



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Mariau nr 3, Județul Sălaj  
Telefon (40)260 610550 Fax (40)260 661369  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**Direcția tehnică  
Serviciul investiții, achiziții publice  
Nr. 31050/ 15.04.2026**

**Aprobat  
Primar,  
Florin Florian**



**Denumire contract**

Contract de servicii de asigurare a pazei și protecției obiectivului situat în **Zalău, str. Valea Miții, nr. 2.**

**Obiectul achiziției** îl reprezintă prestarea serviciului de pază și securitate la obiectivul de paza teren intravilan cu construcții, situat în Municipiul Zalău, str. Valea Miții. nr.2, jud. Sălaj, în suprafață de 35.036 mp (si 46 construcții), înscris în CF nr. 58629 Zalău, serviciu care se va efectua după programul de lucru de 24 de ore din 24, printr-un post de pază ce va deservi controlul accesului și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite prin Planul de pază, asigurând un agent de securitate pe schimb, conform normelor de legislație a muncii.

**Cod CPV – 79713000-5 Servicii de paza**

**Valoarea estimată a achiziției – 253.875,12 lei fără TVA** (21.156,26 lei fara TVA/luna x 12 luni = 253.875,12 lei fara TVA)

**Data limita de depunere a ofertei – 20.04.2026**

**Condiții de participare**

Oferta financiară, exprimată în lei fără TVA, va fi completată conform **Formularului PF (Formular de propunere financiară)**, anexat. Perioada de valabilitate a ofertelor este de **30 zile** de la data depunerii ofertelor.

**Condiții referitoare la contract:**

Se va încheia un contract de servicii conform propunerii de contract anexate.

În cadrul contractului se vor presta următoarele servicii de paza și protecție: Zalău, str. Valea Mitei, nr. 2, constand din teren intravilan cu constructii, situat in

Municipiul Zalau, str. Valea Mitei, nr. 2, judet Salaj, in suprafata de 35.036 mp (si 46 constructii), inscris in CF la nr. 58629 Zalau, proprietatea privata a Municipiului Zalau.

Asigurarea pazei și securității obiectivului se va face după următorul program: 24 de ore din 24, printr-un post de pază ce va deservi controlul accesului și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite prin Planul de pază, asigurând un agent de securitate pe schimb, conform normelor de legislație a muncii.

- se va face verificarea accesului în și din incinta obiectivului păzit și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite pentru a preveni intruziunile și activitățile neautorizate în conformitate cu Planul de pază și consemnul posturilor, întocmit de comun acord cu beneficiarul și avizat de organele de poliție, prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte ilicite în condițiile Legii nr. 333/2003

- prestatorul serviciului de pază va asigura și instala un sistem de supraveghere video care să preia imagini din zonele vulnerabile și pretabile comiterii de infracțiuni, asigurând monitor de vizualizare la punctul de control-acces dar și pe telefonul de serviciu al agentului de securitate aflat în post.

În termen de 30 zile de la data semnării contractului de prestări servicii de pază, prestatorul va înființa un dispecerat, cu echipaj de intervenție, avizat de către Poliția Română, pentru a interveni în cazul unor situații deosebite, la solicitarea agentului de pază aflat în post (turbulențe, altercații, furt, distrugere, evenimente deosebite). Total numărul de ore pentru o lună este în medie de 744.

**Durata de prestare a serviciilor:** pana la data predării acestui amplasament constructorului care va efectua lucrările la obiectivul de investiții **“Regenerare urbana zona CET Zalau”**, dar nu mai tarziu de **12 luni de la data semnării contractului de catre parti (01.05.2026 – 30.04.2027)**.

### **Modalități de plată**

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de **30 zile** de la data încarcării facturii electronice în sistemul Ro e factura. Factura se va emite după prestarea serviciilor și va fi însoțită de Raportul de lucru pentru serviciile prestate, confirmate de către reprezentantul achizitorului.

**Criterii de atribuire- *pretul cel mai scăzut***, exprimat în lei fără TVA.

### **Informații suplimentare**

Informații suplimentare pot fi obținute de la Primăria municipiului Zalău, Serviciul investiții, achiziții publice, tel. 0260.610.550, int. 153, persoana de contact: Adriana Oros, consilier achiziții.

Documentația de atribuire este formată din Caietul de sarcini nr. 28936/06.04.2026, Propunerea de contract, însușită (semnată și ștampiată), Formularul de oferta F1, Formularul PF (Formular de propunere financiară), Formularul 3 (inclusiv Anexa la Formularul 3) - Declarația privind neîncadrarea în nici o situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016, Declarația ofertantului privind însușirea cerințelor cuprinse în Caietul de sarcini nr. 28936/06.04.2026 - (Formularul 4), anexate prezentului anunț publicitar.

Oferta va cuprinde următoarele documente:

1. Formularul de oferta F1;
2. Formularul PF (Formular de propunere financiară);
3. Propunerea de contract însușită (semnată și ștampilată);
4. Formularul 3 (inclusiv Anexa la Formularul 3) - Declarația privind neîncadrarea în nici o situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016;
5. Declarația ofertantului privind însușirea cerințelor cuprinse în **Caietul de sarcini nr. 28936/06.04.2026** - (Formularul 4);
6. Licența de funcționare ( în copie conform cu originalul), conform Legii nr. 333/2003, modificată cu HG301/2012, având avizul poliției, pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberat de către IGPR, aflată în termen de valabilitate;
7. Declarație pe propria răspundere a ofertantului prin care se obligă ca, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de servicii, să înființeze, în unitatea administrativ teritorială Municipiul Zalău, un dispecerat, cu echipaj de intervenție, avizat de către Poliția Română, pentru a interveni în cazul unor situații deosebite, la solicitarea agentului de pază aflat la post.

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA și va cuprinde toate elementele de cost necesare prestării serviciului.

Oferta va fi transmisă la adresa: Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Camera 4 - Registratură sau pe adresa de e-mail: [crp1@zalausj.ro](mailto:crp1@zalausj.ro) până la data limita de primire a ofertelor, respectiv **20.04.2026, ora 15:00**, cu mențiunea: „**Ofertă de preț pentru asigurare paza și protecția obiectivului situat în Zalău, str. Valea Mitei, nr. 2**”. Autoritatea contractantă va selecta oferta cu **pretul cel mai scăzut**, care va deveni câștigătoare după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate.

**Director executiv,  
ing. Dănuț Cosmin Curea**

**Șef serviciu,  
ing. Angelica Pop**

Întocmit,  
Adriana Oros  
DT/SIAP/AP-AO 1 ex

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm \_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil și să finalizăm prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de execuție anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2026 \_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



Operator economic

---

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în nicio situație prevăzută la art. 59-61 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și asumarea respectării interdicțiilor prevăzute de actele normative ce reglementează achizițiile publice**

Subscrisa (sul ).....  
 [se inserează numele operatorului economic-persoană juridică], în calitate de Ofertant /candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător participant la procedura ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de **MUNICIPIUL ZALĂU**, declar pe proprie răspundere că:

1. Prin semnarea prezentei declarații, **subscrisul declarant îmi însușesc cunoașterea prevederii legale privind definirea CONFLICTULUI DE INTERESE**, așa cum rezultă din textul art. 59 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, astfel:

“ Art.59.În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.**”

2. Prin semnarea prezentei declarații **subscrisul declarant ,cunoscând și luând act de conținutul Dispoziției primarului municipiului Zalău privind nominalizarea persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Zalău ( care face parte integrantă din prezenta declarație), confirm că nu mă regăsesc în niciuna din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice astfel :**

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare / evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de

conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare / evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), **prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.**

3. Prin semnarea prezentei declarații îmi însușesc cunoașterea prevederii legale privind interdicțiile prevăzute de actele normative ce reglementează achizițiile publice, cu precădere cele prevăzute **la art.61 Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice astfel :**

***Subscrisa declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că-autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.***

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**LISTA**

persoanelor din Primăria municipiului Zalău ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția
1	<i>Florin Florian</i>	<i>Primar</i>
2	<i>Forț Călin Cristian</i>	<i>Viceprimar</i>
3	<i>Fazakas Nicolae</i>	<i>Viceprimar</i>
4	<i>Fazacaș Marina Bianca</i>	<i>Secretar general</i>
5	<i>Bakó Andrei</i>	<i>Consilier local</i>
6	<i>Băgărean Monica</i>	<i>Consilier local</i>
7	<i>Beczi Csilla</i>	<i>Consilier local</i>
8	<i>Bercean Dan -Vasile</i>	<i>Consilier local</i>
9	<i>Câmpean Titus-Gabriel</i>	<i>Consilier local</i>
10	<i>Cherecheș Dan-Nicu</i>	<i>Consilier local</i>
11	<i>Ciobanu Anda-Maria</i>	<i>Consilier local</i>
12	<i>Crișan Mihai</i>	<i>Consilier local</i>
13	<i>Dragoș Raul Bogdan</i>	<i>Consilier local</i>
14	<i>Irimiea Anca-Manuela</i>	<i>Consilier local</i>
15	<i>Lucaci Andreea-Ioana</i>	<i>Consilier local</i>
16	<i>Marian Claudiu-Mihail</i>	<i>Consilier local</i>
17	<i>Olar Gabriela-Carmen</i>	<i>Consilier local</i>
18	<i>Panie Narcisa-Alexandra</i>	<i>Consilier local</i>
19	<i>Șerban Ioan Bogdan</i>	<i>Consilier local</i>
20	<i>Takács Zoltán</i>	<i>Consilier local</i>
21	<i>Taloș Ioan-Daniel</i>	<i>Consilier local</i>
22	<i>Taloș Gheorghe</i>	<i>Consilier local</i>
23	<i>Vlaicu Ciprian Pamfil</i>	<i>Consilier local</i>
24	<i>Curea Dănuț Cosmin</i>	<i>Director Executiv</i>
25	<i>Pop Angelica</i>	<i>Șef serviciu</i>
26	<i>Bălăjel Emil Tudor</i>	<i>Consilier</i>
27	<i>Barbu Iulia</i>	<i>Consilier achiziții publice</i>
28	<i>Brudașca Maria</i>	<i>Inspector de specialitate</i>
29	<i>Cristea Andreea</i>	<i>Consilier achiziții publice</i>
30	<i>Gozman Radu</i>	<i>Consilier achiziții publice</i>
31	<i>Lal Cristina</i>	<i>Consilier achiziții publice</i>
32	<i>Micle-Todorean Anca Ioana</i>	<i>Consilier achiziții publice</i>
33	<i>Oros Adriana Valentina</i>	<i>Consilier achiziții publice</i>
34	<i>Pojar Milena</i>	<i>Consilier achiziții publice</i>
35	<i>Porumb Dariusu-Alin</i>	<i>Consilier</i>
36	<i>Silaghi Oana Raluca</i>	<i>Consilier achiziții publice</i>
37	<i>Ciurte Rodica</i>	<i>Șef serviciu</i>
38	<i>Ciobanca Otilia</i>	<i>Consilier</i>
39	<i>Țiriac Gabriel Ionuț</i>	<i>Consilier</i>
40	<i>Pojar Cristian Alexandru</i>	<i>Consilier</i>
41	<i>Rîndunică Oana-Maria</i>	<i>Consilier</i>
42	<i>Sabou Ionuț Andrei</i>	<i>Consilier</i>
43	<i>Sestraș Marius Ștefan</i>	<i>Inspector</i>
44	<i>Bucșe Corina- Simona</i>	<i>Consilier</i>
45	<i>Pali-Kis Alpar</i>	<i>Consilier</i>

46	<i>Butcovan Ramona Maria</i>	<i>Şef serviciu</i>
47	<i>Brîndușan Oana Diana</i>	<i>Consilier</i>
48	<i>Cuceu Claudiu Victor</i>	<i>Consilier</i>
49	<i>Făzăcaș Adina Cristina</i>	<i>Consilier</i>
50	<i>Georgescu Sorina Meda</i>	<i>Consilier</i>
51	<i>Ghiuruțan Maria Manuela</i>	<i>Consilier</i>
52	<i>Hălmăjan Maria-Iuliana</i>	<i>Consilier</i>
53	<i>Ignat Nadia Mariana</i>	<i>Consilier</i>
54	<i>Igreț Dorina</i>	<i>Consilier</i>
55	<i>Marian Alina Natalia</i>	<i>Consilier</i>
56	<i>Reznek Izolda</i>	<i>Consilier viceprimar</i>
57	<i>Sîmpetrean Ana Maria Simina</i>	<i>Consilier</i>
58	<i>Pura Dorin Alexandru</i>	<i>Director executiv</i>
59	<i>Predescu Adina Claudia</i>	<i>Director executiv</i>
60	<i>Șerban Carmen</i>	<i>Şef serviciu</i>
61	<i>Ciulea Simona Ioana</i>	<i>Consilier</i>
62	<i>Brîndea Claudia</i>	<i>Consilier</i>
63	<i>Coapși Lia Valeria</i>	<i>Consilier</i>
64	<i>Cocerjin Anca Mihaela</i>	<i>Consilier</i>
65	<i>Cozac Marcel</i>	<i>Consilier</i>
66	<i>Ghimbuluț Dorina Carmen</i>	<i>Consilier</i>
67	<i>Lapoș Iulia Casiana</i>	<i>Consilier</i>
68	<i>Tușer Gabriela Cristina</i>	<i>Consilier</i>
69	<i>Conde Violeta</i>	<i>Şef serviciu</i>
70	<i>Achim Ovidiu Augustin</i>	<i>Consilier</i>
71	<i>Borz Ioan Daniel</i>	<i>Consilier</i>
72	<i>Nicoară George Ștefan</i>	<i>Consilier</i>
73	<i>Pripon Ioan Radu</i>	<i>Consilier</i>
74	<i>Cîmpean Elena Mădălina</i>	<i>Arhitect șef</i>
75	<i>Marian Radu Alexandru</i>	<i>Şef serviciu</i>
76	<i>Stanca Florin</i>	<i>Şef serviciu</i>
77	<i>Oprea Cristina Maria</i>	<i>Consilier</i>
78	<i>Negru Ciprian Cosmin</i>	<i>Inspector</i>
79	<i>Onofreiciuc Raluca Viorica</i>	<i>Consilier</i>
80	<i>Pășcuță Crina</i>	<i>Consilier</i>
81	<i>Cuibuș Mariana</i>	<i>Director executiv</i>
82	<i>Chiș Marius Claudiu</i>	<i>Director executiv adjunct</i>
83	<i>Păușan Margareta</i>	<i>Şef serviciu</i>
84	<i>Ghila Ligia Maria</i>	<i>Consilier</i>
85	<i>Gușet Lidia</i>	<i>Consilier</i>
86	<i>Irini Mirela</i>	<i>Consilier</i>
87	<i>Mihuț Alexandra Ioana</i>	<i>Consilier</i>
88	<i>Pojar Șimonfi Ildiko</i>	<i>Referent</i>
89	<i>Pop Gabriela Ioana</i>	<i>Consilier</i>
90	<i>Sabou Nela Marinela</i>	<i>Consilier</i>
91	<i>Stanca Anca</i>	<i>Consilier</i>
92	<i>Susa Corina</i>	<i>Consilier</i>
93	<i>Țap Paula Camelia</i>	<i>Consilier</i>
94	<i>Ardelean Claudia Florica</i>	<i>Director executiv</i>
95	<i>Muresan Loredana Viorica</i>	<i>Şef serviciu</i>
96	<i>Contraș Claudia Dorina</i>	<i>Şef serviciu</i>

97	<i>Dobra Cristian</i>	<i>Şef serviciu</i>
98	<i>Fechete Aida</i>	<i>Consilier juridic</i>
99	<i>Hudula Mirela Raluca</i>	<i>Consilier juridic</i>
100	<i>Lazar Lavinia Nicoleta</i>	<i>Consilier juridic</i>
101	<i>Moldovan Andrada</i>	<i>Consilier juridic</i>
102	<i>Moldovan Claudiu Ionuţ</i>	<i>Consilier juridic</i>
103	<i>Ciupe Larisa Adina</i>	<i>Consilier juridic</i>
104	<i>Părău Mariana</i>	<i>Şef serviciu</i>
105	<i>Pop Rodica Elena</i>	<i>Consilier juridic</i>
106	<i>Taloş Danusia Daiana</i>	<i>Consilier juridic</i>
107	<i>Gog Codruţa</i>	<i>Consilier juridic</i>
108	<i>Pop Florina</i>	<i>Consilier</i>
109	<i>Vaida Raluca Diana</i>	<i>Consilier</i>
110	<i>Milaş Adela</i>	<i>Consilier juridic</i>
111	<i>Onuţan Mihaela</i>	<i>Director executiv</i>
112	<i>Brisic Olga Mariana</i>	<i>Consilier</i>
113	<i>Dan Gabriela</i>	<i>Consilier</i>
114	<i>Mone Adelina Manuela</i>	<i>Consilier</i>
115	<i>Pop Mocan Ramona</i>	<i>Consilier</i>
116	<i>Radu Geanina</i>	<i>(Consilier, exercită cu caracter temporar funcţia de Şef serviciu)</i>
117	<i>Juhasz Timea</i>	<i>Consilier</i>
118	<i>Birta Rita</i>	<i>Consilier</i>
119	<i>Potroviţă Dana</i>	<i>Consilier</i>
120	<i>Ghiuruţan Laurenţiu Ionuţ</i>	<i>Director executiv</i>
121	<i>Deac Maria</i>	<i>Consilier</i>
122	<i>Găvrilă Anca Mirela</i>	<i>Consilier</i>

Data completării: \_\_\_\_\_

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Operator economic:**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire și angajamentul privind prestarea serviciilor în conformitate cu aceste cerințe**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea serviciilor și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, că mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în caietul de sarcini nr. **28936/06.04.2026** pentru atribuirea contractului de achiziție publică menționat și mă angajez să prestez serviciile în conformitate cu aceste cerințe.

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3 Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

## CONTRACT DE SERVICII - PROPUNERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante:

**MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, tel.: 0260/610.550; fax: 0260/661.869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian** - primar și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**,

și

**Prestator:** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, judet \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ - **administrator**, în calitate de **prestator**.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

#### **4. Obiectul Contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să asigure paza și protecția obiectivului situat în **Zalau, str. Valea Mitii, nr. 2**, în conformitate cu oferta nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. \_\_\_\_\_, cu cerințele **Caietului de sarcini nr. 28936/06.04.2026** (care fac parte din contract) și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Obligațiile și sarcinile personalului de pază, echipamentul din dotarea acestuia, amplasamentul posturilor și consemnele vor fi cele determinate în Planul de Pază întocmit în comun cu reprezentantul prestatorului și Direcția patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care va fi depus la Poliția municipiului Zalău pentru avizare urmând ca apoi un exemplar să revină fiecărei părți în cel mult 3 zile de la data începerii prestării serviciului. Planul de Pază avizat face parte din contract.

4.3. Activitatea Prestatorului se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 333/2003 și a Licenței de funcționare nr. \_\_\_\_\_ eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică, aflată în termen de valabilitate, respectiv până la data de \_\_\_\_\_.

#### **5. Durata contractului**

5.1. Durata prestării serviciului este până la data predării acestui amplasament constructorului care va efectua lucrările la obiectivul de investiții “Regenerare urbana zona CET Zalau”, dar nu mai târziu de 12 luni de la data semnării contractului de către parti.

5.2. Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data semnării contractului de către ambele parti.

#### **6. Prețul contractului**

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei/lună inclusiv TVA, din care TVA \_\_\_\_\_ lei/lună, respectiv \_\_\_\_\_ lei/an inclusiv TVA, din care TVA \_\_\_\_\_ lei/an.

6.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului pe baza facturilor fiscale emise lunar la care va atașa Raportul de activitate pentru serviciile prestate, confirmate de către reprezentantul achizitorului.

#### **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Caietul de sarcini nr. 28936/06.04.2026;
- b) Oferta înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. \_\_\_\_\_;
- c) Planul de Pază avizat de către Poliția municipiului Zalău;
- i) Acte adiționale, dacă există;
- j) Alte anexe la contract.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă, ca în termen de **30 zile** de la data semnării prezentului contract, să înființeze, în unitatea administrativ teritorială Municipiul Zalău, un dispecerat, cu echipaj de intervenție, avizat de către Poliția Română, pentru a interveni în cazul unor situații deosebite, la solicitarea agentului de pază aflat la post.

8.2. Să asigure prestarea serviciilor contractate în conformitate cu prevederile legale, Planul de Pază al obiectivului și clauzele prezentului contract, garantând îndeplinirea obligațiilor contractuale, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, a bunurilor și valorilor păzite.

8.3. Să asigure prestarea serviciilor contractate cu personal calificat, instruit teoretic și practic, să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică necesară agenților de pază și să obțină avizele prevăzute de Legea nr. 333/2003;

8.4. Să acționeze pentru prevenirea oricăror fapte sau evenimente cauzatoare de pagube, iar în cazul producerii lor să ia primele măsuri de salvare a victimelor și a bunurilor aflate în pericol, conservarea urmelor și identificarea martorilor;

8.5. Să nu depășească prin măsurile întreprinse limitele prevăzute de lege și să coopereze cu organele de Poliție, Jamdami și Pompieri pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, informându-l pe achizitor despre măsurile luate;

8.6. Să informeze o dată pe lună, printr-un **Raport de lucru**, achizitorul cu privire la modul în care se desfășoară activitatea de pază, făcându-i propuneri pentru îmbunătățirea sistemului de pază și sporirea gradului de siguranță a obiectivului;

8.7. Să păstreze confidențialitatea datelor legate de activitatea achizitorului și sistemul de lucru, aceste date constituind secret de serviciu;

8.8. Să pună în executare cerințele achizitorului referitoare la întărirea și completarea dispozitivului de pază, contra cost, cu încheierea unui act aditional la contract.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Să asigure condițiile sociale necesare agenților de pază pentru buna desfășurare a atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu consemnul particular al fiecărui post de pază;

9.2. Să colaboreze permanent și activ cu Prestatorul și cu personalul de pază pentru asigurarea eficienței activității acestuia în realizarea obligațiilor ce rezultă din contract;

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul lunar către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la data încarcării facturii electronice în sistemul Ro e factura, confirmată la plată.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 5.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valcarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 12.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 10.1, 10.2 și 10.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

**10.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 6.2 și 12.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.**

## **11. Caracterul confidențial al contractului**

11.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **12. Modalități de plată**

12.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de **30 zile calendaristice** de la data încarcării facturii electronice în sistemul Ro e factura, în contul de Trezorerie al prestatorului.

12.2 Facturile se vor emite lunar până la data de 5 a lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară și vor fi însoțite de Raportul de activitate lunar.

## **13. Actualizarea prețului contractului**

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2. Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect

se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

#### **14. Amendamente**

14.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

#### **15. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

---

*15.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:*

*a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

*b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;*

*c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de furnizare având ca obiect achiziția **serviciului de pază în locația situată în Zalau, str. Valea Miții, nr. 2.***

*d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durată necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durată contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;*

*e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;*

*f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”*

#### **16. Subcontractarea**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.3 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **17. Forța majoră**

17.1. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **19. Cesiunea**

19.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice obligații asumate prin contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 19.2.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **24. Dispoziții finale**

24.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

24.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

---

24.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este dl. Muresan Calin, consilier din cadrul Directiei Patrimoniu și d-na Adriana Oros, consilier achiziții în cadrul Serviciului de investiții, achiziții publice - Direcția tehnică din cadrul Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea procedurii de achiziție.

**ACHIZITOR,**  
**Municipiul Zalău**

**PRESTATOR,**

---

**PRIMAR,**  
**Florin Florian**

**ADMINISTRATOR,**

---

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
**ec. Mariana Cuibuș**

**DIRECTOR TEHNIC ,**  
**ing. Dănuț Cosmin Curea**

**AVIZAT**  
**SERVICIUL JURIDIC,**



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3 Județul Sălaj  
Telefon: (40)260 610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**Nr. 28936 din 06.04.2026**

**APROB  
PRIMAR  
Florin Florian**

**CAIET DE SARCINI**

**Privind achiziționarea serviciului de pază și securitate la obiectivul de paza - teren intravilan cu construcții, situat în Municipiul Zalău, str. Valea Miții, nr.2, jud. Sălaj, în suprafață de 35.036 mp (și 46 construcții), înscris în CF nr. 58629 Zalău, serviciu care se va efectua după programul de lucru de 24 de ore din 24, printr-un post de pază ce va deservi controlul accesului și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite prin Planul de pază, asigurând un agent de securitate pe schimb, conform normelor de legislație a muncii.**

**1. CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT**

Conform extrasului de carte funciară nr. 58629 Zalău, amplasamentul cuprinde teren și construcții, identificate distinct în extrasul de carte funciară și în PAD. Astfel sunt identificate pe extrasul de carte funciar, un număr de 46 construcții, identificate conform PAD, ca localizare și funcțiuni inițiale.

Amplasamentul este situat în aria Municipiului Zalău, pe str. Valea Miții, în partea nord-nord estică a Municipiului Zalău.

Terenul aferent amplasamentului, are suprafața de 35.036 mp, este situat în intravilanul orașului, pe str. Valea Miții, nr. 2, respectiv zona fostei Centrale Electrice de Termoficare Zalău. Pe acest amplasament a funcționat o instalație mare de ardere (IMA) nr. 3, care a constituit sursa de producere a energiei termice pentru sistemul centralizat de termoficare. Acest sistem a fost închis, iar IMA 3 și-a sistat definitiv activitatea.

Pe o rază de cca.1 km, în zona proprietății obiectivului păzit există locuințe individuale mai vechi dar și noi, în regim de până la P+4E precum și terenuri libere sau amplasamente în curs de dezvoltare, pe care urmează a fi edificate locuințe unifamiliale cu regim P+M și P+E. Zona este considerată ca fiind o zonă urban-mediană a Municipiului Zalău, traficul auto este redus.

Terenul este în proprietatea Primăriei Municipiului Zalău, titularul nu a avut și nu are în prezent litigii privind dreptul de proprietate.

Accesul la proprietate se realizează direct din str. Valea Miții, drum de beton și cu iluminat public. Proprietatea este împrejmuită cu gard din plăci prefabricate de beton, stâlpi metalici cu plasă de sârmă împletită și porți metalice și are următoarele vecinătăți:

Nord- str. Valea miții,  
Est - SC Avril SRL,

Vest - SC Silcotub Tenaris SA  
Sud - proprietate privata nr. cad. 73305

## 2. DURATA ACHIZIȚIEI

**Durata de prestare a serviciilor** de pază și securitate la obiectivul de pază -teren intravilan cu construcții, situat în Municipiul Zalău, str. Valea Miții, nr.2, jud. Sălaj, în suprafață de 35.036 mp (și 46 construcții), înscris în CF nr. 58629 Zalău, serviciu care se va efectua după programul de lucru de 24 de ore din 24, printr-un post de pază ce va deservi controlul accesului și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite prin Planul de pază, asigurând un agent de securitate pe schimb, **este pentru perioada 01.05.2026-30.04.2027 cu următoarea precizare:** în situația predării de către Municipiul Zalău în calitate de proprietar al amplasamentului identificat mai sus la punctul 1), către constructor în vederea efectuării de către cel din urmă menționat, a lucrărilor pentru dezafectarea construcțiilor existente pe terenul proprietatei Municipiului Zalău, situat la adresa str. Valea Miții, nr. 2 din municipiul Zalău, contractul de servicii poate fi reziliat la solicitarea achizitorului - Municipiul Zalău, înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, cu notificare prestatorului cu cel puțin 15 zile înainte.

## 3. NUMĂRUL DE POSTURI, AMPLASAREA ACESTORA ȘI NECESARUL DE PERSONAL PENTRU PAZĂ

Asigurarea pazei și securității obiectivului se va face după următorul program: **24 de ore din 24**, printr-un post de pază ce va deservi controlul accesului și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite prin Planul de pază, asigurând un agent de securitate pe schimb, conform normelor de legislație a muncii.

- se va face verificarea accesului în și din incinta obiectivului păzit și patrularea pe itinerarii și la orele stabilite pentru a preveni intruziunile și activitățile neautorizate în conformitate cu Planul de pază și consemnul posturilor, întocmit de comun acord cu beneficiarul și avizat de organele de poliție, prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte ilicite în condițiile Legii nr. 333/2003

- prestatorul serviciului de pază va asigura și instala un sistem de supraveghere video care să preia imagini din zonele vulnerabile și pretabile comiterii de infracțiuni, asigurând monitor de vizualizare la punctul de control-acces dar și pe telefonul de serviciu al agentului de securitate aflat în post.

În termen de 30 zile de la data semnării contractului de prestări servicii de pază, prestatorul va înființa un dispecerat, cu echipaj de intervenție, avizat de către Poliția Română, pentru a interveni în cazul unor situații deosebite, la solicitarea agentului de pază aflat în post (turbulențe, altercații, furt, distrugere, evenimente deosebite).

Total numărul de ore pentru o lună este în medie de 744 .

#### 4. CONSEMNUL POSTULUI

##### a) Consemnul general

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților pazite;
  - să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
  - să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
  - să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
  - în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
  - să ia primele măsuri pentru salvarea și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
  - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
  - să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
  - să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
  - să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
  - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
  - să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
  - să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
  - să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să respecte consemnul general și particular al postului;

##### b) Consemnul particular

Agentul de pază este obligat:

- să preia obiectivul de la persoana anume desemnată prin verificarea atentă a tuturor sistemelor de închidere prin proces-verbal;
- accesul în obiectiv se va face cu strictă respectare a regulilor stabilite de conducerea obiectivului;
- ține sub supraveghere și atentă observație obiectivul și zona limitrofă a acestuia;
- orice eveniment constatat în timpul serviciului și care are legătură cu obiectivul ori activitatea desfășurată în obiectiv se raportează;

## 5. MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

Se au în vedere modalitățile de acțiune ale agenților de pază în situațiile mai jos menționate așa cum sunt ele detaliate după cum urmează :

- agentul de pază va acționa în modul în care a fost instruit la cursul de calificare și instructajul lunar, conform "GHIDUL AGENTULUI DE PAZĂ".
- anunța Pompierii în cazul unui focar de incendiu ;
- anunță Salvarea în situația în care sunt persoane rănite;
- informează conducerea obiectivului și a societății de pază în legătură cu situația din obiectiv după un eventual cutremur ;
- consemnează în Registrul de evenimente urmările cutremurului, măsurile luate și întocmește Raportul de evenimente.

La apariția unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului, personalul de pază va acționa astfel :

- anunță dispeceratul societății de pază pentru alarmarea echipei de intervenție mobile conform indicativelor de alarmare ;
- informează conducerea obiectivului și a societății de pază în legătură cu situația creată ;
- se deplasează la grupul de turbulenți și încearcă să poarte un dialog cu aceștia până la sosirea echipei de intervenție ;
- în cazul în care grupul de turbulenți încearcă să patrundă în obiectiv folosind forța fizică și materialele din dotare respinge acțiunea acestora și imobilizează pe cei mai agresivi ;
- anunță telefonic organul de poliție de care aparține obiectivul și în funcție de situație solicită sprijinul pentru împrăștierea turbulenților ;
- informează conducerea obiectivului prezentând evenimentul și acțiunile pe care le-a întreprins ;
- anunță dispeceratul societății de pază în legătură cu rezolvarea incidentului ;
- consemnează evenimentul în Registrul de evenimente precizând: ora, locul, desfășurarea evenimentelor și acțiunile întreprinse și întocmește Raportul de eveniment .

## 6. DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ

- Registrul de predare primire a serviciului ;
- Registrul rapoarte de evenimente

**Director executiv  
Adina Predescu**



DP/SPAP/M.M.-1ex

**Șef serviciu  
Anca-Mihaela Cocerjin**



Întocmit,  
Mureșan Călin