



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. 29284 din 07.04 2026

#### 1. Părțile contractante:

**MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO48 TREZ 24A6 7050 1200 200X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian** – Primar și **ec. Mariana Cuibuș** – Director economic, în calitate de achizitor,

și

**GREENFIELD SPORT SRL** cu sediul în Oradea, str. Traian Grozăvescu nr. 11, bl. PC72, ap. 2, jud. Bihor, telefon: 0753035236, e-mail: [b.bereczky@gmail.com](mailto:b.bereczky@gmail.com), număr de înregistrare la Registrul comerțului J2009000262050/20.02.2009, cod unic de înregistrare RO25164009, cont nr. RO44 TREZ 0765 069X XX00 8670 deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin **ing. Botond Janos Bereczky** – administrator, în calitate de prestator.

#### 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de întreținere a gazonului de la Stadionul Municipal Zalău, în anul 2026**, în conformitate cu oferta **GREENFIELD SPORT SRL**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 26619/30.03.2026 și cu respectarea prevederilor prezentului contract.

2.2 Serviciile care fac obiectul contractului sunt detaliate la art. 3.1 din contract.

#### 3. Prețul contractului

3.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **24.704,40 lei fără TVA**, respectiv **29.892,32 lei cu TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire servicii	Perioada	Cantit.	UM	Valoare (lei fără TVA)
1.	Scarificare	aprilie	7140	m.p.	3.070,20
2.	Supraînsămânțare (două treceri)	mai/iunie	7140	m.p.	10.353,00
3.	Supraînsămânțare (două treceri) + Nisipare	septembrie	7140	m.p.	11.281,20
<b>Total (lei fără TVA)</b>					<b>24.704,40</b>
<b>TVA</b>					<b>5.187,92</b>
<b>Total (lei cu TVA)</b>					<b>29.892,32</b>

3.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

#### 4. Durata contractului

4.1. Perioada de prestare a serviciilor este aprilie-septembrie 2026.

#### 5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

a) Solicitarea de ofertă nr. 25113/25.03.2026

b) Oferta GREENFIELD SPORT SRL, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 26619/30.03.2026;

c) Acte adiționale, dacă este cazul.

#### 6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întreținere a gazonului de la Stadionul Municipal Zalău, cu promptitudine și cu respectarea ofertei prezentate. Programul de întreținere a gazonului de la Stadionul municipal Zalău este următorul:

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cantit.	Perioada
1.	Scarificare	m.p.	7140	aprilie
2.	Supraînsămânțare (două treceri)	m.p.	7140	mai/iunie
3.	Supraînsămânțare (două treceri) + Nisipare	m.p.	7140	septembrie

#### 7. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii electronice de către acesta, după prestarea serviciilor aferente fiecărei etape, confirmată de către reprezentantul achizitorului.

#### 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 7.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, (daune – interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere, din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. Pentru prejudiciul provocat prin prestarea cu întârziere, neprestarea sau prestarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi interese în condițiile dreptului comun.

8.4. În cazul în care, oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului de plată a serviciilor conform art. 7.1, iar a prestatorului de prestare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației 100% din valoarea obligației neexecutate, reprezentând daune-interese compensatorii.

8.5. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **9. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

9.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

- a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;
- b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii;
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”

## **Clauze specifice**

### **10. Obligațiile prestatorului**

10.1.- Prestatorul are obligația de a executa obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

10.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **11. Recepție și verificări**

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta.

11.2. Confirmarea serviciilor prestate se va face pe baza unor procese verbale, semnate de către persoanele împuternicite de achizitor.

### **12. Modalități de plată**

12.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la data încărcării facturii electronice în sistemul Ro e-Factura.

Facturile electronice vor fi emise după recepționarea de către achizitor a serviciilor prestate, pentru fiecare etapă a serviciilor prestate.

### **13. Actualizarea prețului contractului**

13.1. Prețul contractului este ferm.

### **14. Amendamente**

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile legii.

14.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **15. Cesiunea**

15.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

### **16. Încetarea contractului**

16.1 - Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

16.2 - Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **19. Comunicări**

19.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii confirmării în scris a primirii comunicării.

## 20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

21.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt dl. Radu Călin Rus – șef Serviciu administrare baze sportive și d-na. Cristina Lal – consilier achiziții în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice, privind finalizarea procedurii de achiziție.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL ZALĂU**

Primar,  
Florin Florian

Director economic,  
ec. Mariana Ciubuş

Director patrimoniu,  
Adina Predescu

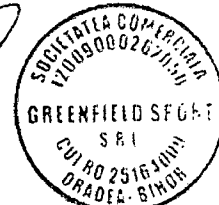
Director tehnic,  
ing. Dănuț Cosmin Curea

Avizat,  
Serviciul juridic

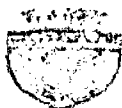
Tovară Domusia-Diana  
Jumulea

**PRESTATOR,  
GREENFIELD SPORT SRL**

Administrator,  
ing. Botond Janos Berczky



Întocmit,  
Cristina Lal  
DT/SIAP/AP/CL/3ex



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

460016 - Zalău, Piața I. Maniu nr. 3 - Județul Sălaj  
Telefon: (41) 260 610 550 Fax: (41) 260 661 869  
http://www.zalau.ro e-mail: primaria@zalau.ro

**CONTRACT DE SERVICII**

Nr. 23299 / 19.03.2026

**1. Părțile contractante:**

**1.1. MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Piața I. Maniu nr. 3, tel. 0260/610.550; fax: 0260/661.869, e-mail: [primaria@zalau.ro](mailto:primaria@zalau.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO44 TREZ 24A7 0060 0203 030X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian - Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**1.2. CORVIN DESIGN SRL** cu sediul în Hunedoara, str. Serei, nr. 31, jud. Hunedoara; având certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului nr. J2008001235207, CUI 24299482, tel.: 0756067008, e-mail: [office@corvindesign.ro](mailto:office@corvindesign.ro), cont nr. RO18 TREZ 3675 069X XX00 2251, deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara, reprezentată prin **Adina Raluca Coposesc - administrator**, în calitate de **prestator**; pe de altă parte.

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;

b) achizitor și prestator - părțile contractante; astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale.

Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de închiriere instalații de iluminat ornamental festiv, pentru sărbătorile pascale 2026 și să asigure inclusiv transportul la și de la achizitor, în conformitate cu oferta trimisă pe e-mail și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 21057/13.03.2026, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 17607/03.03.2026, precum și cu respectarea prevederilor prezentului contract, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs/Tipul instalației	Cantitate necesara buc
1	<b>Panou transversal luminos 2D cu mesajul « Hristos a inviat ! »,</b> cu montaj prin suspendare, realizat pe structura de aluminiu, decorat cu leduri de culori alb rece si rosu, avand dimensiuni minime (inaltime x latime) 100x500cm si dimensiuni maxime (inaltime x latime) 150x600cm, alimentare 230V.	1
2	<b>Figurina luminoasa 3D in forma de iepure,</b> realizata pe structura de aluminiu, decorata cu leduri alb rece, avand dimensiuni minime 245 x 270 x 160 si dimensiuni maxime 300 x 300 x 200, alimentare 230V.	1
3	<b>Panou transversal luminos 2D cu mesajul « Kellemes Husveti Onnepekert ! »,</b> cu montaj prin suspendare, realizat pe structura de aluminiu, decorat cu leduri de culoare alb rece, avand dimensiuni minime (inaltime x latime) 100x500cm si dimensiuni maxime (inaltime x latime) 150x600cm, alimentare 230V.	1

4	<b>Figurina 3D in forma de iepuras imbracat in salopeta</b> , cu montaj la sol, realizat din spuma usoara/polistiren, cu structura de otel pe interior, acoperita cu strat poliuretanic antivandalism si pictata in culori vii, avand inaltime minima de 2m si inaltime maxima de 2.5m, fara leduri.	1
5	<b>Figurina 3D in forma de iepuras imbracat in camasa cu papion</b> , cu montaj la sol, realizat din spuma usoara/polistiren, cu structura de otel pe interior, acoperita cu strat poliuretanic antivandalism si pictata in culori vii, avand inaltime minima de 2m si inaltime maxima de 2.5m, fara leduri.	1
6	<b>Figurina 3D in forma de iepuras</b> , cu montaj la sol, realizat din spuma usoara/polistiren, cu structura de otel pe interior, acoperita cu strat poliuretanic antivandalism si pictata in culori vii, avand inaltime minima de 2m si inaltime maxima de 2.5m, fara leduri.	1
7	<b>Figurina luminoasa 2D in forma de Panou Photo print</b> , cu montaj la sol, realizata pe structura de aluminiu, decorata cu leduri, avand dimensiuni minime (inaltime x latime) 220x230cm si dimensiuni maxime (inaltime x latime) 250x250cm, alimentare 230V. Pentru evidentierea unor elemente ale figurinei, se poate utiliza si carpeta PVC.	1
<b>Caracteristici minime solicitate</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini</b>	
1	<b>Parametrii tehnici si functionali</b>	Produsele utilizate în iluminatul festiv vor fi echipate cu surse de lumină de tip LED eficiente energetic de putere redusă cu un consum mic de energie electrică.
		Instalațiile de iluminat ornamental festiv trebuie să fie interconectabile și destinate pentru utilizarea la exterior.
		Produsele vor fi instalate cu respectarea normelor de siguranță și securitate în exploatare.
2	<b>Conditii privind conformitatea cu standarde relevante</b>	LEGEA serviciului de iluminat public – 230/2006 LEGEA privind eficiența energetică – 121/2014 Conform standardelor si normelor serviciului de iluminat public în vigoare.
3	<b>Conditii de garantie</b>	-Perioada de garanție este până la încheierea Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor;  -Furnizorul are obligația să asigure funcționarea tuturor instalațiilor închiriate pe toată perioada derulării contractului, în caz de defecțiuni, instalațiile de iluminat ornamental festiv închiriate, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. Instalațiile de iluminat ornamental festiv vor fi transportate la locația indicată de beneficiar, respectiv: municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de **20.800,00 lei fără TVA, respectiv 25.168,00 lei cu TVA inclus**, conform ofertei trimisă pe e-mail și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 21057/13.03.2026 și este detaliat după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs/Tipul instalației	Cantit. (buc.)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1.	Banner "Hristos a înviat!", 500 x H118 cm	1	1.600,00	1.600,00
2.	Urechilă 3D, 245 x 270 x 160 cm, 40 kg, 52W	1	4.200,00	4.200,00
3.	Banner "Kellemes Husveti Onnepeket!", LED wh, 500 x H149 cm, 220 v	1	1.600,00	1.600,00
4.	Iepure cu Salopetă galbenă, 3D, 80 x 200 x 50 cm	1	3.200,00	3.200,00
5.	Iepure cu Cămașă și Papion, 3D, 80 x 200 x 50 cm	1	3.200,00	3.200,00
6.	Iepure cu Salopetă albastră, 3D, 80 x 200 x 50 cm	1	3.200,00	3.200,00
7.	Panou 2D Photo print, 230 x H220 cm	1	3.800,00	3.800,00
<b>TOTAL (LEI FĂRĂ TVA)</b>				<b>20.800,00</b>
<b>TVA</b>				<b>4.368,00</b>
<b>TOTAL (LEI CU TVA)</b>				<b>25.168,00</b>

5.2 Prețul contractului include costurile cu închirierea, inclusiv transportul instalațiilor la și de la destinația finală indicată de achizitor, respectiv: municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata funcționării instalațiilor de iluminat care fac obiectul închirierii este de la data de **01.04.2026, până la data de 17.04.2026.**

6.2. Livrarea instalațiilor la locația indicată de beneficiar se va face în perioada **23.03.2026-27.03.2026**, derularea contractului de închiriere va fi în perioada **01.04.2026-17.04.2026**, iar preluarea instalațiilor de la locația beneficiarului se va realiza în perioada **20.04.2026-23.04.2026.**

### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 17607/03.03.2026;
- Oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 21057/13.03.2026;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract, după caz.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 21057/13.03.2026 și cu cerințele Caietului de sarcini nr. 17607/03.03.2026, anexe la prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să asigure funcționarea tuturor instalațiilor închiriate pe toată perioada derulării contractului, în caz de defecțiuni, instalațiile de iluminat ornamental festiv închiriate, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore.

8.3. Prestatorul se obligă să asigure garanție produselor închiriate până la încheierea Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator **în termen 30 de zile de la data** încheierii Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor, după comunicarea facturii electronice de către prestator.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. În cazul în care furnizorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2 și 10.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

**10.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor), debitorul va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune-interese compensatorii.**

## **Clauze specifice**

### **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1. După execuția fiecărei etape (montarea și punerea în funcțiune, respectiv scoaterea din funcțiune și demontarea) se va încheia un Proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

### **12. Modalități de plată**

12.1. Achizitorul va efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de **30 zile** de la data încheierii Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor, după comunicarea facturii electronice de către prestator.

### **13. Amendamente**

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului, este cel declarat în oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 21057/13.03.2026, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului este ferm.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1. Prestatorul are obligația de a respecta durata închirierii produselor, conform art. 6.1 din contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul convenit, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor art. 10.1.

### **16. Cesiunea**

16.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 16.2.

### **17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

17.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care

îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

17.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

### **18. Forța majoră**

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.4. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

19.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de furnizare, având ca obiect servicii de închiriere instalații de iluminat ornamental festiv, pentru sărbătorile pascale 2026;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **21. Încetarea contractului**

21.1. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.2. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Aceasta se poate face de către reprezentanții achizitorului, inclusiv direct de către concesionar/utilizator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **25. Dispoziții finale**

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

25.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

25.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt dl. Marius Sestraș, consilier - Serviciul monitorizare servicii comunitare de utilități publice și dna. Cristina Lal - consilier achiziții - Serviciul investiții, achiziții publice, din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău, din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziție.

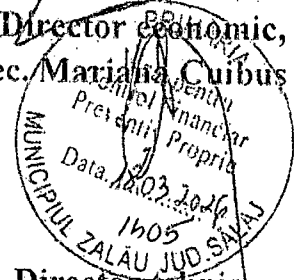
**Achizitor,  
Municipiul Zalău,**

**Prestator,  
CORVIN DESIGN SRL**

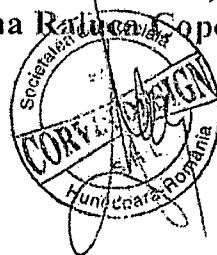
**Primar,  
Florin Florian**

**Administrator,  
Adina Raluca Coposesc**

**Director economic,  
ec. Mariana Cuișus**



**Director tehnic,  
ing. Dănuț Cosmin Curea**



**Avizat Serviciul juridic,  
c. Maldovan Claudia**

Întocmit,  
Cristina Lal  
DT/SIAP/AP/CL-3ex.



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. 178351/04.03.2026

**Preambul:** UAT Municipiul Zalău se află în perioada de contractare a finanțării pentru proiectul cu titlul: „Amenajarea unei autobaze secundare și achiziția a cinci autobuze electrice în Municipiul Zalău”, cod SMIS 335809, depus în cadrul unui apel de proiecte, PRNV/34/PRNV\_P4/OP2/RSO2/PRNV\_A13 - PRNV/2023/481.A/1 - Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologică - Municipii reședință de județ, a PROGRAMULUI REGIONAL NORD VEST 2021-2027.

#### 1. Părțile contractante:

**MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța. I. Maniu, nr. 3, tel.: 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO77TREZ24A840302710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian** - Primar și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de achizitor

și

**CORPORATE CONSULTING S.R.L.** cu sediul în localitatea Șimleu Silvaniei, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 59, jud. Sălaj, tel. 0744278670, e-mail: [papi.zsolt@yahoo.com](mailto:papi.zsolt@yahoo.com), număr de înmatriculare la ORC J31/654/2008, CUI 24345490, cont nr. RO72 TREZ 5635 069X XX00 1737, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin **ing. PAPP ZSOLT LASZLO**, administrator în calitate de prestator.

#### 2: Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

g. **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate conform HG nr. 300/2006, pe perioada executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău”, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 6999 din 28.01.2026, în condițiile ofertei nr. 20 din 19.02.2026 a CORPORATE CONSULTING S.R.L, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 14818 din 23.02.2026, a CORPORATE CONSULTING S.R.L. și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **86.600,00 lei fără TVA**, respectiv **104.786,00 lei cu TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt	Denumire activitate	Conditii de plată	Valoare/suma forfetară lei fara TVA
<i>Valoare servicii coodonator în materie de securitate și sănătate (lei fără TVA)</i>			
1	Valoare cost pentru Planul general SSM pentru lucrări (lei fără TVA)	<i>Se va plăti 50% la încheierea Proceului verbal de predare primire și 50% după încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor</i>	2.500,00
2	Valoare cost pentru Raportul final (lei fără TVA)	<i>Se va plăti după încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor</i>	2.500,00
3	Valoare tarif lunar (Registru de coordonare cf art. 36 din HG nr. 300/2006 și Raport de activitate) <b>Tarif lunar = 3.400,00 lei fără TVA/lună</b> <b>Valoare: Tarif lunar x 24 luni = 81.600,00 lei fără TVA</b>	<i>Se va plăti lunar după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului de activitate</i>	81.600,00
<b>TOTAL</b>			<b>86.600,00</b>

5.2. Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivului de investiții: „Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău”.

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, aceasta fiind de **24 luni**, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, **cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.**

## **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

## **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 6999 din 28.01.2026, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară nr. 20 din 19.02.2026, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 14818 din 23.02.2026;
- Instrumentul de garantare privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractul de lucrări nr. 103918 din 23.12.2025, pentru realizarea obiectivului de investiții menționat la art. 4.1.
- Documentația tehnico-economică faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1. Dispoziții/atribuții generale a coordonatorului în materia de securitate și sănătate, în conformitate cu HG nr. 300/2006:**

9.1.1. - Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

9.1.2. - Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

9.1.3. - Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

9.1.4. - Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

9.1.5. - Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

9.1.6. - Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

9.1.7.- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

9.1.8. - Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

9.1.9. - Să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

9.1.10. - Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

9.1.11. - Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora

## **9.2. Urmărirea lucrării**

9.2.1. - Să întocmească și să țină la zi Registrul de coordonare prevăzut la art. 36 din H.G. nr. 300/2006, care va conține cel puțin următoarele informații:

9.2.1.1. - Lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

9.2.1.2. - Evenimente importante care trebuie luate în considerare la realizarea lucrărilor, constatările și deciziilor adoptate;

9.2.1.3. - Observațiile informațiile și propunerile privind securitatea și sănătate în muncă aduse la cunoștința beneficiarului sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;

9.2.1.4. - Observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

9.2.1.5. - Abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;

9.2.1.6. - Rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;

9.2.1.7. - Incidente și accidente care au avut loc.

9.2.2. - Să viziteze amplasamentul lucrărilor min. 1 dată la două săptămâni și ori de câte ori se impune prezența atunci când este solicitat de beneficiar,

9.2.3. - Alte cerințe impuse prin HG nr. 300/ 2006 cu toate modificările ulterioare și prin legislația în domeniul de referință.

## **9.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

9.3.1. - În implementarea Contractului în conformitate cu prevederile Caiet de Sarcini nr. 6999 din 28.01.2026, coordonatorul trebuie să acționeze în numele și pentru UAT Mun. Zalău în scopul îndeplinirii următoarelor responsabilități, conform HG nr. 300/ 2006:

9.3.2. - Să aplice principiile generale de prevenire a riscurilor la locul de muncă;

9.3.3. - Să coopereze cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate în timpul fazelor de proiectare și de realizare a lucrărilor;

9.3.4. - Să ia în considerare observațiile coordonatorilor în materie de securitate și sănătate consemnate în registrul de coordonare;

9.3.5. - Să stabilească măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului, consultându-se cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

9.3.6. - Să redacteze un document de colaborare practică cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate.

## **9.4. Elaborare documentație**

9.4.1. - Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta nr. 20 din 19.02.2026, înregistrată la PMZ cu nr. 14818 din 23.02.2026, fără a modifica prețul contractului, anexe la contract.

9.4.2. - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- Întocmirea Planului general SSM pentru lucrări;

- Întocmirea Raportului final;

- Întocmirea Registrului de coordonare, conform prevederilor art. 36 din HG nr. 300/2006;

- Întocmirea Raportului de activitate.

9.4.3. Documentația aferentă Planului general SSM și a Raportului final se va preda achizitorului în format tipărit și în format electronic (editabil și scanat) în 2 exemplare.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Autoritatea Contractantă va efectua plata în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor, pe baza raportului de activitate.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția coordonatorului în materie de securitate și sănătate documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.2 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 12.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de lucrări. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6 Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a lucrărilor conform art. 12.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

## **Clauze specifice**

### **12. Modalități de plată**

12.1. Autoritatea Contractantă/Achizitorul transmite acceptul de plată, iar prestatorul va emite factura/facturile aferentă/aferente Planului SSM/Raportului final/ Registrul de coordonare stabilite conform Caietul de sarcini, verificate și confirmate la plată. Facturile se vor emite în sistemul RO e-factura. Pe fiecare factură se va menționa obligatoriu nr. de contract și codul CPV al serviciilor.

12.2. Plata serviciilor prestate lunar se vor efectua pe baza facturilor emise de prestator după acceptarea, de către achizitor, a raportului de activitate al prestatorului întocmit pentru luna pentru care se solicită plata serviciului.

12.3. Autoritatea contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise în sistemul RO e-factura de către prestator, prin aplicarea mecanismului cererilor de transfer/ prefinanțare/ plată/ rambursare după cum urmează:

a) în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte resurse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii;

b) în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării, de către finanțator, a sumelor solicitate, către Municipiul Zalău.

12.4. În situația în care, prin mecanismul cererilor de transfer pentru programul PRNV, efectuarea plăților nu se încadrează în termenul de 30 zile de la primirea facturilor emise de furnizor, achizitorul va efectua plata în maxim 60 zile de la primirea facturilor.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de servicii.

13.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

13.3 Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.7. În cazul contractelor aferente serviciilor, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 6999 din 28.01.2026.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, respectiv cel prevăzut la art. 5.1.

17.2 . Pretul contractului este ferm.

#### **18. Amendamente**

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

#### **19. Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect *serviciu coordonator în materia de securitate și sănătate cf. GH 300/2006, pe perioada derulării investiției: „Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău”*.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

#### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **26. Comunicări**

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

#### **28. Dispoziții finale**

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

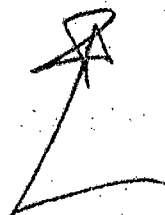
28.2. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.1 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Anca Micle Todorean – consilier achiziții, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică din cadrul Municipiului Zalău.

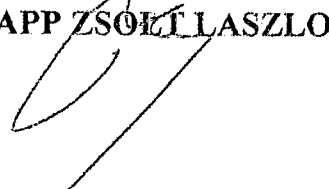
**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL ZALAU,**

**PRESTATOR,  
CORPORATE CONSULTING S.R.L.**

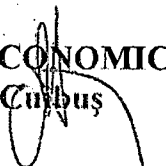
**PRIMAR,  
Florin Florian**




**ADMINISTRATOR  
PAPP ZSOLT LASZLO**



**DIRECTOR ECONOMIC,  
ec. Mariana Curbuş**



**DIRECTOR TEHNIC,  
ing. Dănuț Cosmin Curea**

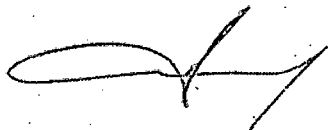


**AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,**

*Raluca Hudula*



Întocmit, Anca Micle Todorean  
DT-SIAP/AP/AMT/3cx





**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**ACT ADIȚIONAL NR. 1**  
**LA CONTRACTUL DE SERVICII NR. 15191/24.02.2026**

Încheiat azi 28.04.2026 și înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 34698.

**Între,**

**Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. **RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian – Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**,

**și**

**BLACK LINE SRL**, cu sediul în localitatea Derșida, comuna Bobota nr. 248/A, jud. Sălaj, tel. 0722 124 208, email: [blacklinesj@yahoo.com](mailto:blacklinesj@yahoo.com), CUI RO 17675487, cont nr. RO70 TREZ 5635 069X XX00 1482, deschis la Trezoreria Simleu-Silvaniei, autorizată cu Certificatul de Autorizare seria RO-B-J, nr. 2951/16.07.2024, reprezentată prin **ing. Dumitru Sabău – administrator**, în calitate de **prestator**,

la intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului de necesitate nr. 30400 din 14.04.2026 al Direcției Patrimoniu și a Referatului nr. 31955 din 20.04.2026 al Direcției Tehnice - Serviciul investiții, achiziții publice.

**Art. 1.** Se completează **Obiectul contractului** prevăzut la Art. 2. din contract, cu un nou articol 2.4 având următorul conținut:

- 2.4. **Întocmirea documentațiilor cadastrale de alipire** a tronsonului de drum cuprins între Bulevardul Mihai Viteazul-sensul giratoriu și Valea Miții, identificat cu nr. Cad. 80446, în suprafață de 110.418 mp, nr. Cad. 58960, în suprafață de 809 mp și nr. Cad.80447 în suprafață de 10.227 mp – categoria de folosință drum (parte din Soseaua ocolitoare cu acces din DN1F/E81 în DJ191).

**Art. 2.** Se majorează cu **3.500,00 lei fără TVA**, respectiv **4.235,00 lei cu TVA** prețul prevăzut la Art. 3.1 din contract, noul preț al contractului fiind **42.300,00 lei fără TVA**, respectiv **51.183,00 lei cu TVA**. Majorarea de **3.500,00 lei fără TVA**, respectiv **4.235,00 lei cu TVA** reprezintă contravaloarea serviciilor de întocmire a documentațiilor cadastrale de alipire a tronsonului de drum cuprins între Bulevardul Mihai Viteazul-sensul giratoriu și Valea Miții, identificat cu nr. Cad. 80446, în suprafață de 110,418 mp, nr. Cad. 58960, în suprafață de 809 mp și nr. Cad.80447 în suprafață de 10.227 mp – categoria de folosință drum (parte din Soseaua ocolitoare cu acces din DN1F/E81 în DJ191).

**Art. 3.** Celelalte articole din contract rămân nemodificate.

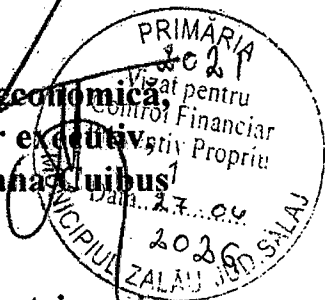
**Art. 4.** Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 15191/24.02.2026 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator

**Achizitor,  
Municipiul Zalău**

**Primar,  
Florin Florea**



**Direcția economică,  
Director executiv  
ec. Mariană Cuiibus**



**Direcția patrimoniu,  
Director executiv,  
Adina Predescu**

**Direcția tehnică,  
Director executiv,  
ing. Dănuț Cosmin Curea**

**Avizat Serviciul juridic,  
c. Moldovan Claudiu**

**Prestator,  
SC BLACK LINE SRL**

**Administrator,  
ing. Dumitru Sabău**



Întocmit: Radu Gozman  
DT-SIAP/PA/RG/3ex.



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### CONTRACT DE SERVICIU

Nr.15491 din 24.02.2026

#### *1. Părțile contractante:*

**MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian – Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de achizitor

și

**BLACK LINE SRL**, cu sediul în localitatea Derșida, comuna Bobota nr. 248/A, jud. Sălaj, tel. 0722 124 208, email: blacklinesj@yahoo.com, CUI RO 17675487, cont nr. **RO70 TREZ 5635 069X XX00 1482**, deschis la Trezoreria Simleu-Silvaniei, autorizată cu Certificatul de Autorizare seria RO-B-J, nr. 2951/16.07.2024, reprezentată prin **ing. Dumitru Sabău – administrator**, în calitate de prestator.

#### *Clauze obligatorii*

#### *2. Obiectul contractului*

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cadastrale de dezlipire în 3 loturi și repositionarea geometriei imobilului, a terenului identificat în CF nr. 63925, nr. cad. 5987 în suprafață totală de 137104 mp și a terenului identificat în CF nr. 52267 Meseșeni de Jos, nr. cad. 757, în suprafață de 26254 mp, proprietatea Municipiului Zalău, aferent Șoselei Ocolitoare și întocmirea documentației de actualizare date imobil, întocmire PAD și înscriere categorie de folosință a imobilului identificat în CF 51374, cu nr. cad. 51374, proprietatea Municipiului Zalău, în conformitate cu oferta SC BLACK LINE SRL Derșida, cu nr. 15/18.02.2026, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 13764/18.02.2026 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

2.2. Documentațiile cadastrale vor fi elaborate în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare.

2.3. Documentațiile se vor aviza de către Serviciul Cadastru și Inspecția în Construcții al Municipiului Zalău, înainte de a se depune la OCPI Sălaj.

### **3. Prețul contractului**

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **38.800,00 lei fără TVA**, respectiv **46.948,00 lei cu TVA** defalcat astfel:

-**37.000,00 lei fără TVA** – pentru dezlipire în 3 loturi și repositionarea geometriei imobilului, a terenului identificat în CF nr. 63925, nr. cad. 5987 în suprafață totală de 137104 mp și a terenului identificat în CF nr. 52267 Meseșenii de Jos, nr. cad. 757, în suprafață de 26254 mp .

-**1.800,00 lei fără TVA** - actualizare date imobil, întocmire PAD și înscriere categorie de folosință a imobilului identificat în CF 51374, cu nr. cad. 51374.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### **4. Durata contractului**

4.1. Termenul pentru realizarea serviciilor și depunerea documentațiilor la OCPI Sălaj este de **10 zile lucrătoare**, de la data semnării contractului între părți și primirii de la achizitor a documentelor necesare întocmirii documentațiilor:

-Formulare tip semnate de către beneficiar/proprietar;

-Certificat de edificare a construcției;

-Declarație notarială pentru modificare suprafață;

-Alte acte necesare întocmirii documentațiilor.

### **5. Documentele contractului**

5.1. Documentele contractului sunt:

a. Solicitarea de ofertă nr. 13392/17.02.2026;

b. Oferta SC BLACK LINE SRL Derșida, cu nr. 15/18.02.2026, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 13764/18.02.2026;

c. Certificat de Autorizare seria RO-B-J, nr. 2951/16.07.2024, emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru realizarea lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului de către SC BLACK LINE SRL;

d. Acte adiționale, dacă este cazul.

### **6. Obligațiile principale ale prestatorului**

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele cerute de legislația în domeniu.

### **7. Obligațiile principale ale achizitorului**

7.1. Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu public și privat din cadrul Direcției patrimoniu, se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate documentele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a contractului conform prevederilor art. 4.1 din prezentul contract.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către prestator, cu respectarea prevederilor art. 12.2 din contract.

## **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

8.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din prețul serviciilor prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

8.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

8.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

8.6. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 7.2 și art.11, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4,) debitorul va datora creditorului 100% din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.

## **Clauze specifice**

### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 și a reglementărilor speciale privind întocmirea documentațiilor cadastrale.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de întocmire.

9.4. Înainte de avizarea documentațiilor de către OCPI Sălaj, acestea vor fi transmise de către prestator la Primăria Municipiului Zalău – Serviciul Cadastru și Inspecția în Construcții al Municipiului Zalău, pentru verificare, conform art. 2.3 din contract.

#### ***10. Recepție și verificări, numărul de exemplare***

10.1. Documentațiile se vor preda Serviciului Cadastru și Inspecția în Construcții al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentațiilor cadastrale elaborate.

10.2. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației.

#### ***11. Drepturi de proprietate intelectuală***

11.1 Toată documentația elaborată în baza prezentului contract sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

#### ***12. Modalități de plată***

12.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către prestator.

12.2. Factura electronica se va emite după finalizarea serviciilor, respectiv după predarea comunicărilor de încheiere și a extraselor CF, Direcției Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalău.

12.3 Plățile se vor face prin Ordin de plată în contul prestatorului.

#### ***13. Actualizarea prețului contractului***

13.1. Prețul contractului este ferm.

#### **14. Amendamente**

14.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

#### **15. Încetarea contractului**

15.1. Contractul de servicii produce efecte până la data predării, de către prestator, a comunicărilor de încheiere și a extraselor CF, Direcției Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalău.

15.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

15.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **16. Cesiunea**

16.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

16.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 16.2.

#### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **18. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

18.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

- a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume, dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;
- b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii.
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

## ***19. Limba care guvernează contractul***

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## ***20. Comunicări***

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 22. Dispoziții finale

22.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

22.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

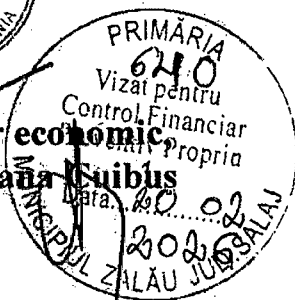
22.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt doamna Adina Predescu – Director, Direcția patrimoniu și de către Radu Gozman – consilier achiziții publice în cadrul Direcției tehnice a Municipiului Zalău, pentru finalizarea procedurii de achiziție.

**ACHIZITOR,  
Municipiul Zalău**



**Primar,  
Florin Florian**

**Director economic  
ec. Mariana Ciubus**



**Director tehnic,  
ing. Dănuț Cosmin Curea**

**Avizat Serviciul juridic,**

Întocmit:  
ing. Radu Gozman  
DT-SIAP/AP/RG/3ex.

**PRESTATOR,  
SC BLACK LINE SRL**

**Administrator,  
ing. Dumitru Sabău**





MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 3406 / 19.01.2026

**1. Părțile contractante:**

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu nr. 3, tel.: 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO77TREZ24A840302710130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian** – Primar și ec. **Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**.

și

**DIRCONS MAD S.R.L.**, cu sediul în localitatea Zalău, str. Avram Iancu nr. 23, bl. R104, ap.3, jud. Sălaj, tel.: 0737/849.442, e-mail: [adimuresan72@yahoo.com](mailto:adimuresan72@yahoo.com), înmatriculat la ONRC cu nr. J31/672/2019, cod fiscal 41160599, cont nr. RO04 TREZ 5615 069X XX01 0360, deschis la Trezoreria Zalău cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin **ing. Mureșan Adrian Daniel** – administrator, în calitate de **prestator**.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

g. **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul **zi** sau **zile** sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău”,** în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 581 din 08.01.2026, în condițiile ofertei înregistrate la Primăria municipiului Zalău cu nr. 2185 din 14.01.2026 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de **150.232,09 lei, fără TVA**, respectiv **181.780,83 lei cu TVA**, respectiv un procent de **1,82%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată în cadrul Contractului de lucrări nr. 103918 din 23.12.2025.

5.2 Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel ofertat, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului ofertat de dirigențele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3 Procentul de **1,82%** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4 În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări, datorită executării unor lucrări suplimentare, prețul contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3.

### 6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aferente proiectului: **„Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău”.**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: **„Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău”,** această fiind de **24 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

### 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

### 8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 581 din 08.01.2025;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 2185 din 14.01.2026;
- Contractul de subcontractare încheiat între Dircons Mad S.R.L. și GMC CONSINSTAL S.R.L., înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 3360 din 16.01.2026;

- Contractul de subcontractare încheiat între Dircons Mad S.R.L. și Crișan - Lupa Ovidiu Mircea I.I., înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 3361 din 16.01.2026;
- Contractul de lucrări nr. 103918 din 23.12.2025, pentru realizarea obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Documentația tehnico-economică faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

### **9.1. Dispoziții generale**

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului (Autorității Contractante) în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

**9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.**

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

**9.1.5. Prestatorul va informa achizitorul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise achizitorului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.**

9.1.6. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

### **9.2. Pregătirea începerii urmării lucrării**

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

### **9.3. Urmărirea lucrării**

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa achizitorul (Autoritatea Contractantă) asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Santier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor executate de către constructor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor, în limita cantităților oferite) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

**9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.**

9.3.7. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate cu respectarea prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulăția vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.

9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

- 9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
- 9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.
- 9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- 9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
- 9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
- 9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării paramerilor tehnici cuprinși în Fisele tehnice din caietul de sarcini;
- 9.3.20. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caiete de sarcini și în normele tehnice în vigoare;**
- 9.3.21. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- 9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
- 9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- 9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 9.3.26. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 9.3.27. Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- 9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 9.3.30. Urmărirea executării lucrărilor de demolare din cadrul investiției și notificarea achizitorului privind existența eventualelor materiale recuperabile care pot fi valorificate, după caz;
- 9.3.31. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.
- 9.3.32. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor și documentelor referitoare la investiția: „*Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău*”, în forma solicitată de achizitor și/sau de finanțator cu ocazia misiunilor de control desfășurate de finanțator sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

#### **9.4 Recepție și finalizarea lucrării**

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;

9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;

9.4.4. Prestatorul întocmește referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

#### **9.5 Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție**

9.5.1. Programarea inspecțiilor periodice ale lucrărilor, necesar a fi efectuate de către Beneficiar, în timpul acestei perioade, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

9.5.2. Urmărirea remedierii defecțiunilor/ neconformităților constatate de către administratorul lucrărilor / investiției pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.

9.5.3. Completarea cartii tehnice a construcției pe perioada de garanție.

9.5.4. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Autoritatea Contractantă va efectua plata, după primirea facturii/facturilor, în conformitate cu prevederile art. 12 din contract, pe baza raportului de activitate.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.2 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 12.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de lucrari. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6 Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a lucrărilor conform art. 12.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1); debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

### *Clauze specifice*

#### *12. Modalități de plată*

12.1. (1) În termen de 10 zile de la primirea situațiilor de lucrări, Dirigintele de șantier notifică executantul privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care acestea nu sunt acceptate, vor fi returnate împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării.

(2) După primirea unei situații de lucrări conforme, Autoritatea Contractantă/Achizitorul transmite acceptul de plată, iar prestatorul va emite factura/facturile aferentă/aferente raportului/rapoartelor lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată. Factura se va emite echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată, în sistemul RO e-factura. Pe factura se va menționa obligatoriu nr. de contract și codul CPV al serviciilor.

(3) Autoritatea contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise în sistemul RO e-factura de către prestator, prin aplicarea mecanismului cererilor de transfer/prefinanțare/plată/rambursare după cum urmează:

a) în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte resurse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii;

b) în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării, de către finanțator, a sumelor solicitate, către Municipiul Zalău.

(4) În situația în care, prin mecanismul cererilor de transfer (dacă este cazul) pentru efectuarea plăților nu se încadrează în termenul de 30 zile de la primirea facturilor emise de furnizor, **achizitorul va efectua plata în maxim 60 zile de la primirea facturilor.**

12.2. Pentru perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul de servicii nu va fi remunerat; i se va reține 30% din garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție ofertată de către executantul lucrărilor (5 ani).

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

13.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

13.3 Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.6 În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 581 din 08.01.2025.

### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Procentul aplicat pentru prețul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17.3 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

### **18. Amendamente**

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **19. Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucréze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect *serviciu de dirigenție de șantier pentru supravegherea executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Amenajarea unei autobaze secundare pentru serviciul de transport public local din Municipiul Zalău”*.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea.

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

#### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **26. Comunicări**

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

#### **28. Dispoziții finale**

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.1 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Anca Micle Todorean – consilier achiziții, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică din cadrul Municipiului Zalău.

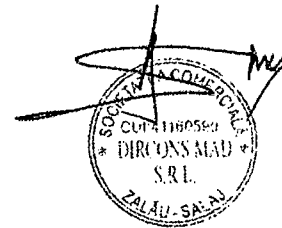
**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL ZALAU,**

**PRIMAR,  
Florin Florian**



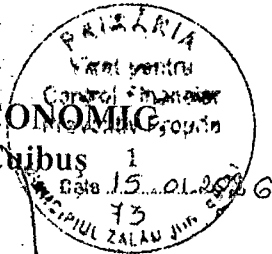
**PRESTATOR,  
DIRCONS MAD S.R.L.**

**ADMINISTRATOR  
ing. Adrian Daniel Mureșan**



**DIRECTOR ECONOMIC**

**ec. Mariana Ciubus**



**DIRECTOR TEHNIC,  
ing. Dănuț Cosmin Curea**



**AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,**

*cl. Mădălina Claudiu*  
*Ma*



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. 4402 / 20.01.2026

**Preambul:** UAT Municipiul Zalău a semnat în 01 octombrie 2025 contractul de finanțare pentru implementarea proiectului "**Modernizare piața agroalimentară Dumbrava Nord din municipiul Zalău**", cod SMIS 323166, în cadrul Programului Regional Nord Vest 2021-2027 -Apel:PRNV/2023/714.A/1 - Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice - Municipii reședință de județ.

#### 1. Părțile contractante:

**MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța. I. Maniu, nr. 3, tel.: 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Florin Florian** - Primar și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**.

și

**TODAY - S.S.M. S.R.L.** cu sediul în localitatea Zalău, Str. Gheorghe Doja nr. 91B, jud. Sălaj, tel. 0744881976, e-mail: [ssm.zalau@yahoo.com](mailto:ssm.zalau@yahoo.com), număr de înmatriculare la ORC J31/902/2007, CUI 22853866, cont nr. RO06 TREZ 5615 069X XX00 5183, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin **ing. Cotoară Gheorghe**, administrator în calitate de **prestator**.

#### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

g. **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate conform HG nr. 300/2006, pe perioada derulării investiției: „Modernizare piața agroalimentară Dumbrava Nord din Municipiul Zalău”, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 87496 din 06.11.2025, în condițiile ofertei, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 100659 din 16.12.2025, Today - S.S.M S.R.L. cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de **48.477,00 lei fără TVA** (prestatorul nu este plătitor de TVA), detaliat după cum urmează:

Nr. crt	Denumire activitate	Durata luni	Tarif lunar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	Valoare cost pentru Planul general SSM pentru lucrări (lei fără TVA) <i>Se va plăti după încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor</i>	13	-	1.000,00 lei
2	Valoare cost pentru Raportul final (lei fără TVA) <i>Se va plăti după încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor</i>	13	-	989,00 lei
3	Valoare tarif lunar (Registru de coordonare cf art. 36 din HG nr. 300/2006) <i>Tarif lunar = 200,00 lei fără TVA (100,00 lei x 2 vizite/lună)</i> <i>Se va plăti lunar după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Registrului de coordonare</i>	13	200,00	2.600,00 lei
4	Valoare servicii coordonator în materie de securitate și sănătate (lei fără TVA) <i>Tarif lunar = 3.376,00 lei fără TVA (1.688,00 lei x 2 vizite/lună)</i> <i>Se va plăti lunar după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului de activitate</i>	13	3.376,00	43.888,00 lei
TOTAL			3.576,00	48.477,00 lei

5.2. Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivului de investiții: „Modernizare piața agroalimentară Dumbrava Nord din Municipiul Zalău”.

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, aceasta fiind de **13 luni**, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

## **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

## **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 87496 din 06.11.2025, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 100659 din 16.12.2025;
- Instrumentul de garantare privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractul de lucrări nr. 85159 din 28.10.2025, pentru realizarea obiectivului de investiții menționat la art. 4.1.
- Documentația tehnico-economică faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1. Dispoziții/atribuții generale a coordonatorului în materia de securitate și sănătate, în conformitate cu HG nr. 300/2006:**

9.1.1. - Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

9.1.2. - Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

9.1.3. - Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

9.1.4. - Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

9.1.5. - Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

9.1.6. - Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

9.1.7.- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

9.1.8. - Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

9.1.9. - Să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

9.1.10. - Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

9.1.11. - Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora

## **9.2. Urmărirea lucrării**

9.2.1. - Să întocmească și să țină la zi Registrul de coordonare prevăzut la art. 36 din H.G. nr. 300/2006, care va conține cel puțin următoarele informații:

9.2.1.1. - Lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

9.2.1.2. - Evenimente importante care trebuie luate în considerare la realizarea lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;

9.2.1.3. - Observațiile informațiile și propunerile privind securitatea și sănătate în muncă aduse la cunoștința beneficiarului sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;

9.2.1.4. - Observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

9.2.1.5. - Abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;

9.2.1.6. - Rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;

9.2.1.7. - Incidente și accidente care au avut loc.

9.2.2. - Să viziteze amplasamentul lucrărilor min. 1 dată la două săptămâni și ori de câte ori se impune prezența atunci când este solicitat de beneficiar,

9.2.3. - Alte cerințe impuse prin HG nr. 300/ 2006 cu toate modificările ulterioare și prin legislația în domeniul de referință.

## **9.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

9.3.1. - În implementarea Contractului în conformitate cu prevederile Caiet de Sarcini nr. 87496 din 06.11.2025, coordonatorul trebuie să acționeze în numele și pentru UAT Mun. Zalău în scopul îndeplinirii următoarelor responsabilități, conform HG nr. 300/ 2006:

9.3.2. - Să aplice principiile generale de prevenire a riscurilor la locul de muncă;

9.3.3. - Să coopereze cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate în timpul fazelor de proiectare și de realizare a lucrărilor;

9.3.4. - Să ia în considerare observațiile coordonatorilor în materie de securitate și sănătate consemnate în registrul de coordonare;

9.3.5. - Să stabilească măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului, consultându-se cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

9.3.6. - Să redacteze un document de colaborare practică cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate.

## **9.4. Elaborare documentație**

9.4.1. - Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, înregistrată la PMZ cu nr. 100659 din 16.12.2025, fără a modifica prețul contractului, anexe la contract.

9.4.2. - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- Întocmirea Planului general SSM pentru lucrări;

- Întocmirea Raportului final;

- Întocmirea Registrului de coordonare, conform prevederilor art. 36 din HG nr. 300/2006;

- Întocmirea Raportului de activitate.

9.4.3. Documentația aferentă Planului general SSM și a Raportului final se va preda achizitorului în format tipărit și în format electronic (editabil și scanat).

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Autoritatea Contractantă va efectua plata în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor, pe baza raportului de activitate.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția coordonatorului în materie de securitate și sănătate documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.2 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi întârziere** din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 12.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi întârziere** din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de lucrări. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a lucrărilor conform art. 12.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

## **Clauze specifice**

### **12. Modalități de plată**

12.1. Autoritatea Contractantă/Achizitorul transmite acceptul de plată, iar prestatorul va emite factura/facturile aferentă/aferente Planului SSM/Raportului final/ Registrul de coordonare stabilite conform Caietul de sarcini, verificate și confirmate la plată. Facturile se vor emite în sistemul RO e-factura. Pe fiecare factură se va menționa obligatoriu nr. de contract și codul CPV al serviciilor.

12.2. Plata serviciilor prestate lunar se vor efectua pe baza facturilor emise de prestator după acceptarea, de către achizitor, a raportului de activitate al prestatorului întocmit pentru luna pentru care se solicită plata serviciului.

12.3. Autoritatea contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise în sistemul RO e-factura de către prestator, prin aplicarea mecanismului cererilor de transfer/ prefinanțare/ plată/ rambursare după cum urmează:

a) în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte resurse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii;

b) în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării, de către finanțator, a sumelor solicitate, către Municipiul Zalău.

12.4. În situația în care, prin mecanismul cererilor de transfer pentru programul PRNR, efectuarea plăților nu se încadrează în termenul de 30 zile de la primirea facturilor emise de furnizor, achizitorul va efectua plata în maxim 60 zile de la primirea facturilor.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

13.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

13.3 Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.7. În cazul contractelor aferente serviciilor, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 87496 din 06.11.2025.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, respectiv cel prevăzut la art. 5.1.

17.2 . Pretul contractului este ferm.

#### **18. Amendamente**

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

#### **19. Subcontractanți**

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect *servicii coordonator în materia de securitate și sănătate cf. GH 300/2006, pe perioada derulării investiției: „Modernizare piața agroalimentară Dumbrava Nord din Municipiul Zalău”*.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

#### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **26. Comunicări**

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

#### **28. Dispoziții finale**

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.1 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Anca Micle Todorean – consilier achiziții, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică din cadrul Municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL ZALAU,**

**PRESTATOR,  
TODAY - S.S.M. S.R.L.**

**PRIMAR,  
Florin Florian**



**ADMINISTRATOR  
ing. Cotoară Gheorghe**



**DIRECTOR ECONOMIC  
ec. Mariana Quibus**



**DIRECTOR TEHNIC,  
ing. Dănuț Cosmin Cărea**



**AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,**

*Todora Domusica-Domusica*  
*Domusica*

Întocmit, Anca Micle Todorean  
DT-SIAP/AP/AMT/3ex