



CONSILIUL LOCAL ZALĂU
CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU
Zalău, Str.22 Decembrie 1989, nr.3, Județul Sălaj
Telefon/Fax.0260/661600 e-mail: cmczalau@yahoo.com

Nr.985 din 22.06.2026

A N U N Ţ

Casa Municipală de Cultură Zalău cu sediul în Zalău, str.22 Decembrie 1989, nr.3, organizează, în temeiul H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate grad II.

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii superioare în domeniul științe economice, absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe de legislație financiar-contabilă aplicabilă instituțiilor publice
- vechime în specialitatea studiilor- 3 ani

Calendarul de desfășurare al concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate grad II :

- Publicare anunț: 24.06.2026
- Depunerea dosarelor de concurs: 24.06.2026 – 07.07.2026, ora 16.00
- Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs: 09.07.2026, ora 09.00
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 09.07.2026, ora 13.00
- Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor: 10.07.2026, ora 13.00
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor : 13.07.2026, ora 15.00
- Susținerea probei scrise: 16.07.2026, ora 12.00

- Comunicarea rezultatelor după susținerea probei scrise: 17.07.2026, ora 11.00
- Termenul de depunere a contestațiilor privind susținerea probei scrise : 20.07.2026, ora 11.00
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor : 20.07.2026, ora 15.00
- Susținerea interviului: 21.07.2026, ora 09.00
- Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: 21.07.2026, ora.14.00
- Termenul de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului: 22.07.2026, ora.14.00
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor : 23.07.2026, ora 11.00
- Afișarea rezultatului final al concursului: 23.07.2026, ora 13.00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Zalău www.zalausj.ro.

Dosarele de concurs se depun la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău str.22 Decembrie 1989, nr.3 și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații declarați respinși vor ridica dosarul de concurs, personal sau de către o altă persoană, sub semnătură de la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău, str.22 Decembrie 1989, nr.3 Zalău.

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.22/1969- privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.82/1991-Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr.1917/2005- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 - privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNERE TEMATICĂ

1. Drepturile și obligațiile personalului contractual -Titlul III, Cap.III, din O.U.G. nr.57/2019;
2. Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat Cap II din Legea nr.53/2003 Codul muncii;
3. Reguli și prevederi principale- Cap.1,Cap.2,Cap.3 și Cap.4 din Legea nr.22/1969-privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Obligațiile privind organizarea și conducerea contabilității, răspunderea persoanelor care gestionează contabilitatea, păstrarea documentelor financiare - Legea nr.82/1991-Legea contabilității și OMFP nr.1917/2005- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,
5. Capitolul I Dispoziții generale, Principiile în execuția bugetară- Cap.II Secțiunea a 3-a Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Secțiunea a 4-a a Execuției bugetară, Cap.III Secțiunea a 4-a Execuția bugetară, Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Organizarea inventarierii, Comisiile de inventariere, Casarea și scoaterea din funcțiune a bunurilor conform O.M.F.P. nr.2861/2009;
7. Organizarea și exercitarea Controlului Financiar Preventiv, Operațiuni supuse vizei controlului financiar preventiv, Răspunderi și sancțiuni din Ordonanța Guvernului nr.119/1999;
- 8.Modalitățile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice- H.G. nr.841/1995, cu modificările și completările ulterioare;

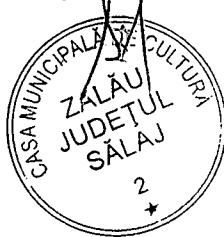
9. Desfășurarea activității instituțiilor și companiile de spectacole sau concerte conform Ordonanței nr.21/2007;

10. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare-
Domeniile de aplicare a Legii privind protecția muncii- Cap.IV;

11. Capitolul II Secțiunea 1 Obligații generale și Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului din Legea nr.307/2006.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la sediul Casei Municipale de Cultură Zalău, localitatea Zalău, str.22 Decembrie 1989, nr.3, telefon 0260-661600 e-mail: cmczalau@yahoo.com, persoană de contact: Gurzău Andreea.

Manager
Dârjan Ionuț



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția contractuală solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: