

Către,

.....
[conducătorul autorității administrației publice emitente*)]

**COMUNICARE
privind încheierea execuției lucrărilor**

Subsemnatul*1), CNP [], cu domiciliul*2)/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire/desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor*3)

.....
.....
.....
.....

în valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de*4) ora, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară*3) Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Semnătura*5)

.....

L.S.

Data

“ Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

*1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

*2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

*3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

*4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

*5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.

- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.