentare sau industriale;
- c) oboare, destinate vânzării-cumpărării de animale;
- d) bâlciuri, care reprezintă combinații între una din formele mai sus menționate și desfășurarea de activități distractive pentru populație.

Art.6. Consiliul Local al municipiului Zalău va urmări ca prin reorganizarea și funcționarea piețelor agroalimentare din municipiului Zalău, să fie respectate următoarele condiții va amplasa, realiza și organiza piețele respectând următoarele condiții:

- a) încadrarea piețelor din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;
- b) realizarea unui acces facil al populației spre/și în piață;
- c) asigurarea legăturilor cu arterele principale de penetrație din zonele de producție;
- d) asigurarea de spațiu suficient de parcare pentru desfășurarea întregii activități specifice piețelor;
- e) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizarea corespunzătoare.

Art.7. Piețele din municipiul Zalău, funcționează pe baza autorizației de funcționare emisă de Primăria municipiului Zalău.

Art.8. Autorizația de funcționare se eliberează doar după obținerea următoarelor avize legale:

- a) certificat de urbanism;
- b) autorizație de construire;
- c) avizul autorității locale de sănătate publică;
- d) avizul poliției;
- e) avizul centrului local de metrologie;
- f) avizul autorității locale pentru protecția mediului;
- g) avizul inspectoratului local de prevenire a incendiilor;
- h) avize pentru utilități.

Art.9. Întrucât în municipiul Zalău funcționează doar un număr de 2 piețe (sub 5, câte prevede legea pentru a putea fi denumită „administrația pieței”), autoritatea pieței va fi denumită „responsabil al pieței”.

Art.10. Salubritatea piețelor din municipiul Zalău, se face zilnic și ori de câte ori este necesar.

Art.11. Programul de funcționare al pieței, va fi stabilit și va fi afișat vizibil în perimetrul administrativ la piețe

Art.12. Piețele vor fi dotate cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform legilor în vigoare.

Art.13. Dotările de amenajare și funcționare a piețelor (chioșcuri, hale, mese, boxe, etc.) pot fi date în administrare privată, prin licitație publică, pe bază de contract, conform legilor în vigoare.

CAP. III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PIETELOR ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

Art.14. Organizarea piețelor

- a) piețele din municipiul Zalău sunt organizate ca piețe mixte, compuse din trei zone publice distincte unde se comercializează produse agricole, agroalimentare, produse industriale, etc.
- b) zonele publice destinate în acest sens sunt denumite:

- Piața "Centrală"
- Piața "Astralis"
- Oborul de vite

Art.15. Utilizatorii piețelor și oborului au următoarele drepturi:

- a) să aibă acces la toate serviciile oferite de responsabilul pieței;
- b) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- c) să se poată informa asupra tarifelor practicate în piață;
- d) producătorii agricoli să aibă posibilitatea de a închiria mijloace de măsurare verificate metrologic;
- e) să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare și aprovizionare a pieței;
- f) să aibă accesul gratuit la cântarul de capacitate mare de comensurare, asigurat de responsabilul pieței;

Art.16. Utilizatorii piețelor și oborului au următoarele obligații:

- a) să aibă inscripționată denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, asociației familiale, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- b) să aibă afișate prețurile pentru produsele oferite spre vânzare conform prevederilor legale;
- c) să respecte legislația în vigoare referitoare la prezentarea și comercializarea produselor;
- d) să utilizeze numai instrumente de măsurare etalonate și verificate metrologic.
- e) să mențină în permanență starea de curățenie la locul de vânzare și să transporte reziduurile la locurile special amenajate în incinta pieței;
- f) să nu expună mărfurile în afara spațiului de vânzare alocat și să nu comercializeze mărfurile din mers .

Art.17. Atribuțiile și responsabilitățile responsabilului de piață:

- a) elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Zalău;
- b) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- c) afișează la loc vizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare precum și tarifele practicate în piață;
- d) participă la activitățile de control desfășurate de autoritățile abilitate conform legii;
- e) nu admite accesul în piață a unui număr mai mare de utilizatori, decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul destinat produselor oferite spre vânzare de către aceștia;
- f) asigură afișarea tarifelor stabilite pentru serviciile prestate;
- g) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și organizează licitațiile publice de închiriere;
- h) asigură verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor oferite spre închiriere utilizatorilor pieței;
- i) verifică dacă mijloacele de măsurare proprietate a utilizatorilor corespund din punct de vedere al prevederilor legale în domeniu;

- j) asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- k) asigură gratuit accesul la cântare de mare capacitate pentru o singură cântărire, necesară mărfurilor vândute în cantități mari;
- l) asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar.

Art.18. Serviciile prestate de către responsabilul de piață utilizatorilor pieței:

- a) închirieri de spații și tarabe comerciale;
- b) închirieri, rezervări de mese și platouri;
- c) închirieri de cântare verificate metrologic;
- d) asigurarea verificării prin cântarul etalon al pieței;
- e) asigurarea unei cântări gratuite la marfa vrac (cântar peste 30 kg.);
- f) asigurarea închirierii de echipament de protecție, tabureți, box-paleți de depozitare;
- g) închirieri de boxe pentru depozitare marfă vrac;
- h) asigurarea utilităților publice (apă, canalizare menajeră și pluvială, iluminat public, rețea gaz);
- i) asigurarea controlului alimentelor de origine animală prin biroul Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- j) asigurarea pazei prin agenți ai serviciului specializat de pază.

Art.19. Descriere generală a piețelor organizate, din municipiul Zalău

1. Piața "Centrală" a municipiului Zalău.

- a) sediul: str. Unirii nr. 15-17, municipiul Zalău
- b) responsabil de piață: D.G.A.D.P. Zalău
- c) tipul pieței: piața este de tip mixt și este organizată pentru comercializarea de legume, fructe, produse lactate, animale mici, produse alimentare ambalate, produse de alimentație publică preparate, produse de uz gospodăresc, produse industriale, produse artisanale, etc.

d) Periodicitate:

- de tip permanent, conform următorului orar de funcționare:

Vara		Iarna	
Luni - vineri	6 ⁰⁰ - 22 ³⁰	Luni - vineri	6 ³⁰ - 20 ³⁰
Sâmbăta	5 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Sâmbăta	6 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Duminica	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Duminica	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

- aprovizionare:

Vara	Iarna
6 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	6 ³⁰ - 8 ³⁰

e) Sectorizare piață:

- Sector 1: Flori
- Sector 2: Lactate
- Sector 3: Alimentar cu produse ambalate
- Sector 4: Legume și fructe
- Sector 5: Industrial A
- Sector 6: boxe – depozitare marfă vrac
- Sector 7: Industrial B

- Sector 8. Industrial C
- Sector salubritate: mijloace colectare deșeuri

2. Piața "Astralis".

- a) sediul: B-dul M. Viteazul Zalău
- b) administrator: DGADP Zalău
- c) tipul pieței: piața este de tip mixt și este organizată pentru comercializarea de legume, fructe, produse lactate, produse alimentare ambalate, produse de alimentație publică preparate
- d) Periodicitate:
 - de tip permanent, conform următorului orar de funcționare:

Vara	Iarna
Luni - vineri 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	Luni - vineri 7 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
Sâmbăta 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Sâmbăta 7 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Duminica 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Duminica 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

- aprovizionare: **permanent**

Art. 20. Finantarea cheltuielilor se asigura din **veniturile** realizate din incasarea chiriiilor si taxelor aprobate prin HCL

Art.21. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează cu amendă conform prevederilor H.C.L. nr.170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, modificată și completată.

Art.22. Indicatori de performanță și de calitate

- a) Procentul de realizare a planului de venituri.

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	Informarea corectă și asigurarea accesului la informare a cetățenilor și beneficiarilor serviciilor asigurate	%	%	%	%	%
2	Obținerea autorizațiilor legale necesare funcționării activității	%	%	%	%	%
3	Indicele (gradul) de ocupare al pieței], numărul de chioșcuri, tarabe, mese închiriate și date în utilizare	%	%	%	%	%
4	Lipsa reclamațiilor întemeiate privind serviciile asigurate lipsa proceselor verbale de contravenție aplicate de organele de control pentru responsabilul pieței	%	%	%	%	%
6	Procentul de realizare a planului de venituri.	%	%	%	%	%

Art. 23. Indicatorii de calitate și performanță ai activității piețelor din municipiul Zalău.**de organizare și funcționare a activității**

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
3	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
5	Informarea corectă și asigurarea accesului la informare a cetățenilor și beneficiarilor serviciilor asigurate.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
6	Indicele (gradul) de ocupare al pieței, numărul de chioșcuri, tarabe, mese închiriate și date în utilizare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
7	Procentul de realizare a planului de venituri.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
8	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Zalău, raportate la valoarea prestației, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
11	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
12	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 11 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
13	Procentul de reclamații de la pct. 12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
14	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
15	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 14 la care s-a	%	%	%	%	%

	răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	10 0	10 0	100	100	100
16	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 14 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
17	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către D.G.A.D.P. a obligațiilor din licență.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
18	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
19	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei D.G.A.D.P. sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
20	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P. pentru situațiile de la pct. 19 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
21	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
22	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potrovită Stelian

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CIMITIRELOR DIN
MUNICIPIUL ZALAU**

CAP.I. DOCUMENTE DE REFERINTA

- Ordonanta nr.71/29.08.2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002;
- Legea nr. 51/8.03.2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice

CAP.II. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Primaria municipiului Zalau raspunde de organizarea, administrarea si coordonarea activitatii cimitirelor date in administrarea D.G.A.D.P. Zalau.

Art. 2 Organizarea si functionarea cimitirelor si a crematoriilor de catre Primaria municipiului Zalau se realizeaza prin - elaborarea regulamentului de functionare aprobat de catre Consiliul Local al municipiului Zalau prin H.C.L.

Art. 3 Infrastructura cimitirelor constand in platforme, drumuri de acces, retele de utilitati publice, cladiri, crematoriu, etc. este in proprietatea Consiliului Local al municipiului Zalau, iar administrarea acestora, executarea lucrarilor de intretinere si reparatii revin în sarcina exclusiva a D.G.A.D.P. Zalau.

Art. 4 Crematoriile (daca exista) din subordinea administratiei cimitirelor vor asigura:

- a) executarea operatiilor premergatoare incinerarii;
- b) incinerarea cadavrelor umane;
- c) depozitarea si conservarea urnelor cu cenusa.

Art. 5 Administratia cimitirelor va asigura intreaga gama de servicii, lucrari si obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum si alte lucrari de amenajare si intretinere a locurilor de inhumare, astfel ca cerintele populatiei in cazul decesului unei persoane sa poata fi satisfacuta intr-un singur loc cu operativitate si in conditii corespunzatoare.

Art.6. Fiantarea serviciilor funerare se asigura din **veniturile** realizate din comercializarea articolelor funerare, si din incasarea cv serviciilor prestate in baza solicitarilor celor interesati cu plata tarifelor aprobate de catre Consiliul Local al municipiului Zalau prin HCL.

Art. 7 Mormintele si operele comemorative de razboi, mormintele oamenilor de stiinta, cultura si arta, sunt ingrijite si intretinute de catre administratia cimitirelor.

Art. 8 Administratia cimitirelor raspunde de ingrijirea si paza cimitirelor si crematoriilor, a cailor de acces, a imprejmuirilor, spatiilor verzi si retelelor de utilitati.

Art. 9 Prestarea serviciului de administrare va respecta cu strictete:

- a) aplicarea prezentului regulament;
- b) corectitudinea atribuirii locurilor de inhumare;

- c) asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestatiilor necesare ceremoniilor funerare.

Art. 10 Terenurile avand destinatia de cimitir, sunt proprietatea publica a Municipiului Zalau , fiind administrate de catre Consiliul Local al municipiului Zalau prin delegare in favoarea DGADP.

Art. 11 Infiintarea, extinderea si desfiintarea cimitirelor se poate face numai cu respectarea conditiilor legale si respectarea planurilor de sistematizare.

CAP.III. ATRIBUIREA IN FOLOSINTA, AMENAJAREA SI INTRETINEREA LOCURILOR DE INHUMARE

Art. 12 Atribuirea in folosinta, amenajarea si intretinerea locurilor de inhumare:

1. Locurile de inhumare din cimitirele aflate in proprietatea Mun. Zalau ;i administrate de catre DGADP vor fi atribuite in folosinta la cererea cetatenilor si sunt atribuite pe termen nelimitat, cu conditia ca locul sa fie ingrijit.

2. Locurile de inhumare vor avea suprafata de 4,5 mp, ce include si intervalul de 30 cm pe toate laturile (1,5 x 3,0 m). Acestea vor fi numerotate si grupate in figuri geometrice, intre acestea creindu-se aleile de acces necesare.

3. Realizarea constructiilor funerare se va face numai dupa obtinerea autorizatiilor din partea Primariei municipiului Zalau.

4. Atribuirea in folosinta, amenajarea si intretinerea locurilor de inhumare, se va face dupa plata taxelor si tarifelor catre bugetul local aprobate anual prin hotarare a Consiliului local al municipiului Zalau.

Art. 13 Vor beneficia de atribuirea fara plata a locurilor de inhumare in cimitire:

- a) urmasii eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu Legea 40/1990;
- b) veteranii de razboi si vaduvele de razboi in conformitate cu Legea 44/1994;
- c) fostii detinuti politici in conformitate cu Legea 118/1991.

Pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare, care vor fi analizate si aprobate in conformitate.

Art. 14 Atribuirea locului de inhumare

a) unei persoane i se poate atribui un singur loc de inhumare, atribuirea in folosinta facandu-se in ordinea numerica a locurilor de inhumare in parcelele nou infiintate sau in locurile ramase libere. In acest loc vor putea fi inhumati titularii dreptului de folosinta, sotii si rudele acestora pana la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului;

b) atribuirea aceluiasi titular a mai multor locuri de inhumare este nula de drept;

c) titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au obligatia sa amenajeze si sa intretina aceste locuri, asigurandu-le un aspect cat mai placut.

d) nefiind obiect al dreptului de proprietate, locurile de inhumare nu pot fi instrainate prin acte de vanzare-cumparare intre vii.

Art. 15 Prestarea serviciului in de administrare se realizeaza de catre D.G.A.D.P. Zalau, respectandu-se urmatoarele:

- a) aplicarea si respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;
- b) corectitudinea concesiunilor si a atribuirii locurilor de 7 ani;
- c) asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirului sau al crematoriului;
- d) asigurarea prestatiilor necesare inhumarii sau incinerarii;

e) intretinerea aleilor, cladirilor, instalatiilor, imprejmuirilor.

CAP.IV. CONSTRUCTII SI AMENAJARI

Art. 16 La locurile de inhumare se pot executa urmatoarele lucrari:

a) insemne, borduri, lespezi, imprejmuiri din piatra – lucrarile nu necesita autorizatie de constructie

b) cripte, obeliscuri, lucrari de arta si executari de cavouri - lucrari ce pot fi executate numai dupa obtinerea autorizatiei de construire conf. Legii 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor.

Art. 17 Lucrarile pot fi executate si direct de catre titularii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare si de catre sotii si rudele acestora pana la gradul IV de rudenie, in cazul in care acestia au calificarea profesionala corespunzatoare profilului lucrarilor, cu aprobarea nominala data de administratia cimitirului.

CAP.V. REGULI PRIVITOARE LA INHUMAREA, DEZHUMAREA SI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art. 18 DGADP-in calitate de administrator al cimitirelor va urmari respectarea urmatoarelor norme cu privire la transport, depunere, inhumare si deshumare, respectiv:

a) obligativitatea ca inhumarea persoanelor decedate sa se faca numai pe baza adeverintei eliberate de oficiul starii civile care a inregistrat decesul;

b) posibilitatea de a se face cercetari doar pe baza autorizatiei parchetului sau a altui organism judiciar si a reglementarilor sanitare in vigoare;

c) posibilitatea inhumarii celor decedati in alte localitati numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locala de sanatate publica;

d) nu se pot depune la capela persoanele decedate in urma bolilor contagioase.

Art. 19 In cazul persoanelor decedate in alte localitati, inhumarea in cimitirul aflat in administrarea DG ADP Zalau se face in baza adeverintei de inhumare si a autorizatiei sanitare de transport eliberata de centrele sanitare si antiepidemice teritoriale.

Art. 20 Retragerea dreptului de folosinta a locurilor de inhumare, se face prin instiintare scrisa, in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei de folosinta;

b) cand titularul dreptului de folosinta renunta la acest drept in favoarea administratiei cimitirului;

c) in cazul in care titularului i se atribuie un alt loc de inhumare;

d) in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire pe o perioada mai mare de 2 ani a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare.

Art. 21 Pentru inhumarile ce urmeaza a se face in locurile deja atribuite unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul dreptului de folosinta si decedat.

Art. 22 Persoanele decedate vor putea fi depuse inainte de inhumare in „Capela”, numai pe baza certificatului de inhumare, cu plata tarifului in vigoare.

Art. 23 Deshumarea si reinhumarea se poate face de catre administratia cimitirelor, in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentat al acesteia:

a) după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării și numai în perioada 1.11. – 31.03. pe baza adeverinței eliberate de centrele sanitare și antiepidemice, în scopul reînhumării persoanei deshumate în alt loc.

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea pe baza dispoziției date potrivit legii de către procuratura sau instanțele judecătorești.

Art. 24 În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

Art. 25 Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași sau în alta localitate, se va face numai cu autovehicule mortuare special dotate și amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE TITULARILOR DREPTULUI DE FOLOSINȚA A LOCURILOR DE INHUMARE

Art. 26 Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele obligații:

a) să instaleze un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului, parcela și numărul locului de înhumare, instalare ce se face de la data luării în folosință.

b) să îngrijească în permanentă locul de înhumare, să întretină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și să întretină carările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele.

c) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în carări sau alei, afara de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirului.

d) la locurile de mormint se vor admite în principiu, numai plantatii dendrofloricole de talie mică, plantarea arborilor de talie mare se va face numai cu aprobarea anticipată a administrației cimitirului.

e) să depoziteze numai în locurile special amenajate, resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la partile de construcție a mormintelor.

f) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirului. Taierea acestor arbori se va face numai în cazuri excepționale și cu aprobarea administrației cimitirului.

CAP.VII. ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR VA ASIGURA URMĂTOARELE SERVICII

Art. 27 Servicii asigurate de administrația cimitirelor-DG ADP Zalău

1. Administrația cimitirelor va asigura următoarele servicii:

a) închirierea capelei în baza unei cereri depusă la DG ADP Zalău

b) transportul persoanei decedate pe plan local sau între localități;

c) pregătirea locului pentru înhumare;

d) depunerea decedatului în capela în vederea vizitării pînă la momentul înhumării;

e) comercializarea de produse destinate înhumării.

2. Prestarea acestor servicii se va face contra cost la prețurile și tarifele legal aprobate

3. Administrația cimitirului răspunde de îngrijirea locurilor de depunere în vederea înhumării, a împrejurimilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

CAP.VIII. ADMINISTRAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRULUI, ASIGURAREA SERVICIULUI DE PAZA SI ORDINE

Art. 28 Personalul de administrare a cimitirului este cel aprobat in organigrama D.G.A.D.P.Zalau.

Art. 29 Paza si ordinea cimitirelor se va asigura prin agenți din cadrul Poliției Comunitare Zalău, prin activitatea de patrulare și observare.

Art. 30. In scopul protejării cimitirelor si pentru asigurarea functionarii corespunzatoare a acestora, se interzic urmatoarele:

- a) intrarea in cimitir a persoanelor in stare de ebrietate, a cersetorilor si vinzatorilor ambulanti;
- b) introducerea in cimitir a oricaror animale sau lasarea lor libera in spatiul cimitirului;
- c) ruperea, calcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- d) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- e) distrugerea sau degradarea in orice mod a arborilor ornamentali;
- f) plantarea fara aprobare a arborilor, arbustilor si tufelor pe morminte si imprejurul acestora;
- g) aruncarea deseurilor rezultate in urma lucrarilor de intretinere a mormintelor in alte locuri decit cele stabilite in acest scop;
- h) depozitarea materialelor de constructii funerare pe aleile de acces si pe mormintele inhumarene;
- i) circulatia si transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3 to);
- j) depasirea suprafetei atribuite spre folosinta, prin extinderea in carari, alei sau in perimetrul locurilor de inhumare invecinate , precum si lasarea in stare de neintretinere a mormintelor;

Art. 31 Prestarea serviciilor ce deservesc desfasurarea activitatii se face la tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Zalău, prin H.C.L..

Art. 32 Evidenta mormintelor ,si a inhumarilor ,respectiv a operelor comemorative ale eroilor, oamenilor de stiinta, cultura si arta se va tine de catre administratia cimitirului.

CAP.IX. CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 33 Constituie contravenție, daca fapta nu este savarsita in astfel de conditii incat potrivit legii sa fie considerata infractiune si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a) nerespectarea prevederilor art.30, lit.a) și b), cu amendă de la 50 lei la 100 lei;
- b) nerespectarea prevederilor art.30, lit.c), lit. e) si lit.f), cu amenda de la 100 lei la 120 lei;
- c) nerespectarea prevederilor art.30, lit. g), lit. h) si lit.i), cu amenda de la 800 lei la 1.200 lei;
- d) nerespectarea prevederilor art.30 lit. j), cu amenda de la 600 lei la 1.000 lei.

Art. 34 Constatărea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face prin proces - verbal încheiat de primar, împuterniciții acestuia, polițiști comunitari.

Art. 35 Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii. Contravențiilor prevăzute la art.33 din prezentul regulament, le sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Petroviță Stelian

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ECARISAJ IN MUNICIPIUL ZALAU

CAP. I DOCUMENTELE DE REFERINTA

- Ordonanta de Urgenta nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor;
- Legea nr.9/2008 privind modificarea si completarea Legii nr. 205/2004;
- Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

CAP. II DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Primaria municipiului Zalau, raspunde de organizarea, administrarea si coordonarea serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Art. 2 Unitatea din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău, care va presta serviciul public de ecarisaj, conform prevederilor prezentului regulament, este D.G.A.D.P. Zalau.

Art. 3 Serviciul public de ecarisaj va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor.

Art. 4 Prin serviciul public de ecarisaj se vor realiza urmatoarele activitati:

- a) stringerea cainilor fara stapin, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;
- c) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-un registru de evidenta a acestora;
- d) reintoarcerea cainilor in zona unde au fost prinsi la cererea colectivitatii sau grupului local care isi va asuma raspunderea in scris pentru ocrotirea cainilor tratati;
- e) eutanasierea cainilor bolnavi incurabil, de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj;
- f) asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul autoritatii sanitar-veterinare.

Art. 5 Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorirea cainilor in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor;

c) organizarea luptelor cu caini.

Art. 6 In municipiul Zalau, activitatea serviciului public de ecarisaj, se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care reprezinta un grad ridicat de pericol social.

Art. 7 Primaria municipiului Zalau, *prin serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din cadrul D.G.A.D.P. Zalau*, va coopera si cu alte autoritati ale administratiei publice locale sau centrale, care utilizeaza cainii in diverse scopuri (paza, salvare de vieti omenesti);

Art. 8 Este interzisa eutanasierea cainilor, pisicilor si a altor animale, cu exceptia animalelor cu boli incurabile constatate de medicul veterinar.

CAP. III ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ECARISAJ, IN MUNICIPIUL ZALAU

Art. 9 Desfasurarea activitatii de ecarisaj este asigurata de catre o formatie alcatuita conform Organigramei si Statului de Functii al DGADP Zalau, astfel:

- a) - 1 tehnician veterinar;
- b) - 2 hingheri;
- c) - 1 sofer;
- d) - 1 medic veterinar (colaborator 2 ore/zi).

Art. 10 Asistenta medicala necesara in desfasurarea activitatii este asigurata de catre un medic veterinar care poseda atestatul de libera practica conform prevederilor OUG nr. 155/2001.

Art. 11 Activitatea de capturare a cainilor fara stapan se efectueaza permanent, in tot cursul anului, conform programelor de activitate dispuse, de catre personalul muncitor dotat cu echipament de protectie adecvat, vaccinat antirabic si dotat cu echipament de lucru constind in crose cu bucla glisanta, plase speciale si dispozitive de utilizare a produselor imobilizante.

Art. 12 Asigurarea materiala este formata din:

- a) spatiu – adapost amenajat cu boxe pentru cainii capturati precum si spatiu pentru interventii medicale;
- b) mijloc de transport inchis, dotat cu usa metalica;
- c) materiale igienico-sanitare si substante de tratament;
- d) echipament de protectie si de lucru;
- e) camera frigorifica.

Art. 13 Cainii capturati se transporta in adapostul amenajat, unde se face selectia lor in functie de starea de sanatate. Cainii bolnavi vor fi separati pentru eutanasiere.

Art. 14 Eutanasierea se executa de catre medicul veterinar conform anexei 3 la OUG nr. 155/2001. Cadavrele rezultate vor fi transportate pentru incinerare la o unitate specializata, conform contractului de prestare de servicii incheiat anual.

Art. 15 Cainii sanatosi se tin in adapost sub supravegherea personalului care asigura hranirea, controlul bolilor, dezinfectarea adapostului, pina la revendicare sau adoptia lor.

Art. 16 Revendicarea, adoptia si incredintarea cainilor

1. Revendicarea sau adoptia cainilor se poate face in baza unei declaratii angajament si a achitarii tarifului care reprezinta cheltuielile medicale si de intretinere, tarif aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău.

2. Incredintarea cainilor revendicati sau ceruti spre adoptie se face numai dupa ce acestia au fost sterilizati, vaccinati antirabic, deparazitati si identificati prin tatuare si aplicarea zgardei cu placuta numerotata.

Art. 17 Depozitarea materialelor si substantelor de tratament se face in spatiu special amenajat, in conditii de maxima securitate, si gestionarea va fi facuta in registre de evidenta a substantelor toxice.

Art. 18 Evidenta pentru gestionarea cainilor fara stapin se va face prin urmatoarele inregistrari:

- a) registru de capturare;
- b) registru adoptie si gestionare a cainilor comunitari;
- c) raportari lunare la Directia Veterinara, conform prevederilor art. 12. din

OUG nr. 155/2001.

Art 19. serviciul de ecarisaj va asigura contra cost :

- a) colectarea cadavrelor animaliere din cadrul gospodariilor populatiei sau pe domeniul public ;
- b) predarea spre incinerare conform contractelor in vigoare, pe care le are incheiate cu firme de specialitate.
- c) Serviciile prestate catre terti se vor incasa pe baza facturilor intocmite conform calculatiilor de prôt acceptate de beneficiari. Pentru stabilirea valorii serviciilor prestate se vor lua in calcul cheltuieli indirecte in procent de 15% si profit de 6 %.

Art. 20 Folosirea dispozitivelor speciale cu produse imobilizante se face de catre personal autorizat de serviciile de specialitate ale Politiei, prin emiterea permisului special de utilizare.

Art .21. Finantare serviciului de **ecarisaj** este asigurata din **subventii** de la bugetul local precum si din **venituri** realizate conform art 19.

Art.22. Indicatori de performanta si de calitate ai serviciului de public de ecarisaj în municipiul Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
3	Pondere din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
4	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
5	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
6	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Zalău, raportate la valoarea prestației, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
9	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
11	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
14	Procentul din numărul de câini capturați dați spre adopție, raportat la numărul de solicitări.	% 10	% 10	% 100	% 100	% 100

		0	0			
15	Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate în procesele tehnologice.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
16	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către D.G.A.D.P. a obligațiilor din licență.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
17	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
18	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei D.G.A.D.P. sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
19	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P. pentru situațiile de la pct. 18 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
20	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
21	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroyiță Stelian

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE EFECTUAT DE CĂTRE DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ZALĂU

CAP. I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordonanța nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Ordinul 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

CAP. II DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se aplică serviciului public de salubritate, respective activităților de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, înlăturarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț, pentru satisfacerea necesităților cetățenilor, instituțiilor publice, operatorilor economici de pe teritoriul administrativ-teritorial al municipiului Zalău.

(2) Serviciul public de salubritate a localității face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea Primăriei municipiului Zalău, în scopul salubrității localității.

(3) Serviciul public de salubritate a localității, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ-teritorial al municipiului Zalău.

(4) Finantarea se asigură din **subvenții** de la bugetul local (pentru serviciile prestate pe domeniul public al municipiului, confirmate de managerul public în baza situațiilor de lucru lunar întocmite) și din **venituri proprii** încasate conform facturilor întocmite în baza calculațiilor de preț acceptate de beneficiari (alții decât Primăria) aplicând cote de cheltuieli indirecte de 15% și de profit de 6%.

Art. 2 Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

1) Măturatul - aspiratul mecanic, măturatul manual, stropirea, spălarea și întreținerea căilor publice;

2) Curățirea și transportul zăpezii și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț;

3) Administrarea WC-urilor publice.

Art. 3 Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Zalău se va desfășura pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății cetățenilor;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) dezvoltarea durabilă și securitatea serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Zalău și a banilor publici;
- k) securitatea serviciului;
- l) dezvoltarea durabilă.

CAP III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE

Art. 4 Formațiile ce asigură desfășurarea activității sunt organizate conform Organigramei D.G.A.D.P. și acționează conform programelor periodice de activitate aprobate.

Art. 5 Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice, destinate prestării serviciului de salubritate.

Art. 6 Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se menționează în fișa postului și în procedurile operaționale.

CAP IV MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Art. 7. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, D.G.A.D.P. Zalău, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice, care va fi aprobat de către primar. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare este între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător;

Art. 8 Prin excepție de la prevederile Art. 7, operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei;

Art. 9 Măturat mecanic

a) activitatea de măturare și aspirare a căilor publice, se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

b) activitatea de măturare și aspirare a căilor publice se realizează conform unui program periodic aprobat, cuprinzând zonele unde este asigurat accesul operațional, care sunt trecute în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament;

c) măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare;

d) pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art. 10 Măturatul manual

a) activitatea de măturat manual a căilor publice, se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru a domeniului public, conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament;

b) măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic;

c) din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam;

d) operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț;

e) colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate;

f) se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea;

g) deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 11 Întreținerea curățeniei străzilor

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art. 12 Stropirea și spălarea căilor publice

a) pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Zalău sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Primăriei municipiului Zalău, pe baza avizului sanitar;

b) în cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

c) în toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Primăria municipiului Zalău.

1) Stropirea căilor publice

a) perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Primăria municipiului Zalău în funcție de condițiile meteorologice concrete;

b) este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului;

c) la executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

2) Spălarea căilor publice

a) operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor;

b) spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă;

c) perioada de realizare spălăturii este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Primăria municipiului Zalău în funcție de condițiile meteorologice concrete;

d) este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

e) pentru asigurarea condițiilor prevăzute la lit.d) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, D.G.A.D.P. va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art. 13 D.G.A.D.P. are obligația să anunțe Primăria municipiului Zalău în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Art. 14 Curățatul rigolelor

a) curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

b) lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 15 D.G.A.D.P. va asigura prin personalul propriu administrarea WC-urilor publice din municipiul Zalău, precum și intervențiile speciale în cazul evenimentelor festive sau calamități naturale

CAP V. CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art. 16 Pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, D.G.A.D.P. Zalău își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Art. 17 Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, D.G.A.D.P. Zalău va întocmi anual un program de acțiune comun cu Primăria municipiului Zalău, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 18 Primăria municipiului Zalău împreună cu D.G.A.D.P. Zalău vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art. 19 Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile cuprinse în acțiunile operative, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului cuprins în programul de intervenție.

Art. 20 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu și cu prioritate pe străzile și tronsoanele de străzi în pantă, pe traseele utilizate de mijloacele de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, refugiile de pietoni, căile de acces la instituțiile publice, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 21 Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

a) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

b) D.G.A.D.P. Zalău va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

c) În funcție de prognoza meteorologică primită, D.G.A.D.P. Zalău va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 22 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor, căile de acces la instituțiile publice, trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

a) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

b) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

c) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 23 Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către D.G.A.D.P. într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

a) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei municipiului Zalău, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

b) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 24 Depozitarea zăpezii

1) Primăria municipiului Zalău, va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane, etc.

5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

6) Consiliul Local al municipiului Zalău poate stabili și alte intervale de timp în care D.G.A.D.P. trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane, etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 25 Prevenirea și combaterea poleiului

1) Primăria municipiului Zalău prin D.G.A.D.P. Zalău va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local.

3) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

4) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

5) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

6) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

22) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Primăria municipiului Zalău.

Art. 26 Primăria municipiului Zalău și D.G.A.D.P. au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAP. VI COORDONAREA, CONTROLUL ȘI CONDUCEREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art. 27 Coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate, conform prevederilor prezentului regulament se face de către Primăria municipiului Zalău.

Art. 28 Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor prezentului regulament de către D.G.A.D.P., se realizează de către personalul din cadrul compartimentului de specialitate al Primăriei municipiului Zalău.

Art. 29 Primăria municipiului Zalău, prin personalul compartimentului de specialitate, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public de salubritate.

Art. 30 Prin personalul compartimentului de specialitate al Primăriei municipiului Zalău, vor fi urmărite și verificate zilnic, toate lucrările de salubritate, punându-se accent deosebit pe cantitatea și calitatea lucrărilor executate.

Art. 31 Indicatorii de calitate și performanță ai serviciului public de salubritate efectuat de către D.G.A.D.P. Zalău.

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
3	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
4	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.3 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
5	Procentul de solicitări de la pct.4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
6	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea Consiliului Local al Municipiului Zalău.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Zalău, raportate la valoarea prestației, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
10	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 9 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
11	Procentul de reclamații de la pct. 10 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100

12	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 12 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
14	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 12 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
15	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către D.G.A.D.P. a obligațiilor din licență.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
16	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
17	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei D.G.A.D.P. sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
18	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P. pentru situațiile de la pct. 17 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
19	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe activități.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
20	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Anexa 1 la prezentul regulament
MATURAT MECANIC

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MECANIC		
			Carosabil		
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp
1.	Luni	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	8740	15	66440
2.	Luni	Gh.Doja	1900	14	8360
3.	Luni	9.Mai	300	7	1320
4.	Luni	Crisan	575	7	2530
5.	Luni	Unirii	500	7	2200
6.	Luni	Gh Lazar	810	7	3564
7.	Luni	P-ta Iuliu Maniu	200	7	880
8.	Luni	Tudor Vladimirescu	1020	7	4488
9.	Luni	Avram Iancu ½	430	7	1892
10.	Luni	B. P. Hasdeu	950	7	4180
11.	Luni	Stadion	480	7	2112
12.	Luni	Corneliu Coposu	2600	7	11440
13.	Luni	Kossuth	950	7	4180
14.	Luni	V.Deleu	520	7	2288
15.	Luni	P.I. Sima	650	7	2860
16.	Luni	Sf. Vineri	840	7	3696
17.	Luni	Ritmului	200	7	880
18.	Luni	Gen.Dragalina	790	7	3476
19.	Luni	I. Nechita	470	7	2068
20.	Luni	Voievod Gelu	650	7	2860
21.	Luni	P-ta 1 Decembrie	100	7	440
22.	Luni	Maxim Gorki	480	7	2112
23.	Luni	Armoniei	310	7	1364
24.	Luni	Pacii	425	7	1870
25.	Luni	S.Barnutiu	3170	11	13948
26.	Luni	Closca	770	7	3388
		TOTAL	28830	201	154836
TOTAL LUNI		Maturat mecanizat			154836 mp

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MECANIC		
			Carosabil		
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp
1.	Marti	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	8740	15	66440
2.	Marti	Gh.Doja	1900	14	8360
3.	Marti	9.Mai	300	7	1320
4.	Marti	Crisan	575	7	2530
5.	Marti	Unirii	500	7	2200
6.	Marti	Gh Lazar	810	7	3564
7.	Marti	P ta Iuliu Maniu	200	7	880
8.	Marti	Tudor Vladimirescu	1020	7	4488
9.	Marti	Avram Iancu ½	430	7	1892

10.	Marti	B. P. Hasdeu	950	7	4180
11.	Marti	Stadion	480	7	2112
12.	Marti	Corneliu Coposu	2600	7	11440
13.	Marti	Kossuth	950	7	4180
14.	Marti	V.Deleu	520	7	2288
15.	Marti	P.I. Sima	650	7	2860
16.	Marti	Sf. Vineri	840	7	3696
17.	Marti	Ritmului	200	7	880
18.	Marti	Gen.Dragalina	790	7	3476
19.	Marti	I. Nechita	470	7	2068
20.	Marti	Voievod Gelu	650	7	2860
21.	Marti	P-ta 1 Decembrie	100	7	440
22.	Marti	Maxim Gorki	480	7	2112
23.	Marti	Armoniei	310	7	1364
24.	Marti	Pacii	425	7	1870
25.	Marti	S.Barnutiu	3170	11	13948
26.	Marti	Closca	770	7	3388
		TOTAL			154836
TOTAL MARTI		Maturat mecanizat			154836 mp

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MECANIC		
			Carosabil		
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp
1.	Miercuri	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	8740	15	66440
2.	Miercuri	Gh.Doja	1900	14	8360
3.	Miercuri	9.Mai	300	7	1320
4.	Miercuri	Crisan	575	7	2530
5.	Miercuri	Unirii	500	7	2200
6.	Miercuri	Gh Lazar	810	7	3564
7.	Miercuri	P ta lului Maniu	200	7	880
8.	Miercuri	Tudor Vladimirescu	1020	7	4488
9.	Miercuri	Avram Iancu ½	430	7	1892
10.	Miercuri	B. P. Hasdeu	950	7	4180
11.	Miercuri	Stadion	480	7	2112
12.	Miercuri	Corneliu Coposu	2600	7	11440
13.	Miercuri	Kossuth	950	7	4180
14.	Miercuri	V.Deleu	520	7	2288
15.	Miercuri	P.I. Sima	650	7	2860
16.	Miercuri	Sf. Vineri	840	7	3696
17.	Miercuri	Ritmului	200	7	880
18.	Miercuri	Gen.Dragalina	790	7	3476
19.	Miercuri	I. Nechita	470	7	2068
20.	Miercuri	Voievod Gelu	650	7	2860
21.	Miercuri	P-ta 1 Decembrie	100	7	440
22.	Miercuri	Maxim Gorki	480	7	2112
23.	Miercuri	Armoniei	310	7	1364
24.	Miercuri	Pacii	425	7	1870
25.	Miercuri	S.Barnutiu	3170	11	13948

26.	Miercuri	Closca	770	7	3388
		TOTAL			154836
TOTAL MIERCURI		Maturat mecanizat			154836 mp

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MECANIC		
			Carosabil		
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp
1.	Joi	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	8740	15	66440
2.	Joi	Gh.Doja	1900	14	8360
3.	Joi	9.Mai	300	7	1320
4.	Joi	Crisan	575	7	2530
5.	Joi	Unirii	500	7	2200
6.	Joi	Gh Lazar	810	7	3564
7.	Joi	P ta lului Maniu	200	7	880
8.	Joi	Tudor Vladimirescu	1020	7	4488
9.	Joi	Avram Iancu ½	430	7	1892
10.	Joi	B. P. Hasdeu	950	7	4180
11.	Joi	Stadion	480	7	2112
12.	Joi	Corneliu Coposu	2600	7	11440
13.	Joi	Kossuth	950	7	4180
14.	Joi	V.Deleu	520	7	2288
15.	Joi	P.I. Sima	650	7	2860
16.	Joi	Sf. Vineri	840	7	3696
17.	Joi	Ritmului	200	7	880
18.	Joi	Gen.Dragalina	790	7	3476
19.	Joi	I. Nechita	470	7	2068
20.	Joi	Voievod Gelu	650	7	2860
21.	Joi	P-ta 1 Decembrie	100	7	440
22.	Joi	Maxim Gorki	480	7	2112
23.	Joi	Armoniei	310	7	1364
24.	Joi	Pacii	425	7	1870
25.	Joi	S.Barnutiu	3170	11	13948
26.	Joi	Closca	770	7	3388
		TOTAL	2830	201	154836
TOTAL Joi		Maturat mecanizat			154836 mp

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MECANIC		
			Carosabil		
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp
1.	Vineri	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	8740	15	66440
2.	Vineri	Gh.Doja	1900	14	8360
3.	Vineri	9.Mai	300	7	1320
4.	Vineri	Crisan	575	7	2530
5.	Vineri	Unirii	500	7	2200
6.	Vineri	Gh Lazar	810	7	3564

7.	Vineri	P ta lului Maniu	200	7	880
8.	Vineri	Tudor Vladimirescu	1020	7	4488
9.	Vineri	Avram lancu ½	430	7	1892
10.	Vineri	B. P. Hasdeu	950	7	4180
11.	Vineri	Stadion	480	7	2112
12.	Vineri	Corneliu Coposu	2600	7	11440
13.	Vineri	Kossuth	950	7	4180
14.	Vineri	V.Deleu	520	7	2288
15.	Vineri	P.I. Sima	650	7	2860
16.	Vineri	Sf. Vineri	840	7	3696
17.	Vineri	Ritmului	200	7	880
18.	Vineri	Gen.Dragalina	790	7	3476
19.	Vineri	I. Nechita	470	7	2068
20.	Vineri	Voievod Gelu	650	7	2860
21.	Vineri	P-ta 1 Decembrie	100	7	440
22.	Vineri	Maxim Gorki	480	7	2112
23.	Vineri	Armoniei	310	7	1364
24.	Vineri	Pacii	425	7	1870
25.	Vineri	S.Barnutiu	3170	11	13948
26.	Vineri	Closca	770	7	3388
		TOTAL	28830	201	154836
TOTAL Vineri		Maturat mecanizat			154836 mp

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MECANIC		
			Carosabil		
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp
1.	Sambata	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	8740	15	66440
2.	Sambata	Gh.Doja	1900	14	8360
3.	Sambata	9.Mai	300	7	1320
4.	Sambata	Crisan	575	7	2530
5.	Sambata	Unirii	500	7	2200
6.	Sambata	Gh Lazar	810	7	3564
7.	Sambata	P ta lului Maniu	200	7	880
8.	Sambata	Tudor Vladimirescu	1020	7	4488
9.	Sambata	Avram lancu ½	430	7	1892
10.	Sambata	B. P. Hasdeu	950	7	4180
11.	Sambata	Stadion	480	7	2112
12.	Sambata	Corneliu Coposu	2600	7	11440
13.	Sambata	Kossuth	950	7	4180
14.	Sambata	V.Deleu	520	7	2288
15.	Sambata	P.I. Sima	650	7	2860
16.	Sambata	Sf. Vineri	840	7	3696
17.	Sambata	Ritmului	200	7	880
18.	Sambata	Gen.Dragalina	790	7	3476
19.	Sambata	I. Nechita	470	7	2068
20.	Sambata	Voievod Gelu	650	7	2860
21.	Sambata	P-ta 1 Decembrie	100	7	440
22.	Sambata	Maxim Gorki	480	7	2112

23.	Sambata	Armoniei	310	7	1364
24.	Sambata	Pacii	425	7	1870
25.	Sambata	S.Barnutiu	3170	11	13948
26.	Sambata	Closca	770	7	3388
		TOTAL	28830	201	154836
TOTAL Sambata		Maturat mecanizat			154836 mp

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MECANIC		
			Carosabil		
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp
1.	Duminica	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	8740	15	66440
2.	Duminica	Gh.Doja	1900	14	8360
3.	Duminica	9.Mai	300	7	1320
4.	Duminica	Crisan	575	7	2530
5.	Duminica	Unirii	500	7	2200
6.	Duminica	Gh Lazar	810	7	3564
7.	Duminica	P ta Iuliu Maniu	200	7	880
8.	Duminica	Tudor Vladimirescu	1020	7	4488
9.	Duminica	Avram Iancu ½	430	7	1892
10.	Duminica	B. P. Hasdeu	950	7	4180
11.	Duminica	Stadion	480	7	2112
12.	Duminica	Corneliu Coposu	2600	7	11440
13.	Duminica	Kossuth	950	7	4180
14.	Duminica	V.Deleu	520	7	2288
15.	Duminica	P.I. Sima	650	7	2860
16.	Duminica	Sf. Vineri	840	7	3696
17.	Duminica	Ritmului	200	7	880
18.	Duminica	Gen.Dragalina	790	7	3476
19.	Duminica	I. Nechita	470	7	2068
20.	Duminica	Voievod Gelu	650	7	2860
21.	Duminica	P-ta 1 Decembrie	100	7	440
22.	Duminica	Maxim Gorki	480	7	2112
23.	Duminica	Armoniei	310	7	1364
24.	Duminica	Pacii	425	7	1870
25.	Duminica	S.Barnutiu	3170	11	13948
26.	Duminica	Closca	770	7	3388
		TOTAL	28830	201	154836
TOTAL Duminica		Maturat mecanizat			154836 mp

Nota:

Calculul suprafetelor pentru maturatul mecanic s-a facut pentru latimea de 2,2 metri.

Anexa 2 la prezentul regulament
MATURAT MANUAL

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MANUAL			
			Carosabil			Trotuar
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Suprafata mp
27.	Luni	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	-	-	-	24900
28.	Luni	Gh.Doja	-	-	-	9480
29.	Luni	9.Mai	-	-	-	1200
30.	Luni	Crisan	-	-	-	1530
31.	Luni	Unirii	-	-	-	1700
32.	Luni	Gh Lazar	-	-	-	2400
33.	Luni	P ta Iuliu Maniu	-	-	-	500
34.	Luni	Avram Iancu ½	-	-	-	2450
35.	Luni	B. P. Hasdeu	-	-	-	1600
36.	Luni	Stadion	-	-	-	475
37.	Luni	Corne!iu Coposu	-	-	-	5600
38.	Luni	Kossuth	-	-	-	1800
39.	Luni	P.I. Sima	-	-	-	650
40.	Luni	P-ta 1 Decembrie	-	-	-	400
41.	Luni	Maxim Gorki	-	-	-	480
42.	Luni	Closca	-	-	-	1000
		TOTAL				56165
43.	Luni	Platoul	-	-	8000	-
44.	Luni	Troita	-	-	3000	-
45.	Luni	Noua	255	7	1020	-
46.	Luni	Nucilor	180	7	720	-
47.	Luni	Alunului	250	7	1000	-
48.	Luni	A.Muresan	530	7	2120	1085
49.	Luni	Ciresului	250	7	1000	-
50.	Luni	Crinului	120	7	480	120
51.	Luni	G.Cosbuc	270	7	1080	200
52.	Luni	Liliacului	400	7	1600	600
53.	Luni	Narciselor	250	7	1000	250
54.	Luni	N.Titulescu	250	7	1000	400
55.	Luni	Parcului	350	7	1400	150
56.	Luni	Rozelor	330	7	1320	-
57.	Luni	Traian	600	7	2400	1050
58.	Luni	Salcânilor	110	7	440	110
59.	Luni	Turturelelor	260	7	1040	80
60.	Luni	A.Saguna	705	7	2820	1350
61.	Luni	A.Iancu½	430	7	1720	2450
62.	Luni	Lacului	380	7	1520	-
63.	Luni	Mesteacanului	290	7	1160	264
64.	Luni	Olarilor	640	7	2560	400
65.	Luni	Pomilor	370	7	1480	230
66.	Luni	Paraului	150	7	600	-
67.	Luni	Tipografilor	325	7	1300	125
68.	Luni	Ciocirliei	300	7	1200	200

69.	Luni	M Eminescu	650	7	2600	500
70.	Luni	Alei Bradet	-	-	8364	-
71.	Luni	Alei Stadion	-	-	8612	-
72.	Luni	Sensuri giratorii	-	-	4500	-
		Total	8645	175		9564
TOTAL LUNI		Maturat manual			67056 mp	65729 mp

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MANUAL			
			Carosabil			Trotuar
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Suprafata mp
27.	Marti	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	-	-	-	24900
28.	Marti	9.Mai	-	-	-	1200
29.	Marti	Crisan	-	-	-	1530
30.	Marti	Unirii	-	-	-	1700
31.	Marti	Gh Lazar	-	-	-	2400
32.	Marti	P ta Iuliu Maniu	-	-	-	500
33.	Marti	Tudor Vladimirescu	-	-	-	4500
34.	Marti	Corneliu Coposu	-	-	-	5600
35.	Marti	Kossuth	-	-	-	1800
36.	Marti	P-ta 1 Decembrie	-	-	-	400
37.	Marti	Maxim Gorki	-	-	-	480
38.	Marti	Pacii	-	-	-	425
39.	Marti	Closca	-	-	-	1000
		TOTAL				46435
40.	Marti	Platoul	-	-	8000	-
41.	Marti	Troita	-	-	3000	-
42.	Marti	Noua	255	7	1020	-
43.	Marti	Nucilor	180	7	720	-
44.	Marti	Alunului	250	7	1000	-
45.	Marti	A.Muresan	530	7	2120	1085
46.	Marti	Ciresului	250	7	1000	-
47.	Marti	Crinului	120	7	480	120
48.	Marti	G.Cosbuc	270	7	1080	200
49.	Marti	Liliacului	400	7	1600	600
50.	Marti	Narciselor	250	7	1000	250
51.	Marti	N.Titulescu	250	7	1000	400
52.	Marti	Parcului	350	7	1400	150
53.	Marti	Rozelor	330	7	1320	-
54.	Marti	Traian	600	7	2400	1050
55.	Marti	Salcânilor	110	7	440	110
56.	Marti	Turturelelor	260	7	1040	80
57.	Marti	A.Saguna	705	7	2820	1350
58.	Marti	Cerbului	360	7	1080	300
59.	Marti	22 Decembrie 1989	2470	7	7410	780
60.	Marti	C.D. Gherea	450	7	1350	-
61.	Marti	Nazuintei	325	7	975	200
62.	Marti	Alei B-dul M. Viteazul	-	-	19900	-
63.	Marti	Alei Pacii	-	-	7808	-

64.	Marti	Sensuri Giratorii	-	-	4500	-
TOTAL MARTI		Maturat manual			73758	53110

Nr. crt.	Zilele săptămânii	Denumire stradă	MĂTURAT MANUAL			
			Carosabil			Trotuar
			Lungime ml	Lățime ml	Suprafața mp	Suprafața mp
27.	Miercuri	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	-	-	-	24900
28.	Miercuri	9.Mai	-	-	-	1200
29.	Miercuri	Crisan	-	-	-	1530
30.	Miercuri	Unirii	-	-	-	1700
31.	Miercuri	Gh Lazar	-	-	-	2400
32.	Miercuri	P ta Iuliu Maniu	-	-	-	500
33.	Miercuri	Tudor Vladimirescu	-	-	-	4500
34.	Miercuri	Corneliu Coposu	-	-	-	5600
35.	Miercuri	Kossuth	-	-	-	1800
36.	Miercuri	P-ța 1 Decembrie	-	-	-	400
37.	Miercuri	Maxim Gorki	-	-	-	480
38.	Miercuri	Păcii	-	-	-	425
39.	Miercuri	Cloșca	-	-	-	1000
		TOTAL				46435
40.	Miercuri	Platoul	-	-	8000	-
41.	Miercuri	Troița	-	-	3000	-
42.	Miercuri	Nouă	255	7	1020	-
43.	Miercuri	Nucilor	180	7	720	-
44.	Miercuri	Alunului	250	7	1000	-
45.	Miercuri	A.Muresan	530	7	2120	1085
46.	Miercuri	Cireșului	250	7	1000	-
47.	Miercuri	Crinului	120	7	480	120
48.	Miercuri	G.Cosbuc	270	7	1080	200
49.	Miercuri	Liliacului	400	7	1600	600
50.	Miercuri	Narciselor	250	7	1000	250
51.	Miercuri	N.Titulescu	250	7	1000	400
52.	Miercuri	Parcului	350	7	1400	150
53.	Miercuri	Rozelor	330	7	1320	-
54.	Miercuri	Traian	600	7	2400	1050
55.	Miercuri	Salcâmlor	110	7	440	110
56.	Miercuri	Turturelelor	260	7	1040	80
57.	Miercuri	A.Saguna	705	7	2820	1350
58.	Miercuri	Nouă	255	7	1020	-
59.	Miercuri	Fabricii	1180	7	4720	2380
60.	Miercuri	Lt. Cl. T. Moldoveanu	450	7	1800	100
61.	Miercuri	Porolissum	1600	7	6400	1600
62.	Miercuri	Sârmaș	2000	7	8000	-
63.	Miercuri	Alei S. Bărnățiu	-	-	14440	-
64.	Miercuri	Alei Porolissum	-	-	8481	-
TOTAL MIERCURI		Măturat manual			76301	55910

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MANUAL			
			Carosabil			Trotuar
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Suprafata mp
27.	Joi	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	-	-	-	24900
28.	Joi	9.Mai	-	-	-	1200
29.	Joi	Crisan	-	-	-	1530
30.	Joi	Unirii	-	-	-	1700
31.	Joi	Gh Lazar	-	-	-	2400
32.	Joi	P ta lului Maniu	-	-	-	500
33.	Joi	Corneliu Coposu	-	-	-	5600
34.	Joi	Kossuth	-	-	-	1800
35.	Joi	V.Deleu	-	-	-	200
36.	Joi	Gen.Dragalina	-	-	-	1450
37.	Joi	I. Nechita	-	-	-	470
38.	Joi	Voievod Gelu	-	-	-	2400
39.	Joi	P-ta 1 Decembrie	-	-	-	400
40.	Joi	Maxim Gorki	-	-	-	480
41.	Joi	Pacii	-	-	-	425
42.	Joi	Closca	-	-	-	1000
		TOTAL				46455
43.	Joi	Platoul	-	-	8000	-
44.	Joi	Troita	-	-	3000	-
45.	Joi	Noua	255	7	1020	-
46.	Joi	Nucilor	180	7	720	-
47.	Joi	Alunului	250	7	1000	-
48.	Joi	A.Muresan	530	7	2120	1085
49.	Joi	Ciresului	250	7	1000	-
50.	Joi	Crinului	120	7	480	120
51.	Joi	G.Cosbuc	270	7	1080	200
52.	Joi	Liliacului	400	7	1600	600
53.	Joi	Narciselor	250	7	1000	250
54.	Joi	N.Titulescu	250	7	1000	400
55.	Joi	Parcului	350	7	1400	150
56.	Joi	Rozelor	330	7	1320	-
57.	Joi	Traian	600	7	2400	1050
58.	Joi	Salcânilor	110	7	440	110
59.	Joi	Turturelelor	260	7	1040	80
60.	Joi	A.Saguna	705	7	2820	1350
61.	Joi	Dumbrava	850	7	3400	2150
62.	Joi	Dumbravita	150	7	600	-
63.	Joi	Meteorologiei	140	7	560	280
64.	Joi	Torentului	350	7	1400	1050
65.	Joi	I Coroianu	250	7	1000	-
66.	Joi	Lt. Col. Pretorianu	600	7	2400	1800
67.	Joi	Alei Dumbrava Nord	-	-	27056	-
68.	Joi	Alei Dumbrava I si II	-	-	4488	-
TOTAL Joi		Maturat manual			72344	57130

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MANUAL			
			Carosabil			Trotuar
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Suprafata mp
27.	Vineri	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	-	-	-	24900
28.	Vineri	9.Mai	-	-	-	1200
29.	Vineri	Crisan	-	-	-	1530
30.	Vineri	Unirii	-	-	-	1700
31.	Vineri	Gh Lazar	-	-	-	2400
32.	Vineri	P ta lului Maniu	-	-	-	500
33.	Vineri	Corneliu Coposu	-	-	-	5600
34.	Vineri	Kossuth	-	-	-	1800
35.	Vineri	P-ta 1 Decembrie	-	-	-	400
36.	Vineri	Maxim Gorki	-	-	-	480
37.	Vineri	Pacii	-	-	-	425
38.	Vineri	Closca	-	-	-	1000
		TOTAL				41935
39.	Vineri	Noua	255	7	1020	-
40.	Vineri	Nucilor	180	7	720	-
41.	Vineri	Alunului	250	7	1000	-
42.	Vineri	A.Muresan	530	7	2120	1085
43.	Vineri	Ciresului	250	7	1000	-
44.	Vineri	Crinului	120	7	480	120
45.	Vineri	G.Cosbuc	270	7	1080	200
46.	Vineri	Liliacului	400	7	1600	600
47.	Vineri	Narciselor	250	7	1000	250
48.	Vineri	N.Titulescu	250	7	1000	400
49.	Vineri	Parcului	350	7	1400	150
50.	Vineri	Rozelor	330	7	1320	-
51.	Vineri	Traian	600	7	2400	1050
52.	Vineri	Salcânilor	110	7	440	110
53.	Vineri	Turturelelor	260	7	1040	80
54.	Vineri	A.Saguna	705	7	2820	1350
55.	Vineri	Alei Libertatii	-	-	8619	-
56.	Vineri	Alei Traian	-	-	1758	-
57.	Vineri	Sensuri Giratorii	-	-	4500	-
TOTAL Vineri		Maturat manual			35317	47330

Nr. crt.	Zilele saptamanii	Denumire strada	MATURAT MANUAL			
			Carosabil			Trotuar
			Lungime ml	Latime ml	Suprafata mp	Suprafata mp
27.	Sambata	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	-	-	-	24900
28.	Sambata	9.Mai	-	-	-	1200
29.	Sambata	Crisan	-	-	-	1530
30.	Sambata	Unirii	-	-	-	1700
31.	Sambata	Gh Lazar	-	-	-	2400
32.	Sambata	P ta lului Maniu	-	-	-	500

33.	Sambata	Corneliu Coposu	-	-	-	5600
34.	Sambata	Kossuth	-	-	-	1800
35.	Sambata	P-ta 1 Decembrie	-	-	-	400
36.	Sambata	Maxim Gorki	-	-	-	480
37.	Sambata	Pacii	-	-	-	425
38.	Sambata	Closca	-	-	-	1000
		TOTAL				41935
39.	Sambata	Noua	255	7	1020	-
40.	Sambata	Nucilor	180	7	720	-
41.	Sambata	Alunului	250	7	1000	-
42.	Sambata	A.Muresan	530	7	2120	1085
43.	Sambata	Ciresului	250	7	1000	-
44.	Sambata	Crinului	120	7	480	120
45.	Sambata	G.Cosbuc	270	7	1080	200
46.	Sambata	Liliacului	400	7	1600	600
47.	Sambata	Narciselor	250	7	1000	250
48.	Sambata	N.Titulescu	250	7	1000	400
49.	Sambata	Parcului	350	7	1400	150
50.	Sambata	Rozelor	330	7	1320	-
51.	Sambata	Traian	600	7	2400	1050
52.	Sambata	Salcânilor	110	7	440	110
53.	Sambata	Turturelelor	260	7	1040	80
54.	Sambata	A.Saguna	705	7	2820	1350
TOTAL Sambata		Maturat manual			20440 mp	47330 mp

Nr. crt.	Zilele săptămânii	Denumire stradă	MĂTURAT MANUAL			
			Carosabil			Trotuar
			Lungime ml	Lățime ml	Suprafața mp	Suprafața mp
27.	Duminica	B-dul M Viteazul (Centru Portic)	-	-	-	-
28.	Duminica	Gh.Doja	-	-	-	-
29.	Duminica	9.Mai	-	-	-	-
30.	Duminica	Crisan	-	-	-	-
31.	Duminica	Unirii	-	-	-	-
32.	Duminica	Gh Lazar	-	-	-	-
33.	Duminica	P ta lului Maniu	-	-	-	-
34.	Duminica	Tudor Vladimirescu	-	-	-	-
35.	Duminica	Avram Iancu ½	-	-	-	-
36.	Duminica	B. P. Hasdeu	-	-	-	-
37.	Duminica	Stadion	-	-	-	-
38.	Duminica	Corneliu Coposu	-	-	-	-
39.	Duminica	Kossuth	-	-	-	-
40.	Duminica	V.Deleu	-	-	-	-
41.	Duminica	P.I. Sima	-	-	-	-
42.	Duminica	Sf. Vineri	-	-	-	-
43.	Duminica	Ritmului	-	-	-	-
44.	Duminica	Gen.Dragalina	-	-	-	-
45.	Duminica	I. Nechita	-	-	-	-

46.	Duminica	Voievod Gelu	-	-	-	-
47.	Duminica	P-ța 1 Decembrie	-	-	-	-
48.	Duminica	Maxim Gorki	-	-	-	-
49.	Duminica	Armoniei	-	-	-	-
50.	Duminica	Păcii	-	-	-	-
51.	Duminica	S.Bămuțiu	-	-	-	-
52.	Duminica	Cloșca	-	-	-	-
		TOTAL				-
TOTAL Duminica		Măturat manual			-	-

Nota: Calculul suprafetelor pentru maturatul manual s-a facut la latimea de 2 metri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroviță Stelian

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SEMNALIZARE RUTIERĂ ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

CAP. I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislația aplicabilă domeniului este :

- Ordonanța 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51 / 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Regulament de aplicare a OUG 195 / 2002 cu modificările ulterioare;
- STAS 1848 – 1 : Semnalizare rutieră... Clasificare, simboluri, amplasare;
- STAS 1848 – 2 : Semnalizare rutieră... Prescripții tehnice;
- STAS 1848 – 3 : Semnalizare rutieră... Scriere, mod de alcătuire;
- STAS 1848 – 4 : Semnalizare rutieră... Semafoare, amplasare și funcționare;
- STAS 1848 – 7 : Semnalizare rutieră... Marcaje rutiere;

CAP. II DISPOZIȚII (DATE) GENERALE

Art. 1 Componentele semnalizării rutiere din municipiul Zalău.

Componentele semnalizării rutiere din municipiul Zalău sunt următoarele :

- a) semaforizarea;
- b) semnalizarea verticală;
- c) semnalizarea orizontală;
- d) activități conexe semnalizării.

CAP. III PREZENTARE GENERALĂ A COMPONENTELOR SISTEMULUI DE SEMNALIZARE

Art. 2 Semaforizarea

1. În Municipiul Zalău sunt instalate:

- a) 110 corpuri de semafoare, în care funcționează 249 lentile;
- b) 15 cronometre de trafic;
- c) 18 treceri de pietoni cu leduri.

2. Pentru comanda semafoarelor descrise pct.1, se folosesc:

- a) 5 echipamente specializate de dirijare a traficului tip CC8000, conectate între ele prin cinci linii telefonice;
- b) 2 echipamente de dirijare cu butoni pentru pietoni.

3. Amplasarea echipamentelor de dirijare, descrise la pct.2

- a) B-dul M. Viteazul în clădirea Primăriei Municipiului Zalău (Cam. 2);
- b) B-dul M. Viteazul pe platoul de marmură, într-un spațiu deschis;
- c) B-dul M. Viteazul în zona ACR, într-un spațiu închis amenajat;
- d) B-dul M. Viteazul în zona Casei de Modă, într-un spațiu deschis;

- e) B-dul M. Viteazul în zona Bl. Gulliver, într-un spațiu amenajat;
- f) B-dul M. Viteazul în zona RomInserv, pe stâlp de semafor;
- g) B-dul M. Viteazul în zona benzinăriei OMV, pe stâlp de semafor;

4. Programul de funcționare a echipamentelor este permanent, 720 ore / lună (30 zile x 24 ore / zi) în două regimuri:

a) cu semafoarele în "regim tricolor" (roșu, galben, verde)

- luni – vineri 6,30-22,30 - 320 ore;
- sâmbătă 8,00-22,30 - 58 ore;
- duminică 16,30-20,30 - 16 ore;

Total ore de funcționare: - 394 ore.

Calculul de la punctul precedent s – a făcut pentru o lună medie cu 30 zile, 4 sâmbete și 4 duminici astfel:

- luni – vineri 16 ore / zi x 5 zile x 4 săptămâni = 320 ore / lună;
- sâmbătă 14,5 ore / zi x 1 zi x 4 săptămâni = 58 ore / lună;
- duminică 4 ore / zi x 1 zile x 4 săptămâni = 16 ore / lună.

b) cu semafoarele în "regim galben intermitent" în restul perioadelor de funcționare.

Total ore de funcționare: - 326 ore.

Art. 3 Semnalizarea verticală

1. Cuprinde semnalizarea cu indicatoare de circulație, care se montează pe stâlpi, console sau pe alte elemente de susținere, parapetele și amenajările rutiere.

2. În municipiul Zalău sunt instalate aproximativ 1.600 de indicatoare de circulație.

Art. 4 Semnalizarea orizontală

Cuprinde semnalizarea cu marcaje, care se clasifică în următoarele categorii :

- marcaje longitudinale (aproximativ 7.500 mp)
- marcaje transversale (aproximativ 2.200 mp)
- marcaje diverse (aproximativ 1.200 mp)

CAP. IV ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMAFORIZARE

Art. 5 Activități zilnice ce se desfășoară la semaforizarea existentă

Se execută în fiecare zi, de către personalul de deservire a serviciului și constau în:

a) verificarea vizuală, cu un autoturism, a stării fizice a corpurilor de semafoare, a lentilelor nesupravegheate de echipamente, se înlocuiesc cele arse;

b) verificarea, cu un autoturism, a funcționării sincronizate în undă verde a semafoarelor și funcționarea în galben intermitent a lentilelor de la trecerile de pietoni (între orele 06,30 – 7,30);

c) verificarea, cu un autoturism, a funcționării sincronizate în undă verde a semafoarelor și funcționarea în galben intermitent a lentilelor de la trecerile de pietoni (între orele 18,00 – 20,00);

d) verificarea, cu un autoturism, a conformității informațiilor de pe cronometre;

e) verificarea vizuală, cu un autoturism, a funcționării lentilelor cu leduri de pe trecerile de pietoni cu lentile cu leduri.

Art. 6 Activități cu frecvență mare (20 – 25 pe lună)

Se execută oricând pe perioada de funcționare în regim tricolor de către personalul de deservire a serviciului și constau în :

1. Intervenții cauzate de arderea lentilelor supravegheate

- lentilele supravegheate sunt acele lentile stabilite în programul soft care dacă se ard pot cauza conflicte între participanți la trafic. La apariția acestor probleme automatele comută intersecția în galben intermitent, și sesizează prin apelarea pe telefoanele mobile, personalul de deservire;

- remedierea problemei se face în maxim 15 minute, prin deplasare persoanei desemnate să stea acasă în dispozitiv, la fața locului, identificarea corpului și a lentilei care a cauzat problema, înlocuirea acesteia, anularea din programul soft a cauzei, repornirea echipamentului, urmărirea a două trei cicluri și verificarea sincronizării intersecției în undă verde cu celelalte intersecții prin parcurgerea tronsonului sincronizat cel puțin o dată în ambele sensuri.

2. Intervenții cauzate de apariția culorii verde pe direcții antagoniste

- la sesizarea acestor probleme automatele comută intersecția în galben intermitent, și sesizează prin apelarea pe telefoanele mobile, personalul de deservire;

- remedierea problemei se face în maxim 15 minute, prin deplasare persoanei desemnate să stea acasă în dispozitiv, la fața locului, identificarea corpului și a lentilei care a cauzat problema, înlocuirea acesteia, anularea din programul soft a cauzei, repornirea echipamentului, urmărirea a două trei cicluri și verificarea sincronizării intersecției în undă verde cu celelalte intersecții, prin parcurgerea tronsonului sincronizat cel puțin o dată în ambele sensuri.

3. Intervenții cauzate de intrarea automatului în regim de avarie “Blocaj”

- programul de funcționare scris pe un PC, cu ajutorul softului specializat, este implementat în echipament în două locuri, în cazul unei pene de curent se pierde programul care rula în acel moment. La revenirea alimentării se reîncarcă programul din locația de rezervă și automatul poate funcționa;

- blocajul apare când revenirea alimentării se face imediat după întrerupere, sau când parametrii scad sub anumite valori și automatul interpretează acest lucru ca o pană de curent și încearcă să reîncarce programul din locația de rezervă. La sesizarea acestor probleme automatele comută intersecția în funcționare cu timpi minimi, modificând durata ciclului cu efect imediat, scoaterea intersecției din undă verde, și sesizează prin apelarea pe telefoanele mobile, personalul de deservire;

- remedierea problemei se poate face prin conectarea PC – ului pe linia telefonică instalată în automat, și cu ajutorul softului se reîncarcă programul; sau prin deplasare, la fața locului, a persoanei desemnate să stea în dispozitiv și urmarea aceleiași proceduri. După repornirea echipamentului, este necesară urmărirea a două trei cicluri și verificarea sincronizării intersecției în undă verde cu celelalte intersecții, prin parcurgerea tronsonului sincronizat cel puțin o dată în ambele sensuri.

Art. 7 Activități cu frecvență mică (5 – 8 pe lună)

- se execută oricând, de către personalul disponibil sau de persoana desemnată să stea în dispozitiv (dacă solicitarea este după regimul normal de lucru), la solicitarea agenților inspectorilor sau comisarilor de circulație și constau în, intervenții de comutare pe galben intermitent (cu ocazia desfășurării diverselor activități în zonele semaforizate, în zilele lucrătoare sau nelucrătoare, trecerea de coloane oficiale prin zona semaforizată, etc.), analize de trafic la anumite ore, deplasări la accidente, întâlniri cu bresle (taximetriști, instructori de șoferi, etc.).

Art. 8 Reviziile periodice

1. Reviziile periodice programate:

- reviziile periodice programate se fac o dată la 6 luni.

2. Reviziile periodice neprogramate:

- revizii periodice neprogramate, se fac ori de câte ori echipamentele de semaforizare:

- suferă modificări ale programului de semaforizare ;
- suferă modificări ale configurației / echipării (se adăuga sau se elimina module de comanda, se adăuga sau se elimina elemente de reglare și control gen cronometre, etc.) ;
- suferă modificări ale configurării intersecțiilor semaforizate (adăugări / eliminări de semafoare) ;
- înlocuiri de trasee de cabluri, cutii de conexiuni ;
- a fost refăcut în urma unei avarii grave.

3. Operațiunile efectuate la o revizie periodică:

- inspecții vizuale;

- curățirea;

- verificarea conexiunilor electrice;

- verificarea nivelului tensiunilor;

- verificarea originalității programului de semaforizare;

- verificarea ceasului calendar;

- verificarea pe ansamblu echipament a unei protecții de “Roșu Defect” și a uneia de “Verde Antagonist”;

- verificare execuției programului de capăt;

- verificarea intrării în regimul de “Galben Intermitent” prin acționarea butonului “GI”.

- verificarea vizuală a derulării programului de semaforizare și extragerea cu ajutorul calculatorului de monitorizare a diagramei de funcționare a semafoarelor;

- neregulile care au fost evidențiate în timpul probelor și pot fi remediate imediat se vor remedia, urmând ca celelalte să fie programate spre remediere în timpul cel mai scurt;

- în timpul verificărilor rezultatele sunt consemnate într-un formular special sau într-un registru;

- se interzice desfășurarea reviziilor pe timp umed (ploaie, ninsoare, lapoviță, ceață);

- dacă în timpul reviziei apar disfuncționalități care pun în pericol siguranța dirijării semaforizate a fluxurilor de vehicule și pietoni, echipamentul va fi trecut în regim de "GI" până la remediere. Remedierea trebuie făcută cu prioritate în raport cu programul de revizii.

Art. 9 Programarea orei oficiale de vara și de iarna.

1. Programarea orei se face pentru fiecare echipament, manual la locul de amplasare, sau de la distanță cu ajutorul calculatorului.

2. Programare se va face în sâmbăta premergătoare duminicii în care se face trecerea de la o oră la cealaltă.

Art. 10 Activități ocazionale.

1. Reprogramarea unei direcții a automatului de semaforizare.

2. Reprogramarea automatului de semaforizare.

3. Repararea componentelor automatului de semaforizare în urma unor avarii generate de cauze externe.

4. Repararea unui semafor defect.

5. Înlocuirea unui semafor.

6. Montarea unui semafor nou.

Art. 11 Lucrări noi la semaforizare.

1. Procurarea și instalarea materialelor necesare.

2. Procurarea și înlocuirea automatului de dirijare a circulației în intersecții.

3. Întocmirea noului plan de desfășurare a circulației în intersecții.

4. Repunerea în funcțiune a instalației de semaforizare.

5. Alte lucrări (instalarea de detectori de trafic și bucle inductive, instalarea de aparate, dispozitive și echipamente auxiliare automatului programabil).

CAP. V SEMNALIZAREA VERTICALĂ

Art. 12 Activități desfășurate la semnalizarea verticală existentă

1. Activități curente pentru întreținere

Se execută în programul normal de lucru, de către personalul de deservire a serviciului și constau în:

a) înlocuirea indicatoarelor care au termenul de utilizare expirat, sau nu mai corespund din punct de vedere tehnic conform planului de muncă anual;

b) verificarea vizuală, a stării fizice a indicatoarelor, a stâlpilor consolelor sau elementelor de susținere a acestora, repoziționarea acestora;

c) curățirea prin spălare, ori de câte ori este necesar a indicatoarelor de circulație;

d) întreținerea prin verificarea elementelor de fixare ale indicatoarelor de circulație (șuruburi, accesorii de fixare, etc.);

e) confecționarea de produse necesare activității (stâlpi, console, indicatoare, etc.);

f) verificarea vizuală, a amenajărilor rutiere (sensuri giratorii provizorii, dispozitive de limitare a accesului – stâlpișori –, etc.).

2. Activități cu frecvență mare (15 – 20 pe lună).

Se execută oricând sunt informații/solicitări (de la poliția circulație, poliția comunitară, Primăria municipiului, etc.) sau se constată neconformități de poziționare și vizibilitate, care apar în perioada dintre două verificări succesive.

3. Activități de refacere a semnalizării în urma accidentelor de circulație

Se execută ori de câte ori este necesar și constau în refacerea semnalizărilor deteriorate în urma accidentelor de circulație. Pentru aceste activități care sunt suportate de terți (de regulă societăți de asigurări, dar și persoane fizice), se vor percepe ultimele tarife aprobate de consiliul local, și se va indexa cu coeficientul de inflație, sau se va întocmi un deviz ofertă care se va accepta de beneficiar. Cu sumele încasate se vor reconstitui creditele la cheltuieli materiale ale activității (serviciului).

Art. 13 Activități desfășurate pentru realizarea semnalizării verticale noi

Se execută în programul normal de lucru, și constau în:

- a) studiul documentației (proiectului, planșei, ...) dacă există;
- b) deplasarea la fața locului, și alegerea soluției tehnice corespunzătoare, dacă nu există documentație;
- c) elaborarea documentației pentru obținerea avizului de la B.S.C.M.U. Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediu Urban);
- d) deplasarea cu documentația la B.S.C.M.U. Zalău;
- e) procurarea (confecționarea) materialelor necesare (stâlpi, indicatoare, sisteme de fixare, bariere, etc.);
- f) instalarea efectivă a acestora sau realizarea amenajării.

CAP. VI SEMNALIZAREA ORIZONTALĂ

Art. 14 Marcaje longitudinale

1. Marcajele longitudinale sunt de două tipuri:

- a) marcaje de separare a sensurilor de circulație;
- b) marcaje de separare a benzilor aceluiași sens.

2. Aceste marcaje se execută cu societăți specializate, de două ori pe an, astfel:

- a) în perioada aprilie – mai;
- b) în perioada septembrie – octombrie.

3. Lucrarea se poate executa numai noaptea și durează între 8 și 12 zile. În această perioadă angajații serviciului semnalizare rutieră și mașinile din dotare (autospecială 3,5 t și Dacia 1300) participă la următoarele activități:

- a) asigură suprafețele marcate împotriva deteriorării (de către autovehicule) până la uscare;
- b) dirijează circulația;
- c) blochează drumuri;
- d) instalează și recuperează indicatoare de circulație montate provizoriu;

e) se asigură de buna și corectă executare a marcajelor;
f) execută semnalizări provizorii;
g) asistă executantul la efectuarea lucrării, informându-l pe acesta despre modul și forma semnalizărilor ce urmează să se execute.

4. Serviciului de semnalizare rutieră, urmărește periodic:

- a) starea generală a marcajelor longitudinale;
- b) încadrarea acestora în prescripțiile tehnice
- c) asigură refacerea sau corectarea acestora, cu mașina de marcaj din dotare.

Art. 15 Marcaje transversale

1. Se execută în programul normal de lucru, cu mașina de marcaj din dotare.
2. Majoritatea acestor marcaje o constituie trecerile de pietoni, care au o importanță foarte mare pentru desfășurarea în siguranță a circulației, motiv pentru care acestea se vor efectua de câte ori este nevoie.

3. Alte tipuri de marcaje din această categorie care se execută o dată pe an, sunt:

- a) marcajele de oprire;
- b) marcajele de cedare a trecerii.

Art. 16 Marcaje diverse

1. Se execută în programul normal de lucru, cu mașina de marcaj din dotare.

2. Aceste marcaje sunt:

- a) de ghidare;
- b) spații interzise;
- c) interzicere a staționării;
- d) stații de autobuz și taxi;
- e) locuri de parcare;
- f) săgeți și inscripții.

3. Marcajele se execută o dată pe an, și se refac ori de câte ori este nevoie.

CAP. VIII ACTIVITĂȚI CONEXE SEMNALIZĂRII

Art. 17 Alte activități desfășurate de serviciul semnalizare rutieră

Activitățile se execută în programul normal de lucru și sunt următoarele:

- a) realizarea de monitorizări și măsurători de trafic;
- b) analizarea și propunerea de soluții de îmbunătățire a circulației;
- c) deplasări la sesizările cetățenilor, împreună cu lucrători ai B.S.C.M.U.

Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediu Urban);

d) întocmirea de procese verbale, împreună cu lucrători ai B.S.C.M.U. Zalău, privind rezultatele monitorizărilor și a constatărilor în urma sesizărilor;

e) întocmirea răspunsurilor către semnatarii sesizărilor (cu lucrători ai B.S.C.M.U. Zalău dacă este cazul);

f) urmărirea semnalizării corecte a lucrărilor pe domeniul public, și armonizarea acestora cu semnalizarea limitrofă;

g) colaborarea cu lucrători ai B.S.C.M.U. Zalău, în cazuri de urgență (accidente grave, neclarități privind semnalizarea zonei în care s-a produs accidentul, etc);

CAP. IX SISTEMUL DE MONITORIZARE

Art. 18 Serviciul de semnalizare rutieră ca operator de servicii de circulație, întreține și exploatează sistemul de monitorizare situat pe raza Municipiului Zalău, conform regulamentului de funcționare a acestuia.

Art. 19 În acest regulament sunt definiți următorii termeni :

- a) cameră video – echipament de captare a imaginilor din trafic;
- b) loc de monitorizare – locație de amplasarea a camerelor video;
- c) rețea de transmitere a datelor – sistem complex securizat, de preluare a imaginilor furnizate de camerele video, în punctele de administrare sau monitorizare;
- d) punct de monitorizare – locație dotată cu un calculator PC, tastatura, monitor etc., integrată în sistemul de monitorizare, unde se pot monitoriza on-line, informațiile din trafic;
- e) punct de administrare – locație de colectare a informațiilor din rețea, dotată cu server, soft de achiziție și stocare a informațiilor ;
- f) operatori de servicii publice de circulație – societăți comerciale sau servicii în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, abilitate să execute servicii de circulație.

Art. 20 Operatorul de servicii publice de circulație conform hotărâri Consiliului Local al municipiului Zalău este D.G.A.D.P. ZALĂU – prin serviciul de semnalizare rutieră;

Art. 21 Sistemul de monitorizare a traficului în municipiul Zalău cuprinde următoarele elemente principale :

- a) 9 camere video tip Sony SNC-RZ50;
- b) un server de achiziție și stocare a datelor cu soft-uri de bază și specializate;
- c) canal de fibră optică pentru comunicație.

Echipamentele sunt proprietatea Municipiului Zalău, și sunt predate D.G.A.D.P. Zalău.

Art. 22 Configurarea echipamentelor este într-o rețea VPN, pe fibră optică, cu două puncte de monitorizare (Biroul Siguranța Circulație pentru Mediu Urban Zalău și Poliția comunitară a municipiului Zalău) și un punct de administrare (sediul D.G.A.D.P. Zalău din str. T. Vladimirescu, nr. 74).

Art. 23 Întreținerea sistemului

1. Întreținerea sistemului se va face din punctul de administrare situat la sediul D.G.A.D.P. Zalău din Str. T. Vladimirescu Nr. 74, și va consta în:

- a) programarea serverului;
- b) programarea softului de achiziție și stocare;
- c) verificarea funcționării vizualizării on-line a punctelor monitorizate.

2. La nevoie, sau la solicitarea furnizorului de canal de fibră optică întreținerea se va face și pe traseul rețelei sau în locațiile de monitorizat.

Art. 24 Exploatarea echipamentelor de monitorizare situate pe raza Municipiului Zalău

1. Exploatarea echipamentelor de monitorizare situate pe raza Municipiului Zalău se face de către:

a) lucrători ai Biroul Siguranța Circulație pentru Mediu Urban Zalău prin observarea situațiilor apărute în trafic, pentru a interveni conform atribuțiilor;

b) serviciul de semnalizare rutieră al D.G.A.D.P. Zalău, pentru observarea situațiilor din trafic, pentru a interveni în programele de semafoare sau în modul de semnalizare, conform atribuțiilor;

c) Poliția comunitară a municipiului Zalău.

2. Exploatarea se va face din punctele de monitorizare și administrare și va consta în observarea imaginilor din trafic fără posibilitatea schimbării poziției obiectivului camerelor (din punctele de monitorizare).

Art. 25 Amplasarea camerelor de monitorizare

1. Camerele de monitorizare se vor amplasa în următoarele locații:

a) B-dul Mihai Viteazul, zona benzinăriei OMV – Direcția muncii;

b) B-dul Mihai Viteazul, zona benzinăriei MOL – Sens giratoriu;

c) B-dul Mihai Viteazul, zona Astralis – intersecție cu str. T. Vladimirescu;

d) B-dul Mihai Viteazul, zona Perla – Scala – intersecție cu str. S. Bărnăuțiu;

e) B-dul Mihai Viteazul, zona Ceas – Platoul de marmură;

f) B-dul Mihai Viteazul, zona mag. Artima – intersecție cu str. C. Coposu ;

g) str. Gh. Doja, zona sens giratoriu – intersecție cu str. C. Coposu;

h) str. Porolissum, zona intersecției cu str. Sărmaș ;

i) str. 22 Decembrie, zona intersecției cu str. Morii.

2. Locațiile pot fi modificate în funcție de nevoi și de condițiile tehnice, de către operatorii de servicii publice de circulație.

Art. 26 Informațiile se vor stoca pe server cu ajutorul rețelei de fibră optică și a softului specializat. Echipamentele se vor configura pentru a stoca imagini din și de trafic (autovehicule, fluxuri, treceri de pietoni).

Art. 27 Pozițiile de monitorizat se vor stabili împreună cu Biroul Siguranța Circulație pentru Mediu Urban Zalău și Poliția comunitară a municipiului Zalău.

Art. 28 Informațiile stocate se vor furniza următoarelor instituții :

a) Biroul Circulație din cadrul Poliției municipiului Zalău;

b) Instituțiilor abilitate să folosească aceste informații;

Art. 29 Informațiile stocate se vor furniza conform înregistrărilor și nu se vor prelucra.

Art. 30 Pentru a asigura intervențiile conform prevederilor din prezentul regulament *în afara regimului normal de lucru* care este de luni până vineri între orele 7,00 – 15,00, dar și a altora specifice sistemului de circulație cum ar fi: accidente cu efect de blocare a circulației în zona producerii, deteriorări ale semnalizării verticale, constatări ale distrugerilor în urma accidentelor de circulație, deplasări la locul accidentelor împreună cu agenții constatați ai

BSCMU pentru constatarea semnalizării existente, luarea de măsuri care să conducă la reluarea cât mai rapidă a circulației, semnalizări ale pericolelor apărute în calea de rulare, etc. , serviciul va avea desemnată o persoană care va sta în dispozitiv (va sta disponibilă pe raza municipiului astfel încât să poată interveni în sistemul de semnalizare conform cu atribuțiile, și situațiilor apărute),.

Art. 31 Prezentul regulament se va adapta la noile modificări legislative din domeniu, precum și noilor necesități apărute ca urmare a modernizării sistemului de management al traficului sau a integrării altor sisteme de semnalizare rutieră.

CAP.X. FINANȚARE

Art.32. Finantarea se asigura din subventii de la bugetul local (pentru lucrarile executate pe domeniul public si confirmate de managerul public in baza situatiilor de lucrari intocmite lunar) si din venituri proprii realizate din incasarea cv serviciilor executate pentru terti(altii de cat Primaria) „si din incasarea cv lucrarilor executate pentru refacerea sistemului de semaforizare si semnalizare, avariat sau distrus prin accidente de circulatie.

Incasarea lucrarilor executate si a serviciilor prestate se efectueaza pe baza facturilor intocmite conform situatiilor de lucrari sau calculatiilor de prôt acceptate de catre beneficiari.

Procentele de cheltuieli indirecte si de profit luate in calcul la stabilirea valorii lucrarilor executate vor fi de 15% respectiv de 6%.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroviță Stelian

**REGULAMENT PRIVIND AMENAJAREA, INTRETINEREA SI EXPLOATAREA
PARCARILOR DIN MUNICIPIUL ZALAU**

Art.1. Parcarile din Municipiul Zalau sunt in proprietatea publica a Municipiului Zalau conf.H.G.966/2003, administrate in gestiune directa in baza contractului de administrare de catre D.G.A.D.P.Zalau.

Finantarea parcarilor din Municipiul Zalau se face din venituri proprii, venituri care se incaseaza in urma exploatarei acestora si se utilizeaza pentru administrarea parcarilor, intretinerea lor si amenajarea de noi parcar.

Activitatea de administrare a parcarilor este organizata la nivel de birou, care are in subordine inspectori si referenti si sector Exploatare parcar (administratori si functionari).

Art.2. Parcarile din Municipiul Zalau se impart in urmatoarele categorii cu respectarea prevederilor H.G nr.955/2004.

- **PARCARI FARA PLATA (anexa 1)**

- **PARCARI CURENTE CU PLATA (anexa 2)**

- **PARCARI CURENTE DE RESEDINTA, INCHIRIATE- REZERVATE (anexa 3).**

CAP.II Reguli generale privind parcarile

Art.3 Parcarea autovehiculelor se poate face pe locuri special amenajate, semnalizate cu respectarea indicatoarelor de semnalizare dupa categoria parcarii.

Art.4. Utilizarea partii carosabile a strazilor ca parcar se poate face in urma avizarii de catre organele reglementate a circulatiei rutiere si a autoritatii administratiei publice locale.

Art.5. In parcarile din anexa 1 si 2 (parcar fara plata si parcar curente cu plata) se vor rezerva cel putin doua locuri pentru parcarea gratuita a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap semnalizate prin semnul international.

Este interzisa parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate si semnalizate prin semnul international pentru persoane cu handicap.

Art.6. Intretinerea parcarilor se face prin;

- asfaltare, marcarea, numerotare si semnalizare de catre D.G.A.D.P.Zalau. Indicatoarele de parcare vor avea placute aditionale;

- dotarea cu sistem de rezervare (unde este cazul) se asigura de chirias conform unui model agreat de Primarie si D.G.A.D.P.Zalau;

- curatenia in parcarile curente cu plata se asigura de D.G.A.D.P.Zalau;

- curatenia in parcarile inchiriate se asigura de chirias;

- dotarea parcarilor cu cosuri de gunoi se asigura de D.G.A.D.P.Zalau.

- parcarile nu sunt pazite;

- iluminatul public se asigura prin sistemul de iluminat public al Municipiului Zalau.

Art.7. Autovehiculele fara numar de inmatriculare sau cu numar de inmatriculare aflat in afara perioadei de valabilitate, care se gasesc in parcarile publice, vor fi ridicate si depozitate de catre firme agreate de Consiliul Local.

Art.8. Verificarea respectării regulamentului pentru utilizarea parcarilor se face de către angajații D.G.A.D.P. Zalău care în mod obligatoriu poartă ecusoane și echipament specific.

Art.9. Identificarea posesorilor de autoturisme se face prin solicitarea scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Județului în care autoturismul este înmatriculat.

Art.10. În cazul contestării procesului verbal de constatare a contravenției dovada săvârșirii faptei se face prin prezentarea imaginilor foto cu abaterea.

CAP. III Exploatarea și administrarea parcarilor

Art.11 Parcarile ocazionale fara plata - conform anexei (1) sunt întreținute de D.G.A.D.P. care prin angajații proprii urmărește dacă nu se încalcă regulile unei parcuri civilizate.

Programul de exploatare al parcarilor cu plată este:

I. Perioada de vară (aprilie- septembrie)

- între orele 7.00,-18.00, (luni-vineri)

-sambata,duminica si sarbatori legale-fără program

II. Perioada de iarnă (octombrie-martie)

- între orele 8.00,-17.00 (luni-vineri)

- ***sambata,duminica si sarbatorile legale-fara program***

Art.12. Parcari curente cu plată

Sunt parcarile publice conform anexei II și sunt exploatate în regim de autotaxare. Utilizarea lor se poate face pe baza tichetelor sau pe baza de abonamente lunare, trimestriale, semestriale sau anuale.

Tichetele pentru parcare se pun în vânzare la chioscurile de ziare, automate de vânzare a tichetelor pentru parcare precum și alte puncte semnalizate cu **“AICI SE VAND TICHETE PENTRU PARCARE.”**

Nivelul tarifelor de parcare respectiv al abonamentelor este aprobat de Consiliul local al municipiului Zalău prin hotărâre.

Pentru vânzarea tichetelor societăților comerciale li se va achita un comision de maxim 8% din vânzări. Pentru parcare, conducătorul autovehiculului trebuie să dețină tichet pe care este obligat să marcheze luna, ziua, ora și minutul la care începe parcare.

Art.13. Abonamentele de parcare se vor întocmi și elibera detinatorului certificatului de înmatriculare ,cu specificarea numărului de înmatriculare al autovehiculului ,pentru un singur autovehicul.

Art.14.Abonamentele de parcare se vor elibera pe 1 luna (respectiv 30 de zile),pe 3 luni,pe 6 luni si pe 12 luni.

Abonamentele pe 6 si 12 luni se elibereaza si daca lunile aferente sunt partial in anul curent si partial in anul urmator.

In fiecare an abonamentele pe 12 luni se încheie cel târziu pana la data de 30 iunie a anului curent.”

Toate abonamentele se vor putea încheia cu orice zi din lună.

Art.15. *Parcările curente de reședință* se exploatează prin închiriere locatarilor imobilelor din cartiere (persoane fizice sau juridice) , imobile situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință.

Determinarea distanței de la imobil la parcare de reședință se face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului și ale parării.

Art.16. Inchirierea în vederea rezervării de parcare de reședință se face prin licitație publică cu strigare, în urma unor solicitări și în baza *caietului de sarcini ce se va întocmi de către DGADP* ,prețul de pornire al chiriei la licitație este prețul aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Zalău

La licitație nu pot participa persoanele care dețin garaj, copertina precum și persoane care nu au autovehicule în proprietate. *Pentru un apartament se poate închiria un singur loc de parcare .*

Art.17. Pentru rezervarea parcarilor se încheie contract de închiriere între D.G.A.D.P Zalău și chirieas.

Art.18.*Gratuități pentru utilizarea parcarilor curente se acordă :*

- a) instituțiilor publice și serviciilor publice de intervenție care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău (poliție, pompieri, ambulanță, intervenție gaze ,și altele) precum și autovehiculelor de serviciu deținute de primăriile din județul Salaj .
- b) societăților comerciale deținătoare de utilități publice sub/supraterane pentru intervenții în caz de avarii
- c) consilierilor locali ai municipiului Zalău

Se va elibera un singur permis de utilizare pe instituție, la solicitare scrisă a acesteia și cu aprobarea conducerii Primăriei municipiului Zalău. Permisul de parcare gratuit este nominal și netransmisibil. Încălcarea acestei prevederi conduce la anularea permisului de parcare acordat.

- d) persoanelor cu handicap conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap numai în locurile de parcare rezervate și semnalizate acestei categorii prin semnul internațional .

Pentru locurile gratuite din parcarile cu plată rezervate și semnalizate internațional pentru persoanele cu handicap beneficiază de gratuitate, în baza legitimațiilor de parcare gratuită ce se vor elibera de către Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public Zalău .

Art.19. În ce privește activitatea de administrare a parcarilor publice și de reședință finanțarea se asigură din veniturile realizate prin încasarea taxelor aprobate prin HCL și a chiriilor conform contractelor încheiate.

Cap.IV .Contravenții și Sancțiuni Parcări cu plată

Art.20. *Constituie contravenție următoarele fapte:*

- a) *Ocuparea parcarilor publice cu autovehicule expuse pentru vânzare;*
- b) *Parcarea autoturismelor fără a deține tichet sau abonament;*
- c) *Parcarea necorespunzătoare care are ca efect blocarea*

utilizării parcarilor de alte autoturisme;

- d) *Distrușgerea platformei prin scurgeri de ulei;*

e) *Parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate și semnalizate prin sistemul internațional pentru persoane cu handicap.*

Art.21. Contraventii si Sanctiuni -Parcari de resedinta:

- a).Ocuparea unui alt loc decat cel inchiriat;
- b).Tulburarea folosintei parcarilor de resedinta;
- c).Necuratarea parcarilor de catre chirias;
- d) .Distrugerea platformei;

Art.22.Faptele prevazute la art.19 si 20 se sanctioneaza cu amenda contraventionala astfel:

- a) Pentru contraventia prevazuta la art.19 lit.a) amenda este de 100 lei si se aplica zilnic;
- b) Pentru contraventiiile prevazute la art.19 lit b)- e) precum si contraventiiile prevazute la art.20 amenda este in cuantum de la 50 lei- 100 lei conform H.C.L 144/28.05.2007

Art.23. Constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor.

In cazul constatarii unei fapte din cele prevazute la art.19 si 20 contravenientul este obligat sa achite, in 48 de ore, o suma egala cu contravaloarea a 10 tichete de o ora.Suma va fi specificata pe somatie.

Dupa expirarea aceste durate, in cazul in care contravenientul nu se conformeaza somatiei, se va proceda la intocmirea procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei.

Aceasta procedura nu se aplica in cazul contraventiei prevazute la art.19 lit.a, in cazul careia se va intocmi direct proces verbal de constatare a contraventiei.

Sanctiunea amenzii se aplica de catre directorul D.G.A.D.P.Zalau si/sau imputernicitii acestuia.

Art.24. Contravenientul poate achita in termen de 48 de ore de la data comunicarii procesului-verbal, jumatate din amenda prevazuta pentru fapta savarsita,cu exceptia faptei prevazute la art.19.lita.

Art.25. Sumele prevazute in somatie precum si amenzile aplicate prin proces-verbal de constatare si sanctionare, se vor achita astfel;

- la biroul parcari al D.G.A.D.P.Zalau, Piata Iuliu Maniu nr.3-5
- in contul RO58TREZ 5615004XXX002259, deschis la Trezoreria Zalau.

Art.26. Impotriva procesului-verbal de constatare a contraventiei se poate face plangere in termen de 15 zile de la data comunicarii acestuia.

Plangerea se depune la Judecatoria Zalau.

Prevederile prezentului capitol se completeaza cu prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata prin Legea 180/2002.

ANEXA I la prezentul regulament

PARCARI OCAZIONALE – FARA PLATA

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Spitalul Judetean (Policlinica)	33
2	TOTAL	33

PARCARI CURENTE

Nr. Crt.	Destinatia	Numar Locuri
1	PIATA IULIU MANIU – (sediu finante)	8
2	PIATA IULIU MANIU – (D.J. Sport – sediu PNL)	24
3	PIATA IULIU MANIU – (DSP)	5
4	PIATA IULIU MANIU – (ARDAF – EUROM BANK)	19
5	Strada UNIRII – (lateral hotel POROLISSUM)	15
6	Strada UNIRII – (ASIROM – magazin SILVANIA)	67
7	Hotel POROLISSUM	4
8	Strada UNIRII ALPHA BANK	6
9	B.C.R	15
10	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Pizzeria Imbiss)	8
11	B-dul MIHAI VITEAZUL - (trotuar P-ta 1 DECEMBRIE PTTR)	14
12	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Galeriile MESES)	28
13	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Bloc 12 AB)	11
14	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Blocurile A96, C1, C2, C3)	83
15	Gara ZALAU	9
16	S.C FORTUNA	4
17	S.C PRIMAGRA	9
18	Casa de Pensii	30
19	Inspectoratul Teritorial de Munca	8
20	S.C ELCOND	26
21	S.C SILVANIA – Bulevard	54
22	S.C SILVANIA – Cantina	20
23	S.C Electrocentrale	40
24	S.C Electrica	60
25	S.C Romtrans	16
26	S.C Transvan	10
27	S.C Transvan – concesionat 554 mp	
28	S.C. Serv Consult – concesionat 365 mp	
29	S.C Universal	21
30	S.C Transelectrica	16
31	Pompieri	12
32	B-dul MIHAI VITEAZUL - (complex SEVERUS)	27
33	B-dul MIHAI VITEAZUL - (MULTICOM – ACR)	16
34	S.C Rominserv	71
35	Sala Sporturilor	50
36	S.C Prodpan	12
37	S.C Stejarul	11
38	S.C Prosol	17
39	S.C Regia Apelor Romane - SALAJ	9
40	S.C Rom Gaz	8
41	Bank Post	30

42	Strada 22 Decembrie 1989 (spate Primarie)	80
43	Strada 22 Decembrie 1989 (agentia Protectia Mediului)	15
44	Strada 22 Decembrie 1989 – Str. Gh. Doja Clubul Tineretului	33
45	Strada GHEORGHE DOJA (Restaurant UNICUM)	11
46	Strada GHEORGHE DOJA (Bloc D 20 – D 48)	67
47	Strada GHEORGHE DOJA (Videlco – Strada Vanatorilor)	42
48	Strada GHEORGHE DOJA – Bloc PTTR	5
49	Strada CORNELIU COPOSU Bloc R 108	22
50	Strada CORNELIU COPOSU – ALBA CA ZAPADA	11
51	Strada AVRAM IANCU Bloc R 108	16
52	Strada AVRAM IANCU Bloc N 10	8
53	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc LIRA	64
54	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc FLORA	6
55	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc LIRA CRISTAL	24
56	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Tribunal	6
57	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc D53 – Arhivele Statului	10
58	Strada TUDOR VLADIMIRESCU (vis-à-vis de Politia Municipiului)	10
59	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Autogara – Bloc DALIA	23
60	Strada TUDOR VLADIMIRESCU Bloc Guliver G164	58
61	Strada TUDOR VLADIMIRESCU (vis-à-vis de Spitalul vechi)	12
62	Strada TUDOR VLADIMIRESCU (fantana arteziana ASTRALIS)	6
63	Strada SIMION BARNUTIU (magazin SCALA)	16
64	Strada SIMION BARNUTIU (Bloc 3B Strada MAXIM GORKI)	26
65	Strada SIMION BARNUTIU Bloc H10	20
66	Strada SIMION BARNUTIU Scoala VOIEVOD GELU	10
67	Strada SIMION BARNUTIU (VEROZAL)	30
68	Strada DUMBRAVA Bloc D 22, D 23 (complex)	24
69	Strada POROLISSUM Statia PECO	11
70	Strada POROLISSUM Scoala Generala Nr. 4	8
71	Strada CRISAN – PUBLISERV	10
72	Strada CRISAN – Bloc F 4 – Bloc IJGCL	31
73	Strada CRISAN OTP BANK	6
74	Strada CRISAN Bloc V1, Y2	12
75	Strada CRISAN Bloc I58	22
76	Strada CRISAN Bloc R	17
77	Strada 9 MAI – Centru Militar Judetean – Sindicat	33
78	Strada 9 MAI Bloc Y	18
79	Strada ARMONIEI Bloc D4	29
80	Strada ARMONIEI magazin mobila	15
81	Piata ASTRALIS	25
82	Strada KISS KAROLY	98
83	Spitalul Judetean	40
Total		1923

PARCARI DE RESEDINTA

Nr. Crt.	Destinatia	Numar Locuri
CARTIERUL BRADET		
1	Strada P.I. SIMA Blocurile : P23, P24	40
2	Aleea Mesteacanului Bloc P20	6
3	S.C. SERVIREA (spate)	11
4	Strada AVRAM IANCU Bloc N2	15
CARTIERUL STADION		
5	Strada B.P. HASDEU Blocurile H23, H27	26
6	Strada B.P. HASDEU Bloc H35	22
7	Strada B.P. HASDEU Blocurile H37, H39B	24
8	Strada STADION Bloc S1	20
9	Hotel STADION	8
CARTIERUL LIBERTATII		
10	Strada GH. DOJA Bloc 14 (spate)	10
11	Strada LIVIU REBREANU Bloc K2 (fata)	9
12	Strada GH. DOJA Bloc D23 (spate)	8
13	P.T.7 (lateral)	5
CARTIERUL PACII		
14	Strada PACII Bloc B1A, B1C	21
15	Strada PACII Bloc P13	6
16	Strada PACII Bloc P14, P15	14
17	Strada PACII Bloc L2	7
18	Strada PACII Bloc SMA	4
19	P.T.1	11
20	Strada NAZUINTEI Bloc C7-9	22
21	Strada PACII G10	7
CARTIERUL POROLISSUM		
22	Strada POROLISSUM Bloc S40	8
23	Strada POROLISSUM Bloc S28	8
24	Strada POROLISSUM Bloc S32	8
25	Strada POROLISSUM Bloc S25	12
26	Strada POROLISSUM Bloc S12	12
CARTIERUL SIMION BARNUTIU		
27	Strada SFANTA VINERI Bloc A10	20
28	Strada SFANTA VINERI Bloc B32	15
29	Strada SFANTA VINERI (KAUFLAND)	15
30	Strada SFANTA VINERI Bloc B41	14
CARTIERUL DUMBRAVA NORD		
31	Strada IULIU COROIANU Bloc B2	8
32	Strada IULIU COROIANU Bloc B6	12
33	Strada GEN. DRAGALINA Bloc D1	21
34	Strada I. NICHITA Bloc F9 – F11	14
35	Strada I. NICHITA Bloc F19 – F23	18

36	Strada I. NICHITA Bloc F6 – F10	53
37	Strada V. DELEU Bloc G4	12
38	Strada V. DELEU Bloc G5 – G15	22
39	Strada V. DELEU Bloc G16	7
40	Strada V. DELEU Bloc G18	20
41	Strada V. DELEU Bloc G22	12
42	Strada Lt. Col. PRETORIAN N101 – N105	9
43	Strada Lt. Col. PRETORIAN N107 – N116 – N3 – N5	60
44	Piata DUMBRAVA NORD	48
BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL		
45	Blocurile MV1-MV2	10
46	Bloc MV7	17
47	Bloc MV10	17
48	ZAHANA (lateral)	6
49	C.E.C. (spate)	40
50	Bloc HORIA	5
51	Bloc T 159	30
52	Aleea Tineretului Bloc G105	30
53	Aleea Tineretului Bloc C 20	8
Total		887

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroviță Stelian