



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

**Direcția resurse umane, monitorizare
unități de învățământ, CFG
Nr. 54471/16.07.2025**

**Aprobat
Primar,
Florin Florian**



CAIET DE SARCINI

privind „Achiziția de materiale didactice aferente secțiunii „chimie” din cadrul laboratoarelor multidisciplinare „Gimnaziu” și „Liceu”, din unitățile de învățământ din municipiul Zalău” în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educațional pre-universitar din municipiul Zalău”

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară ce conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz, și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivel calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz) sunt următoarele:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro;

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:
www.mmuncii.ro,

Inspekția muncii : <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>;

Portal Legislativ: www.legislatie.just.ro;

- LEGE Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

- ORDIN Nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Zalău îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

II. Contextul realizării acestei achiziții de dotări

II.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Municipiul Zalău - Autoritate Contractantă

Adresa/sediu Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, cod postal 450016, Tel. 0260610550, Fax 0260661869, E-mail primarie@zalausj.ro

1. **Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian"** Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr. 59, tel.0260616001, E-mail: apizalau@yahoo.com
2. **Liceul Tehnologic "Voievodul Gelu"** Zalău, str.Simion Bărnuțiu, nr.51, tel.0260617697, E-mail: voievod_gelu@yahoo.com
3. **Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul"** Zalău, str.T. Vladimirescu, nr. 5, tel.0260613853, E-mail: lmv_zalau@yahoo.com
4. **Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai"** Zalău, str.Crișan, nr.15A, tel 0260662199, fax.0260610423, E-mail: pedagogic_zalau@yahoo.com
5. **Liceul de Artă „Ioan Sima”** Zalău, str. Aleea Torentului, nr.9, tel.0260610201, E-mail: liceuldearta@zalau.astral.ro
6. **Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae”** Zalău, str. Crisan, nr. 15/A, tel.0260610842, E-mail: seminarul.ortodox.zalau@gmail.com
7. **Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"** Zalău, str. Crisan nr. 15/A, tel.0260612263, E-mail: sceminescuzalau@yahoo.com
8. **Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu"** Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr. 3, tel.0260616959, E-mail: scoala_simion_barnutiu@yahoo.com
9. **Colegiul Național "Silvania"** Zalău, str Unirii, nr. 1, tel.0260612598, fax.0260612186, E-mail: colegiul_zalau@yahoo.com
10. **Liceul cu Program Sportiv "Avram Iancu"** Zalău, str. Avram Iancu, nr. 38, tel.0260613411, E-mail: lic_avramiancu@yahoo.com
11. **Școala Gimnazială "Iuliu Maniu"** Zalău, b-dul Mihai Viteazul nr. 35, tel.0260613318 E-mail: scimaniu@yahoo.com
12. **Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr"** Zalău, str. Gheorghe Lazăr, nr.59A, tel.0260615469, E-mail: scoalaghlazar@yahoo.com
13. **Școala Gimnazială "Corneliu Coposu"** Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 75, tel.0260612381, E-mail: scoalacoposu@yahoo.com
14. **Școala Gimnazială "Porolissum"** Zalău, str. Porolissum nr. 9, tel.0260612388, E-mail: sc_porolissum@yahoo.com

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Zalău a semnat Contractul de finanțare pentru apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de

învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat în cadrul Planului national de redresare și reziliență Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație.

În context economic, social această investiție vizează dezvoltarea unui ecosistem digital de educație și de formare în vederea reducerii decalajelor în învățare. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv una dintre măsurile luate este echiparea sălilor de clasă ale unităților de învățământ preuniversitar pe baza standardelor minime privind echiparea sălilor de clasă/a laboratoarelor/a cabinetelor școlare.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume.

Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR3, așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Astfel, obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

II.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Investiția se concretizează prin a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/ cabinetele școlare, inclusiv dotările și echipamentele specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

Achiziția se realizează în cadrul PNRR, în baza Contractului de Finanțare nr. 166DOT/2023 încheiat între Municipiul Zalău și Uniunea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în numele și pentru Ministerul Educației, pentru proiectul “Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educational pre-universitar din municipiul Zalău, cod F-PNRR-Dotări-2023-4843”.

III. Descrierea produselor solicitate

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

PNRR a fost elaborat printr-un proces participativ la care au participat autoritățile de la nivel local și regional, precum și structurile asociative ale acestora. Implementarea PNRR se bazează pe implicarea autorităților locale atât în definirea apelurilor, acolo unde este cazul, cât și în cea de monitorizare și evaluare a planului.

Produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini au scopul de a asigura o infrastructură educațională modernă cu dotările aferente. De acestea beneficiază 14 unități de învățământ de pe raza municipiului Zalău, respectiv: Colegiul Tehnic

"Alesandru Papiu Ilarian", Liceul Tehnologic "Voievodul Gelu", Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul", Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai", Liceul de Artă „Ioan Sima”, Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae”, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu", Colegiul Național "Silvania", Liceul cu Program Sportiv "Avram Iancu", Școala Gimnazială "Iuliu Maniu", Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr", Școala Gimnazială "Corneliu Coposu", Școala Gimnazială "Porolissum".

Achiziția are ca scop dotarea cu materiale didactice, laboratoarele multidisciplinare secțiunea chimie de la 14 unități de învățământ din municipiul Zalău – valoarea estimată a investiției fiind de **256.428,80 lei, fără TVA**.

De produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor beneficia:

- **Materiale didactice pentru laboratorul multidisciplinar liceu - secțiunea chimie (8 buc.)** - Liceul cu Program Sportiv "Avram Iancu" Zalău; Liceul de Artă "Ioan Sima" Zalău; Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai" Zalău; Liceul Tehnologic "Voievodul Gelu" Zalău; Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău; Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău; Colegiul Național "Silvania" Zalău; Liceul Ortodox "Sfântul Nicolae" Zalău;
- **Materiale didactice pentru laboratorul multidisciplinar gimnaziu – secțiunea chimie (6 buc.)** – Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" Zalău; Școala Gimnazială "Porolissum" Zalău; Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr" Zalău; Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău; Școala Gimnazială "Corneliu Coposu" Zalău; Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Zalău;

III.2. Se propune defalcarea acestor produse, după cum urmează:

1. Materiale didactice - Laborator multidisciplinar liceu- secțiunea chimie (8 buc.), valoare estimată este **171.598,64 lei** fără TVA, pentru Liceul cu Program Sportiv "Avram Iancu" Zalău; Liceul de Artă "Ioan Sima" Zalău; Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai" Zalău; Liceul Tehnologic "Voievodul Gelu" Zalău; Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău; Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău; Colegiul Național "Silvania" Zalău; Liceul Ortodox "Sfântul Nicolae" Zalău.

laboratoare dotate	Nr. crt	Nume produs/ echipament	U.M	nr. buc/ unitate	nr.buc/ Total unitati	Caracteristici obligatorii
Laborator multidisciplinar pentru liceu (8 laboratoare) - SECȚIUNEA CHIMIE						
8	1	pH-metru digital	buc	8	64	cu ecran LCD, precizie de 0,1, domeniu 0,00-14,00 pH
	2	Balanta simpla compacta	buc	8	64	precizie 0,1, capacitate maxima 500g,
	3	Termometru digital	buc	8	64	domeniu -50.....+250 °C, precizie ±1 °C, cu tija inox
	4	Biureta cu robinet drept- 25 ml	buc	8	64	sticla borosilicata, lungime 550 mm, gradatie 0,1 ml, acuratete ±0,5 ml

5	Hârtie universală de pH	set/ cutie	3	24	Diagrama pH color de la 1-14 in fiecare set/cutie
6	Azotat de amoniu 250g	buc	1	8	ambalajul substantelor sa fie: - in recipiente etanse si sigure, - sa fie marcata denumirea substantei pe fiecare recipient, - capacul ambalajului sa faciliteze utilizarea repetata,
7	Azotat de argint 25g	buc	1	8	
8	Azotat de argint 0,1 N 250g	buc	1	8	
9	Azotat de plumb 250g	buc	1	8	
10	Azotat de zinc 250g	buc	1	8	
11	Azotit de sodiu 250g	buc	1	8	
12	Clorura ferica(III) 50 % 250 ml	buc	1	8	
13	Clorura de amoniu 250g	buc	1	8	
14	Clorura de bariu 250g	buc	1	8	
15	Clorură de calciu 250g	buc	1	8	
16	Clorură de potasiu 250g	buc	1	8	
17	Clorura de sodiu 250g	buc	1	8	
18	Clorura de cupru 250g	buc	1	8	
19	Clorură de aluminiu 250g	buc	1	8	
20	Clorura de zinc 250g	buc	1	8	
21	Iodură de mercur 25g	buc	1	8	
22	Clorat de potasiu 250g	buc	1	8	
23	Carbonat de sodiu 250g	buc	1	8	
24	Carbonat de calciu 250g	buc	1	8	
25	Carbonat de cupru 250g	buc	1	8	
26	Bicarbonat de sodiu 250g	buc	1	8	
27	Dioxid de mangan 100g	buc	1	8	
28	Oxid de cupru I 250g	buc	1	8	
29	Oxid de cupru II 250g	buc	1	8	
30	Oxid de aluminiu 250g	buc	1	8	
31	Oxid de zinc 250g	buc	1	8	
32	Oxid de fier III 250g	buc	1	8	
33	Oxid de calciu 250g	buc	1	8	
34	Hidroxid de sodiu 500g	buc	1	8	
35	Hidroxid de potasiu 250g	buc	1	8	
36	Hidroxid de cupru II 250g	buc	1	8	
37	Hidroxid de bariu 250g	buc	1	8	
38	Iodura de potasiu 100g	buc	1	8	
39	Bromura de potasiu 250g	buc	1	8	
40	Sulfat de cupru 250g	buc	1	8	
41	Sulfat de fier(II), 500g	buc	1	8	
42	Sulfat de magneziu 250g	buc	1	8	
43	Aluminiu pulbere 50g	buc	1	8	
44	Zinc pilitură 50g	buc	1	8	
45	Cupru pilitură 50g	buc	1	8	
46	Magneziu panglică 50g	buc	1	8	
47	Fier pilitură 50g	buc	1	8	
48	Sulf pudra 100g	buc	1	8	
49	Iod 50g	buc	1	8	
50	Bicromat de potasiu 250g	buc	1	8	

51	Tiosulfat de sodiu 250g	buc	1	8	
52	Acid sulfuric 98% - 1 litru	buc	1	8	
53	Acid azotic 1N - 1 litru	buc	1	8	
54	Acid clorhidric 1 N- 1 litru	buc	1	8	
55	Amoniac , solutie 25%- 1 litru	buc	2	16	
56	Acid acetic glacial- 1 litru	buc	1	8	
57	Acetat de sodiu anhidru- 1kg	buc	1	8	
58	Dicromat de amoniu -250g	buc	1	8	
59	Alcool metilic- 1 litru	buc	1	8	
60	Alcool etilic- 1 litru	buc	2	16	
61	Alcool izopropilic 75%- 1 litru	buc	1	8	
62	Glicerina- 1 litru	buc	1	8	
63	Pirogalol- 250g	buc	1	8	
64	Rezorcina- 250g	buc	1	8	
65	Fenol- 500g	buc	1	8	
66	Benzen - 1 litru	buc	1	8	
67	Naftalina- 100g	buc	1	8	
68	Toluen- 1 litru	buc	1	8	
69	Anilina- 1 litru	buc	1	8	
70	Acid sulfanilic- 20 ml	buc	1	8	
71	Aldehida formica 20% - 250 ml	buc	1	8	
72	Cloroform- 500 ml	buc	1	8	
73	Tartrat dublu de sodiu și potasiu-100g	buc	1	8	
74	Vaselina de laborator-100g	buc	1	8	
75	Glucoza- 1kg	buc	1	8	
76	Acetonă- 1 litru	buc	2	16	
77	Clorhidrat de hidroxil amină- 500g	buc	1	8	
78	Fenolftaleină 1%- 60ml	buc	1	8	
79	Fenolftaleină pulbere-25g	buc	1	8	
80	Turnesol-5g	buc	2	16	
81	Apă oxigenată 10%- 1 litru	buc	2	16	
82	Reactiv NESSLER- 100ml	buc	1	8	
83	Spirtiera din sticla	buc	15	120	capacitate aprox 150 m, prevazuta cu capac de etansare si fitil
84	Eprubete sticla 12 x 75 mm, fara dop	buc	100	800	sticla transparenta
85	Eprubete sticla 12 x 120 mm, fara dop	buc	100	800	
86	Eprubete sticla 16 x 160 mm	buc	50	400	
87	Pahar Berzelius - 100 ml	buc	50	400	sticla borosilicata transparenta , gradat cu cioc, forma inalta
88	Pahar Berzelius - 150 ml	buc	50	400	
89	Pahar Berzelius - 250 ml	buc	50	400	
90	Pipeta nesterilă - 3 ml	buc	50	400	plastic transparent de inalta rezistenta
91	Sticle reactivi picurătoare - 50 ml	buc	30	240	sticla transparenta, cu gat ingust si dop standard din sticla
92	Sticle reactivi picurătoare - 100 ml	buc	30	240	

93	Spatula cu lingura otel inoxidabil 150mm	buc	10	80	din otel inoxidabil
94	Stativ eprubete plastic	buc	5	40	pentru minim 6 eprubete, cu tije pentru uscare, diam max 25 mm
95	Cilindru gradat - 10 ml	buc	10	80	sticla borosilicata transparenta , gradat pe partea exterioara, cu talpa si cioc
96	Cilindru gradat - 25 ml	buc	10	80	

2. Materiale didactice - Laborator multidisciplinar gimnaziu –secțiunea chimie (6 buc.), valoare estimată este **84.830,16 lei** fără TVA, pentru Școala Gimnazială "Iuliu Maniu" Zalău; Școala Gimnazială "Porolissum" Zalău; Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr" Zalău; Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău; Școala Gimnazială "Corneliu Coposu" Zalău; Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Zalău.

nr. laboratoare dotate	Nr. crt	Nume produs/ echipament	U.M	nr.buc /unitate	nr.buc/ Total unitati	Caracteristici obligatorii
Laborator multidisciplinar pentru gimnaziu- SECTIUNEA CHIMIE						
6	1	pH-metru digital	buc	10	60	cu ecran LCD, precizie de 0,1, domeniu 0,00-14,00 pH
	2	Balanta simpla compacta	buc	10	60	precizie 0,1, capacitate maxima 500g,
	3	Termometru digital	buc	10	60	domeniu -50.....+250 °C, precizie ±1 °C, cu tija inox
	4	Hidroxid de sodiu PA, 150g	buc	1	6	ambalajul substantelor sa fie: - in recipiente etanse si sigure, - sa fie marcata denumirea substantei pe fiecare recipient, - capacul ambalajului sa faciliteze utilizarea repetata,
	5	Hidroxid de potasiu, 150g	buc	1	6	
	6	Amoniac sol. concentrata 25%, -1 litru	buc	1	6	
	7	Oxid de fier II, 50g	buc	1	6	
	8	Oxid de calciu, 250 g	buc	1	6	
	9	Dioxid de mangan, 50 g	buc	1	6	
	10	Oxid de cupru II, 250 g	buc	1	6	
	11	Magneziu panglică 25 g	buc	1	6	
	12	Sodiu solid, 20 g	buc	1	6	
	13	Fenolftaleină soluție alcoolică, 100 ml	buc	1	6	
	14	Turnesol, 5 g	buc	1	6	
	15	Metiloranj, 25g	buc	1	6	
	16	Hârtie indicator PH 1-14 (set sau cutie)	set (cutie)	10	60	diagrama pH color de la 1-14 in fiecare set/cutie
	17	ACID SULFURIC 98% AGR- 1 litru	buc	1	6	ambalajul substantelor sa fie: - in recipiente etanse si sigure, - sa fie marcata denumirea substantei pe fiecare recipient,
	18	Acid clorhidric 1 N- 1 litru	buc	1	6	
	19	ACID AZOTIC 65% EPR- 1 litru	buc	1	6	
	20	Zinc span, 50 g	buc	1	6	

21	Aluminiu span, 50 g	buc	1	6	- capacul ambalajului sa faciliteze utilizarea repetata,
22	Cupru pulbere, 100 g	buc	1	6	
23	Sulfat de sodiu, 150 g	buc	1	6	
24	Sulfat feros, 100g	buc	1	6	
25	Sulfat de cupru, 250 g	buc	1	6	
26	Carbonat de cupru 150 g	buc	1	6	
27	Carbonat de calciu, 250 g	buc	1	6	
28	Iodură de potasiu, 50 g	buc	1	6	
29	Bromură de potasiu, 50 g	buc	1	6	
30	Clorură de calciu, 250 g	buc	1	6	
31	Clorură de bariu, 250 g	buc	1	6	
32	Clorură de zinc, 50 g	buc	1	6	
33	Clorură de fier III, 250 g	buc	1	6	
34	Clorură de aluminiu, 250 g	buc	1	6	
35	Azotat de argint, 25 g	buc	1	6	
36	Azotat de zinc, 100 g	buc	1	6	
37	Dicromat de amoniu, 500 g	buc	1	6	
38	Permanganat de potasiu, 500 g	buc	1	6	
39	Spirtiera din sticla	buc	10	60	Spirtiera realizata din sticla cu capacitate aproximativa de 150 ml; Prevazuta cu capac de etansare; Livrata inclusiv cu fitil;
40	Eprubete sticla 12 x 75 mm, fara dop	buc	100	600	sticla transparenta
41	Eprubete sticla 12 x 120 mm, fara dop	buc	100	600	
42	Pahar Berzelius - 100 ml	buc	20	120	sticla borosilicata transparenta , gradat cu cioc, forma inalta
43	Pahar Berzelius - 150 ml	buc	20	120	
44	Pahar Berzelius - 250 ml	buc	20	120	
45	Pipeta nesterilă - 3 ml	buc	10	60	plastic transparent de inalta rezistenta
46	Sticle reactivi picurătoare - 50 ml	buc	10	60	sticla transparenta, cu gat ingust si dop standard din sticla
47	Sticle reactivi picurătoare - 100 ml	buc	10	60	
48	Spatula cu lingura otel inoxidabil 150mm	buc	10	60	din otel inoxidabil
49	Cilindru gradat - 10 ml	buc	10	60	sticla borosilicata transparenta , gradat pe partea exterioara, cu talpa si cioc
50	Cilindru gradat - 25 ml	buc	10	60	
51	Fier pilitura 100 g	buc	1	6	ambalajul sa fie in recipient etans si sigur, sa fie marcata denumirea substantei pe recipient, iar capacul ambalajului sa faciliteze utilizarea repetata,

Specificatiile tehnice cuprinse în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens, sau în mecanisme echivalente ce îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate. În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

La stabilirea produselor care vor fi furnizate se va ține cont de specificul activităților la care vor fi folosite, astfel încât la livrarea/punerea în funcțiune, precum și în activitățile la care vor fi folosite produsele să se respecte legislația aplicabilă în vigoare.

Toate produsele furnizate trebuie să fie produse noi. Nu vor fi acceptate produse recondiționate sau produse folosite, în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea de bunuri/echipamente noi.

Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigură un nivel mai mare sau cel puțin egal sau superior al acestor cerințe; ofertele în care se vor prezenta caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezenta documentație vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: «sau echivalent».

III.3. Garanție / Termen de valabilitate

Următoarele produse: pH-metru digital, Balanță simplă compactă, Termometru, digital trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni pentru fiecare produs. Garanția produselor va fi calculată de la recepția finală. Perioada de garanție începe de la data recepționării, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Furnizor, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea produselor defecte;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

III.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: maxim 2 luni de la data semnării contractului cu autoritatea contractantă.

Activitățile ce trebuie asigurate de Furnizor constau în:

- livrarea, descărcarea și manipularea echipamentelor la adresele specificate la cap. II.

Furnizorul va asigura toate operațiunile necesare asamblării produselor la destinația finală, inclusiv montajul necesar dotărilor furnizate.

- asigurarea, după caz a mentenanței și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție a produselor. În derularea contractului, activitatea Furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

i. Furnizorul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens. Furnizorul va reduce, în măsura posibilă, la minim, situațiile de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante.

Furnizorul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Un produs este considerat livrat când dotarea este instalată, funcționează la parametrii agreeți și este acceptată de Autoritatea Contractantă.

III.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, și în perioada de garanție furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact, o persoană, un număr de telefon, disponibil, dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție a produsului, Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului.

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	3 zile	4 zile lucrătoare	5 zile lucrătoare
Critic	3 zile	4 zile lucrătoare	5 zile lucrătoare
Major	4 zile	5 zile lucrătoare	6 zile lucrătoare
Minor	5 zile	6 zile lucrătoare	7 zile lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune-interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

Furnizorul trebuie să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pe perioada garanției.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Mediul în care se va utiliza/opera produsul:

- Produsul va fi utilizat de elevi și cadre didactice
- intensitatea de utilizare: zilnică
- gradul de încărcare: încărcare/solicitare normală,
- dependența de alte echipamente: independent.

Constrângeri

Autoritatea Contractantă va asigura Furnizorului accesul la spațiile necesare măsurătorilor finale și pentru instalarea dotărilor ce fac obiectul contractului.

Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Furnizorul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Ofertantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare.

Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura ca și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Furnizorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Furnizorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului.

Furnizorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Furnizorul trebuie să se asigure că pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Furnizorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare.

IV. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
 - f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
 - g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
 - h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
 - i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

V. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Certificat de calitate/declarație de conformitate, redactate/traduse în limba română dacă este cazul;

Certificat de garanție, tradus în limba română, dacă este cazul;

Manual de utilizare, tradus în limba română, dacă este cazul;

Broșuri, fișe tehnice de la producător, traduse în limba română, dacă este cazul.

Garanția produselor- Garanția solicitată pentru produsele menționate la cap. III.3. Garanție/ Termen de valabilitate - pag. 9 din prezentul caiet de sarcini este de minim 24 luni, începând de la data recepției calitative/finale și punerii în funcțiune.

VI. Recepția produselor

Recepția produselor presupune verificarea cantitativă, calitativă și de funcționalitate a obiectelor furnizate și încheierea unor procese-verbale de recepție ce vor fi semnate de Furnizorul și Autoritatea Contractantă.

Recepția va întruni următoarele condiții:

- se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare.

Recepția produselor va fi realizată conform prevederilor contractuale. Autoritatea Contractantă poate notifica Furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea dotărilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Pe durata contractului, conformitatea calitativă, cantitativă și de distribuție va fi verificată pentru fiecare tranșă de produse livrate, iar pentru situațiile de neîndeplinire a obligațiilor de către furnizor, autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale conform contractului.

Criteriile care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate sunt:

- a) acceptat- dotarea nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
- b) acceptat cu observații minore - dotarea nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost cunoscute înainte de recepție și care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
- c) acceptat cu rezerve - dotarea prezintă defecte fizice minore care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi) și/sau prezintă defecte funcționale care se pot rezolva în maximum 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
- d) refuzat - dotarea prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înainte de recepție și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remediarea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare și dotarea trebuie înlocuită

Recepția se va face de către autoritatea contractantă în prezența unui delegat împuternicit de către furnizor. Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate.

Furnizorul va prezenta următoarele documente:

Certificat de calitate/declarație de conformitate, redactate/traduse în limba română dacă este cazul;

Certificat de garanție, tradus în limba română, dacă este cazul;

Manual de utilizare, tradus în limba română, dacă este cazul;

Broșuri, fișe tehnice de la producător, traduse în limba română, dacă este cazul.

VII. Modalități și condiții de plată

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către furnizor pentru produsele livrate și acceptate la plată de către autoritatea contractantă. Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul mecanismului de redresare și reziliență, **respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer și în conformitate cu termenele de plată prevăzute de legislația în vigoare.**

În situația în care prin mecanismul cererilor de transfer pentru programul PNRR efectuarea plăților nu se încadrează în termenul de 30 zile de la primirea facturilor emise de furnizor, achizitorul va efectua plata în maxim 60 zile de la primirea facturilor.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura emisă va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă (PV predare-primire).

**Director executiv,
Mihaela Onuțan**

**Șef serviciu,
Geanina Radu**