

Capitol 2

FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr. crt.	Cod formular	Denumire formular
1	Formularul 1	Formular de ofertă
2	Formularul 2	Declarație privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și asumarea respectării interdicțiilor prevăzute de actele normative ce reglementează achizițiile publice
3	Formularul 3	Acord de asociere
4	Formularul 4	Acord de subcontractare
5	Formularul 5	Declarație privind însușirea cerințelor cuprinse în documentația de atribuire
6	Formularul 6	Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu
7	Formularul 7	Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
8	Formular PF	Formular propunere financiară
9	Anexa la Formularul PF	Propunere financiară pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului
10	Formular 8	Grafic fizic de prestare a serviciului

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire....., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului), pentru suma de (în litere și în cifre) plătită după recepția serviciului, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciului cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea serviciului în conformitate cu graficul anexat, în timp de (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile, (durata în litere și cifre), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/2024 _____ (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și asumarea respectării interdicțiilor prevăzute de actele normative ce reglementează achizițiile publice*

Subscrisa (sul)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de Ofertant /candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător participant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de **MUNICIPIUL ZALĂU**, declar pe proprie răspundere că:

1.Prin semnarea prezentei declarații, **subscrisul declarant îmi însușesc cunoașterea prevederii legale privind definirea CONFLICTULUI DE INTERESE**, așa cum rezultă din textul art. 59 din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, astfel:

“Art.59. În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

2.Prin semnarea prezentei declarații **subscrisul declarant, cunoscând și luând act de conținutul Dispoziției primarului municipiului Zalău privind nominalizarea persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Zalău (care face parte integrantă din prezenta declarație), confirm că nu mă regăsesc în niciuna din situațiile prevăzute de art.60 din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice* astfel:**

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

3. Prin semnarea prezentei declarații îmi însușesc cunoașterea prevederii legale privind interdicțiile prevăzute de actele normative ce reglementează achizițiile publice, cu precădere cele prevăzute la art.61 Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, astfel:

Subscrisa, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că—autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

persoanelor din Primăria municipiului Zalău ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Ciunt Ionel	Primar
2	Bălăjel Teodor	Viceprimar
3	Fazakas Nicolae	Viceprimar
4	Forț Călin Cristian	Administrator public
5	Fazacaș Marina Bianca	Secretar general
6	Bancea Gheorghe	Consilier local
7	Bercean Dan Vasile	Consilier local
8	Bogdán Zsolt Miklos	Consilier local
9	Breje Claudiu	Consilier local
10	Ciobanu Anda	Consilier local
11	Crișan Mihai	Consilier local
12	Dragoș Raul Bogdan	Consilier local
13	Gavriluț Amalia Ioana	Consilier local
14	Goga Ramona Ioana	Consilier local
15	Guler Alin Viorel	Consilier local
16	Lakatos Alexandru	Consilier local
17	Morar Florin	Consilier local
18	Mureșan Mihaela	Consilier local
19	Olar Gabriela Carmen	Consilier local
20	Popiț Iulian Adrian	Consilier local
21	Șerban Ioan Bogdan	Consilier local
22	Takács Zoltán	Consilier local
23	Taloș Gheorghe	Consilier local
24	Tuduce Ioana Maria	Consilier local
25	Curea Dănuț Cosmin	Director Executiv
26	Pop Angelica	Șef serviciu
27	Băican Carmen	Consilier achiziții publice
28	Bălăjel Emil Tudor	Consilier achiziții publice
29	Barbu Iulia	Consilier achiziții publice
30	Brudașca Maria	Inspector de specialitate
31	Cristea Andreea	Consilier achiziții publice
32	Cuceu Claudiu Victor	Consilier achiziții publice
33	Gozman Radu	Consilier achiziții publice
34	Hanga Delia	Consilier achiziții publice
35	Igreț Dorina	Consilier achiziții publice
36	Lal Cristina	Consilier achiziții publice
37	Mezei Mihaela Corina	Consilier achiziții publice
38	Micle-Todorean Anca Ioana	Consilier achiziții publice
39	Oros Adriana Valentina	Consilier achiziții publice
40	Pojar Milena	Consilier achiziții publice

41	Porumb Darius-Alin	Consilier
42	Ciurte Rodica	Şef serviciu
43	Ciobanca Otilia	Consilier
44	Țiriac Gabriel Ionuț	Consilier
45	Pojar Cristian Alexandru	Consilier
46	Sabou Ionuț Andrei	Consilier
47	Sestraș Marius Ștefan	Consilier
48	Butcovan Ramona Maria	Şef serviciu
49	Bucșe Corina- Simona	Consilier
50	Brîndușan Oana	Inspector de specialitate
51	Făzăcaș Adina Cristina	Consilier
52	Georgescu Sorina Meda	Consilier
53	Ghiuruțan Maria Manuela	Consilier
54	Halmajan Maria-Iuliana	Consilier
55	Ignat Nadia Mariana	Consilier
56	Marian Alina Natalia	Consilier
57	Reznek Izolda	Consilier primar
58	Silaghi Oana Raluca	Consilier
59	Sîmpetrean Ana Maria Simina	Consilier
60	Pura Dorin Alexandru	Director executiv
61	Predescu Adina Claudia	Şef serviciu
62	Ciulea Simona Ioana	Şef birou
63	Brîndea Claudia	Consilier
64	Coapși Lia Valeria	Consilier
65	Cocerjin Anca Mihaela	Consilier
66	Cozac Marcel	Consilier
67	Ghimbuluț Dorina Carmen	Consilier
68	Groza Iolanda Elena	Consilier
69	Lapoș Iulia Casiana	Consilier
70	Tușer Gabriela Cristina	Consilier
71	Conde Violeta	Şef serviciu
72	Achim Ovidiu Augustin	Consilier
73	Borz Ioan Daniel	Consilier
74	Nicoară George Ștefan	Consilier
75	Pripon Ioan Radu	Consilier
76	Petre Vlad Andrei	Arhitect șef
77	Gavra Terezia	Şef serviciu
78	Lupou Ioan	Consilier
79	Oprea Cristina Maria	Consilier
80	Negru Ciprian Cosmin	Inspector
81	Onofreiciuc Raluca Viorica	Consilier
82	Pășcuță Crina	Consilier
83	Marian Radu Alexandru	Consilier
84	Stanca Florin	Şef birou
85	Cuibuș Mariana	Director executiv
86	Chiș Marius Claudiu	Director executiv adjunct

87	Păușan Margareta	Șef serviciu
88	Ghila Ligia Maria	Consilier
89	Gușet Lidia	Consilier
90	Irini Mirela	Consilier
91	Mihuț Alexandra Ioana	Consilier
92	Pojar Șimonfi Ildiko	Referent
93	Pop Gabriela Ioana	Consilier
94	Sabou Nela Marinela	Consilier
95	Stanca Anca	Consilier
96	Susa Corina	Consilier
97	Țap Paula Camelia	Consilier
98	Temeș Mirela	Consilier
99	Ardelean Claudia Florica	Director executiv
100	Muresan Loredana Viorica	Șef serviciu
101	Contraș Claudia Dorina	Șef serviciu
102	Dobra Cristian	Șef serviciu
103	Fechete Aida	Consilier juridic
104	Hudula Mirela Raluca	Consilier juridic
105	Lazar Lavinia Nicoleta	Consilier juridic
106	Moldovan Andrada	Consilier juridic
107	Moldovan Claudiu Ionuț	Consilier juridic
108	Ciupe Larisa Adina	Consilier juridic
109	Părău Mariana	Șef serviciu
110	Pop Rodica Elena	Consilier juridic
111	Taloș Danusia Daiana	Consilier juridic
112	Gog Codruța	Consilier juridic
113	Pop Florina	Consilier
114	Onuțan Mihaela	Director executiv
115	Brisic Olga Mariana	Consilier
116	Dan Gabriela	Consilier
117	Mone Adelina Manuela	Consilier
118	Pop Mocan Ramona	Consilier
119	Radu Geanina	Consilier
120	Șerban Carmen	Șef serviciu
121	Ghiuruțan Laurențiu Ionuț	Șef serviciu (cu delegare de Director executiv)
122	Deac Maria	Consilier
123	Găvrilă Anca Mirela	Consilier

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

1.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

2.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

3.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

4.

.....
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de servicii (denumirea contractului), după cum urmează:

1. Activități economice ce se vor realiza în comun
2. Contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite
3. Condiții de administrare și de conducere a asociației
4. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate
5. Clauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
6. Repartizarea fizică, valorică și procentuală preluate de fiecare asociat pentru îndeplinirea contractului supus licitației
7. Liderul asociației
8. Alte clauze

Liderul asociației

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat A

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat B

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat C

.....
(denumirea)

L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte produsele care sunt furnizate de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat
- În cazul asociației câștigătoare a licitației, acordul de asociere va lua forma contractului de asociere și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
(denumirea autorității contractante)
 și privind prestarea
(denumire ofertant)

(denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
 denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**
 și
2.
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
 denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor.**

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumirea contractului de achiziție publică)
 pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata de prestare a serviciilor de către subcontractant

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind însușirea cerințelor cuprinse în documentația de atribuire

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, că mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică menționat și mă angajez să prestez serviciile în conformitate cu aceste cerințe.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de protecție a mediului ce se impun a fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Subsemnatul, declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă ca, pe tot parcursul execuției contractului de servicii, vor fi respectate condițiile de protecție a mediului, conform reglementărilor în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce se impun a fi respectate în prestarea serviciilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul contractului de servicii, vor fi respectate reglementările din domeniul social și al relațiilor de muncă în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoarea fără TVA - lei -
1.	Studiu de fezabilitate și deviz general , elaborate în conformitate cu prevederile art. 9 și 10 din HG nr. 907/2016	
2.	<p>Documentațiile tehnice și studiile necesare în vederea obținerii certificatului de urbanism și a acordurilor/avizelor de mediu (Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare), solicitate la depunerea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitantului</p> <p>Documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU trebuie să fie verificate de verificatori tehnici autorizați, conform HG 925/1995, art. 7 din Regulament</p>	
3.	Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU	
	TOTAL	

Nota: Formularul va fi completat cu toate documentatiile / serviciile necesare pentru indeplinirea contractului

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Ziua/ săptămâna/ luna	Numărul de zile/ săptămâni/ luni
1.	Studiu de fezabilitate și deviz general , elaborate în conformitate cu prevederile art. 9 și 10 din HG nr. 907/2016		
2.	Documentațiile tehnice și studiile necesare în vederea obținerii certificatului de urbanism și a acordurilor/avizelor de mediu (Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare), solicitate la depunerea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitantului Documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU trebuie să fie verificate de verificatori tehnici autorizați, conform HG 925/1995, art. 7 din Regulament		
3.	Servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate prin CU		
TOTAL			

Formularul va fi completat cu toate documentatiile / serviciile necesare pentru indeplinirea contractului

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)