

BAREM VARIANTA 1

**Lucrare scrisă la examenul din data de 16.12.2024 pentru promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău
Direcția resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG - Serviciul resurse umane, salarizare**

1. Prezența dreptului de asociere și dreptul la muncă și protecția socială a muncii potrivit Constituției României, republicată. – 20 puncte

BAREM

Art. 40 și Art.41 din Constituția României, republicată:

Art.40 Dreptul de asociere – 10 puncte

- (1) Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere – 2 puncte
- (2) Partidele sau organizațiile care, prin scopurile ori prin activitatea lor, militează împotriva pluralismului politic, a principiilor statului de drept ori a suveranității, a integrității sau a independenței României sunt neconstituționale – 4 puncte
- (3) Nu pot face parte din partide politice judecătorii Curții Constituționale, avocații poporului, magistrații, membrii activi ai armatei, poliștii și alte categorii de funcționari publici stabilite prin lege organică – 4 puncte
- (4) Asociațiile cu caracter secret sunt interzise – 2 puncte

Art. 41 Munca și protecția socială a muncii – 10 puncte

- (1) Dreptul la muncă nu poate fi îngrădit. Alegerea profesiei, a meseriei sau a ocupației, precum și a locului de muncă este liberă – 2 puncte
- (2) Salariații au dreptul la măsuri de protecție socială. Acestea privesc securitatea și sănătatea salariaților, regimul de muncă al femeilor și al tinerilor, instituirea unui salariu minim brut pe țară, repausul săptămânal, concediul de odihnă plătit, prestarea muncii în condiții deosebite sau speciale, formarea profesională, precum și alte situații specifice, stabilite prin lege – 3 puncte
- (3) Durata normală a zilei de lucru este, în medie, de cel mult 8 ore – 2 puncte
- (4) La muncă egală, femeile au salariu egal cu bărbații – 1 punct
- (5) Dreptul la negocieri colective în materie de muncă și caracterul obligatoriu al convențiilor colective sunt garantate – 2 puncte

2. Enumerați principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, în conformitate cu prevederile Titlului I Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 20 puncte

BAREM

Art. 368 Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării – 2 puncte
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute – 2 puncte
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare – 2 puncte
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate – 2 puncte
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute – 2 puncte
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție – 2 puncte
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri – 2 puncte
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință – 2 puncte
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor – 2 puncte
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător – 2 puncte

3. Enumerați drepturile în exercitarea cărora sunt garantate principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării, conform prevederilor Capitolului I din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte

BAREM

Art. 1 alin.(2) Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării sunt garantate în special în exercitarea următoarelor drepturi:

- a) dreptul la un tratament egal în fața instanțelor judecătorești și a oricărui altui organ jurisdicțional – 3 puncte
- b) dreptul la securitatea persoanei și la obținerea protecției statului împotriva violențelor sau maltratărilor din partea oricărui individ, grup sau instituție – 3 puncte
- c) drepturile politice, și anume drepturile electorale, dreptul de a participa la viața publică și de a avea acces la funcții și demnități publice – 3 puncte
- d) drepturile civile, în special– 0,5 puncte
 - (i) dreptul la libera circulație și la alegerea reședinței – 0,5 puncte
 - (ii) dreptul de a părăsi țara și de a se întoarce în țară – 0,5 puncte
 - (iii) dreptul de a obține și de a renunța la cetățenia română – 0,5 puncte
 - (iv) dreptul de a se căsători și de a-și alege partenerul – 0,5 puncte
 - (v) dreptul de proprietate – 0,5 puncte
 - (vi) dreptul la moștenire – 0,5 puncte
 - (vii) dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie – 0,5 puncte
 - (viii) dreptul la libertatea de opinie și de exprimare – 0,5 puncte
 - (ix) dreptul la libertatea de întrunire și de asociere – 0,5 puncte
 - (x) dreptul de petiționare – 0,5 puncte
- e) drepturile economice, sociale și culturale, în special– 0,5 puncte
 - (i) dreptul la muncă, la libera alegere a ocupației, la condiții de muncă echitabile și satisfăcătoare, la protecția împotriva șomajului, la un salariu egal pentru muncă egală, la o remunerație echitabilă și satisfăcătoare – 0,5 puncte
 - (ii) dreptul de a înființa sindicate și de a se afilia unor sindicate – 0,5 puncte
 - (iii) dreptul la locuință – 0,5 puncte
 - (iv) dreptul la sănătate, la îngrijire medicală, la securitate socială și la servicii sociale – 0,5 puncte
 - (v) dreptul la educație și la pregătire profesională – 0,5 puncte
 - (vi) dreptul de a lua parte, în condiții de egalitate, la activități culturale și sportive – 0,5 puncte
- f) dreptul de acces la toate locurile și serviciile destinate folosinței publice – 2 puncte

4. Precizați termenul în care instituția are obligația de a publica anunțul de concurs și unde se publică, termenul în care candidații la concurs depun dosarele de concurs și termenul în care are loc selecția de dosare potrivit H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

ART. 18

(1) Autoritatea sau instituția publică organizatoare are obligația să publice anunțul privind concursul, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz. – 6 puncte

(4) Anunțul prevăzut la alin. (2) se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1). – 3 puncte

(7) În situația în care autoritățile sau instituțiile publice consideră necesar, pot asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare. – 3 puncte

ART. 34

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant. – 3 puncte

ART. 36

(1) În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției. – 5 puncte

5. Prezentați procesul de management al riscurilor așa cum este prezentat în cadrul Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

BAREM

ART. 5

(1) Procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice. – 2 puncte

(2) Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile. – 2 puncte

(3) Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor. – 2 puncte

(4) Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice. – 2 puncte

(5) Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității. – 2 puncte

(6) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice. – 2 puncte

(7) Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice. – 2 puncte

(8) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării. – 2 puncte

(9) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare elaborează, pe baza raportărilor anuale, ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor o informare către conducătorul entității publice, aprobată de președintele Comisiei de monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității. – 2 puncte

(10) Informarea cuprinde o analiză a riscurilor identificate și gestionate la nivelul compartimentelor, respectiv monitorizarea obiectivelor și activităților prin intermediul indicatorilor de performanță la nivelul entității publice. – 2 puncte

COMISIE CONCURS
Președinte - Corb Viorica
Membru - Juhasz Timea
Membru - Pop Angelica



BAREM VARIANTA 2

**Lucrare scrisă la examenul din data de 16.12.2024 pentru promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău-
SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS**

1. Menționați prevederile din Constituție cu privire la Libertatea de exprimare.

BAREM

- Titlu II, cap 2, Art. 30 alin. 1 – 2,5 puncte, alin. 2 – 2,5 puncte, alin. 3 – 2,5 puncte, alin. 4 – 2,5 puncte, alin. 5 – 2,5 puncte, alin. 6 – 2,5 puncte, alin. 7 – 2,5 puncte, alin. 8 – 2,5 puncte.

ART. 30

Libertatea de exprimare

(1) Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin scris, prin imagini, prin sunete sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile.

(2) Cenzura de orice fel este interzisă.

(3) Libertatea presei implică și libertatea de a înființa publicații.

(4) Nici o publicație nu poate fi suprimată.

(5) Legea poate impune mijloacelor de comunicare în masă obligația de a face publică sursa finanțării.

(6) Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.

(7) Sunt interzise de lege defăimarea țării și a națiunii, îndemnul la război de agresiune, la ură națională, rasială, de clasă sau religioasă, incitarea la discriminare, la separatism teritorial sau la violență publică, precum și manifestările obscene, contrare bunelor moravuri.

(8) Răspunderea civilă pentru informația sau pentru creația adusă la cunoștință publică revine editorului sau realizatorului, autorului, organizatorului manifestării artistice, proprietarului mijlocului de multiplicare, al postului de radio sau de televiziune, în condițiile legii. Delictele de presă se stabilesc prin lege.

2. Enumerați 5 principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici conform Părții a VI-a, Titlul I din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art.368 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

-identifică corect cele 5 principii de la art.368 – 20 puncte (5 principii x 4 puncte)

3. Detaliați prevederile legale referitoare la hărțuirea morală la locul de muncă, potrivit prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 2 alin.(5¹) - (5⁷) din O.G. nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2 (5¹) Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi. 5 puncte

(5²) Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul prezentei legi, stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă. 3 puncte

(5³) Fiecare angajat are dreptul la un loc de muncă lipsit de acte de hărțuire morală. Niciun angajat nu va fi sancționat, concediat sau discriminat, direct sau indirect, inclusiv cu privire la salarizare, formare profesională, promovare sau prelungirea raporturilor de muncă, din cauză că a fost supus sau că a refuzat să fie supus hărțuirii morale la locul de muncă. 2 puncte

(5⁴) Angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă răspund disciplinar, în condițiile legii și ale regulamentului intern al angajatorului. Răspunderea disciplinară nu înlătură răspunderea contravențională sau penală a angajatului pentru faptele respective. 2 puncte

(5⁵) Angajatorul are obligația de a lua orice măsuri necesare în scopul prevenirii și combaterii actelor de hărțuire morală la locul de muncă, inclusiv prin prevederea în regulamentul intern al unității de sancțiuni disciplinare pentru angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă. 2 puncte

(5⁶) Este interzisă stabilirea de către angajator, în orice formă, de reguli sau măsuri interne care să oblige, să determine sau să îndemne angajații la săvârșirea de acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă. 2 puncte

(5⁷) Angajatul, victimă a hărțuirii morale la locul de muncă, trebuie să dovedească elementele de fapt ale hărțuirii morale, sarcina probei revenind angajatorului, în condițiile legii. Intenția de a prejudicia prin acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă nu trebuie dovedită. 2 puncte

Capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor 2 puncte

4. Prezențați care sunt informațiile de interes public pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația de a le comunica din oficiu, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

ART. 5 (1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice; 2 puncte
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice; 2 puncte
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; 2 puncte
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; 2 puncte
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; 2 puncte
- f) programele și strategiile proprii; 2 puncte
- g) lista cuprinzând documentele de interes public; 2 puncte
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; 2 puncte
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate. 2 puncte

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1). 2 puncte

5. Prezențați cazurile privind suspendarea de drept a judecării cauzelor, conform dispoziției or cuprinse în Cartea a II-a, Titlul I, Capitolul 3, Secțiunea a 3-a din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă.

BAREM

Art. 412 alin.(1) din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă.

-identificarea corectă a cazurilor de suspendare de drept a judecării cauzelor, conform dispozițiilor art.412 alin.(1) – 16 puncte (8 cazuri x 2 puncte fiecare)

- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 4 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - Lazar Lavinia-Nicoleta

Membru - Moldovan Claudiu-Ionuț

Membru - Mastan Daniel

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the text above. There are three distinct signatures, one for each member of the commission.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la examenul din data de 16.12.2024 pentru promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău - CRP

1. Detaliați prevederile constituționale ce au ca obiect dreptul de petiționare.

BAREM

Articolul 51 din Constituția României

- menționarea faptului că cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor. – 5 puncte
- menționarea faptului că organizațiile legal constituite au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă. – 5 puncte
- menționarea faptului că exercitarea dreptului de petiționare este scutită de taxă.– 5 puncte
- menționarea faptului că autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.– 5 puncte

2. Enumerați, în baza Ordonanței de urgență nr 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile prefectului privind verificarea legalității referitor la actele administrative ale consiliului local și ale primarului.

BAREM

- Partea IV, titlu I, Art. 255 alin 1– 10 puncte și alin 2– 10 puncte.
ART. 255

Atribuții privind verificarea legalității

- (1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului.
- (2) Prefectul poate ataca actele autorităților prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condițiile legii contenciosului administrativ.

3. Descrieți fapta care aduce atingere demnității personale și care constituie contravenție potrivit prevederilor Capitolului II, Secțiunea a V-a din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art.15 din OG nr.137/2000

- identificarea tipului de comportament discriminatoriu – 12 puncte (3 comportamente x 4 puncte)
- identificarea și enumerarea criteriilor discriminatorii – 8 puncte (8 criterii x 1 punct fiecare)

4. Explicați ce se înțelege prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă în accepțiunea Legii nr. 202/2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

ART. 7 (1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități; 2 puncte
 - b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale; 2 puncte
 - c) venituri egale pentru muncă de valoare egală; 2 puncte
 - d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia; 2 puncte
 - e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional; 2 puncte
 - f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere; 2 puncte
 - g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială; 2 puncte
 - h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea; 2 puncte
 - i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare. 2 puncte
- 9 enumerări x 2 puncte- 18 puncte
- Capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor 2 puncte

5. Precizați modalitatea prin care se asigură accesul la informații de interes public comunicate din oficiu conform prevederilor din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

BAREM

ART. 5 alin.(4) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

ART. 5 (4) Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin:

- a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie; 8 puncte
- b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop. 8 puncte

Capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor 4 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - Lazar Lavinia-Nicoleta

Membru - Moldovan Claudiu-Ionuț

Membru - Mastan Daniel

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la examenul din data de 16.12.2024 pentru promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău- Direcția TEHNICĂ

1. Indicați forma de guvernământ a statului român și identificați puterile statului în democrația constituțională, potrivit Titlului I din Constituția României, republicată. Prezentați dreptul Guvernului de a reglementa la nivel de normă primară, potrivit Titlului III, Capitolul IV din Constituția României, republicată. - 20 puncte

BAREM

Art. 1 alin. (2) și (4) din Titlul I din Constituția României, republicată și art. 115 alin. (1) și (4) din Titlul III, Capitolul IV din Constituția României, republicată

- indicarea formei de guvernământ drept republică – 3 puncte;
- identificarea puterilor statului – 6 puncte (dintre care: menționarea puterii executive – 2 puncte, menționarea puterii legislative – 2 puncte, menționarea puterii judecătorești – 2 puncte);
- dreptul Guvernului de a reglementa – 6 puncte (3 puncte pentru indicarea reglementării prin ordonanță, în temeiul și cu respectarea legii speciale de abilitare + 3 puncte pentru indicarea reglementării prin ordonanță de urgență, în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, cu respectarea limitelor stabilite cu privire la această modalitate);
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte.

ART. 1

Statul român

(2) Forma de guvernământ a statului român este republica.

(4) Statul se organizează potrivit principiului separației și echilibrului puterilor - legislativă, executivă și judecătorească - în cadrul democrației constituționale.

ART. 115

Delegarea legislativă

(1) Parlamentul poate adopta o lege specială de abilitare a Guvernului pentru a emite ordonanțe în domenii care nu fac obiectul legilor organice.

(4) Guvernul poate adopta ordonanțe de urgență numai în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, având obligația de a motiva urgența în cuprinsul acestora.

2. 2. Enumerați principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, în conformitate cu prevederile Titlului I Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 20 puncte

BAREM

Art. 368 Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării – 2 puncte
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute – 2 puncte
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare – 2 puncte
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate – 2 puncte
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute – 2 puncte
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție – 2 puncte
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri – 2 puncte
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință – 2 puncte
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor – 2 puncte
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător – 2 puncte

3. . Care sunt atribuțiile principale ale persoanei desemnate cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați conform Capitolului I din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare. 20 puncte

BAREM

Art. 2 alin.(5) La nivelul instituției/companiei, din perspectiva domeniului specific al fiecărei entități în care își desfășoară activitatea, expertul/tehnicianul în egalitatea de șanse sau persoana desemnată cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați are următoarele atribuții principale:

- a) analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii – 3 puncte
- b) formulează recomandări/observații/proponeri în vederea prevenirii/gestionării/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității – 4 puncte
- c) propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților – 3 puncte
- d) elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie – 4 puncte
- e) elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe și proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați – 3 puncte
- f) acordă consultanță de specialitate pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați – 3 puncte

4. Care sunt procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul valoric până la care achizițiile se pot face direct? – 20 puncte

BAREM

Legea 98/2016 art. 68, alin. (1)

ART. 68

1) Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele: - 2 puncte

- a) licitația deschisă; - 2 puncte
- b) licitația restrânsă; - 2 puncte
- c) negocierea competitivă; - 2 puncte
- d) dialogul competitiv; - 2 puncte
- e) parteneriatul pentru inovare; - 2 puncte
- f) negocierea fără publicare prealabilă; - 2 puncte
- g) concursul de soluții; - 2 puncte
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; - 2 puncte
- i) procedura simplificată. - 2 puncte

5. Ce trebuie să cuprindă caietele de sarcini, în cadrul Proiectului tehnic de execuție, conform Anexei 10 la HG 907/2016? – 20 puncte

BAREM

HG 907/2016 Anexa 10, IV. Caiete de sarcini, 3. Conținutul caietelor de sarcini

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea; - 3 puncte
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea; - 3 puncte
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției; - 3 puncte
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții; - 3 puncte
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții; - 3 puncte
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor; - 3 puncte
- g) condiții privind recepția. - 2 puncte

COMISIE CONCURS
Presedinte - Corb Viorica
Membru - Juhasz Timea
Membru - Pop Angelica



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la examenul din data de 16.12.2024 pentru promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău -
SERVICIUL CADASTRU ȘI INSPECȚIA ÎN CONSTRUCȚII- CONSILIER PRINCIPAL

1. Descrieți accesul liber la justiție.

(Constituția României, republicată)

– 20 puncte

BAREM

Art. 21 din Constituția României, republicată

Accesul liber la justiție

(1) Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.

– 5 puncte

(2) Nici o lege nu poate îngreuna exercitarea acestui drept.

– 5 puncte

(3) Părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.

– 5 puncte

(4) Jurisdicțiile speciale administrative sunt facultative și gratuite.

– 5 puncte

2. Care sunt atribuțiile subprefectului?

(O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.)

– 20 puncte

BAREM

Art. 260 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile subprefectului

(1) Subprefectul este subordonat prefectului și este înlocuitorul de drept al acestuia.

(2) Atribuțiile subprefecților sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului*).

(3) Prefectul poate să delege subprefectului, prin ordin, o parte din atribuțiile sale.

(4) În situația în care sunt în funcție mai mulți subprefecți, prefectul emite un ordin prin care desemnează unul dintre subprefecți ca înlocuitor de drept.

(5) În cazul în care nu s-a emis ordinul prevăzut la alin. (4), înlocuitorul de drept al prefectului este desemnat prin ordin al ministrului care coordonează instituția prefectului.

– 20 puncte

3. Enumerați drepturile civile în exercitarea cărora principiul egalității între cetățeni al excluderii privilegiilor și discriminării sunt garantate în mod special.

BAREM

Art. 1***), alin. (2) lit. d), pct. (i) - (x), din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- (i) dreptul la libera circulație și la alegerea reședinței;
 - (ii) dreptul de a părăsi țara și de a se întoarce în țară;
 - (iii) dreptul de a obține și de a renunța la cetățenia română;
 - (iv) dreptul de a se căsători și de a-și alege partenerul;
 - (v) dreptul de proprietate;
 - (vi) dreptul la moștenire;
 - (vii) dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie;
 - (viii) dreptul la libertatea de opinie și de exprimare;
 - (ix) dreptul la libertatea de întrunire și de asociere;
 - (x) dreptul de petiționare;
- 2 puncte/drept

4. În contextul organizării lucrărilor sistematice de cadastru și înscriere în cartea funciară care sunt obligațiile autorităților și instituțiilor publice centrale și locale respectiv a primarului unității administrativ-teritoriale în care se desfășoară lucrările de cadastru, conform art. 12, alin 2,3 din Lege ?

(Lege nr. 7/1996 republicată-Legea cadastrului și a publicității imobiliare)
- 20 puncte

BAREM

ART. 12, alin. (2) și (3) (Lege nr. 7/1996 republicată Legea cadastrului și a publicității imobiliare)

(2) Autoritățile și instituțiile publice centrale și locale au obligația de a pune la dispoziția Agenției Naționale, gratuit, datele, informațiile și copiile certificate ale documentelor referitoare la sistemele informaționale specifice domeniilor proprii de activitate, pentru lucrările sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară.

- 10 puncte

(3) Primarul unității administrativ-teritoriale în care se desfășoară lucrările de cadastru are obligația să înștiințeze deținătorii imobilelor, prin afișare și prin alte mijloace de publicitate, cu privire la obligația acestora, respectiv:

- a) de a permite accesul specialiștilor să execute măsurătorile;
- b) de a prezenta actele juridice referitoare la imobile;
- c) de a identifica limitele imobilelor împreună cu echipele care realizează lucrările de specialitate;
- d) de a verifica informațiile privitoare la imobilele pe care le dețin, în etapa de publicare a documentelor tehnice cadastrale.

- 10 puncte

5. Prezentați situația de suprapunere virtuală și suprapunere reală conform art.109 alin (1) și art. 110 din Ordin.

(ORDIN Nr. 600 din 8 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară)

- 20 puncte

BAREM

ART. 109, alin (1) și ART. 110 (ORDIN Nr. 600 din 8 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară)

ART. 109

(1) Suprapunerea virtuală există doar în baza de date grafică a oficiului teritorial, imobilul nefiind afectat de suprapunere în teren și este generată de erori de măsurare, prelucrare a datelor și integrare în baza de date.
– 10 puncte

ART. 110

Suprapunerea reală este suprapunerea efectivă în teren datorată existenței mai multor acte juridice diferite pentru același amplasament, identificării diferite a limitei comune sau lipsei materializării limitei la momentul identificării. Suprapunerea reală se soluționează pe cale amiabilă prin documentații cadastrale sau de către instanțele de judecată.
– 10 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - Petre Vlad-Andrei

Membru - Stanca Florin

Membru - Lupou Ioan



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă

la examenul din data de 16.12.2024 pentru promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău -SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI- CONSILIER PRINCIPAL

1. Descrieți dreptul la informație.

(Constituția României, republicată)
- 20 puncte

BAREM

Art. 31 din Constituția României, republicată.

Dreptul la informație

- (1) Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- (2) Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.
- (3) Dreptul la informație nu trebuie să prejudicieze măsurile de protecție a tinerilor sau securitatea națională.
- (4) Mijloacele de informare în masă, publice și private, sunt obligate să asigure informarea corectă a opiniei publice.
- (5) Serviciile publice de radio și de televiziune sunt autonome. Ele trebuie să garanteze grupurilor sociale și politice importante exercitarea dreptului la antenă. Organizarea acestor servicii și controlul parlamentar asupra activității lor se reglementează prin lege organică.

– 5 puncte

2. Enumerați gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție.

BAREM

Art. 393 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție

- (1) Funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale.
- (2) Gradele profesionale sunt următoarele:
 - a) debutant;
 - b) asistent;
 - c) principal;
 - d) superior, ca nivel maxim.

– 5 puncte/grad

3. Ce înțelegeți prin Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii?

(Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- 20 puncte

BAREM

Art. 7 din Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea;
- i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

- 20 puncte

4. Definiți autorizația de construire?

(Lege nr. 50/1991 republicată
privind autorizarea executării lucrărilor de construcții)

- 20 puncte

BAREM

ART. 2*) (Lege nr. 50/1991 republicată
privind autorizarea executării lucrărilor de construcții)

(1) Autorizația de construire constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

- 20 puncte

5. Definiți Planul Urbanistic Zonal.

BAREM

ART. 47*) (Lege nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul)

(1) Planul urbanistic zonal este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul urbanistic general.

- 20 puncte

COMISIE CONCURS
Presedinte - Petre Vlad-Andrei
Membru - Stanca Florin
Membru - Lupou Ioan

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the text block. There are three distinct signatures, one for each name.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la examenul din data de 16.12.2024 pentru promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău-
SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI-CONSILIER SUPERIOR

1. Descrieți dreptul de petiționare.

BAREM

Art. 51 din Constituția României, republicată.

Dreptul de petiționare

- (1) Cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor.
– 5 puncte
- (2) Organizațiile legal constituite au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă.
– 5 puncte
- (3) Exercițarea dreptului de petiționare este scutită de taxă.
– 5 puncte
- (4) Autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.
– 5 puncte

2. Care este rolul prefectului?

(O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.)
– 20 puncte

BAREM

Art. 249 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rolul prefectului și al subprefectului

- (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.
- (2) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.
- (3) Prefectul asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență.
- (4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.
- (5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de 2 subprefecți.
Prefectul municipiului București este ajutat de 3 subprefecți.
– 20 puncte

3. Precizați în ce situații nu poate fi dispusă concedierea.

BAREM

Art. 10, alin. (6) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Concedierea nu poate fi dispusă pe durata în care:

- a) salariața este gravidă sau se află în concediu de maternitate;
- b) salariața/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități;
- c) salariatul se află în concediu paternal;
- d) salariața/salariatul se află în concediul de îngrijitor;
- e) salariața/salariatul și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru
– 4 puncte/identificare

4. Ce este autorizația de construire și în ce bază se emite aceasta?

BAREM

ART. 2*) (Lege nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții)

(1) Autorizația de construire constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

- 10 puncte

(2) Autorizația de construire se emite în baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborată în condițiile prezentei legi, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii.

- 10 puncte

5. Enumerați documentațiile de urbanism.

BAREM

ART. 45 (Lege nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul)

Documentațiile de urbanism sunt următoarele:

- a) Planul urbanistic general și regulamentul local aferent acestuia; – 7 puncte
- b) Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia; – 6 puncte
- c) Planul urbanistic de detaliu. – 6 puncte

COMISIE CONCURS
Presedinte - Petre Vlad-Andrei
Membru - Stanca Florin
Membru - Lupou Ioan