**Anexa nr. 8 la Regulament**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al cărții de identitate, seria \_\_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat cu cod numeric personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bloc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_\_, etaj\_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bloc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_\_, etaj\_\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu număr de ordine în Registrul Comerțului: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată cu cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având ca activitate principală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal privind consecințelor declarațiilor nesincere, declar pe propria răspundere, că mă oblig ca imediat după eliberarea autorizației pentru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de către autoritatea locală, Municipiul Zalău, să parcurg toate demersurile necesare obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu cu respectarea prevederilor legale privind apărarea împotriva incediilor, astfel încât cerința de securitate la incendiu să fie asigurată.**

**Totodată, prin prezenta declar că beneficiarul autorizației își asumă răspunderea exclusivă până la obținerea avizului/autorizației de securitate la incendiu.**

 **Dau prezenta declarație pentru a servi la eliberarea autorizației de funcționare solicitată.**

 ***Reprezentantul legal al S.C./P.F.A./I.I./I.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Nume și prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Semnătura*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Termen estimativ de completare: 10 minute.*

*Primăria Municipiului Zalău asigură gratuit fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.*

*Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând fi expediate la următoarea adresă de e-mail:primaria@zalausj.ro, iar copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată la următoarea adresă de e-mail:actidentitate@zalausj.ro*

*”Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”*