



Nr. 14/12.05.2025

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: APT / AGA, după caz

RAPORT FINAL AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CITADIN ZALĂU SRL

Cuprins

1.	<i>Cadrul legislativ aplicabil selecției</i>	3
2.	<i>Etapetele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente</i>	5
3.	<i>Proiectul planului de interviu</i>	10
4.	<i>Publicare anunțuri</i>	12
5.	<i>Realizare listă lungă</i>	14
6.	<i>Realizare listă scurtă</i>	15
7.	<i>Candidați recomandați pentru lista scurtă</i>	16
8.	<i>Profilele candidaților recomandați</i>	17
	<i>Candidat BALOGH PÁL</i>	17
9.	<i>ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CITADIN ZALAU S.R.L.</i>	18

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr.22/23.12.2024 a Consiliului de administrație al societății CITADIN ZALAU S.R.L prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor în consiliul de administrație al societății CITADIN ZALAU S.R.L.
- Hotărârea nr.6/10.03.2025 privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru societatea CITADIN ZALAU S.R.L.

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin.

(3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul

trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au

fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție Termen: 2-3 zile de la data comunicării HCL CONSILIULUI LOCAL ZALAU privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare către Comisia de selecție și nominalizare	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de APT prin autoritatea deliberativă/AGA
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile Termen: 10 zile de la data comunicării HCL CONSILIULUI LOCAL ZALAU privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Comisia de selecție și nominalizare	
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului – părți integrante din Componenta integrală a planului de selecție Termen: 10 zile de la data comunicării HCL CONSILIULUI LOCAL ZALAU privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Structura de guvernare corporativă din cadrul APT – pentru profilul consiliului Comisia de selecție și nominalizare – pentru profilul candidatului	

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
4.	Publicare Proiect componentă integrală și anunț privind consultarea cu acționarii Termen: 10 zile de la data comunicării HCL CONSILIULUI LOCAL ZALAU privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare	APT, Societatea CITADIN ZALĂU S.R.L.	
5.	Formulare propuneri din partea acționarilor societății referitoare la Proiect componentă integrală Termen: 5 zile de la data publicării proiectului componentei integrale	Comisia de selecție și nominalizare – pentru inserarea propunerilor în cuprinsul componentei integrale	
6.	Aprobare Componentă integrală a planului de selecție	APT prin autoritatea deliberativă/AGA	
	Aprobare reevaluare administratori în funcție	APT prin autoritatea deliberativă/AGA	Aprobare raport reevaluare
7.	Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru al Consiliului de Administrație Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29 (4): <i>(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel</i>	Comisia de selecție și nominalizare – elaborare anunț APT – publicare pe pagina de internet și în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național; Societatea CITADIN ZALAU S.R.L. – publicare pe pagina de internet proprie AMEPIP – publicare pe pagina de internet proprie	Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
	național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății. Termen: cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț		
8.	Depunerea/primirea dosarelor de candidatură Termen: 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații/comisia de selecție și nominalizare	Dosare candidatură
9.	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.	Comisia de selecție și nominalizare	
10.	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare poziție din Consiliul de Administrație. Termen: 5-10 zile de la data limită de depunere a dosarelor de către candidați	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă
11.	Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. Termen: 2 zile lucrătoare de la data evaluării	Comisia de selecție și nominalizare	
12.	Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie. Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la data	Comisia de selecție și nominalizare	

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
	adoptării deciziei de respingere.		
13.	Punctare și verificări verbale în legătură cu candidații rămași în lista lungă și transmiterea la AMEPIP a dosarelor candidaților.	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă – etapa I
14.	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la grila profilului de membru al consiliului de administrație.		
15.	Solicitare informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură – dacă este necesar		
17.	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.		
18.	Informare candidați respinși/informare candidați selectați		
19.	Depunere declarații de intenție de către candidații selectați Termen: 15 zile de la data informării cu privire la includerea candidaturii pe lista scurtă	Comisia de selecție și nominalizare	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
20.	Analizare declarații de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de selecție și nominalizare	
21.	Intocmire plan interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
22.	Programare interviuri cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Comisia de selecție și nominalizare	
23.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (conform planului de interviu) Termen: 10 zile de la data programată pentru interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
24.	Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final Termen: 5 zile de la data încheierii interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
25.	Transmitere raport final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și către conducătorul APT	APT	
26.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP, după avizarea conformă	APT, întreprinderea publică și AMEPIP	
27.	Convocarea AGA în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă. Termen: maximum 10 zile de la comunicarea raportului final	APT în calitate de acționar	Hotărâre AGA de numire a membrilor consiliului de administrație

Tabelul 1. Detaliere etape, responsabili, documente

3. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data 07.05.2025.
2. Locul desfășurării interviului: Zalău (on-line/după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa. **Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală:** se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;

- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

4. Publicare anunțuri



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANUNȚ

privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății "Citadin Salubrizare" SRL

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de **selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății "Citadin Salubrizare" SRL**, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Simion Oros, nr. 5, etaj 1, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/418/17.07.2024, Cod Unic de Înregistrare 50379947, telefon 0260-612837, fax 0260-611543, pagina de internet: <https://citadinsalubrizare.ro/>.

<https://www.citadinzalaus.ro/informatii-publice/anunturi/?item=2025-03-03-selecție-pentru-3-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administrație&nr=382&data=2025-03-03>



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANUNȚ

privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al SC Citadin Zalău SRL

Consiliul local al Municipiului Zalău, în calitate de autoritate publică tutelară prin Comisia de selecție a administratorilor numită prin HCL nr. 183 din 16.07.2024, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al SC Citadin Zalău SRL, societatea având sediul social în Municipiul Zalău str. Fabricii, nr. 28, jud. Sălaj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj sub număr de ordine J31/2048/2010, Cod Unic de Înregistrare 27243753, telefon 0360-086600, fax 0360-086601, pagina de internet: <https://www.citadinzalaus.ro/>.

Reguli generale ale procesului de selecție:

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

<https://www.zalausj.ro/ro/hotarari/2025/h149-2025.pdf>

5. Realizare listă lungă

MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CITADINUL ZALĂU SRL					
Rating 1 - novice, Rating 2 - Intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert					
Criterii	Condiții obligatorii de participare	Condiții obligatorii în planul	Notă/criteriu de competență minimă	BALOGH PALI	MATE JOZSEF
1 Administrator - profil general - (2 posturi)	1. Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriei economice, economice, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	Oblig	adm/respns	adm	adm
	2. Experiență în conducerea societății sau regilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 106/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare)	Oblig	adm/respns	adm	adm
	Condiție opțională de participare: 3. Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății	Opțional		adm	adm
	4. Fără înscrut în cazului fiscal	Oblig	adm/respns	adm	clifican
2 Administrator independent - profil juridic (1 post)	1. Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriei economice, economice, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice sau regilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 106/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare)	Oblig	adm/respns		clifican
	2. Certificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Contabililor, din Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă și fără parte din Consiliul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în auditul statului, dobândită prin participarea la muncă de audit statului în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul conexiunii de audit furnizate la nivelul conexiunii de administrare/supraveghere, sau unor societăți/afiliat de interes public coperite cu documente	Oblig	adm/respns		clifican
	Condiție opțională de participare: 3. Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății	Opțional	este cazul în care este cazul		adm
	4. Fără înscrut în cazului fiscal	Oblig	adm/respns		clifican
	5. Fără înscrut în cazului judiciar	Oblig	adm/respns		adm
	6. Adeverință medicală	Oblig	adm/respns		adm
DOSAR DE CANDIDATURĂ					
ETAPA DE SELECTIE DOSARE	1. Copie a dosarului de candidatură	Oblig	adm/respns	adm	adm
	2. Curriculum vitae - model european conform HG nr. 1021/2004	Oblig	adm/respns	adm	adm
	3. Copie act de identitate	Oblig	adm/respns	adm	adm
	4. Copie documente care atestă pregătirea profesională	Oblig	adm/respns	adm	adm
	5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (număr de muncă sau adeverință după caz)	Oblig	adm/respns	adm	
	6. Copie certificat judiciar	Oblig	adm/respns	adm	adm
	7. Copie certificat fiscal	Oblig	adm/respns	adm	clifican
	8. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate necorespunzătoare - nu mai veche de 6 luni anterior depunerii concursului sau către medicul de familie al candidatului sau de către unitatea sanitară abilitată	Oblig	adm/respns	adm	adm
	9. Formular specific procedurii				
	Formularul 1 - Declarație de încredere	Oblig	adm/respns	clifican	adm
	Formularul 2 - Declarație privind statutul de independent	Oblig	adm/respns	adm	adm
	Formularul 3 - Declarație privind neexistența în situație de conflict de interese între incompatibilitățile asumarea corectitudinii datelor și informațiilor depuse	Oblig	adm/respns	adm	clifican
	Formularul 4 - Declarație privind situația prevăzută la art. 4, alin. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 106/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare	Oblig	adm/respns	adm	clifican
	Formularul 5 - Declarație privind situația prevăzută la art. 30 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 106/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare	Oblig	adm/respns	adm	clifican
Formularul 6 - Declarație privind situația prevăzută la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 106/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare	Oblig	adm/respns	adm	adm	
Formularul 7 - Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în declarație pentru de a fi evaluat	Oblig	adm/respns	adm	clifican	
Condiții obligatorii din lege	Neînregistrarea conținutului minim obligatoriu de participare la evaluare	Oblig	adm/respns	clifican	clifican
	Neînregistrarea la instanța română - nu este admisă	Oblig	adm/respns	adm	adm
	Existența înscrutului în cazurile judiciare fiscale	Oblig	adm/respns	adm	clifican
	Starea de sănătate necorespunzătoare postului	Oblig	adm/respns	adm	adm
	Existența unui conflict de interese sau incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat	Oblig	adm/respns	adm	adm
	Existența încălcării condițiilor enunțate la art. 4, alin. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 106/2011 privind guvernarea corporată a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare	Oblig	adm/respns	adm	clifican
	Să nu aibă cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România	Oblig	adm/respns	adm	adm
	Membru consiliului de administrație au făcut parte politică sau cum este definit prin lege	Oblig	adm/respns	adm	adm
	CLARIFICĂRI			Admis după clarificări	Respins după clarificări
	DECIZIE COMISIE DE SELECTIE			Admis	Respins

Membru comisie de selecție

Președinte comisie

COMISIA DE SELECTIE SI NOMINALIZARE

membru comisie selecție

Secretar

Expert independent - care asistă comisia

ARC CONSULTING SRL

6. Realizare listă scurtă

PROCES VERBAL PRIVIND EVALUAREA CANDIDAȚILOR PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRATIE CITADIN ZALĂU SRL														
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert														
Criterii	Obligatoriu/Optional	Condiții obligatorii/Optional	Definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea	ponderare (0 - 1)	Notă/ criteriu de competență minim	Notă/ criteriu de competență maxim	CĂLIN-CRISTIAN FORȚ	COSMAN-DANUȚ CUREA	Capra Elena	total	total ponderat	TOTAL CURENT	prog minim colectiv	praguri curent colectiv
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specific sectorului de activitate	1. Expertiză în management/conducere/coordonare a activității din societăți comerciale, regi autonome, autorități/instituții publice	Oblig.	1	1	3	5	5	5	5,00	5,00	5,00	30%
			2. Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4,00	4,00	4,00	30%
			3.1 Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea (domeniul de activitate al întreprinderii publice) pentru postul 1	Optional	0,8	0,8	2,4	4	4	5	4,33	3,47	4,33	24%
			3.2 Certificare profesională în domeniul contabilității/audului (pentru postul 2)	Optional	0,8	0,8	2,4	4			0,00	0,00	24%	0%
	Profesionale de importanță strategică		4. Competențe specifice de top management	Oblig.	1	1	3	5	5	5	5,00	5,00	5,00	30%
			5. Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4,00	4,00	4,00	30%
			6. Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4,00	4,00	4,00	30%
			7. Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4,00	4,00	4,00	30%
	Guvernare corporativă		8. Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4,00	4,00	4,00	30%
			9. Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernare corporativă aplicată	Oblig.	1	1	3	5	5	4	4,33	4,33	4,33	30%
	Social și personal		10. Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4,00	4,00	4,00	30%
Etapă I						27	45	39	39	38	42,67	41,80	42,67	3,18
Etapă II														
	Gradul de aliniere cu scrierile de așteptări a autorității publice locale	Declarația de intenție a candidatului			1	3	5	3,00	3,20	3,00	3,06667	3,06667	3,06666667	30%
Etapă a II-a								3	3,2	3	3,06667	3,06667		
TOTAL						30	50	42	42,2	41	45,7333	44,8667	45,73	3,48
													4,573333	

Membru comisie de selecție

Președinte comisie

COMISIA DE SELECTIE
SI NOMINALIZARE

Membru comisie selectie

Expert independent - care asista comisia
ARC CONSULTING SRL

Legendă			
notă/ criteriu de competență minim	Notă minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu obligatoriu.		3 puncte
total scor minim candidat POST DIRECTOR	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.		27 puncte
punctaj per candidat	media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului		
nivel maxim per candidat			45

7. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr.	- Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (2 posturi)	2 - Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă (1 post)
1.	BALOGH PÁL	vacant
2.	vacant	

8. Profilele candidaților recomandați

Candidat BALOGH PÁL

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul deține o experiență managerială solidă, corespunzătoare cerințelor postului, la un nivel avansat. A demonstrat cunoștințe medii necesare administrării unei societăți, fiind familiarizat cu specificul întreprinderii publice și cu activitatea acesteia. Prin experiența acumulată, candidatul cunoaște infrastructura și modul de operare al companiei, ceea ce reprezintă un avantaj pentru o conducere eficientă.

Competențe profesionale de importanță strategică

Experiența profesională a candidatului reflectă competențe medii în planificarea strategică și managementul financiar. A deținut anterior roluri care implică administrare, coordonare și control, ceea ce îi conferă un nivel profesional conform cerințelor postului. În cadrul interviului, candidatul a oferit exemple concrete privind monitorizarea performanței societății și cunoaște modul de lucru al unei companii din domeniul său de activitate. De asemenea, a demonstrat capacitatea de a identifica și gestiona riscurile specifice managementului întreprinderilor publice.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului Candidatul a demonstrat un nivel mediu de înțelegere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicabile societății.

Trăsături sociale și personale

Candidatul a evidențiat o capacitate superioară de comunicare și abilități eficiente de negociere, inclusiv în situații dificile sau de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost cumulat cu rezultatul interviului. În concluzie, competențele demonstrate corespund cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al societății. Experiența și cunoștințele sale sugerează o bună performanță în această funcție.

9. ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CITADIN ZALAU S.R.L.

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (20), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare:

ART.2, alin. 20.lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;

Art. 29, alin. (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.

Nr.	- Tip Post	2 - Tip Post
	Membru in Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (2 posturi)	Membru in Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă (1 post)
1.	BALOGH PÁL	vacant
2.	vacant	

Comisia de selecție :

Presedinte CSN,
CĂLIN-CRISTIAN FORT



Membru CSN,
COSMIN-DĂNUȚ CUREA



Expert independent,
ELENA CĂPRAR

