**Anexa nr. 2 la Regulament**

**Formular cerere pentru avizarea programului de funcţionare**

**Domnule Primar,**

Subscrisa ……………….....……………….…….. înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. ………………., CUI ………………….…., având sediul social în localitatea ………………, str. ………………….., nr. ….., bl. …., sc. …. , ap. …. , tel. ……………..……………, reprezentată prin …………………..……..., în calitate

de ……………………….………………….., solicit avizarea următorului program de funcţionare: ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

în conformitate cu H.C.L. nr. ……….................., pentru unitatea/structura de vânzare

.................................................... situată în municipiul Zalău, str. ................................. nr……, bl. …..….., sc. ….., ap. .......

Data………… Numele și prenumele………………………

 Semnătura..............

**Formular cerere pentru avizarea programului de funcţionare**

**Domnule Primar,**

Subscrisa ……………….....……………….…….. înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. ………………., CUI ………………….…., având sediul social în localitatea ………………, str. ………………….., nr. ….., bl. …., sc. …. , ap. …. , tel. ……………..……………, reprezentată prin …………………..……..., în calitate

de ……………………….………………….., solicit avizarea următorului program de funcţionare: ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

în conformitate cu H.C.L. nr. ……….................., pentru unitatea/structura de vânzare

.................................................... situată în municipiul Zalău, str. ................................. nr……, bl. …..….., sc. ….., ap. .......

Data………… Numele și prenumele……………………...

 Semnătura…………….

*Termen estimativ de completare: 5 minute.*

*Primăria Municipiului Zalău asigură gratuit fotocopierea documentelor solicitate a fi prezentate în format fizic.*

*Primăria Municipiului Zalău acceptă copii după documente sau alte înscrisuri și în format electronic, acestea putând fi expediate la următoarea adresă de e-mail:primaria@zalausj.ro, iar copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată la următoarea adresă de e-mail:actidentitate@zalausj.ro*

*”Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”*