



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Nr. 49214 din 20.06.2024

Aprobat,
Primar
Ionel Ciunt

ANUNȚ
privind concursul de proiecte de management organizat pentru
Casa Municipală de Cultură Zalău

*Primăria Municipiului Zalău organizează, la sediul său din P-ța Iuliu Maniu nr. 3, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, **concursul de proiecte de management pentru Casa Municipală de Cultură Zalău.***

Condiții specifice:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile¹:
- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Filologie; Domeniul de licență (DL) – Limbă și literatură; Specializările – Limba și literatura română, Limba și literatura și Limba și literatura modernă;
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Istorie; Domeniul de licență (DL) – Istorie; Specializările – Istorie și Istoria artei;
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Istorie; Domeniul de licență (DL) – Studiul patrimoniului (Heritage Studies); Specializarea – Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale;
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale; Domeniul de licență (DL) – Studii culturale; Specializările – Etnologie, Studii culturale, Studii europene și Turism cultural;
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte; Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale; Specializările – Arte plastice, Arte plastice – Fotografie – videoprocesarea computerizată a imaginii, Arte decorative, Conservare și restaurare, Artă murală, Pedagogia artelor plastice și decorative, Ceramică – sticlă – metal, Arte textile – design textil, Scenografie și eveniment artistic și Istoria și teoria artei;
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte; Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului; Specializările – Artele spectacolului, Teatrologie și Scenografie;
 - Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte; Domeniul de licență (DL) – Cinematografie și media; Specializările – Cinematografie, fotografie, media, Filmologie, Comunicare audiovizuală – multimedia, Fotografie;



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

- Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte; Domeniul de licență (DL) – Muzică; Specializările – Muzică, Muzică religioasă, Muzicologie, Interpretare muzicală – canto, Interpretare muzicală – instrumente, Compoziție muzicală, Dirijat și Artele spectacolului muzical;
- b) vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit.a), de minimum 3 ani;
- c) experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani sau specializări în domeniul managementului²;
- d) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;
- e) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) nu deține o funcție de manager³ la o altă instituție publică de cultură din România⁴;
- g) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.3 din OUG 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură:

"ART. 3 Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) *are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;*
- b) *are capacitate deplină de exercițiu;*
- c) *îndeplinește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;*
- d) *îndeplinește condițiile de pregătire sau experiență în management;*
- e) *îndeplinește alte condiții solicitate de autoritate."*

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, până la data de **09 august 2024, ora 13:30**, la Serviciul resurse umane, camera 30.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. Cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Curriculum vitae (cf. HG nr.1021/2004);
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice⁵;
5. Copia carnetului de munca și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
6. Cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Măniu nr.3, Județul Sălaj

Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869

http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

7. Declarație pe propria răspundere ca nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani, conform modelului anexat;
8. Declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexa;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul Comisiei de concurs, sau în copii legalizate;
12. **Proiectul de management**, întocmit cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului.

Concursul se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău, elaborat în temeiul OUG nr.189/2008, după urmatorul calendar, cu respectarea dispozițiilor art. 9 din Ordonanța de urgență:

- a) **26 iunie 2024** – aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management, caietului de obiective, regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru și de soluționare a contestațiilor, calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informațiilor privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **9 august 2024, ora 13:30** – data limită pentru depunere proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **12 august 2024 – 14 august 2024** – selecția dosarelor;
- d) **19 august 2024 – 03 septembrie 2024** analiza proiectelor de management - prima etapă;
- e) **în termen de 24 de ore** de la încheierea primei etape - aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notei obținute în prima etapă a concursului și afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură;
- f) **10 septembrie 2024** – susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;
- g) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului și afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității;
- h) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, **în termen de 2 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

- i) contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;
- j) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității.

Regulamentul concursului și Caietul de obiective se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Zalău - camera 30, sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Zalău, www.zalausj.ro.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului de proiecte de management se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr.3, Serviciul resurse umane, salarizare telefon 0260-610550 interior 104.

Director executiv,
Mihaela Onușan

Șef serviciu
Viorica Corb

¹Studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 – 2024.

²Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

³Astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management

⁵ În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.