



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR.187

din 7 iulie 2008

Privind aprobarea criteriilor de numire , salarizare și eliberare din funcție a administratorului public

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul nr.29.655 din 25.06.2008 întocmit de Serviciul resurse umane,
- Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău ;
- Văzând prevederile art.112 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată și ale art.20 din OG nr.10/2008 ,

În conformitate cu prevederile art.36 alin.3 lit.b și 45 alin 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă următoarele criterii de numire , salarizare și eliberare din funcție ale administratorului public al Municipiului Zalău :

Condițiile specifice cerute pentru ocuparea postului de Administrator public sunt: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, studii postuniversitare – masterat în specialitatea administrație publică în contextul legislației actuale, vechime în funcții manageriale de cel puțin 10 ani, fără cazier judiciar.

Salariul de bază individual al Administratorului public se va stabili de către primar, în condițiile legii, între limite, astfel: limita minimă – salariul de bază al secretarului municipiului, iar limita maximă – indemnizația primarului. Sporul de vechime este inclus în salariu. Salariul de bază se indexează ori de câte ori se indexează salariile de bază ale secretarului și indemnizația primarului. La salariul de bază se adaugă sporul de 10% spor de condiții vătămătoare, spor acordat prin HCL nr.179/2006. De asemenea Administratorul public va beneficia de o cotă parte din stimulentele acordate pentru recuperarea creanțelor bugetare, stimulente acordate conform OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată, sumă stabilită lunar de către primar.

Atribuțiile specifice ale Administratorului public se vor stabili de către Primar în fișa postului și în baza unui Contract de management, încheiat în acest sens.

Contractul de management, respectiv raportul de muncă încetează în următoarele cazuri:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

-revocarea din funcție a administratorului public în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, respectiv în situația nerealizării indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă, din motive imputabile acestuia precum și în cazul săvârșirii de abuzuri sau de abateri;

-acordul de voință al părților semnatare;

-apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;

-renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;

-decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public;

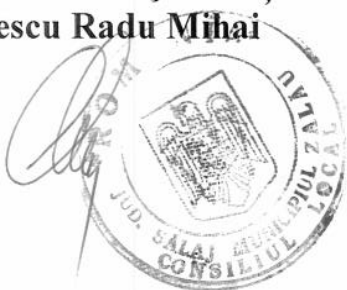
-în toate celelalte cazuri prevăzute de Codul Muncii.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Serviciul resurse umane din cadrul aparatului propriu ..

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Serviciul resurse umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nistorescu Radu Mihai



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potroviță Stelian

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Stelian Potroviță mentioned in the text.