



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTARAREA nr.55

din 10 martie 2008

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate-activitățile de pre colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău și administrarea depozitului de deșeuri municipale existent

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

-referatul Direcției Tehnice-serviciul Corp control privatizare, nr.3961 din 24.01.2008;
-prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională, adresa nr.6444/6.02.2008 de comunicare a proiectului de regulament cu operatorul SC AVE ECOSERV, adresa nr.8291/14.02.2008 – propunerile operatorului referitoare la proiectul de regulament și nota de negociere nr.8291/28.03.2008;

În baza art.36 alin.2 lit.d și 45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate-activitățile de pre colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea Zalău și administrarea depozitului de deșeuri municipale existent**, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul aprobat se va însuși de către operatorul serviciului public de salubritate, pe baza unui act adițional la Contractul de concesiune nr.17146 din 27.04.2007, pentru a cărui semnare se împuternicește Primarul municipiului Zalău.

Valorile indicatorilor de performanță și restul situațiilor referitoare la operator vor fi completate odată cu semnarea actului adițional.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Tehnică-serviciul Corp control privatizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică
- afisare la sediu și site, publicare presa locală și MO al județului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Brustan Emilian



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Potroviță Stelian



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

ANEXA LA HCL nr.55/10.03.2008

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV A ACTIVITĂȚILOR DE PRECOLECTARE, COLECTARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE DEȘEURI MUNICIPALE DIN LOCALITATEA ZALĂU, ADMINISTRAREA DEPOZITULUI DE DEȘEURI MUNICIPALE EXISTENT

CAP. I ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul Regulament a fost elaborat având în vedere prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, ale Legii nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, ale Ordinului nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubritate a localităților emis de A.N.R.S.C., ale Ordinului nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

CAP. II DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Zalău, respectiv activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întregul teritoriu administrativ-teritorial.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Zalău, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul public de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor municipale;

c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurilor de echipamente electrice și electronice etc.);

e) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

ART.3

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se realizează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.5. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.6. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.7. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

4.8. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

4.9. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.12. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

4.13. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

4.14. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.15. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.16. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.17. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului serviciului public de salubritate;

4.18. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.19. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.20. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.21. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.22. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.23. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.24. indicatori de performanță - parametri ai serviciului public de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.25. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.26. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.27. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.28. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșuri;

4.29. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.30. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descrie materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.31. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.32. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.33. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.34. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri.

4.35. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.36. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.37. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART.5

(1) Serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare deșuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșuri municipale existent, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-

edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a municipiului Zalău, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

ART.6

Serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Zalău, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent

ART.7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul administrativ-teritorial al municipiului Zalău, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului public de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al municipiului Zalău, cu excepția

cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică necesară pentru operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existente

ART.8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existente.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.9

(1) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existente, va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

- documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART.11

(1) Consiliul Local al municipiului Zalău, în situația deținerii de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare,

transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată acest serviciu, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Local al municipiului Zalău, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent

ART.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului public de salubritate respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP.III ASIGURAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE RESPECTIV A ACTIVITĂȚILOR DE PRECOLECTARE, COLECTARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE DEȘEURI MUNICIPALE DIN LOCALITATEA ZALĂU, ADMINISTRAREA DEPOZITULUI DE DEȘEURI MUNICIPALE EXISTENT ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE.

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART.14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.15

Prestarea serviciului public de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART.16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe,

în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART.17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor.

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea cuprinsă în contractul de delegare a acestui serviciu.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, va dota punctele amenajate prin grija Consiliului Local al municipiului Zalău, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART.18

(1) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, împreună cu Consiliul Local al municipiului Zalău, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurilor, indiferent de natura acestor deșeurilor, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Consiliul Local al municipiului Zalău, instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurilor individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurilor, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeurilor individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART.19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare vor fi puse la dispoziție de Consiliul Local al municipiului Zalău și se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliul Local al municipiului Zalău, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.20

(1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie - cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(3) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrare depozit de deșeuri municipale existent, împreună cu Consiliul Local al municipiului Zalău, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

ART.21

Colectarea deșeurilor municipale se va executa numai în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART.22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele depozitate la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART.23

Consiliul Local al municipiului Zalău poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART.24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare, operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșuri municipale existent, va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local al municipiului Zalău, stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00 - 6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Local al municipiului Zalău va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00 - 6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precolectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART.25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Consiliul Local al municipiului Zalău, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART.26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă operatorul dispune sau are în dotare stație de sortare/tratare sau dacă în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă operatorul are în dotare stație de sortare/tratare sau dacă în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău, există stație de sortare/tratare.

ART.27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.28

Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, are următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

ART.29

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prevăzute în Tabelul nr.1 - *Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora*,

Tabelul nr. 1

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Bio- degra- dabile	Nere- cicla- bile
1									
2									
n									

ART.30.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din municipiul Zalău și cantitățile de deșeuri defalcate pe component, conform datelor transmise de aceștia, sunt cele prezentate în Tabelul nr. 2 - *Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse*

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biode- gradabile	Nereci- clabile
1								
2								
...								
n								

ART.31.

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău, în perioada 1 aprilie-1 octombrie, este prezentată în Tabelul nr. 3 - *Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie - octombrie*

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				de două ori/zi	zilnic	la 2 zile
1						
2						
...						

n						
---	--	--	--	--	--	--

ART.32.

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău este prezentat în Tabelul nr. 4 - *Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice*

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Bio-degradabile	Nereciclabile
1									
2									
...									
n									

ART.33

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în Tabelul nr. 5 - *Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr.1.*

Tabelul nr.5

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1				
2				
...				
n				

Breviarul de calcul nr.1: Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C \text{ în care:}$$

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

ART.34

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri municipale, este de, determinată conform Breviarului de calcul nr. 2, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale).

Breviarul de calcul nr. 2

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001$ [tone/zi] în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: Im = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

ART.35

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de, determinat conform Breviarului de calcul nr. 3, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale).

Breviarul de calcul nr. 3

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația: $V = 3,75 \times N \times Im$, în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare;

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART.36

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale iar în lipsa acestora la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către Agenția pentru protecția Mediului Sălaj-Zalău precum și Autoritatea de Sănătate Publică Sălaj.

(4) Operatorul împreună cu Consiliul Local al municipiului Zalău, vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu Consiliul Local al municipiului Zalău vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART.37

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare dacă acestea există, iar în lipsa acestora la depozitul municipal de deșeuri existent.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare, iar în lipsa acestora la depozitul municipal de deșeuri existent.

ART.38

Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, pe timpul desfășurării activității de sortare a deșeurilor municipale are următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART.39

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile impuse prin autorizațiile eliberate de instituțiile competente.

ART.40

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 3-a

Depozitarea controlată a deșeurilor din municipiul Zalău, în depozitul de deșeuri municipale existent

ART.41

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul de deșeuri municipale existent, sau în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ART.42

Pentru tratarea, stocarea sau depozitarea în depozite a deșeurilor, operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și

depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART.43

Următoarele tipuri de deșeuri nu vor fi acceptate în vederea depozitării acestora în rampă:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART.44

(1) Atât depozitul pentru deșeurile municipale, cât și stațiile de transfer vor fi amplasate conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la depozitul aparținând Consiliului Local al municipiului Zalău, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent.

ART.45

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare vor fi stabilite de

operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul serviciului public de salubritate care administrează depozitul de deșeuri municipale, trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunătoare/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunătoare/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART.46

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul de deșeuri municipale, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul serviciului public de salubritate, care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) În vederea realizării activității de sortare a deșeurilor, operatorul serviciului public de salubritate, trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

ART. 47

Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, își va însuși, urmări și pune în aplicare Programul de conformare a depozitului de deșeuri municipale existent cât și Programul de măsuri pentru realizarea investițiilor la depozitul de deșeuri municipale, cuprins în autorizația de gospodărire a apelor nr. 23/15.01.2008, conform celor stabilite în Anexa 1.

Anexa 1
PROGRAMUL DE CONFORMARE A
DEPOZITULUI DE DEȘEURI MUNICIPALE EXISTENT

Denumire	Măsur	Responsabil	Valoare (inclusiv TVA)	Durata de realizare (zile lucrătoare)	Termen de realizare
Dotarea rampei cu un cântar	Dotarea rampei cu un cântar pentru determinarea exactă a cantității de deșeuri ce sunt depuse în rampă	Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent	-	-	2008
Șanț de gardă pe contur	Șanț de gardă (rigolă) cu secțiune trapezoidală preeat în aval depozit		196.350	120	2008-2009
Drum de acces pe contur	Asigurarea accesului pe contur și căi de circulație pe depozit		595.000	240	
Dren absorbant și cuvă de colectare	Dren din tuburi PEHD Cămine de vizitare Cuvă de colectare levigat (conturul aval al depozitului)		719.474	120	
Amenajarea depozitului de deșeuri	Amenajarea depozitului de deșeuri prin strate succesive: peste fiecare 50 cm de gunoi menajer depozitat se depune 30 cm de pământ și amenajare pantă de 5% cu înclinare de 1:3		-	-	
Grup tehnic și vestiar împreună cu rezervor pentru apă menajeră	Asigurarea în rampă a condițiilor igienico- sanitare		-	-	
Monitorizare în perioada de operare	Monitorizarea factorilor de mediu la depozit		-	-	2008 și în continuare (rezultatele monitorizării se transmit semestrial la S.G.A. Sălaj)
Împrejmuire și cabină poartă	Refacere împrejmuire cu gard din țevă și plasă de sârmă Cabină poartă		122.570	90	2008
Grup tehnic și vestiar împreună cu rezervor pentru apă menajeră	Asigurarea în rampă a condițiilor igienico- sanitare		-	-	2008

OBSERVAȚII:

- Tabelul nu cuprinde taxe, comisioane, organizare de șantier, diverse și neprevăzute etc., acestea urmând a fi calculate la fazele de proiectare, când se va întocmi devizul general al lucrării;
- Durata totală reală de realizare a fazelor de proiectare se reduce la 172 de zile lucrătoare, respectiv 8 luni calendaristice, deoarece studiul geotehnic, reactualizarea ridicărilor topografice și studiul privind evaluarea cantității și calității gazului de depozit se derulează în paralel.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART.48

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de Consiliul Local al municipiului Zalău.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART.49

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de Consiliul Local al municipiului Zalău și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Consiliul Local al municipiului Zalău sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de Consiliul Local al municipiului Zalău, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART.50

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local al municipiului Zalău și comunicat populației și operatorilor economici.

ART.51

(1) Consiliul Local al municipiului Zalău are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART.52

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.53

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici de pe rețeaua teritorial-administrativă a municipiului Zalău, vor fi specificate conform Tabelului nr. 6 - Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație (se va completa cu locația punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, ziua de colectare și intervalul orar).

Tabel nr. 6

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orar de ridicare a deșeurilor
1					
2					
...					
n					

SECȚIUNEA a 5-a
Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART.54

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART.55

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul Local al municipiului Zalău, este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.56

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deșeuri, ce vor fi stabilite de Consiliul Local al municipiului Zalău pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART.57

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART.58

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART.59

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul Agenției pentru Protecția Mediului, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului Zalău.

ART.60

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău.

CAP. IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent

ART.61

(1) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea

depozitului de deșeuri municipale existent, va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, va asigura condițiile materiale pentru realizarea precollectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Consiliul Local al municipiului Zalău va acționa pentru înființarea sistemelor de precollectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(4) Consiliul Local al municipiului Zalău, va asigura accesul operatorului serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, la punctele gospodărești amplasate în cartierele de locuințe, inclusiv pentru deblocarea accesului la acestea.

ART.62

Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Zalău, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, pentru toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Zalău;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.63

Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliul Local al municipiului Zalău, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău, pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurilor municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu Consiliul Local al municipiului Zalău, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din

localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic Consiliul Local al municipiului Zalău respectiv Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, situația conform reglementărilor în vigoare.

ART.64

Operatorul care administrează depozitul de deșeuri municipale trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART.65

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri municipale. Vor fi prezentate conform Tabelului nr. 7 - Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri.

Tabelul nr. 7

Nr. crt.	Specificații	U/M	Valoare
1	Suprafața depozitului	km ²	
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc.	
3	Durata de exploatare	ani	
4	Capacitatea de depozitare	t	
5	Stație de epurare a apelor uzate	buc.	
6	Cantitatea finală de deșeuri eliminate	t	
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	buc.	

8	Căi de acces	buc.	
...			
n			

ART.66

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării depozitului de deșeuri municipale vor fi specificate conform Tabelului nr. 8 – Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri municipale.

Tabelul nr. 8

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc.	
2	Autocompactor	buc.	
3	Încărcător frontal	buc.	
4	Autobasculantă	buc.	
5	Autospecială PSI	buc.	
6	Tocător deșeuri	buc.	
...			
n			

SECȚIUNEA a 2-a **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

ART.67

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.68

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, în condițiile contractului/contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare,

calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze Consiliul Local al municipiului Zalău, orice deficiențe constatate în sfera serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local al municipiului Zalău, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Consiliul Local al municipiului Zalău ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Local al municipiului Zalău, cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.69

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului public de salubritate, numai în locurile special amenajate;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, numai cu operatorul care are concesiunea acestui serviciu;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului public de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit Consiliul Local al municipiului Zalău și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurilor;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurilor din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de salubritate în spațiile special amenajate de Consiliul Local al municipiului Zalău;

SECȚIUNEA a 3-a

Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent

ART. 70

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în

muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a acestui serviciu, precum și o cotă de profit.

(2) Consiliul local al municipiului Zalău, va stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de Consiliul local al municipiului Zalău, va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent.

(3) Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către Consiliul local al municipiului Zalău.

(4) Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul Consiliului local al municipiului Zalău, numai pentru dezvoltarea infrastructurii acestui serviciu.

(5) La fundamentarea tarifului, operatorul depozitului de deșeurilor este obligat să își constituie un fond pentru închiderea depozitului de deșeurilor și urmărirea acestuia postînchidere.

(6) Folosirea și utilizarea fondului pentru închiderea depozitului de deșeurilor și urmărirea acestuia postînchidere se fac în conformitate cu prevederile legale.

ART. 71

Consiliul local al municipiului Zalău, are competență exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent.

ART. 72

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, transmite la Consiliul local al municipiului Zalău, următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

ART. 73

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se vor face de către reprezentanții Consiliului local al municipiului Zalău și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

ART. 74

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeurilor colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

j) fondul pentru închiderea depozitului de deșeurilor și urmărirea acestuia postînchidere, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării Consiliului local al municipiului Zalău;

k) o cotă de profit.

ART. 75

(1) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale pentru serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Consiliul local al municipiului Zalău, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale pentru serviciul public de salubritate, respectiv, activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale

din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării acestui serviciu;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a acestui serviciu;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART. 76

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către Consiliul local al municipiului Zalău prin prezentul regulament;

b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Consiliului local al municipiului Zalău, afectate acestui serviciu, precum și asigurarea protecției mediului.

ART. 77

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, se pot ajusta, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalău, la solicitarea operatorului acestui serviciu, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

ART. 78

(1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeuri municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeuri municipale existent, se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}_t = \frac{(\text{Delta}_{ct} + \text{Delta}_{ct} \times r\%)}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura serviciului public de salubritate, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(2) Fișa de fundamentare, pentru ajustarea sau modificarea tarifelor la activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent. – Tabelul nr.9

Tabelul nr. 9 - FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

Specificație	U/M	Fundamentarea anterioară		Propus		
		Total lei	Unitar lei/UM	Total lei	Total creșteri	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:						
Combustibil și lubrifianti						
Energie electrică tehnologică						
Piese de schimb, utilaje						
Materii prime și materiale consumabile						
Echipament de lucru și protecția muncii						
Reparații						
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport						
Redevență						
Cheltuieli cu protecția mediului						
Alte servicii executate de terți						
Alte cheltuieli materiale						
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:						
- salarii						
- CAS						
- fond șomaj						
- CASS						
- fond accidente și boli profesionale						

- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații						
- fond garantare creanțe salariale						
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)						
3. Taxe licențe						
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor						
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă						
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere						
7. Alte cheltuieli						
A. Cheltuieli de exploatare (1 + 2 + 3 + 4 + 5)						
B. Cheltuieli financiare						
I. Cheltuieli totale (A + B)					Delta_ct	
II. Profit						
III. Cotă de dezvoltare						
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I + II + III)						
V. Cantitate programată						
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV : V)			T0		Delta_t = valoarea creșterii/cantitate	T1 = T0 + Delta_t
VII. TVA						
VIII. Tarif, inclusiv TVA						

NOTĂ:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru modificarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta "Memoriu tehnico-economic" justificativ.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

ART. 79

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de pre colectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de pre colectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, și numai după intrarea în exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;

c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(2) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de pre colectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) consumurile normate de combustibil, lubrifianți, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor alin. (1);

c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

g) fondul pentru închiderea depozitului de deșeurilor și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării Consiliului local al municipiului Zalău;

h) o cotă de profit.

ART. 80

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se face potrivit formulei:

$$T1 = T0 + \Delta_t, \text{ unde:}$$

T1 - tariful modificat;

T0 - tariful actual;

Δ_t - creșterea de tarifu;

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + (\Delta_{ct} \times r\%))}{Q}, \text{ unde:}$$

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;
 $r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de modificare se adaptează în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 4-a **Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții**

ART. 81

(1) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale Consiliului local al municipiului Zalău, aferente serviciului public de salubritate, respectiv activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de către Consiliul local al municipiului Zalău, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul Consiliului local al municipiului Zalău, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Consiliului local al municipiului Zalău, aparțin domeniului public al municipiului Zalău, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.

(3) Obiectivele de investiții promovate de Consiliul local al municipiului Zalău, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale Consiliului local al municipiului Zalău, anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâre de consiliu.

(4) Obiectivele de investiții menționate la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

CAP.V DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART.82

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurilor ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART.83

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, împreună cu Consiliul Local al municipiului Zalău, vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeurilor produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurilor produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj.

(3) Determinarea cantităților de deșeurilor primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeurilor modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurilor, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART.84

(3) Reprezentanții Consiliului Local al municipiului Zalău vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatorul

serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Local al municipiului Zalău aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART.85

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. VI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE, RESPECTIV A ACTIVITĂȚILOR DE PRECOLLECTARE, COLECTARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN LOCALITATEA ZĂLĂU, ADMINISTRAREA DEPOZITULUI DE DEȘEURILOR MUNICIPALE EXISTENT.

ART.86

(1) Consiliul Local al municipiului Zalău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se precizează în prezentul regulament.

(3) Consiliul Local al municipiului Zalău este responsabil de realizarea de către operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Consiliul Local al municipiului Zalău aplică penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART.87

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, pentru asigurarea acestui serviciu în municipiul Zalău.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului public de salubritate, pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.88

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent;

f) prestarea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Zalău pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, - informare, consultanță.

ART.89

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.90

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul local al municipiului Zalău, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART.91

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, constituie anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART.92

Indicatorii de performanță din anexa 2 din prezentul Regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP.VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART.93

Indicatorii de performanță se aprobă de Consiliul local al municipiului Zalău.

ART.94

(1) Operatorul serviciului public de salubritate, respectiv ai activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, are obligația să încheie contracte de prestări

servicii publice de salubritate cu toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău, respectiv:

- a) contracte Tip I -proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora.
- b) contracte Tip II - agenți economici;
- instituții publice.

(2) În cadrul contractelor încheiate de către operatorul serviciului public de salubritate, respectiv ai activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, cu utilizatorii acestui serviciu, se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(3) În mod obligatoriu, în contractele încheiate cu utilizatorii acestui serviciu, operatorul va face referiri concrete cu privire la colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase (mobiliere, deșeurilor de echipamente electrice și electronice).

(4) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent, se va face cu respectarea prezentului Regulament și a Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

ART.95

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament va fi însoțit de operatorul serviciului de salubritate prin act adițional la contractul de delegare a gestiunii existent.

(3) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea contravențională, civilă și contractuală, după caz.

(4) Contravențiile și sancțiunile stabilite de Consiliul local cu privire la salubritatea localității sunt cele prevăzute în HCL nr.170/2007.

Anexa 2

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ai serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de precollectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale din localitatea Zalău, administrarea depozitului de deșeurilor municipale existent

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					

	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	%	%	%	%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	%	%	%	%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	%	%	%	%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	%	%	%	%	%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%

	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. I) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	%	%	%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	%	%	%	%	%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	%	%	%	%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	%	%	%	%	%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					

a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	%	%	%	%	%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Brustan Emilian

DAPL/SJ/LP/6ex



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Petroviță Stelian