

JUDEȚUL
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr. /

Nr. /

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICĂ
**de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și
carte funciară**

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedură/Modalitate de atribuire:

.....
(ex.: achiziție directă, procedură simplificată, etc.)

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

....., cu sediul în
....., str. nr., județul
....., telefon/fax/....., număr
înmatriculare/...../..... Cod Unic de Identificare, cont
IBAN, deschis la,
reprezentată prin, având funcția de Primar, în calitate de
ACHIZITOR, pe de o parte,

și

....., Cod Unic de Identificare
....., Autorizare nr., Clasa/Categoria
....., cu sediul în str. nr., județul
....., telefon/fax/....., cont IBAN
....., deschis la Trezoreria
....., reprezentată prin,
având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit Prestatorului de către Achizitor este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de lei/imobil din extravilan (și, după caz, lei/imobil din intravilan) la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Art. 5.4. În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral recepționat, pentru imobilele

respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE* și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile

Art. 12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 12.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 12.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. FORȚA MAJORĂ

Art. 13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;

b) prin reziliere;

c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 14.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 14.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 14.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesionează total

Achizitorului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Anexa nr. 1 la Contractul nr.

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*)	Prestator	

*La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire,

semnătura și ștampila).



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

DIRECȚIA URBANISM - ARHITECT ȘEF
BIROUL CADASTRU
Nr. 36630 din 08.05.2024

APROBAT

PRIMAR,

Ionel CIUNT

PRIMAR

MUNICIPIUL ZALĂU

CAIET DE SARCINI

pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ teritoriale-terenuri situate în sectoare din extravilanul-intravilanul municipiului ZALĂU, conform
Programului Național de Cadastru și Carte Funciară

1. NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

Programul național de cadastru și carte funciară are ca obiectiv înregistrarea sistematică a imobilelor situate în mediul urban și rural.

Proprietarii imobilelor pot beneficia de înregistrarea gratuită a proprietăților, în cadrul înregistrării sistematice organizate la nivelul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află situate imobilele pe sectoare situate în extravilan-intravilan.

2. OBIECTUL CONTRACTELOR

Obiectul contractelor, în sensul prezentului caiet de sarcini îl constituie sectoare cadastrale din extravilanul-intravilanul municipiului Zalău identificate și menționate în tabelul prezentat la finalul acestui act.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru sunt descrise în *Ordinul nr.1/2020, cu modificările și completările ulterioare.*

4. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI CARE SE PREDĂ BENEFICIARULUI

Conținutul documentelor aferente lucrărilor sistematice de cadastru sunt descrise în *Ordinul nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare.*

5. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Recepția lucrărilor aferente lucrărilor sistematice de cadastru este descrisă și se face conform *Ordinului nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare.*

6. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Ofertantul este obligat să prezinte certificatele de atestare în domeniile cadastrului și topografiei.

Ofertantul va depune câte o ofertă pentru fiecare sector în parte, la a cărei achiziție dorește să participe, specificând pe cererea de înscriere sectorul pentru care se depune oferta.

Delimitarea în format electronic, fișiere cu extensie .Dxf, .Dwg a sectoarelor pot fi consultate, procurate de la biroul de cadastru din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Oferta tehnică va respecta prevederile prezentului caiet de sarcini și prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Ordinul nr. 600/2023 al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1/2020, al ANCPI cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: După parcurgerea procedurii de evaluare a ofertelor se va face desemnarea ofertei câștigătoare.

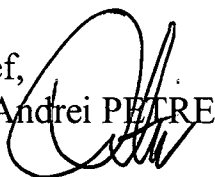
7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii se va încheia pe o durată considerată de persoana autorizată suficientă pentru realizarea lucrărilor și parcurgerea procedurii de recepție pentru fiecare sector în parte, dar nu mai mult de durata de valabilitate a contractului de finanțare.

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate de 28 luni, de la data semnării.

Anexa 1 - Tabel cuprinzând sectoarele cadastrale stabilite în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică.

Arhitect șef,
arh. Vlad Andrei PETRE



Șef Birou Cadastru,
Florin STANCA



ANEXA 1

<i>Nr. Crt</i>	<i>Denumire Serviciu</i>	<i>Nr. Sector</i>	<i>Suprafata Sector (ha)</i>	<i>Număr parcele (estimat)</i>	<i>Număr parcele intravilan/extravilan (estimat)</i>	<i>Preț intravilan/extravilan lei fără TVA (estimat)</i>	<i>Preț parcele intravilan/extravilan lei cu TVA (estimat)</i>	<i>Observatii-prezentare.</i>
1	Inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale in cadrul PNCCF demarat de ANCPPI	12	143.451	370	0 / 370	0 / 76223.7	0 / 90705.5	Hotar Ortelec- tarlalele: Glimee, Pârâul lui Gurban, Zuânoia, Sub Dosuri, Dâmbul Carolinii, Bulbuc, La Rampa ;
		111	180.564	30	0/30	0/6180.3	0/7354.5	Hotar Stână- tarlalele: Druia, Dosu Druii, Saboita;
		112	63,855	100	0/100	0/20601	0/24515	Hotar Stână- tarla: Druia;
		113	37.218	152	0/152	0/31313.52	0/37262.8	Hotar Stână -tarlalele: Hirtopi, Poiana cailor, Tirca/Chirca, Iepure, Ursoiul Blidăroaii, Berc, Gradina lui Tilica;
Total			425.088	652	0 / 652	134318.52	159837.8	

Conform cu Procesul verbal de stabilire a sectoarelor cadastrale înregistrat cu nr. 32771/19.04.2024



Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

OCPI SĂLAJ

Nr. 2510 Data 24.04.2024

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

Nr. 32771 din 19.04.2024

PROCES - VERBAL DE STABILIRE A SECTOARELOR CADASTRALE
ce vor face vor face obiectul contractului de achiziție publică în cadrul lucrărilor de
înregistrare sistematică, contract finanțare nr. 2107 din 08.04.2024 (UAT Nr. 27029 din
02.04.2024)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SĂLAJ, împreună cu PRIMĂRIA ZALĂU, prin reprezentanții semnatari de mai jos, am procedat la stabilirea sectoarelor cadastrale pentru lucrarea de înregistrare sistematică, finanțarea 2024-2026, potrivit art. 5, pct. 9, alin. (4) din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPi nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 9, alin. (34⁷) din *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 71/1996 republicată*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Nr.crt	Nr. sector	Nr. Imobile estimate intravilan	Nr. Imobile estimate extravilan	Nr. total imobile estimate
1	12		370	370
2	111		30	30
3	112		100	100
4	113		152	152
TOTAL			652	652

OCPI SĂLAJ		PRIMĂRIA ZALĂU	
Reprezentant (nume, prenume, funcția)	Semnătura și parafa	Reprezentant (nume, prenume, funcția)	Semnătura și parafa
Sergiu PANIE DIRECTOR		Ionel CIUNT Primar	
Sergiu Călin MARIAN Șef Serviciu Cadastru			