



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR.195

din 7 iulie 2008

privind aprobarea inchirierii prin licitație publică deschisă a terenului de minigolf –proprietatea publică a Municipiului Zalău ,în vederea desfasurarii de activitati de agrement-minigolf

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției patrimoniu nr.30.988 din 02.07.2008;

În temeiul art. ,art.14 și 15 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, 123 alin 1 și 2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale ;

În baza art. 36 alin.2 lit 'c' ,alin.5 lit.a și 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă inchirierea prin licitație publică deschisă, a **terenului de minigolf – proprietatea publică a Municipiului Zalău**, amplasat în Parcul Central Municipal Zalău ,în suprafața de 1250 mp, în vederea desfășurării în principal de **activități de agrement-minigolf** și în secundar de **comert cu produse alimentare și nealimentare** (exclusiv băuturi alcoolice și tutun).

Art.2. Se aproba caietul de sarcini privind inchirierea prin licitație publică a spațiilor identificate la art.1, care constituie anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Durata inchirierii este de 3 ani, începând cu data încheierii contractului de inchiriere, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul partilor.

Art.4. Pragul minim al chiriei pentru terenul de minigolf ,pe perioada anului mai-septembrie , care constituie valoarea de pornire la licitație este de **500 lei /luna**.

Art.5. Comisia de licitație va fi stabilită prin dispoziția Primarului municipiului Zalău.

Art.6. Prin prezenta se revocă art.3 al HCL nr.203/23.07.2007.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituația Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație publică locală
- mass-media locală ,CRP
- Direcția economică
- Direcția patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nistorescu Radu Mihai



DAPL/AC/2 EX.

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Petroviță Stelian



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Sălaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

▽
Anexa 1 la Hotărârea Nr.195 din 7 iulie 2008

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A TERENULUI DE MINIGOLF DIN PARCUL MUNICIPAL , ZALĂU, SĂLAJ

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

1.1. Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația:

Municipiul Zalău

1.2. Sediul: Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, județul Sălaj, Nr. telefon : 0260-610550, fax :
0260-661896, e-mail : primarie@zalausj.ro

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii este terenul de minigolf situat în municipiul Zalău, Parcul Municipal, județul Sălaj, **având următoarele caracteristici : 18 găuri amenajate, împrejmuirea cu gard din stâlpi de țevă, plasă de sârmă și baraca din lemn , în suprafață de 1250 mp, în vederea desfășurării activității principale de agrement - minigolf , precum și a activității secundare de comerț alimentar și nealimentar, exceptând vânzarea de tutun și băuturi alcoolice.**

2.2. Terenul situat la adresa de mai sus aparține domeniului public al Municipiului Zalău, are **nr de inventar 6314 iar valoare de inventar al mijlocului fix este de 79512,04 lei, conform procesului verbal de predare primire nr.38078 din 28.08.2007.**

2.3. Locația care face obiectul licitației **nu** dispune de utilități edilitare.

3. TEMEI LEGAL

- prevederile art. 14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificări ulterioare;
- prevederile art.36 alin (2) lit. „c” și alin. 5 lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 123 , pct. 2) din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 3 din Hotărârea Consiliului Local nr.203/23.07.2007

4. DURATA ÎNCHIRIERII

4.1. Terenul **se închiriază pe o durată de 3 ani**, cu drept de prelungire cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin încheierea unui act adițional .

4.2. Solicitantul care va adjudeca licitația va fi obligat, ca în termen de 15 zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul cu Municipiul Zalău *pentru teren la valoarea adjudecată.*

4.3 *Perioada pentru care se percepe taxa este de cinci luni / an(perioada estivală- în care activitatea de agrement se poate desfășura, mai - septembrie).*

4.4 Chiriașul se obligă să asigure întreținerea și paza bunurilor închiriate în perioada extrasezonieră, din luna octombrie în luna aprilie.

5. ELEMENTE DE PREȚ

5.1. **Prețul de pornire a licitației este de la 500 lei/lună.**

5.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost. Taxa pentru obținerea caietului de sarcini este de 500 lei și poate fi achitată direct la caseria Primăriei Mun. Zalău, situată la sediul acestuia din Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr.3, cam 1. sau prin virament bancar în contul RO76TREZ5615006XXX000186 TREZORERIA ZALAU, CF 4291786.

5.3. Chiria adjudecată va fi actualizată anual cu indicele de inflație comunicată de Institutul Național de Statistică. În cazul în care chiria indexată conform aliniatului anterior este sub nivelul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, se va aplica tariful stabilit prin HCL.

5.4. Chiriașul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.

5.5. Modul de achitare a chiriei cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

6. GARANȚII

6.1. **Garanția de participare la licitație este de 200 lei.**

6.2. Garanția de participare se va restitui participanților care au participat dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor sau după trecerea perioadei legale de 7 zile pentru înaintarea contestațiilor, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

6.3. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri :

- a) dacă solicitantul își retrace oferta în termenul de valabilitate al acesteia ;
- b) în cazul solicitantului câștigător, dacă aceasta nu se prezintă în timpul limită prevăzut pentru încheierea contractului ;

6.4. Pentru ofertantul câștigător garanția de participare se constituie în plata chiriei.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

7.1. Pot participa la licitație instituții publice, persoane juridice și persoane fizice autorizate.

7.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la sediul Primăriei Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, camera 4, parter – Centrul de relații cu publicul, până la data prevăzută în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele :

- dovada achitării garanției de participare la licitație ;
- copie după statutul organizației ;
- dovada achitării caietului de sarcini ;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul impozite și taxe al Primăriei Zalău

7.3. Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice opțiune, care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare.

8. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

8.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru spațiul supus licitării și la ora stabilită va declara licitația deschisă.

Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va

relua după 15 zile, iar în cazul în care va fi un singur ofertant se va proceda la procedura de negociere directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele asociației /organizației la licitație.

Licitatia propriu-zisă va începe prin strigare, începând cu prețul de pornire al licitației. Licitatia va fi deschisă cu strigare, pasul fiind de **50 lei**.

8.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

8.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul-verbal privind derularea licitației.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație și a garanției de participare.

9.2. Nu vor participa la licitație persoanele juridice care:

a) au debite față de Consiliul Local al Municipiului Zalău;

b) au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al Municipiului Zalău;

9.3. Prin înscrierea la licitație se consideră însușite de către ofertant toate condițiile impuse prin caietul de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nistorescu Radu Mihai



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potroviță Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stelian Potroviță", is written over the printed name of the Secretary.