



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR. 173

din 7 iulie 2008

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției de Administrație Publică Locală nr. 29.945 din 26.06.2008;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată; ale Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali; Legii nr. 35/2008; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 20/2008 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. a) și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Zalău, conform anexei 1 din prezenta hotărâre.

Art.2. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se revocă în totalitate Hotărârea Consiliului Local nr. 4 din 17 ianuarie 2005 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Administrație Publică Locală.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Zalău;
- Consilierii locali.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NISTORESCU RADU MIHAI**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

Potroviță Stelian

CSCL/PR 6 ex





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

▽
Anexă la HCL nr. 173 din 7 iulie 2008

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALAU

CAPITOLUL I

Introducere

Consiliul Local al Municipiului Zalău ca autoritate deliberativă la nivelul Municipiului Zalău își are sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, numărul 3.

Constituirea consiliului local

ART. 1.(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, pentru sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în strainatate în interes de serviciu; evenimente de forta majora, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instanta de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotarârea instantei este definitiva si irevocabila.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevazut la alin. (3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. În caz afirmativ,

prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la rândul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în conditiile Legii privind alegerile locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

ART. 2. La sedinta de constituire legal întrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

ART. 3.(1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de vârstă vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul municipiului prezinta presedintelui de vârstă si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

ART.4.(1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcatuita din 3 - 5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de vârstă. Comisia este aleasa pe întreaga durata a mandatului.

(2) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina în functie de numarul de mandate obtinute de grupul în cauza.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr. 1.

ART.5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin. (3).

ART.6. (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, în timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârstă, si se elaboreaza

propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii 70/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2). Conform articolului 1 și 2 al Hotărârii nr. 130 din 04.06.2008 al Biroului Electoral Central „apartenența candidaților la partidul politic, alianța politică sau alianță electorală pe a cărei listă au fost aleși, în momentul validării candidaturii, constituie o condiție de eligibilitate în sensul art. 31, alin. (4) din Legea nr. 215/2001; iar validarea mandatului candidatului ales se va face numai după ce partidul politic sau, după caz, alianța politică ori alianța electorală pe lista căreia a candidat confirmă în scris, sub semnătura conducerii județene a partidului politic, respectiv ale acelor partide politice care au constituit alianțe politice sau alianțe electorale, că respectivul candidat face parte din partidul politic respectiv, respectiv din unul dintre partidele politice care au constituit alianțele politice sau alianțele electorale, după caz”.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

ART.7.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la sedința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat. Hotărârea de validare sau invalidare poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la sedința, de la comunicare.

(3) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.8.(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Depunerea jurământului se face astfel: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața

unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul "jur", dupa care va semna jurământul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semneaza în doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se înmâneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fara formula religioasa. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna jurământul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza în procesul-verbal al sedintei. În acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pâna la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma în scris apartenenta la partid a consilierului în cauza.

(6) In cazul in care consilierul local declarat ales renunta la mandat inainte de validare sau refuza sa depuna juramantul, se supune validarii mandatul primului supleant in scris pe lista partidului politic, a aliantei politice sau a aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid. In cazul in care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanti, conform legii, iar numarul de consilieri locali se reduce sub jumatate plus unu, se vor organiza alegeri partiale pentru completare, in termen de 90 de zile.

(7) Dupa depunerea jurământului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de vârstă declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin Hotarârea nr. 3.

CAPITOLUL 2

Organizarea consiliului local

I Presedintele de sedinta

ART.9(1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor în functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali, prin votul majoritatii consilierilor locali in functie.

(3) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza în hotarârea nr. 4.

(5) Hotarârile nr. 1 - 4 se semneaza de presedintele de vârstă si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor actiuni în justitie.

ART.10.(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

II. Alegerea viceprimarilor

ART.11.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Exercițierea votului se face într-o cabină special amenajată. În acest scop fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne neșters numele consilierilor pe care dorește să îi aleagă votantul;

(4) Vor fi declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

ART.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART.13. Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

III. Comisiile de specialitate

ART.14.(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

- Agricultura
- Activitati economico-financiare
- Activitati social-culturale, culte
- Învatamânt, sanatate si familie
- Amenajarea teritoriului si urbanism
- Munca si protectie sociala
- Protectie copii
- Protectie mediu si turism
- Juridica si de disciplina
- Validare

(4) La nivelul Municipiului Zalău, se organizează un număr de 5 comisii, pentru următoarele domenii:

- a). Comisia de studii, prognoze economico sociale, buget, finanțe;
- b). Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, fond funciar, servicii publice, protecția mediului, administrarea domeniului public și privat al municipiului Zalău;
- c). Comisia pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină și relații cu cetățenii,
- d). Comisia pentru sănătate, cultură, învățământ, muncă, protecție socială, și sport;
- e). Comisia pentru drepturile omului, culte, probleme ale minorităților, ordine publică.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART.15.(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita la dezbaterile sale si alte persoane.

(4) Comisia poate hotarî ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile închise.

ART.16.(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti în fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avându-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul în care își desfasoara activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 17. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 18.(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.19.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART.20.(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 21.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședința de consiliu.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acorda indemnizație de sedință.

ART.22. Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, înaintea sedintelor consiliului, atunci când ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora i se solicita avizul.

ART.23.(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

ART.24. Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situatii comisia poate hotârî ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

ART.25.(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate încuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

ART.26. Daca în urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotârî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART.27.(1) Consiliul local poate hotârî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii în domeniul supus analizei sau verificarii.

ART.28. Operatiunile desfasurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarârea nr. 6 a consiliului local.

IV. Alte dispozitii

ART.29. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătorei în a cărei rază teritorială se află comuna sau orașul, de către un judecător desemnat de președintele judecătorei.

(3) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul

ART.30.(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

ART.31. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

ART.32.(1) Secretarul municipiului Zalău participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) avizează, pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local, și redactează hotărârile consiliului local;
- g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

I. Desfasurarea sedintelor

ART. 33. (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisa în cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai daca sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise în acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se întocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de catre aceasta comisie. Avizul comisiilor de specialitate nu este obligatoriu în cazul ședințelor extraordinare și a celor convocate de îndată (în cazul celor de forță majoră și de maximă urgență).

ART.34.(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa își înregistreze prezenta în evidenta tinuta de secretar în condica de prezență.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru presedintelui de sedinta sau secretarului municipiului.

ART.35. Delegatii satesti vor fi invitati în mod obligatoriu la sedintele consiliului în care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegații satesti vor fi ascultati asupra problemei discutate si vor participa la vot, votul delegatului satesc fiind unul consultativ.

ART.36. (1) Dezbaterea problemelor se face, de regula, în ordinea stricta în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentărilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în functie de marimea acestuia.

ART.37.(1) Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART.38. Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

ART.39. Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate în sala.

ART.40. În cazul în care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate întrerupe dezbaterile. El poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

ART.41. Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. **Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.**

II.Elaborarea proiectelor de hotarâri

ART.42.(1) Proiectele de hotarari pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimari sau de cetateni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unitatii administrativ-teritoriale si al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotarâri vor fi însoțite de un referat de specialitate al compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului, redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativa. În acest scop secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului va acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

ART.43.(1) Proiectele de hotarâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarâri se aduc la cunostinta consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

ART.44.(1) Proiectele de hotarâri si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort al aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar împreuna cu secretarul.

(2) Transmiterea materialelor de ședință și a ordinii de zi (proiecte de hotărâri, informări, rapoarte, etc.), se realizează în format electronic, pe suport stick și acestea se afișează public în format scanat, cu cel puțin 5 zile înainte de

ședința de Consiliu local pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău la adresa: www.zalausj.ro, secțiunea Proiecte de hotărâri. Materialele de ședință (proiectele de hotărâri și documentația anexată) se consultă de consilierii locali în format electronic (scanat), atât pe comisii, cât și în cadrul plenului în ședința de Consiliu Local, pe laptop-uri puse la dispoziție de Primăria Municipiului Zalău.

(3) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(4) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART.45.(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o data cu invitația pentru ședința.

ART.46. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședința ordinară a acestuia.

III.Elaborarea actelor normative

Art.47. În cazul elaborării proiectelor de acte normative, prin grija Secretarului municipiului Zalău, se va asigura participarea activă la procesul de elaborare a cetățenilor și asociațiilor legal constituite cu domiciliul /sediul în municipiul Zalău. În acest scop proiectele de acte normative vor fi aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei municipiului Zalău, pe site-ul propriu și va fi publicat într-unul din ziarele locale.

Art.48. Aducerea la cunoștința publică se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de data în care va avea loc ședința consiliului local. Se va publica textul complet al proiectului de act normativ însoțit de o notă de fundamentare privind necesitatea adoptării actului respectiv, precum și termenul limită-care nu poate fi mai mic de 10 zile de la data publicării, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, propuneri, sugestii și opinii privind proiectul de act normativ. Propunerile, sugestiile și opiniile au valoare de recomandare.

Art.49. În cazul în care proiectul de act normativ are implicații asupra mediului de afaceri, anunțul referitor la elaborarea lui se va transmite asociațiilor de afaceri legal constituite și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

Art.50. Proiectul de act normativ se va transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art.51. Proiectul de act normativ se dezbată public în situația în care acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. În acest scop se va publica un anunț care va cuprinde data și locul în care se va desfășura dezbaterile publice a proiectului.

Art.52. În vederea asigurării respectării procedurii de elaborare a proiectelor de acte cu caracter normativ, conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, cu următoarele atribuții.

- sa țină evidența tuturor proiectelor de acte cu caracter normativ, într-un registru special constituit;

- sa asigure publicitatea proiectelor respective;

- sa primească și sa țină evidența propunerilor, sugestiilor și opiniilor primite de la societatea civilă;

- sa comunice de îndată initiatorului proiectul de act normativ însoțit de propunerile, sugestiile și opiniile primite în vederea definitivării proiectului.;

- sa îndosăreze toate proiectele de acte normative definitive și sa le pună la dispoziția celor interesați pentru a fi consultate.

- sa publice anunțul privitor la dezbaterile publice în cazul în care acestea au fost solicitate;

- sa multiplice și sa distribuie solicitanților, contra cost, copii de pe proiectele actelor normative definitive;

- sa întocmească și sa asigure publicarea raportului anual în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în instituțiile publice.

Art.53. Proiectele de acte normative pentru care s-a îndeplinit procedura stabilită de Legea 52/2003 și prezentul Regulament, vor fi supuse spre aprobare Consiliului local.

Art.54.(1) În cazul reglementării unei situații speciale care, din cauza circumstanțelor sale excepționale impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun dezbaterii și adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(2) Asigurarea transparenței decizionale de luare a deciziilor de către Consiliul local al municipiului Zalău și procedura de aducere la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ, se realizează conform procedurii operaționale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău, nr. 2 din 21 ianuarie 2008.

IV.Procedura de vot

ART.55. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART.56.(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara în modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul "pentru" sau "contra", în functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.57. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

ART.58.(1) Hotarârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2) **Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".**

ART.59. Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul-verbal sa se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

ART.60 Proiectele de hotarâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

V. Aparatul permanent al consiliului local

ART.61.(1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta are organizat un aparat permanent de lucru, format din 2 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel putin una va avea pregatire juridica.

(2) Functiile pe care vor fi încadrate persoanele prevazute la alin. se stabilesc prin hotarâre a consiliului local, iar selectionarea acestora se face pe baza de concurs sau examen organizat în conditiile legii.Comisia de concurs se constituie prin hotarârea consiliului local.

ART.62. Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

ART.63. Apararea intereselor Consiliului local în fata instantelor de judecata sa se faca de persoana cu studii juridice din cadrul aparatului de lucru pe baza unei împuterniciri ce se semneaza de presedintele de sedinta. Cheltuielile se suporta din bugetul local.

ART.64.(1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ în numarul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaboreaza cu secretarul municipiului la pregatirea sedintelor consiliului, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, întocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

ART.65. Atribuțiile aparatului permanent al Consiliului Local al municipiului Zalău sunt:

- ofera consultanta de specialitate consilierilor locali, redacteaza opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea consiliului local;
- exprima puncte de vedere privind interpretarea actelor normative in cazul luarii unor masuri de catre conducerea institutiei sau la cererea consilierilor locali, daca aceste solicitari privesc municipiul Zalău
- semneaza, in reprezentarea Consiliului local al municipiului Zalau, si pe baza delegatiei speciale de imputernicire, actele juridice in care Consiliul local al municipiului Zalau este parte (acte notariale, contracte sub forma autentica, etc).
- formuleaza in termen legal raspunsuri la corespondenta ADRESATA Consiliului local;
- formuleaza raspunsurile la procedura recursului gratios prevazuta de legea contenciosului administrativ in ceea ce priveste hotararile consiliului local contestate.
- asigura reprezentarea Consiliului Local al Municipiului Zalău in fata organelor judecatoresti in cauzele civile, comerciale si in cele de contencios administrativ; pe baza delegatie de imputernicire din partea presedintelui de sedinta
- tine evidenta cauzelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti, asigurand indeplinirea tuturor procedurilor prevazute de lege pentru buna solutionare a litigiilor; in care este parte Consiliul local al municipiului Zalau parte
- redacteaza actiuni judecatoresti, intampinari, apeluri si recursuri in cauzele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care este parte Consiliul local al municipiului Zalau
- asigura punerea in executare a hotararilor judecatoresti ramase definitive si irevocabile ;
- colaboreaza cu celelalte compartimente la elaborarea proiectelor de hotarari;
- participa in calitate de reprezentant al Consiliului local al municipiului Zalau la autentificarea contractelor de vanzare cumparare, concesiune, colaborare etc.;
- efectueaza arhivarea corespondentei proprii in bibliorafturi
- urmareste asigurarea publicitatii si introducerea pe site-ul PMZ a proiectelor de acte administrative;
- aduce la cunostinta publica, prin afisarea la sediul Primăriei Municipiului Zalău, prin Biroul de Presa al Primăriei Municipiului Zalău actele administrative cu caracter normativ (dispozitii emise de Primar si Hotarari adoptate de Consiliu Local al municipiului Zalău), precum si publicarea in presa locala;
- asigura difuzarea proiectelor si a Hotararilor Consiliului Local al municipiului Zalău în format electronic.

- redactarea Dispoziției Primarului privind convocarea Consiliului Local în ședințe ordinare și extraordinare și redactarea comunicatului de presă pe care îl dă publicității.
- organizarea și pregătirea ședințelor de comisii de specialitate ale Consiliului Local.
- anunțarea compartimentelor de specialitate a datei, orei și a locului unde se țin ședințele Consiliului Local și a ședințelor pe comisii.
- culegerea informațiilor de la compartimentele de specialitate și serviciile publice subordonate Consiliului Local (referate, proiecte de hotărâri, documentațiile necesare).
- evidența Hotărârilor Consiliului Local în registrul special și pe suport magnetic (pagina internet).
- asigura publicarea procesului verbal al ședințelor și publicarea lui pe site-ul Primăriei.
- stabilirea împreună cu președinții comisiilor de specialitate a zilelor și orelor când se desfășoară ședințele.
- pregătirea dosarelor de ședință, în format electronic pentru consilieri și mass-media.
- redactarea Hotărârilor emise de Consiliul Local.
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului Județului Sălaj, în vederea supunerii lor controlului de legalitate a actelor emise de autoritățile administrației publice locale.
- comunicarea către compartimentele de specialitate a Hotărârilor Consiliului Local, pentru punerea lor în executare.
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local, instituțiilor și persoanelor fizice vizate, prin adrese cu confirmare de primire.
- publicarea în presă a Hotărârilor cu caracter normativ, în termen legal.
- întocmirea dosarului de ședință în conformitate cu Legea nr. 215/2001 republicată.
- punerea la dispoziția consilierilor, la cerere, actele ce se emit de la Consiliul Local, precum și procesele verbale de ședință și/sau ale comisiilor de specialitate.
- asigura legătura între comisiile de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău și inițiatorii proiectelor de hotărâri;
- întocmeste sinteze statistice solicitate de comisiile ale Consiliului Local al municipiului Zalău prin preluarea informațiilor detinute de compartimentele de specialitate ale primarului municipiului Zalău;
- întocmeste pe baza comunicărilor compartimentelor Raportul anual privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul local.
- ține evidența prezentei consilierilor locali la ședințe în vederea întocmirii fiselor de pontaj, pe care le înaintează serviciului resurse umane pentru plata indemnizațiilor;
- redactează răspunsuri la memoriile, petitiile, reclamațiile și sugestiile adresate ale Consiliului Local al municipiului Zalău;
- participa la ședințele Consiliului Local al municipiului Zalău în vederea rezolvării unor sarcini care duc la buna desfășurare a acestora;

- multiplica si difuzeaza materialele de lucru corespunzatoare ordinii de zi a sedintelor ale Consiliului Local al municipiului Zalău si ale comisiilor de specialitate;
- solicita documente si informatii de la compartimentele de specialitate ale Primarului municipiului Zalău si de la regiile, societatile si institutiile aflate in subordinea ale Consiliului Local al municipiului Zalău;
- asigura afisarea la sediul Primăriei Municipiului Zalău a publicatiilor de vanzare/lichidare, citatii si orice alte documente ce impun prin lege afisarea la sediul consiliilor locale intocmind in acest sens Proces verbal de afisare, semnat de functionar public si de secretar
- comunica dovada efectuării procedurii de afisare institutiilor publice ce au solicitat realizarea acestora.
- participa la elaborarea si redactarea proiectelor de hotarari în baza referatelor compartimentelor de specialitate ale Primăriei si ca urmare a initiativei consilierilor locali;
- asigura respectarea regulilor procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora, conform legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica și a Hotărârii Consiliului Local nr. 2 din 21 ianuarie 2008.
- participa la convocarea sedintelor ordinare, extraordinare ale Consiliului local al municipiului Zalau,;
- realizarea monitorizării inițiativelor legislative ale consilierilor locali
- prezinta informari consilierilor locali cu privire la modificarile legislative privind organizarea si desfasurarea activitatii deliberative a consiliului local precum si orice alte rapoarte solicitate de acestia
- sprijina, la solicitare consilierii locali in activitatea acestora in cadrul unor comisii de lucru in care acestia au fost desemnati
- va culege si va pune la dispozitia consilierilor informatiile solicitate de catre acestia diferitelor structuri ale executivului
- intocmeste prezenta consilierilor locali la sedintele de consiliu local si le comunica serviciului resurse umane in vederea acordarii indemnizatiilor de sedinta;
- aduce la cunoștință publică a HCL și a Dispozițiilor cu caracter normativ, prin afisare la sediul Consiliului local sau prin publicare in presa locala, si in publicatia „Informatia”.
- arhiveaza, in original, impreuna cu documentatiile anexate Hotararile adoptate de Consiliul Local al municipiului Zalău atat in format scris cat si in format electronic;
- asigura operarea curenta in aplicatia INFOCET a tuturor lucrarilor inregistrate pe serviciu in relatia cu Centrul de relații cu publicul (CRP) al Primăriei Municipiului Zalău si urmareste operarea tuturor lucrarilor inregistrate pe Compartimentul secretariat consiliu local;
- asigura respectarea normelor legale privind secretul de serviciu si confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care ia cunostinta personalul serviciului in exercitarea functiei;

- indeplinește orice alte sarcini transmise de Consiliul local al municipiului Zalău, secretar
- va respecta dispozițiile exprese ale Statutului consilierului juridic, cele ale Codului de conduită al personalului contractual, păstrând confidențialitatea lucrărilor din dosarele de instanță în care instituția este parte, precum și Regulamentul de ordine interioară.

CAPITOLUL VI

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART.66.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor și secretarului municipiului, precum și conducătorilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.67. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

ART.68.(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART.69.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind statutul aleșilor locali

ART.70. (1) Au calitatea de aleși locali consilierii locali, primarii și viceprimarii. Este asimilat aleșilor locali și delegatul sateșc.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(3) În exercitarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

CAPITOLUL VI

Exercitarea mandatului de consilier local

ART.71. După declararea consiliului ca legal constituit, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar. Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului. Atât legitimația cât și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART.72. Modelul legitimației și cel al semnului distinctiv vor fi stabilite prin hotărâre a Guvernului iar costurile pentru confecționarea acestora vor fi suportate din bugetul local.

ART.73.(1). Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local.

(2). Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) și h¹) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.74. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta și propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART.75.-(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.73 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament

cu exercitarea unei misiuni în țara sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile 73 alin. (2) lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART.76.-(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL VII

Exercitarea mandatului de către primar

ART.77. Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

ART.78.-(1) Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului, al cărui conținut este prevăzut la art.8 alin. (1) din prezentul regulament.

(2). După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și esarfa în culorile drapelului național al României.

(3). Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al esarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4). Esarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(5). Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART.79.-(1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(2). Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- f¹) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- g) deces.

ART.80.-(1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul municipiului, precum și actele din care rezulta motivul legal de încetare a mandatului.

ART.81.-(1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima sedință a consiliului, președintele de sedință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art.80.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul-verbal al sedinței, se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art.75 alin. (1) se aplică și în cazul primarului.

(4) Primarul se afla în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art.75 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazurile prevăzute la art.79 alin. (2) lit. d) ,e) și f), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

CAPITOLUL VIII

Exercitarea mandatului de către viceprimari și delegatul satesc

ART.82.-(1).Municipiul Zalău are 2 viceprimari aleși din rândul consilierilor locali în condițiile Legii nr.215/2001 , cu modificările și completările ulterioare.

Viceprimarii sunt subordonați primarului și sunt înlocuitorii de drept ai acestuia, carora le poate delega atribuțiile sale.

Viceprimarii sunt aleși cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.

Schimbarea din funcție a viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Pe durata mandatului, primarul și viceprimarii primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar, respectiv de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarii nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Viceprimarii intra în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și prezentului regulament.

(2) Exercitarea mandatului de viceprimar încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

(3) Mandatul de viceprimar , poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată.

ART.83.(1) *Locuitorii localității Stâna, localitate componentă a municipiului Zalău sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.*

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective , delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatul satesc își exercita mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului satesc are loc o data cu alegerea unui alt delegat satesc, precum și în cazurile prevăzute la art.73 alin. (2) lit. a), b) și e) - i). Adunarea satească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului satesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

CAPITOLUL IX

Protectia legala a alesilor legali

ART.84.-(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

ART. 85. Aleșii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 86. Retinerea, arestarea sau trimiterea în judecata penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința consiliului local și a prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 87.-(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

ART.88. Consilierii se pot constitui în grupuri în condițiile art.24-27 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

CAPITOLUL X

Drepturile aleșilor locali

ART.89.(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv regii autonome sau societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, precum si cercetatorii stiintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura si arta.

ART. 90.(1) În functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(2) Functiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitarii mandatului de catre titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitarii mandatului de catre primar sau viceprimari, au loc reorganizari ale persoanei juridice, acestea sunt obligate sa comunice persoanelor ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzator celor detinute de acestea, cu respectarea legislatiei în vigoare.

ART. 91.(1) La încetarea mandatului de primar si de viceprimar, persoanele în cauza își reiau activitatea în executarea acelorasi contracte de munca sau acte de numire. La stabilirea clasei si gradului de încadrare se vor lua în calcul si perioadele lucrate în functiile de demnitate publica alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii în functia detinuta anterior alegerii, persoana în cauza se va putea adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

ART. 92. Timp de 2 ani de la data încetarii mandatului, persoanelor prevazute la art.87 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca ori acestea nu pot fi eliberate din functie pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART.93. La încetarea mandatului, primarii si viceprimarii, care îndeplinesc conditiile prevazute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiaza, la cerere, de calcularea sau, dupa caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul si indemnizatiile lunare primite, în conditiile legii.

ART.94. Alesii locali au dreptul de initiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.95.-(1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de pâna la 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta ordinara de consiliu si 1 - 2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor se efectueaza din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut în exercitarea mandatului, în conditiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplica în mod corespunzator si delegatului satesc.

ART.96. Primarii si viceprimarii, au dreptul la o indemnizatie lunara, stabilita potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

ART.97. Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în conditiile legii.

ART.98. Consilierii si delegatul satesc, care participa la sedintele de consiliu organizate în mod exceptional în timpul programului de lucru, se considera învoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

ART.99.-(1) Primarii si viceprimarii beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligatia de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora si perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgenta, informarea se va face în prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, în cazul viceprimarilor, se aproba de catre primar.

ART.100. Durata exercitarii mandatului de primar si de viceprimar constituie vechime în munca si în specialitate si se ia în calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si la recalcularea pensiei.

ART.101.(1) Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliaza în localitatea în care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

(2) Consilierii locali, primarul, viceprimarii și delegatul satesc beneficiază de câte un abonament gratuit de parcare în Municipiul Zalău.

ART.102.(1) Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, în decursul mandatului, conform hotarârii consiliului local.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate în instituțiile abilitate de lege.

ART.103.-(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2). Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

ART.104.- (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2).În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

ART.105.-(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate, în termen de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2)În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL XI

Obligațiile aleșilor locali

ART. 106. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 107. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART.108. Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 109. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 110.Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART.111.- (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

ART.112.Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART.113.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum si în alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

ART.114. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activitati private.

ART.115. Prevederile legale în vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica în mod corespunzator.

CAPITOLUL XII

Raspunderea alesilor locali

ART.116. Alesii locali raspund, în conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savârsite în exercitarea atributiilor ce le revin.

ART.117.(1) Consilierii raspund în nume propriu, pentru activitatea desfasurata în exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotarârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona în mod expres votul acestuia.

ART.118.-(1) Încalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, si a prevederilor prezentului regulament atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1 - 2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) - d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauza.

ART. 119. La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului în culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

ART.120.-(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedinta.

ART.121.(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa își retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia întrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfăcătoare, sanctiunea nu se mai aplica.

ART.122. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continua să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persista, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absență nemotivată de la ședință.

ART.123.(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.124. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART.125. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 126. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART.127.(1) Sancțiunile prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART.128. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.118 alin. (1) lit. a) - d).

ART.129.(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10% pe timp de 1 – 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit.a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau a locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART.130. Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 129 alin (1) lit. c) și d) persoane în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART.131. Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIII

Registrul de interese

ART.132.-(1) Consilierii locali, primarul și viceprimarii sunt obligați să depună declarații de avere și declarații de interese la persoana desemnată de secretarul Municipiului Zalău (domnul Băican Lucian – consilier juridic – Serviciul juridic-contencios, camera 15).

(2) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

(3) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei la Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2005, care se aplică în mod corespunzător.

ART. 133.-(1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(2) Persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(3) În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

ART.134. Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la persoana desemnată de secretarul Municipiului Zalău.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către persoana desemnată de secretarul Municipiului Zalău. într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor.

ART.135. Persoana desemnată de secretarul Municipiului Zalău, să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese are următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează imediat depunătorului o dovadă de primire;

b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, al căror model se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale de Integritate;

e) asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției Naționale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese primite, pe care Agenția le publică pe pagina proprie de internet, în termen de 30 de zile de la primirea acestora, și le menține publicate pe durata prevăzută de dispozițiile lit. e);

g) publică pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, numele și funcția persoanelor care nu depun declarația de avere sau declarația de interese în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunică Agenției Naționale de Integritate;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și verificarea averilor, conflictele de interese și incompatibilitățile și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor.

ART.136. (1) Agenția Națională de Integritate exercită următoarele atribuții, cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, independenței, celerității, dreptului la apărare și buneii administrări:

a) verifică declarațiile de avere și declarațiile de interese;

b) efectuează controlul depunerii la termen a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către persoanele prevăzute de lege;

ART. 137. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.138. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor,
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective,
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune,
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție,
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

ART.139.-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART.140. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.141. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 139 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin.(2) din Legea nr. 215/2001, republicată.

ART.142.-(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.143. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscării.

ART.144. Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 173 din 07 iulie 2008 şi intră în vigoare de la data aprobării.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
NISTORESCU RADU MIHAI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potrovița Stelian**