

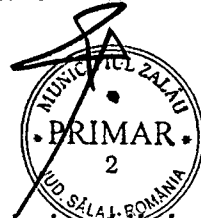


**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**Direcția tehnică  
Serviciul investiții, achiziții publice  
Nr. 48740/ 16.06.2026**

**Aprobat  
Primar,  
Florin Florian**



**ANUNȚ PUBLICITAR**

**privind achiziția directă a lucrărilor de "Reparații curente la imobilul -  
Clădirea Transilvania, corpurile A, B și C, P-ța I. Maniu, nr. 4-6 din  
municipiul Zalău, monument istoric"**

Prin Referatul de necesitate nr. 41579/21.05.2026, s-a aprobat demararea achiziției pentru executarea unor lucrări de reparații curente la imobilul - Clădirea Transilvania, corpurile A, B și C, P-ța I. Maniu, nr. 4-6 din municipiul Zalău, monument istoric, grupa valorică B, înscris în lista Monumentelor Istorice 2015 cu cod SJ-II-m-B-04992.

**Denumire contract**

Contract de execuție lucrări "Reparații curente la imobilul - Clădirea Transilvania, corpurile A, B și C, P-ța I. Maniu, nr. 4-6 din municipiul Zalău, monument istoric".

**Obiectul achiziției** îl reprezintă execuția lucrărilor de "Reparații curente la imobilul - Clădirea Transilvania, corpurile A, B și C, P-ța I. Maniu, nr. 4-6 din municipiul Zalău, monument istoric", grupa valorică B, înscris în lista Monumentelor Istorice 2015 cu cod SJ-II-m-B-04992, în vederea remedierii următoarelor probleme, respectiv:

- reparații/zugrăveli la fațadele clădirii, reparații la sistemul de colectare a apelor pluviale (jgheaburi, burlane), precum și la învelitoarea din țigle;
- reparații/zugrăveli la casa scârilor inclusiv reparații la scările de acces înspre Sala de spectacole "Transilvania", de la etajul clădirii.

**Cod CPV Principal: 45453000-7 (Lucrări de reparații generale și de renovare)**

**Secundar: 45454100-5 (Lucrări de restaurare)**

45212314-0 (Lucrări de construcții de monumente istorice sau memoriale)

**Valoarea estimată totală a achiziției – 844.376,56 lei fără TVA.**

**Data limită de depunere a ofertei – 18.06.2026 ora: 15:00**

### **Condiții de participare**

Oferta financiară, exprimată în lei fără TVA, va fi completată conform Formularului PF (Formular de propunere financiară), însoțit de Formularele F1, F2, F3, anexate. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile de la data depunerii ofertelor.

### **Condiții referitoare la contract:**

Se va încheia un contract de lucrări, conform propunerii de contract anexate.

Prețul contractului include costurile cu execuția lucrărilor.

După execuția lucrării, se va încheia un Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție a lucrărilor este de minimum **12 luni**, de la data recepției la terminarea lucrărilor.

### **Modalități de plată**

Achizitorul va efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de 30 zile pe baza situațiilor de lucrări lunare, acceptate la plată.

Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut, exprimat în lei fără TVA.

Informații suplimentare pot fi obținute de la Primăria municipiului Zalău, Serviciul investiții, achiziții publice, tel. 0260.610.550, int. 187, persoana de contact: Otilia Ciobașca - consilier în cadrul Direcției tehnice.

### **Documentația de atribuire este formată din:**

1. Propunerea de contract;
2. Formularul de ofertă (Formularul 1);
3. Formularul PF (Formular propunere financiară), însoțit de;
  - a) Formular F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
  - b) Formular F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
  - c) Formular F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări detaliate;
4. Acord de asociere (Formularul 2);
5. Acord de subcontractare (Formularul 3);
6. Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire (Formularul 4);
7. Graficul fizic de eșalonare calendaristică a lucrării (Formularul 5.1);
8. Grafic valoric de execuție a lucrării (Formularul 5.2);
9. Declarație privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr.98/2016, conform Formularul 6 și Anexei la Formularul 6.

### **Oferta va cuprinde următoarele documente:**

1. Propunerea de contract, însușită;
2. Formularul de ofertă (Formularul 1);
3. Formularul PF (Formular propunere financiară), însoțit de;
  - a) Formular F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
  - b) Formular F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
  - c) Formular F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări detaliate, însoțite de extrasele de resurse de materiale, forță de muncă, utilaje și transport;
4. Acord de asociere (Formularul 2), după caz;

5. Acord de subcontractare (Formularul 3), după caz;
6. Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire (Formularul 4);
7. Graficul fizic de eșalonare calendaristică a lucrării (Formularul 5.1);
8. Grafic valoric de execuție a lucrării (Formularul 5.2);
9. Declarație privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr.98/2016, conform Formularul 6 și Anexei la Formularul 6.

Oferta va fi transmisă la adresa: Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Camera 4 - Registratură sau pe adresa de e-mail: [primăria@zalausj.ro](mailto:primăria@zalausj.ro) până la data limita de primire a ofertelor, respectiv **18.06.2026 ora 15:00** cu mențiunea: **Ofertă de preț pentru "Reparații curente la imobilul - Clădirea Transilvania, corpurile A, B și C, P-ța I. Maniu, nr. 4-6 din municipiul Zalău, monument istoric"**.

Autoritatea contractantă va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate.

Se anexează prezentului anunț, următoarele documente:

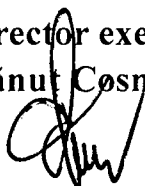
1. Propunerea de contract;
2. Formularul de ofertă (Formularul 1);
3. Formularul PF (Formular propunere financiară), însoțit de:
  - a) Formular F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
  - b) Formular F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
  - c) Formular F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări detaliate;
4. Acord de asociere (Formularul 2);
5. Acord de subcontractare (Formularul 3);
6. Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire (Formularul 4);
7. Graficul fizic de eșalonare calendaristică a lucrării (Formularul 5.1);
8. Grafic valoric de execuție a lucrării (Formularul 5.2);
9. Declarație privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr.98/2016, conform Formularul 6 și Anexei la Formularul 6.

#### **Alte informații:**

Durata maximă de execuție a lucrării: maximum 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Garanția lucrărilor: minimum 12 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

**Director executiv,**  
**ing. Dănuț Cosmin Curea**



**Sef serviciu,**  
**ing. Angelica Pop**

