



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 90086 din 15.11.2025

1. Părțile contractante:

1.1. **MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO24 TREZ 24A8 4030 3710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar** și **ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. **FIP CONSULTING S.R.L.** cu sediul în București, str. Cluceru Udricani, nr. 20, et.3, Sector 3, tel.: 0729.080.137, e-mail: andronicradu@gmail.com, cod fiscal RO 18423208, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/9989/2020, cont nr. RO95 TREZ 7035 069X XX02 1646, deschis la Trezoreria Sector 3, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____ reprezentată prin **Andronic Radu Victor, administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a Studiului de trafic aferent ariei de studiu și intervențiilor realizate cu finanțare prin POR 2014-2020, în cadrul AXEI PRIORITARE 4.1 aferent proiectului „Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II”, SMIS 128098.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1, în conformitate cu oferta nr. 5414.2/28.10.2024, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 85953/01.11.2024, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 80740/15.10.2024 (care face parte din contract), precum și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **40.000,00 lei fără TVA, respectiv 47.600,00 lei cu TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prestării serviciilor, respectiv durata livrării de către prestator a documentelor solicitate prin contract, este de **30 de zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Caietul de sarcini nr. 80740/15.10.2024;
- b) Oferta nr. 5414.2/28.10.2024, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 85953/01.11.2024;
- c) Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
- e) Acte adiționale, dacă există;
- f) Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în ofertă, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

8.2. Prestatorul are obligația de a emite factura după confirmarea, de către reprezentantul beneficiarului, a prestării serviciilor/predării documentațiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de 30 zile calendaristică de la recepționarea serviciilor prevăzute la art. 4, în contul de Trezorerie al prestatorului. Facturile se vor emite de către prestator după finalizarea și predarea serviciilor contractate.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2 și 10.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4), debitorul obligației va datora creditorului obligației, **100%** din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele contractului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract, respectiv de a pune la dispoziția prestatorului, la solicitarea acestuia, a informațiilor de care dispune, necesare în îndeplinirea obiectivelor contractului.

12. Obligațiile prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

12.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în termenul stabilit conform art. 6 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu Graficul de prestare stabilit;

- b) de a asigura prin documentație, nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract (de exemplu: tehnică de calcul, programe informatice, echipamente pentru listare și tiparire, echipamente pentru măsurători topografie, etc), în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- f) **Prestatorul se obligă să introducă în Studiul de trafic elaborat, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare pentru asigurarea conformității acestuia cu cerințele prevăzute în Ghidul specific/Ghidul solicitantului. Prestatorul este obligat să răspundă tuturor solicitărilor autorității contractante, în termenul solicitat de aceasta, până la finalizarea proiectului.**
- g) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile care fac obiectul prezentului contract, să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor/rapoartelor predate achizitorului.**

13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1 Toată documentația elaborată în baza prezentului contract sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

13.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

14. Recepție și verificări, numărul de exemplare

14.1. Documentația finală aferentă Contractului, respectiv Studiului de trafic aferent ariei de studiu și intervențiilor realizate cu finanțare prin POR 2014-2020, în cadrul AXEI PRIORITARE 4.1 aferent proiectului „Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II”, SMIS 128098, se va preda achizitorului de către prestator în 2 exemplare în format tipărit și 1 exemplar în format electronic (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004).

14.2 **Predarea documentațiilor va fi însoțită de o prezentare a acestora, raportat la cerințele caietului de sarcini, prezentare care va fi făcută de consultant (împreună cu colaboratorii acestuia, după caz), la sediul achizitorului. Prezentarea va fi însoțită de înregistrări video/foto.**

14.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.4. La predarea documentațiilor, prestatorul și achizitorul vor încheia un proces verbal de predare primire. După verificarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de recepție, ce constituie recepția prestării serviciului care face obiectul contractului.

14.5. Achizitorul are obligația să verifice conformitatea serviciilor cu cele prevăzute în contract și să ceară prestatorului în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea acestora, completarea eventualelor lipsuri, iar prestatorul este obligat să predea datele constatate ca lipsuri în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea lor, de către achizitor.

14.6. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție

15.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

15.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, *garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

15.3 Conform prevederilor HG nr. 297/2022, garanția de bună execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

15.4 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul

îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

15.5 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

15.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.7 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

15.8 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile de la data aprobării prin HCL a Studiului de trafic aferent ariei de studiu și intervențiilor realizate cu finanțare prin POR 2014-2020, în cadrul AXEI PRIORITARE 4.1 aferent proiectului „Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II”, SMIS 128098**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16. Modalități de plată

16.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, pe baza facturilor electronice emise de către acesta, în termen de 30 zile calendaristice de la recepționarea serviciilor prevăzute la art. 4, în contul prestatorului.

16.2. Facturile se vor emite de către prestator după finalizarea serviciilor menționate la art. 4, inclusiv predarea acestora către achizitor.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Prețul contractului este ferm.

18. Amendamente

18.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19. Subcontractarea

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat

20. Începere, întâzieri în executarea contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data comunicării ordinului de începere, de către achizitor.

20.2. Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data comunicării ordinului de începere, de către achizitor.

În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

20.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

21. Încetarea contractului

21.1. Contractul de servicii produce efecte până la data atribuirii contractului de furnizare, în baza documentațiilor care fac obiectul prezentului contract.

21.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întâziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Cesiunea

22.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice obligații asumate prin contract.

22.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1 Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

- b) să prelucereze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucereze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, **în scopul executării contractului de servicii având ca obiect Studiului de trafic aferent ariei de studiu și intervențiilor realizate cu finanțare prin POR 2014-2020, în cadrul AXEI PRIORITARE 4.1 aferent proiectului „Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II”, SMIS 128098;**
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Sabou Ionuț Andrei – consilier SMSCUP și ing. Delia Hanga, consilier achiziții în cadrul Serviciului de investiții, achiziții publice - Direcția tehnică din cadrul Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea procedurii de achiziție.

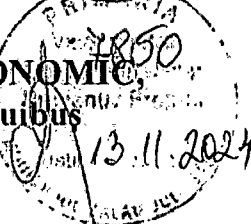
ACHIZITOR,
Municipiul Zalău

PRIMAR
Ionel Ciunt





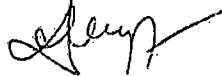
DIRECTOR ECONOMIC
ec. Mariana Ciubus



DIRECTOR TEHNIC,
ing. Dănuț Cosmin Curea



AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

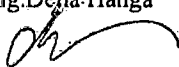


PRESTATOR,
S.C. FIP CONSULTING S.R.L.

ADMINISTRATOR,
Andronic Radu Victor



Întocmit,
ing. Delia Hanga



DT/SIAP/AP- DH/3 ex.



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr 3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalau.sj.ro e-mail: primaria@zalau.sj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 94486 / 29.11.2024

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, Piața I. Maniu, nr. 3, tel. 0260-610550; fax 0260-661869, e-mail: primaria@zalau.sj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar** și **ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

URMA PROIECT SRL, cu sediul în Zalău, str. Cloșca nr. 2, tel: 0743788337, cod fiscal 46442671, înmatriculat la ORC cu nr. J31/531/2022; cont nr. RO93 TREZ 5615 069X XX01 1862, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Moisi Cristian Andrei - administrator**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a documentației de urbanism **"Plan urbanistic zonal pentru reglementare zonă de locuit în vederea construirii de locuințe nZEB-plus pentru tineri, cu regim de înălțime P+2E"** în Municipiul Zalău, str. Cetății nr. 30, în conformitate cu cerințele din Tema de proiectare nr. 79401/09.10.2024 și cu oferta nr. 06/22.10.2024, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 83236/23.10.2024, precum și cu respectarea prevederilor prezentului contract.

4.2. Documentațiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art. 5.1 din contract.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **27.300,00 lei**, detaliat după cum urmează:

Denumire obiect/documentație Detaliere pe elemente de cost		LEI (fără TVA)
1	Elaborarea documentației tehnice necesară obținerii Certificatului de Urbanism	600,00
2	Etapa 1 de informare și consultare a publicului – etapa pregătitoare, anunțarea intenției de elaborare P.U.Z. -2 panouri de informare pe suport rigid rezistent la intemperii -anunț mass media	1.250,00
3	Etapa 2 de informare și consultare a publicului – etapa elaborării propunerilor P.U.Z. -2 panouri de informare pe suport rigid rezistent la intemperii -anunț mass media -informare vecinătăți directe prin adrese scrise	1.450,00

	transmise prin poștă/curier (confirmare de primire)	
4	Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism; inclusiv documentație obținere aviz G.A. întocmit de specialist atestat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	5.000,00
5	Contravaloarea taxelor de emisie a avizelor și acordurilor (avize preconizate: alimentare cu apă și canalizare 378,20 lei, alimentare cu energie electrică 113,05 lei, gaze naturale 160,15 lei, telefonizare 54,19 lei, salubritate 60 lei, decizie APM Sălaj, DSP 400 lei, acord ISU, ANIF, aviz poliția rutieră 100 lei, aviz G.A. 1229,35 lei) Anunțuri mass media procedură de avizare/emitere decizie A.P.M. Sălaj (3 anunțuri) Susținerea documentației în comisiile de specialitate/ avizatori	4.000,00
6	Studiu de însorire (clădiri de locuit în +vecintate/ clădiri de locuit pe amplasament)	1.000,00
7	Elaborarea documentației P.U.Z. în conformitate cu tema de proiectare și legislația în vigoare	14.000,00
Total LEI fără TVA		27.300,00

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. – Prețul contractului include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism. Demersurile necesare obținerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Durata elaborării documentațiilor aferente contractului este de **4 luni** de la data semnării contractului de către părți.

6.2. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentației de urbanism.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.1, documentația se va elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Tema de proiectare nr. 79401/09.10.2024;
- b) Oferta S.C. URMA PROIECT SRL nr. 06/22.10.2024, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 83236/23.10.2024

- c) Adresa nr. 09/15.11.2024 a URMA PROIECT SRL, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 70531/18.11.2024;
- d) Documentația topografică întocmită la faza SF a obiectivului de investiții „*Construirea de locuințe nZEB-plus pentru tineri în municipiul Zalău*” – adaptare la teren și asigurare utilități, de către ing. Szoke Roland;
- e) Studiul geotehnic întocmit la faza SF a obiectivului de investiții „*Construirea de locuințe nZEB-plus pentru tineri în municipiul Zalău*” – adaptare la teren și asigurare utilități, de către ing. geolog Blidar Anita Melinda;
- f) Instrumentul privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- g) Acte adiționale, dacă există;
- h) Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, în conformitate cu Tema de proiectare nr. 79401/09.10.2024.

8.3 - Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism și să plătească, în prețul contractului, contravaloarea taxelor pentru obținerea acestora.

8.5. – *Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.*

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii electronice de către acesta. Facturile electronice se vor emite după recepția, de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract.

9.3 – Plata documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face după obținerea acestora.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a reține din prețul Contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese

moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - În cazul în care furnizorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. **În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.**

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depăși 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

11.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

11.3 Conform prevederilor HG nr. 297/2022, garanția de bună execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

11.4 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.5 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii

unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

11.8 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice art. 154², în cel mult 14 zile de la data aprobării prin HCL a documentației.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligații:

a) de a aproba toate documentele, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;

b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract;

13. Obligațiile prestatorului

13.1. – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului, cu respectarea prevederilor din RLU aferent PUG Zalău și cu respectarea actelor normative în vigoare, emise de organismele abilitate. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970.

13.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentației care fac obiectul prezentului contract.

13.3. – Prestatorul are obligația de a elabora documentația aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 79401/09.10.2024 și cu legislația în domeniu, în vigoare, referitoare la întocmire PUZ și a documentațiilor cadastrale și să obțină avizele/acordurile necesare, cu precădere cele enumerate în Certificatele de urbanism.

13.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.5 – Prestatorul se obligă să introducă (să revizuiască ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentației, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condițiile ce rezultă din avize/acorduri precum și propunerile însușite de achizitor în cadrul etapelor de informare și consultare a publicului, realizate potrivit legii, până la aprobarea prin HCL a documentației PUZ.

13.6 – La solicitarea achizitorului și în termenul solicitat de acesta prestatorul va susține oral documentația de urbanism elaborată, în cadrul ședinței Comisiei de urbanism și/sau ședinței Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentații.

13.7 – Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentația de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum și cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare și consultare a publicului.

13.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor de urbanism și a clauzelor contractuale;
- c) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- d) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- e) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1. – Toată documentația de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Recepție și verificări, numărul de exemplare

15.1 Documentația de urbanism "**Plan urbanistic zonal pentru reglementare zonă de locuit în vederea construirii de locuințe nZEB-plus pentru tineri, cu regim de înălțime P+2E**" în Municipiul Zalău, str. Cetății nr. 30 se va preda achizitorului de către prestator în **6 exemplare în format letric și 1 exemplar electronic în format scanat și editabil** (cu toate planșele semnate și ștampilate în ambele forme de prezentare).

15.2 Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a acordurilor și avizelor se vor elabora în **2 exemplare în format letric și 1 exemplar electronic în format scanat și editabil**, din care **1 exemplar** tipărit se va depune la societățile avizatoare și **1 exemplar** tipărit se va depune la achizitor, împreună cu avizul/acordul obținut.

15.3 Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

15.4 Achizitorul prin Direcția de urbanism și Direcția patrimoniu din cadrul acestuia, va verifica și confirma, în vederea efectuării recepției, conformitatea documentației elaborate, în raport cu legislația în vigoare ce reglementează elaborarea și aprobarea acestor documentații de urbanism (existența tuturor pieselor scrise și desenate semnate și ștampilate de specialiști atestați, conform legii, întocmirea și verificarea existenței avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, întocmirea documentațiilor conform condițiilor prevăzute în avize, elaborarea și existența la documentație a **Raportului de informare și consultare a publicului** aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010).

15.5 În acest sens, prealabil efectuării recepției documentației de urbanism se va redacta, de către Direcția urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la predarea documentației în forma finală, ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată și argumentată, inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcția urbanism, cu privire la elaborarea documentației de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situația neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităților constatate, documentația se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepția până la conformare, cu plata penalităților stabilite conform prezentului contract.

16. Subcontractanții

16.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 – Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. – Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4.– Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5.– Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

17. Modalități de plată

17.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii electronice de către prestator, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. Factura electronică se va emite după recepția de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract, respectiv după predarea de către prestator, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

19.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

20. Amendamente

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

20.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

21. Încetarea contractului

21.1 Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentației de urbanism.

21.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22. Cesiunea

22.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect elaborarea documentației de urbanism **"Plan urbanistic zonal pentru reglementare zonă de locuit în vederea construirii de locuințe nZEB-plus pentru tineri, cu regim de înălțime P+2E"** în Municipiul Zalău, str. Cetății nr. 30.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

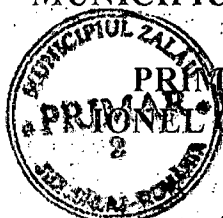
28.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziție, de către ing. Iulia Barbu – consilier achiziții în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice – Direcția tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanțarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiționale, după caz.

- din punct de vedere al urmării obiectivelor contractului, respectiv realizarea documentațiilor de urbanism și întocmirea planurilor cuprinzând terenurile propuse, de către arh. Alexandru-Marian Radu, consilier în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului, Direcția Urbanism și Iolandă Groza, consilier în cadrul Serviciului Patrimoniu Public și Privat, Direcția patrimoniu, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentațiilor realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentațiilor și propunerea la plată a serviciilor aferente,

aplicarea procedurilor de informare, consultare și publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019 și prin HCL nr. 161/30.05.2019 privind completarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU



PRIMAR,
PRIONEL CIUNT
DIRECTOR ECONOMIC,
ec. **MARIANA CUIBUȘ**

ARHITECT ȘEF
arh. **VLAD ANDREI PETRE**

DIRECTOR PATRIMONIU,
DORIN ALEXANDRU PURA

DIRECTOR TEHNIC,
ing. **DĂNUT COSMIN CUREA**

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Prestator,
URMA PROIECT SRL

ADMINISTRATOR,
MOISI CRISTIAN ANDREI



Întocmit,
ing. Iulia Barbu
DT-SI/AP/AP/IB/3ex



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 79603 din 10.10.2024

Preambul: UAT Municipiul Zalău a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și cu Compania Națională de Investiții contractul de finanțare nr. 96863/29.08.2022, în vederea implementării proiectului "Construire Creșa Mare", finanțat în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație Investiția 1 – Construirea, Echiparea și operaționalizarea a 110 creșe Operațiunea 2 PNRR/2022/C15/02.

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, Piața I. Maniu, nr. 3, tel. 0260/610.550, fax 0260/661.869, email: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, conturi nr. RO97 TREZ 24A6 5500 0600 100X și nr. RO96 TREZ 24A6 5500 0600 300X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar și **ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de achizitor,

și
Prestatorul: **S.C. RONO AQUA S.R.L** cu sediul în municipiul Oradea, str. Str. Aluminei, nr.1 bl. C31, ap.26 judet Bihor, cod postal 410303 tel./fax: 0374009457, tel. mobil 0745134594, e-mail: office@ronoaqua.ro, cod fiscal CIF 17073600, număr de înmatriculare J05/2418/2004, nr. cont trezorerie RO04 TREZ 0765 069X XX00 3861 deschis la Oradea, cont garanție de bună execuție nr.

reprezentată prin **Balogh Soos Eva Andrea** - administrator, în calitate de prestator

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii,

carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, pentru asigurare utilități (apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, energie electrică, gaz, internet), fazele SF, PT, DTAC, precum și a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Construire Creșă Mare, str. Bistriței nr. 5 din municipiul Zalău", în perioada convenită, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract și prin oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 75127 din 25.09.2024, cu respectarea cerințelor din Tema de proiectare nr. 69491 din 09.09.2024 și din Caietele de sarcini nr. 71039 din 12.09.2024 și nr. 69517 din 06.09.2024.

4.2. Documentațiile și serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

4.3 Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, detaliate la art. 8.2 din contract, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini nr. 69517 din 06.09.2024.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **80.920,00 lei cu TVA**, din care **TVA 12.920,00 lei** și se compune din:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoarea fără TVA - lei -
I	Servicii de proiectare ETAPA I	
1.1	S.F. și deviz general , elaborate în conformitate cu prevederile art. 9 și 10 din HG nr. 907/2016, inclusiv studii de specialitate necesare (studiu istoric, studiu topografic vizat de OCPI, studiu geotehnic, studii hidrologice, studiul de impact asupra mediului/alte studii de mediu după caz, orice alte studii necesare)	20.000,00
1.2	Documentațiile tehnice și studiile necesare în vederea obținerii certificatului de urbanism, a avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin CU (inclusiv obținerea avizelor și contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizației)	7.200,00
	TOTAL I	27.200,00
II	Servicii de proiectare ETAPA II	

2.1	Proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C), D.T.O.E.	14.000,00
2.2.	Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini, elaborate în conformitate cu art. 11 din HG nr. 907/2016, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate la faza PT. <i>Notă: Proiectantul va acorda beneficiarului, în prețul contractului, asistență tehnică în perioada derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări, precum și pentru întocmirea documentației suport și asistența solicitată pentru susținerea aplicației de finanțare.</i>	20.000,00
	TOTAL II	34.000,00
III	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, pe parcursul implementării proiectului, din care:	
3.1.	- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente (vizite în șantier și prezența la ședințele de progres lunare), întocmirea raportului de asistență tehnică lunar, atașat la factură și participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție. - Elaborarea și avizarea/modificarea detaliilor de execuție solicitate de antreprenori, în plus, pe lângă cele conținute în documentația elaborată la faza PT, a lucrărilor suplimentare/modificări de soluții care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, prin emiterea dispozițiilor de șantier, verificate de către verificatori de proiecte autorizați, pe specialități (în 3 exemplare printate, 1 exemplar electronic format editabil și 1 exemplar electronic format needitabil)	316,66 lei fără TVA/lună Valoare: Tarif lunar x12 luni = 3.800,00 lei fără TVA
3.2.	Elaborarea referatului la recepția la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și participarea la recepția la terminarea lucrărilor	1.000,00
3.3.	Elaborarea proiectului "as built" (în 2 exemplare listate și 1 exemplar format electronic în format editabil și scanat) și participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției	1.000,00
3.4.	Elaborarea documentație tehnice depuse în vederea obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu, în conformitate cu Ordinul (MAI) nr. 180 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.	1.000,00
	TOTAL III	6.800,00
	TOTAL GENERAL	68.000,00

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3. Prețul contractului include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a taxelor către OCPI, după caz.

5.4. Prețul contractului include costurile cu transportul documentațiilor (inclusiv Dispozițiile de șantier) la verificatori pe specialități și cu preluarea acestora după verificare. Documentațiile vor fi predate către achizitor în format fizic și electronic, complete, verificate de verificatorii autorizați (inclusiv Rapoartele de verificare). Verificatorii de proiecte vor face obiectul unor achiziții distincte, iar datele lor de contact vor fi transmise prestatorului, de către autoritatea contractantă.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este :

a) Pentru servicii de proiectare:

- ✓ Termen de realizare Etapa I (faza SF) – **60 zile** de la semnarea contractului;
- ✓ Termen de realizare Etapa II (faza PT) – **30 zile** de la primirea ordinului de incepere, după aprobarea prin HCL a documentației faza SF;

b) Pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului:

- ✓ Durata serviciilor de asistență tehnică este corelată cu durata derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări și a întocmirii documentației suport și asistența solicitată pentru susținerea aplicației de finanțare, precum și cu durata execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții **“Construire Creșă Mare, str. Bistriței nr. 5 din municipiul Zalău”**.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Tema de proiectare nr. 69491 din 06.09.2024, elaborată de către achizitor;
- b) Caietele de sarcini nr. 71039 din 12.09.2024 și nr. 69517 din 06.09.2024;
- c) Oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 75127 din 25.09.2024;
- d) Contractul de subcontractare nr. 1110 din 04.10.2024, înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 78168 din 07.10.2024, încheiat de S.C. Rono Aqua S.R.L. cu S.C. WYA-PROJECT S.R.L.;
- e) Acte adiționale, dacă există;
- f) Și alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de proiectare

8.1.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Temei de proiectare nr. 69491 din 06.09.2024 și Caietul de sarcini nr. 71039 din 12.09.2024.

8.1.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.1.4 – Prestatorul se obligă ca toate documentațiile care fac obiectul prezentului contract, să fie verificate de verificatori tehnici autorizați, desemnați de către autoritatea contractantă, conform prevederilor legale în vigoare.

8.1.5 – Prestatorul se obligă să obțină, în cadrul Etapei I a serviciilor, toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, inclusiv să achite contravaloarea taxelor aferente obtinerii acestor avize/acorduri.

8.1.6 – Prestatorul se obligă să acorde beneficiarului, în prețul contractului, asistență tehnică în perioada derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări, precum și pentru întocmirea documentației suport și asistența solicitată pentru susținerea aplicației de finanțare.

8.1.7 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.1.8 – ***Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.***

8.1.9 – Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

Urmărirea comportării în timp și participarea la recepția finală a construcției, acordarea de asistență tehnică pe toată durata derulării proiectului (contractului de finanțare)

8.2 Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică

8.2.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Caietului de sarcini nr. 69517 din 06.09.2024.

8.2.2 Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;

8.2.3 Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;

8.2.4 Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

8.2.5 Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

8.2.6 Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

8.2.7 Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;

8.2.8 Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori;

8.2.9 Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate de către prestator. Facturile se vor emite după recepționarea documentațiilor de către achizitor, pentru serviciile de proiectare, respectiv după prestarea serviciilor de asistență tehnică, conform graficului de plăți, cu respectarea prevederilor art 17.1 din contract.

9.2 – Plata documentațiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism și a avizelor și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv taxele aferente obținerii acestora) se va face după predarea de către prestator a avizelor și acordurilor, cu respectarea prevederilor art 17.1 din contract..

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. **În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.**

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

11.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, *garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

a) *virament bancar;*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:*

(i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

(ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

(ii) *asigurări de garanții emise:*

- *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

- *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

c) *prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

d) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;*

e) *prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.*

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

11.3 Conform prevederilor HG nr. 297/2022, garanția de bună execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

11.4 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.5 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

11.8 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform Legii 98/2016, art. 154², după cum urmează:

a) pentru documentațiile elaborate la etapa SF, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării prin HCL a documentațiilor respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) pentru documentațiile elaborate la etapa PT, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză”;

c) pentru Serviciul de **asistență tehnică din partea proiectantului** achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, după cum urmează:

➤ **70%** din valoarea garanției, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la aceea data pretenții asupra ei.

➤ **30%** din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, în termen de **5 zile** de la data semnării procesului verbal de recepție finală, în urma unei solicitări scrise din partea proiectantului.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligațiile prestatorului

13.1 Obligații privind serviciile de proiectare

13.1.1 – Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

13.1.2 – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația tehnică nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;

- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- f) prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare.
- g) Prestatorul se obligă să introducă în documentații, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora.**
- h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

13.1.3 Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și cu reglementările tehnice în vigoare.

13.1.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

13.1.5 Prestatorul răspunde în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 13, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative a serviciului prestat, la nivelul prevăzut în contract, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

13.1.6 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.1.7 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.1.8 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.1.9 În situația în care există eventuale materiale recuperabile, prestatorul va cuprinde în proiectul tehnic articole de desfacere cu sortare și recuperare de materiale.

13.2 Alte obligații privind serviciile de asistență tehnică

13.2.1 Emiterea dispozițiilor de șantier pentru lucrările apărute pe parcursul execuției în situații neprevăzute;

13.2.2. Emiterea memoriilor/notelor justificative aferente dispozițiilor de la punctul 13.2.1.

13.2.3 Participarea la predarea amplasamentului, la ședințele de progres organizate pe parcursul derulării execuției lucrărilor și la recepția la terminarea lucrărilor;

13.2.4 Refacerea devizului general după derularea licitațiilor și la recepția la terminarea lucrărilor;

13.2.5. Detalierea de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate;

13.2.6. Adoptarea de soluții tehnice pentru situațiile care nu au fost cuprinse în proiectul tehnic;

13.2.7 Modificări de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate, în conformitate cu proiectul tehnic avizat, la solicitarea beneficiarului pentru problemele apărute pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții menționat la art. 4.1, care nu au putut fi prevăzute și/sau detaliate în documentația tehnico-economică și care au apărut pe perioada.

13.2.8 Elaborarea proiectului "as built", după finalizarea lucrărilor, care va intra în componența cărții tehnice a construcției. Urmărirea comportării în timp și participarea la recepția finală a construcției, acordarea de asistență tehnică pe toată durata derulării proiectului (contractului de finanțare).

13.2.9 Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Dirigintele de șantier, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

13.2.10 Pe parcursul lucrărilor, prestatorul se obligă să efectueze deplasări pe șantier, în termen de cinci zile lucrătoare de la solicitarea în scris a beneficiarului sau a reprezentantului acestuia, dirigintele de șantier, în cazurile justificate.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentația elaborată în baza prezentului contract sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. Documentațiile aferente **fazei SF** se vor preda achizitorului de către prestator **în 2 exemplare tipărite, 1 exemplar electronic format scanat și 1 exemplar electronic format editabil – CD.**

15.2. Documentațiile aferente **fazei PT** se vor preda achizitorului de către prestator **în 4 exemplare tipărite, 1 exemplar electronic format scanat și 1 exemplar electronic format editabil.**

15.3. Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a acordurilor și avizelor solicitate și a Autorizației de construire se vor preda achizitorului de către prestator **în 2 exemplare în format tipărit (originale) și 1 exemplar în format electronic – CD** (fișiere scanate și fișiere editabile din care **1 exemplar tipărit** se va depune la societățile avizatoare și **1 exemplar tipărit** se va depune la achizitor, împreună cu avizul/acordul obținut.

15.4 Toată documentația întocmită de către prestator, în baza serviciilor de asistență tehnică, va fi predată oficial reprezentanților Autorității Contractante în **3 exemplare în format tipărit și 2 exemplare în format electronic: 1 exemplar variantă editabilă și 1 exemplar variantă needitabilă**, verificată de verificatori tehnici autorizați.

16. Subcontractanții

16.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 – Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. – Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4.– Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5.– Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

17. Modalități de plată

17.1. – Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către prestator, în contul deschis de prestator și pus la dispoziția autorității contractante, în termen de 30 zile de la recepția documentațiilor.

17.2 Pentru plata serviciilor de proiectare, facturile se vor emite după recepția documentațiilor de către achizitor.

17.3 Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, se va efectua de către achizitor prestatorului, conform graficului de plăți, cu respectarea prevederilor art. 17.1 din contract.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

19.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de

prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepție și verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din tema de proiectare și din caietul de sarcini.

20.2. – La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica, modul în care au fost elaborate documentațiile prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare.

20.3 – Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verificatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 – Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului, pe toata durata de viață a construcției.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

21.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

22. Încetarea contractului

22.1 Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract și eliberarea garanției de bună execuție.

22.2 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

22.3 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22.5 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere, conform art. 223 din Legea 98/2016.

23. Cesiunea

23.1 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect *elaborarea documentațiilor tehnico-economice, pentru asigurare utilități (apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, energie electrică, gaz, internet), fazele SF, PT, DTAC, precum și a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții “Construire Creșă Mare, str. Bistriței nr. 5 din municipiul Zalău”;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Aceasta se poate face de către reprezentanții achizitorului, inclusiv direct de către concesionar/utilizator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Dispoziții finale

29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

29.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

29.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Maria Halmajan din cadrul Serviciului managementul proiectelor și Anca Micle Todorean din cadrul Serviciului investiții, achiziții publice a Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU,**



**Director economic,
ec. Mariana Curbus**

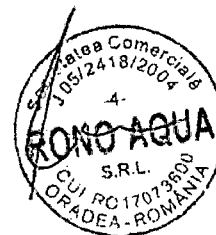
**Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

Avizat Serviciul Juridic,

Întocmit, ing. Anca Micle Todorean

**PRESTATOR,
S.C. RONO AQUA S.R.L.**

**ADMINISTRATOR,
Balogh Soos Eva Andrea**



DT/SIAP/AP/MTA/1 ex

5. Obligațiile principale ale Prestatorului

- 5.1 Prestatorul are obligația de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;
- 5.2 Prestatorul va folosi numai personal specializat, pe toată perioada contractului (**minim 4 persoane**);
- 5.3 Va asigura înlocuirea cu persoane specializate pe perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale și în alte situații de acest gen, astfel încât activitatea ce trebuie prestată să nu fie afectată;
- 5.4 Prestatorul va prezenta o listă cu numele angajaților care vor presta serviciul de curățenie, conform contractului. În cazul în care persoanele nominalizate se înlocuiesc, prestatorul are obligația de a notifica achizitorul și a transmite o listă actualizată cu persoanele nou venite, plus dovada calificării acestora. Notificarea se va face către serviciul Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Zalău. Se interzice prestatorului să aducă personal în afara celui nominalizat;
- 5.5 Persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere trebuie să se comporte civilizată;
- 5.6 Ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- 5.7 Persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere, nu vor utiliza sub nici o formă tehnica de calcul și echipamentele din dotarea primăriei (copiatoare, telefoane, imprimante, faxuri, calculatoare, etc.);
- 5.8 Intregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în munca (convenția SSM);
- 5.9 Prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și care respectă standardele europene sau internaționale în domeniu;
- 5.10 Prestatorul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere și curățenie;
- 5.11 Produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- 5.12 Produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și respectă standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;
- 5.13 Produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;
- 5.14 Prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie – aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii);
- 5.15 Aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- 5.16 Prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, galeti, mop, etc.);

5.17 Defecțiunile apărute din vina personalului prestatorului vor fi remediate de acesta gratuit;

5.18 În termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului de către părți, prestatorul va prezenta obligatoriu, un desfășurător cu spațiile și zilele în care va efectua activitățile lunare și trimestriale.

6. Obligațiile achizitorului

6.1 Să asigure energia electrica si apa necesara prestatiei;

6.2 Să verifice modul in care se realizeaza curatenia;

6.3 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice la registratura PMZ, P-ta. Iuliu Maniu nr.3, jud. Salaj. Facturile se vor emite lunar, pana la data de 5 a lunii pentru servicii prestate in luna anterioara.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

7.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intarziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata de daune-interese.

7.2.- În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (conform graficului stabilit), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor realizate cu întârziere;

7.3 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 6.3 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.4 - Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 7.1, 7.2, 7.3 și 7.5; în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

7.5 – Daca se constata ca atributiile prevazute in contract privind calitatea serviciilor nu sunt efectuate corespunzator, achizitorul are dreptul sa penalizeze prestatorul cu un procent de pana la 5% din valoarea facturii lunare, in baza notei/notelor de constatare intocmite de care persoana responsabila cu urmarirea realizarii serviciului si contrasemnata de catre angajatul (angajatii) din biroul in care nu s-a efectuat curatenia. Dupa 3 penalizari succesive, achizitorul poate proceda la rezilierea contractului.

8. Garanția de bună execuție a contractului

8.1. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

8.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, *garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

a) *virament bancar;*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:*

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

8.3 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

8.4 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

8.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

9. Modalități de plată

9.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii electronice de către acesta, în contul de Trezorerie al prestatorului.

9.2 Factura electronică se va emite lunar, până la data de 5 a lunii pentru servicii prestate în luna anterioară și va fi însoțită de Procesul verbal de recepție lunară (Anexa 1 la Caietul de sarcini). Factura se va viza "Bun de plată" de către Serviciul Administrativ.

10. Ajustarea prețului contractului

10.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

10.2. Prețul contractului este ferm.

11. Încetarea contractului

11.1 – Contractul de servicii încetează prin atingerea la termenul stabilit de către părți.

11.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

11.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

12. Prelucrarea datelor cu caracter personal

12.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului

de servicii, având ca obiect asigurarea serviciilor de curățenie a birourilor, spațiilor interioare și exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău;

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”

13. Amendamente

(1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească competentă.

16. Cesiunea

16.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

16.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 16.2.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Dispoziții finale


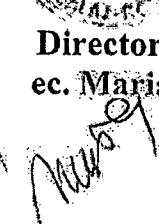
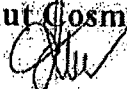
20.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

20.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

20.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este dl. Mihai Rat, Sef serviciu administrativ.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Prestator,
SC GROUP VELSTAND SRL

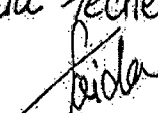
Primar,
Ionel Ciunt

Director economic,
ec. Mariana Ciubus

Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea


Administrator,
Mihai George Lidichiu

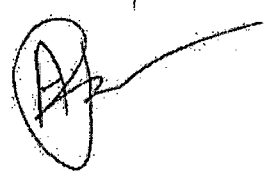
Prim reprezentant
Tom Fabian Albolu

În baza împuternicirii nr.
1533/19.12.2024,

înregistrată la Municipiul Zalău
cu nr. 103676/30.12.2024

Avizat,
Serviciul Juridic,
Aida Fechete


Intocmit,
Cristina Lal
D/SIAP/AP/CL-3 ex.





**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 82559 din 21.10.2024

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU-VÂNZĂRI APARTAMENTE APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT, VÂNZARE BILETE CINEMATOGRAF**, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, telefon/ fax: 0260 610 550; 0260 661 869, cod fiscal RO 23811125, cont nr. RO37 TREZ 24A6 7033 0200 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Ionel Ciunt - Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

Prestatorul: SC AVITECH CO SRL cu sediul în Voluntari, Bd. Pipera nr. 1B, bloc Clădirea Birouri Cubic Center, etaj 7, județul Ilfov, telefon: 021 200 64 64, fax: 021 200 64 65, cod unic de înregistrare 6641101, cont nr. RO85 TREZ 7005 069X XX00 5522 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **Anton-Gabriel Roescu - administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1 Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de asistență și mentenanță, necesare funcționării și întreținerii sistemului 3D, pentru Cinematograful Scala din Municipiul Zalău, jud. Sălaj, pentru o perioadă de 12 luni**, prin respectarea cerințelor Caietului de sarcini nr. **69051/05.09.2024** și a prevederilor prezentului contract, în conformitate cu oferta **SC AVITECH CO SRL** transmisă prin e-mail în data de 23.09.2024 și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 74011/23.09.2024, la prețul de **8.642,86 lei fără TVA**, respectiv **10.285,00 lei cu TVA** pentru un trimestru și **34.571,43 lei fără TVA** respectiv **41.140,00 lei cu TVA** pentru un an calendaristic, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Preț lei fără TVA/ trimestru	Valoare lei fără TVA/ an
1	Mentenanță sistem 3D cinematograf SCALA Zalău	8.642,86	34.571,43
TOTAL (lei fără TVA)			34.571,43
TVA (lei)			6.568,57
Total (lei cu TVA inclus)			41.140,00

2.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

2.3 Prețul se va achita după prestarea serviciilor, confirmată de către reprezentanții achizitorului și după emiterea facturii electronice de către prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la emiterea acesteia.

2.4 Prețul contractului este ferm.

2.5 Costurile cu utilajele pentru lucru la înălțime nu sunt incluse în prețul serviciilor de

mentenanță și se vor factura suplimentar.

2.6 Alte preturi – Interventii service la cererea beneficiarului:

- 155 ron/ ora/ tehnician + TVA (Lu-Vi - 09:00- 18:00)
- 232.5 ron/ ora/ tehnician + TVA (Lu-Vi - 18:00- 09:00)
- 310 ron ora/ tehnician + TVA (Sa-Du si sarbatori legale)
- 255 ron/ ora/ inginer + TVA (Lu-Vi - 09:00- 18:00)
- Transport – 3.7 ron/km + TVA.

Reparatiile si piesele de schimb necesare pentru interventiile solicitate se vor deconta pe baza documentelor justificative (facturi achizitie echipamente), la care se adauga manopera conform tarifelor mai sus mentionate.

2.7 Pretul include verificari **trimestriale**, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la receptionarea solicitarii.

3. Durata contractului

3.1 Durata prestării serviciilor este de 12 luni începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

4. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. **69051** din **05.09.2024**;
- b. Oferta **SC AVITECH CO SRL** transmisă prin e-mail în data de 23.09.2024 și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 74011/23.09.2024;
- c. Acte adiționale, dacă există;
- d. Alte anexe la contract.

5. Obligațiile principale ale prestatorului

5.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile trimestriale după cum urmează:

- Serviciul de asistență tehnică necesar funcționării și întreținerii sistemului 3D destinat funcționării Cinematografului Scala din Municipiul Zalău, jud. Sălaj;

- Serviciul de mentenanță necesar funcționării și întreținerii sistemului 3D destinat funcționării Cinematografului Scala din Municipiul Zalău, jud. Sălaj.

5.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Caietului de sarcini nr. **69051** din **05.09.2024** și cu condițiile asumate în oferta **SC AVITECH CO SRL** transmisă prin e-mail în data de 23.09.2024 și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 74011/23.09.2024, sens în care va prezenta trimestrial, un raport privind activitățile prestate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

5.3 Prestatorul se obligă să intervină în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea unei sesizări din partea achizitorului privind existența unor defecțiuni.

5.4 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia denunțarea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

5.5 Achizitorul se obliga sa achite contravaloarea serviciilor in maxim 30 zile de la emiterea facturii electronice de catre prestator. Factura electronica se va emite dupa

prestarea serviciilor , confirmate de catre reprezentantii achizitorului.

5.6 Achizitorul se obliga sa achite contravaloarea pieselor defecte, pe baza devizului emis de prestator, însoțit de documente justificative (facturi achiziție echipamente) și a procesului verbal semnat de ambele părți.

5.7 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului frontul de lucru necesar prestarii serviciilor.

6. Modalități de plată

6.1 Prețul se va achita după prestarea serviciilor, confirmată de către reprezentanții achizitorului și după emiterea facturii electronice de către prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la emiterea acesteia.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 2.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 6.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

7.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

7.5 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor/lucrărilor conform art. 6.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, **100 %** din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune-interese compensatorii, numai dacă creditorul obligației a comunicat o notificare în prealabil prin care a solicitat debitorului obligației executarea obligației în termen de 15 zile de la primirea notificării (termen de remediere).

8. Prelucrarea datelor cu caracter personal

8.1 Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care

prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect serviciile de asistență și mentenanță necesare funcționării și întreținerii sistemului 3D destinat funcționării Cinematografului Scala din Municipiul Zalău, jud. Sălaj, să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

9. Actualizarea prețului contractului

9.1 Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în oferta prezentată de prestator, anexă la contract.

9.2 Prețul contractului este ferm.

10. Amendamente

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

10.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

11. Subcontractarea

11.1 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

11.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

11.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestatorul de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

11.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul

contractului și va fi notificată achizitorului.

12. Cesiunea

12.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

12.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

12.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 12.2.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.2 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția

confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

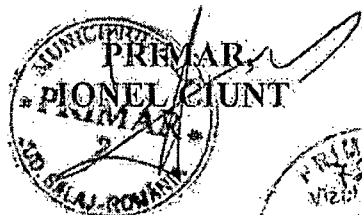
19. Dispoziții finale

19.1 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

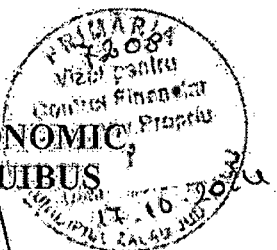
19.2 Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

19.3 Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt: dna. Sorina Maria Rus, Șef Serviciu Administrare Cinematograf Scala al Direcției Patrimoniu și dna. Cristina Lal, consilier achiziții publice în cadrul Serviciului de investiții, achiziții publice – Direcția tehnică, din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, pentru finalizarea procedurii de achiziție.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU-VÂNZĂRI
APARTAMENTE APARTINÂND
DOMENIULUI PRIVAT,
VÂNZARE BILETE CINEMATOGRAF**



**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. MARIANA GUBUS**



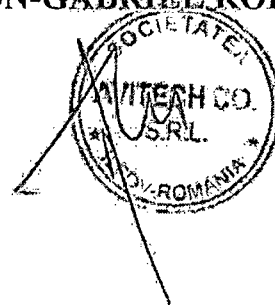
**DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUȚ COSMIN CUREA**

**AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC**

Intocmit: Cristina Lal,
DT/SIAP/AP/CL-3ex

**PRESTATOR,
SC AVITECH CO SRL**

**ADMINISTRATOR,
ANTON-GABRIEL ROESCU**





**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

410016 - Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, Județul Sălaj
Telefon: (40) 260 610 550 Fax: (40) 260 661 869
http://www.zalau.ro e-mail: primaria@zalau.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 84068 / 25.10.2024

1. Părțile contractante:

1.1. MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Piața I. Maniu nr. 3, tel. 0260/610.550; fax:0260/661.869, e-mail:primaria@zalau.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO44TREZ24A700600203030X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar** și **ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

1.2. SC CORVIN DESIGN SRL cu sediul în Hunedoara, str. Șerei, nr. 31, jud. Hunedoara, având certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului nr. J20/1235/2008, CUI 24299482, tel.: 0756067008, e-mail: office@corvindesign.ro, cont nr. RO18 TREZ 3675 069X XX00 2251, deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara, reprezentată prin **Adina Raluca Copesec - administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și

care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de închiriere instalații de iluminat ornamental festiv, cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2024-2025 și să asigure inclusiv transportul la și de la achizitor, în conformitate cu oferta SC CORVIN DESIGN SRL, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 82308/21.10.2024, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 79992/11.10.2024, precum și cu respectarea prevederilor prezentului contract, după cum urmează:

Nr. Crt.	Locațiile unde vor fi amplasate instalațiile de iluminat ornamental festiv	Denumire produs/Tipul instalației	Cantitate necesara (buc.)
1	Pietonală str. Unirii	Figurină luminoasă de dimensiuni mari amplasată pe sol sub forma de stea cu trecere, LED alb rece, alb cald (dimensiuni 470xH390x20 cm)	7
		Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi sub forma de fundiță roșie, LED alb cald (120 x 160)	28
		Perdele luminoase destinate montării pe copaci, LED alb cald (2x3 m)	15
		Perdele luminoase destinate montării pe copaci, LED alb cald (2x6 m)	15
2	Intrare Colegiul Național Sylvania	Figurina luminoasa sub forma de semiglob, amplasata pe sol, rosu-gold (150x150x150 cm).	1
		Figurina luminoasa sub forma de semiglob, amplasata pe sol, alb-cald (150x150x150 cm).	1
		Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi, LED alb cald cu flash, sub forma de fulg de zăpadă (142x142 cm)	6
3	Pietonala Piata Agroalimentară	Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi, LED alb cald cu flash, sub forma de fulg de zăpadă (142x142 cm)	4

4	Pasaj	Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi sub forma de fundiță roșie, LED alb cald (120 x 160)	5
		Figurina luminoasa sub forma de semiglob, amplasat la intrarea in pasaj, pe sol, alb-cald (150x150x150 cm).	1
		Figurina luminoasa sub forma de cadou 3D, amplasata la intrare in pasaj, pe sol, carpeta rosie si funda aurie (100x100x100 cm)	1
		Siruri luminoase, LED alb-cald, pentru imbracarea a 2 copaci, la intrarea in pasaj	100 buc x 20 m
5	Platou Piața 1 Decembrie 1918	Brad mare 20 m (impodobit cu siruri luminoase, globuri, figurine luminoase sub forma fulg de zapada 2D).	100 buc x 20 m 800 globuri Argintii Tyclam Magenta roz 15 figurine luminoase 55x55cm
		Figurină luminoasă 2D destinată montării pe stalpi (220x100), alb rece, alb cald	14
		Figurina luminoasa sub forma de sferă 3D, LED alb rece cu flash amplasata pe sol (Ø80)	8
		Ansamblu format din: -1 Moș Craciun 3D, 260x400x180 cm; -1 Arcadă 640x550x150 cm; -1 Scaun Moș Crăciun 3D, 175x210x110 cm; -2 Cadouri 80 cm; -1 Cisma 3D, alb cald cu roșu 150x210x110 cm.	1
6	Scoala Simion Barnutiu	Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi, LED alb cald cu flash, sub forma de fulg de zăpadă (142x142 cm)	3
7	Piata Iuliu Maniu (Lupoaică)	Impodobire brad din fața Primariei (impodobit cu siruri luminoase, globuri si figurine luminoase sub forma de fulg de zapada 2D).	53 buc x 20 m 600-globuri – argintiu, țiclam (magenta-roz) 15 figurine luminoase 55x55cm
		Figurina luminoasa sub forma de cadou 3D, amplasata pe sol, sub brad (100x100x100 cm)	1
		Figurina luminoasa sub forma de sferă 3D, amplasata pe spatiu verde, LED alb rece cu flash (Ø80)	2
		Figurina luminoasa sub forma de semiglob, amplasata pe	1

		sol, rosu-gold (150x150x150 cm).	
8	Piața Iuliu Maniu	Figurină luminoasă 2D destinată montării pe stalpi (220x100), alb rece, alb cald	15
		Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi, LED alb cald cu flash, sub forma de fulg de zăpadă (142x142 cm).	14
		Ansamblu format din: - 1 Figurina luminoasa 3D amplasata pe sol Grup an 2025, LED alb rece (4 buc x 1,5x2,5M); - 2 Figurine luminoase sub forma de cadou; - 1 Figurina luminoasa Moș Crăciun 3D, 148x230x120 cm.	1
		Perdea luminoasă LED alb rece cu flash, 1,5 M, instalată pe copăcei și arbori.	37
9	Bd. Mihai Viteazul	Banner luminos " La mulți ani".	1

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. Instalațiile de iluminat ornamental festiv vor fi transportate la următoarele locații:

- pct. 7 și pct. 8 – Zalău, Piața Iuliu Maniu (Wesselényi);
- pct. 1-6 și pct. 9 – Piața 1 Decembrie 1918 (Platoul de marmură)

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **195.459,00 lei fără TVA**, respectiv **232.596,21 lei cu TVA**, conform ofertei **SC CORVIN DESIGN SRL**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 82308/21.10.2024 și este detaliat după cum urmează:

Nr. Crt.	Locațiile unde vor fi amplasate instalațiile de iluminat ornamental festiv	Denumire produs/Tipul instalației	Cantitate (buc.)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1	Pietonală str. Unirii	Figurină luminoasă de dimensiuni mari amplasată pe sol sub forma de stea cu trecere, LED alb rece, alb cald (dimensiuni 470xH390x20 cm)	7	5.270,00	36.890,00
		Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi sub forma de fundiță roșie, LED alb cald (120 x 160)	28	670,00	18.760,00
		Perdele luminoase destinate montării pe copaci, LED alb cald (2x3 m)	15	198,00	2.970,00
		Perdele luminoase destinate montării pe copaci, LED alb cald (2x6 m)	15	268,00	4.020,00

2	Intrare Colegiul Național Silvania	Figurina luminoasa sub forma de semiglob, amplasata pe sol, rosu-gold (150x150x150 cm).	1	1.340,00	1.340,00
		Figurina luminoasa sub forma de semiglob, amplasata pe sol, alb-cald (150x150x150 cm).	1	1.340,00	1.340,00
		Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi, LED alb cald cu flash, sub forma de fulg de zăpadă (142x142 cm)	6	804,00	4.824,00
3	Pietonala Piata Agroalimentară	Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi, LED alb cald cu flash, sub forma de fulg de zăpadă (142x142 cm)	4	804,00	3.216,00
4	Pasaj	Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi sub forma de fundiță roșie, LED alb cald (120 x 160)	5	669,00	3.345,00
		Figurina luminoasa sub forma de semiglob, amplasat la intrarea in pasaj, pe sol, alb-cald (150x150x150 cm).	1	1.340,00	1.340,00
		Figurina luminoasa sub forma de cadou 3D, amplasata la intrare in pasaj, pe sol, carpeta rosie si funda aurie (100x100x100 cm)	1	1.340,00	1.340,00
		Siruri luminoase, LED alb-cald, pentru imbracarea a 2 copaci, la intrarea in pasaj	100 buc x 20 m	67,00	6.700,00
5	Piatou Piața 1 Decembrie 1918	Brad mare 20 m (impodobit cu siruri luminoase, globuri, figurine luminoase sub forma fulg de zapada 2D).	100 buc x 20 m	67,00	6.700,00
			800 globuri Argintii Tielam Magenta roz	11,00	8.800,00
			15 figurine luminoase 55x55cm	179,00	2.685,00
		Figurină luminoasă 2D destinată montării pe stalpi (220x100), alb rece, alb cald	14	760,00	10.640,00
		Figurina luminoasa sub forma de	8	625,00	5.000,00

		sferă 3D, LED alb rece cu flash amplasata pe sol (Ø80)				
		<p>Ansamblu format din:</p> <p>-1 Moș Craciun 3D, 260x400x180 cm;</p> <p>-1 Arcadă 640x550x150 cm;</p> <p>-1 Scaun Moș Crăciun 3D, 175x210x110 cm;</p> <p>-2 Cadouri 80 cm;</p> <p>-1 Cisma 3D, alb cald cu roșu 150x210x110 cm.</p>	1	16.525,00	16.525,00	
6	Scoala Simion Barnutiu	Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi, LED alb cald cu flash, sub forma de fulg de zăpadă (142x142 cm)	3	805,00	2.415,00	
7	Piata Iuliu Maniu (Lupoaică)	Impodobire brad din fața Primariei (impodobit cu siruri luminoase, globuri si figurine luminoase sub forma de fulg de zapada 2D).	53 buc x 20 m	67,00	3.551,00	
			600-globuri – argintiu, țiclam (magenta -roz)	10,00	6.000,00	
			15 figurine luminoase 55x55cm	179,00	2.685,00	
			Figurina luminoasa sub forma de cadou 3D, amplasata pe sol, sub brad (100x100x100 cm)	1	1.072,00	1.072,00
			Figurina luminoasa sub forma de sferă 3D, amplasata pe spatiu verde, LED alb rece cu flash (Ø80)	2	626,00	1.252,00
			Figurina luminoasa sub forma de semiglob, amplasata pe sol, rosu-gold (150x150x150 cm).	1	1.341,00	1.341,00
8	Piata Iuliu Maniu	Figurină luminoasă 2D destinată montării pe stalpi (220x100), alb rece, alb cald	15	759,00	11.385,00	
		Figurină luminoasă destinată montării pe stalpi, LED alb cald cu flash, sub forma de fulg de zăpadă (142x142 cm).	14	805,00	11.270,00	
		<p>Ansamblu format din:</p> <p>- 1 Figurina luminoasa 3D</p>	1	11.165,00	11.165,00	

		amplasata pe sol Grup an 2025, LED alb rece (4 buc x 1,5x2,5M); - 2 Figurine luminoase sub forma de cadou; - 1 Figurina luminoasa Moș Crăciun 3D, 148x230x120 cm.			
		Perdea luminoasă LED alb rece cu flash, 1,5 M, instalată pe cōpăcei și arbori.	37	162,00	5.994,00
9	Bd. Mihai Viteazul	Banner luminos " La mulți ani".	1	894,00	894,00
Total (lei fără TVA)					195.459,00
TVA					37.137,21
Total (lei cu TVA)					232.596,21

5.2 Prețul contractului include costurile cu închirierea, precum și transportul acestora la destinațiile finale indicate de achizitor, respectiv în cele 2 locații menționate mai sus.

6. Durata contractului

6.1. Durata funcționării instalațiilor de iluminat care fac obiectul închirierii este **de la data de 25.11.2024** (data la care instalațiile vor fi puse în funcțiune), **până la data de 10.01.2025** (data la care instalațiile vor fi scoase din funcțiune și demontate).

6.2 Transportul instalațiilor la beneficiar se va face în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de către părți, iar demontarea și transportul acestora de la beneficiar se va face în perioada **11.01.2025 – 16.01.2025**, conform graficului de prestare a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. nr. 79992/11.10.2024;
- b. Oferta **SC CORVIN DESIGN SRL**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 82308/21.10.2024;
- c. Acte adiționale, dacă există;
- d. Alte anexe la contract, după caz.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta **SC CORVIN DESIGN SRL**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 82308/21.10.2024 și cu cerințele Caietului de sarcini nr. 79992/11.10.2024, anexe la prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să asigure funcționarea tuturor instalațiilor închiriate pe toată perioada derulării contractului, în caz de defecțiuni, instalațiile de iluminat ornamental festiv închiriate, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore.

8.3. Prestatorul se obligă să asigure garanție produselor închiriate până la încheierea Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator **în termen 30 de zile de la data** încheierii Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor, după comunicarea facturii electronice de către prestator.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia denunțarea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2 și 10.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. **În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor), debitorul va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.**

Clauze specifice

11. Recepție, inspecții și teste

11.1. După execuția fiecărei etape (montarea și punerea în funcțiune, respectiv scoaterea din funcțiune și demontarea) se va încheia un Proces verbal de recepție, semnat de către ambele părți.

12. Modalități de plată

12.1. Achizitorul va efectua plata către prestator, în contul de Trezorerie al acestuia, în termen de **30 zile** de la data încheierii Procesului verbal privind deconectarea și demontarea produselor, după comunicarea facturii electronice de către prestator.

13. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului, este cel declarat în oferta **SC CORVIN DESIGN SRL**, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 82308/21.10.2024, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului este ferm.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a respecta durata închirierii produselor, conform art. 6.1 din contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul convenit, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor art. 10.1.

16. Cesiunea

16.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 16.2.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

17.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

17.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.4. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Prelucrarea datelor cu caracter personal

19.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

- a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*
- b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect servicii de închiriere instalații de iluminat ornamental festiv, cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2024-2025;*
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Încetarea contractului

21.1. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.2 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz,

prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Aceasta se poate face de către reprezentanții achizitorului, inclusiv direct de către concesionar/utilizator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

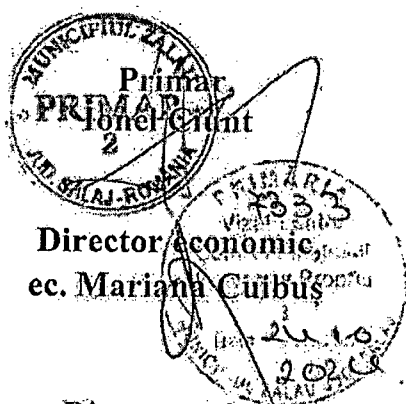
25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

25.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

25.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este dl. Marius Sestraș, consilier - Serviciul monitorizare servicii comunitare de utilități publice și Cristina Lal - consilier achiziții - Serviciul investiții, achiziții publice, din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău, din punct de vedere al finalizării procedurii de achiziție.

**Achizitor,
Municipiul Zalău,**



**Director economic,
ec. Mariana Ciubus**

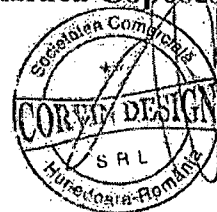
**Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

Avizat Serviciul juridic,

Codruta Maria Gag

**Prestator,
SC CORVIN DESIGN SRL**

**Administrator,
Adina Raluca Coposesc**



**Întocmit,
Cristina Lal
DT/SIAP/AP/CL-3ex.**



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA CONTRACTUL DE SERVICII Nr. 84068 din 25.10.2024

Încheiat azi 25.11.2024 și înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 92677
între

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Piața I. Maniu nr. 3, tel. 0260/610.550; fax:0260/661.869, e-mail:primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO44 TREZ 24A7 0060 0203 030X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar** și **ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC CORVIN DESIGN SRL cu sediul în Hunedoara, str. Serei, nr. 31, jud. Hunedoara, având certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului nr. J20/1235/2008, CUI 24299482, tel.: 0756067008, e-mail: office@corvindesign.ro, cont nr. RO18 TREZ 3675 069X XX00 2251, deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara, reprezentată prin **Adina Raluca Copesesc - administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul act adițional, încheiat în baza Referatului nr. 88480 din 11.11.2024 al Serviciului monitorizare servicii comunitare de utilități publice și a Referatului nr. 90634/18.11.2024, al Serviciului investiții, achiziții publice din cadrul Direcției tehnice.

Art. 1. Se modifică obiectul contractului menționat la art. 4.1 din contract, prin suplimentarea, **cu un brad ornamental (H 7-10 m), inclusiv transportul acestuia**, a serviciilor de închiriere a instalațiilor de iluminat ornamental festiv, cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2024-2025.

Art. 2. Se modifică valoarea contractului specificată la art. 5.1 din contract, respectiv se majorează cu suma de **20.000,00 lei fără TVA (23.800,00 lei cu TVA)**, noul preț al contractului fiind de **215.459,00 lei fără TVA (256.396,21 lei cu TVA)**.

Art. 3. Termenul de livrare a bradului ornamental este de 2 zile de la semnarea actului adițional, durata prestării serviciilor de închiriere este de la data de **25.11.2024** până la data de **10.01.2025**, iar demontarea acestuia se va face în perioada **11.01.2025-16.01.2025**.

Art. 4. Celelalte articole din contract rămân nemodificate.

Art. 5. Prezentul Act adițional face parte integrantă din Contractul de servicii nr. 84068 din 25.10.2024 și s-a întocmit în 3 exemplare din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALAU
PRIMAR,
IONEL CIUNTAR

DIRECTOR ECONOMIC
ec. MARIANA CUIBUS

DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUȚ COSMIN CUREA

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Codruta Maria Gog

Întocmit,
Cristina Lal
DT-SIAP/AP/CL/3ex



Prestator,
SC CORVIN DESIGN SRL
ADMINISTRATOR,
ADINA RALUCA COPOSESC





**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

SOBIS SOLUTIONS SRL
Nr. înregistrare 4137
Intrare/ieșire 18. NOV. 2024

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 90190 din 15.11.2024

1. Părți contractante

Municipiul Zalău cu sediul în Piața Iuliu Maniu nr. 3, telefon 0260-610550, fax 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X**, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar** și **ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC SOBIS SOLUTIONS SRL, cu sediul social în Sat Arpașu de Sus nr. 505, Comuna Arpașu de Jos, județul Sibiu, telefon 0269-230039, fax 0269-230059, e-mail: eugen.cretu@sobis.ro, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J32/348/1999, cod fiscal RO12018818, cont nr. **RO64 TREZ 5765 069X XX00 2433**, deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin **Hans Martin Muller– administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de mentenanță și suport tehnic, în anul 2025, pentru aplicațiile informatice din platforma de management al documentelor, utilizate în cadrul Primăriei municipiului Zalău**, conform Caietului de sarcini nr. 86871/05.11.2024 și solicitării de ofertă nr. 87560/07.11.2024, în condițiile Ofertei înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 87987 din 08.11.2024 depusă de SC SOBIS SOLUTIONS SRL și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **1.800,00 lei/lună fără TVA, respectiv 2.142,00 lei/lună inclusiv TVA**, rezultând, pentru perioada de 12 luni de derulare a contractului, o valoare a acestuia de **21.600,00 lei fără TVA, respectiv 25.704,00 lei inclusiv TVA**.

4. Durata contractului

4.1- Durata prezentului contract este de un an, începând de la data de **01.01.2025 până la data de 31.12.2025**.

4.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte după finalizarea decontărilor în cadrul contractului.

5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. 86871/05.11.2024
- b. Solicitarea de ofertă nr. 87560/07.11.2024;
- c. Oferta SC SOBIS SOLUTIONS SRL înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 87987 din 08.11.2024;
- d. Acte adiționale, dacă este cazul.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1 – Prestatorul se obligă la prestarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic, detaliate după cum urmează:

a) Mentenanță corectivă și preventivă:

- Activități corective și preventive realizate remote;
- Instalarea de patch-uri pentru versiunea de aplicații;
- Instalare fix-up-uri pentru serverul aplicativ;
- Verificare consistență și structură baze de date;
- Eliminarea eventualelor conflicte de replicare;
- Verificare și reconstruire incorecte și baze de date;
- Monitorizare parametri de funcționare a aplicațiilor;
- Identificare și eliminare erori de funcționare;
- Analiză-izolare defect și determinare impact.

b) Mentenanță permanentă, asistență și suport tehnic help-desk:

- Să asigure un serviciu de help-desk pe toată durata contractului de mentenanță prin telefon/email. Serviciul de help-desk va fi disponibil de luni până vineri între orele 8,00–16,00 la tel.: 0269/230039 și la adresele suport@sobis.ro și <http://suport.sobis.ro>;
- Să acorde suport online utilizatorilor pentru rezolvarea problemelor de utilizare;
- Să acorde indicații de utilizare pentru exploatare corectă;
- Refacere înregistrări operate eronat;
- Corectare erori de configurare;

c) Alte servicii acordate în cadrul mentenanței:

- Pe baza cererilor primite prin e-mail, prestatorul va prelua online solicitarea și va confirma acest lucru prin e-mail. Timpul de răspuns va fi de maxim 8 ore de la

preluarea cererii, între orele 8,00 – 16,00. Timpul de remediere este de maxim 24 de ore.

- Intervenția online va fi securizată și se va face direct pe serverul cu bazele de date ale achizitorului, prin intermediul unui program specific (program de acces de la distanță) pus la dispoziție de către prestator, care își asumă întreaga răspundere pentru legalitatea instalării și folosirii lui pe serverul achizitorului.
- Să asigure dezvoltarea și implementarea de funcționalități noi, specifice domeniului de activitate al achizitorului, în limita a 8 ore de dezvoltare lunar, nereportabile, dacă este cazul.
- Să asigure actualizarea designului bazelor de date cu funcționalități noi și adaptări la cerințele legislative.
- Să asigure urmărirea periodică a consistenței și a structurii bazelor de date, eliminarea neconcordanțelor, incompatibilitatilor, conflictelor cu alte aplicații din instituție, organizarea informațiilor cu funcționalitățile oferite de aplicație, pentru eficientizarea lucrului.
- Să asigure actualizarea în permanentă a programelor informatice la versiunile superioare de browser prin intermediul carora funcționează.
- Să opereze trecerea la an nou a programelor informatice
- Să genereze electronic registrul general anual al documentelor
- Să pună la dispoziție API-urile de interconectare cu alte aplicații
- Să instruiască utilizatorii de câte ori este necesar
- Să ofere suport administratorului aplicației pentru activități de mentenanță, după cum urmează:
 - actualizarea organigramei,
 - definirea de noi rapoarte,
 - extragerea de rapoarte operative,
 - integrarea cu alte sisteme, achiziționate ulterior,
 - crearea și darea în exploatare a noi modele de documente,
 - modificarea nomenclatorului stradal, de arhivare,
 - modificarea fluxurilor predefinite de documente,
 - modificarea formularelor speciale,
 - verificarea backup-urilor.

6.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7. *Obligațiile principale ale achizitorului*

7.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile de la comunicarea facturii electronice de către acesta, pentru serviciile prestate lunar, confirmate de către reprezentantul achizitorului.

7.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 7.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

7.3- Pentru intervențiile făcute înafara serviciilor incluse în abonamentul lunar, la cererea expresă a achizitorului, se vor solicita în scris prestatorului modificările cerute; acesta va face o propunere de preț, iar achizitorul va analiza și negocia suma propusă.

8. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 7.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

8.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

8.6 - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 7.1, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

9. *Alte responsabilități ale prestatorului*

9.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10. Alte responsabilități ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Ajustarea prețului contractului

11.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

12. Amendamente

12.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

12.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

14. Cesiunea

14.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

14.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 14.2.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18. Prelucrarea datelor cu caracter personal

18.1 - Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect serviciile de mentenanță și suport tehnic pentru aplicațiile informatice de management al documentelor din cadrul Primăriei municipiului Zalău, în anul 2025;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

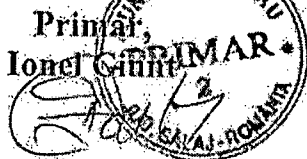
19. Dispoziții finale

19.1 - Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

19.2 - Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

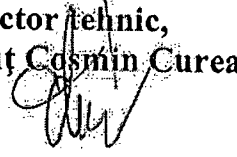
19.3 - Urmărirea derulării contractului se va face de către ing. Violeta Conde- șef Serviciu tehnologia informațiilor și comunicațiilor.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU**


Primar,
Ionel Ciuhă

MUNICIPIUL ZALĂU
ROMANIA

Director economic,
ec. Mariana Ciubus

MUNICIPIUL ZALĂU
ROMANIA
Data 15.11.2022

Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Cureau


Avizat serviciul juridic,


Întocmit,
Cristina Lal
DT/ST/AP/AP-CL 3 ex


**PRESTATOR,
SC SOBIS SOLUTIONS SRL
Arpașu de Sus, Jud. Sibiu**

Administrator,
Hans Martin Muller

SC SOBIS SOLUTIONS SRL
SIBIU



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 81775 din 14.10. 2024

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL ZALĂU, Piața I. Maniu, nr. 3, tel. 0260/610.550, fax 0260/661.869, email: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO16 TREZ 24A8 4030 3580 101X și RO32 TREZ 24A8 4030 3580 102X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** - Primar și ec. **Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

AGO PROIECT ENGINEERING S.R.L., cu sediul social în Mun. Cluj-Napoca, Str. Aleea Gurghiu, Nr. 59/1, Cod poștal 400547, Jud. Cluj și punct de lucru (adresă de corespondență): Mun. Cluj-Napoca, Str. Becaș, Nr. 7, Cod poștal 400478, Jud. Cluj, tel.: +4 0724 054 103/ +4 0771 402 730, e-mail: office@agoproiect.com, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J12/3267/2014, cod fiscal RO 33808062, cont RO54 TREZ 2165 069X XX03 1626 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, cont de garanție de bună execuție nr. _____, deschis la _____, reprezentat prin **Ostroveanu Andi Gabriel**, - Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv,

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare, faza DTAC + PT+ DE + DTOE, inclusiv serviciile de verificare a proiectului, precum și serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții "*Extinderea Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Zalău, Etapa IV*"; în perioada convenită, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, prin oferta depusă de dvs. în data de 04.10.2024 și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 78048 din 04.10.2024 și a cerințelor din Caietul de sarcini nr. 72541 din 17.09.2024.

4.2. Documentațiile și serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

4.3 Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini nr. 72541 din 17.09.2024.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **108.000,00 lei fără TVA**, respectiv **128.520,00 lei cu TVA** și se compune din:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoare (lei fără TVA)	Valoare TVA	Valoare totală (lei cu TVA)
I.	Servicii de proiectare și verificare tehnică de calitate a proiectării			
1.1	Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini, elaborate în conformitate cu art. 11 din HG nr. 907/2016, inclusiv documentații	91.000,00	17.290,00	108.290,00

	pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate la faza PT, Documentații/ proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C./ D.T.O.E. – după caz).			
1.1.1	<i>Notă: Proiectantul va acorda beneficiarului, în prețul contractului, asistență tehnică în perioada derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări, precum și pentru întocmirea documentației suport și asistența solicitată pentru susținerea aplicației de finanțare.</i>	0,00	0,00	0,00
1.2	Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	2.000,00	380,00	2.380,00
	TOTAL I	93.000,00	17.670,00	110.670,00
II.	Servicii de asistență tehnică*			
2.1	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, pe parcursul implementării proiectului, din care :			
2.1.1	<i>Denumire activități</i>			
2.1.1.1	<i>Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente (vizite în șantier și prezența la ședințele de progres lunar), întocmirea raportului de asistență tehnică lunar, atașat la factură și participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție. - Elaborarea și avizarea/modificarea detaliilor de execuție solicitate de antreprenori, în plus, pe lângă cele conținute în documentația elaborată la faza PT, a lucrărilor suplimentare/modificări de soluții care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, prin emiterea dispozițiilor de șantier, verificate de către verificatori de proiecte autorizați, pe specialități (în 3 exemplare printate, 1 exemplar electronic format editabil și 1 exemplar electronic format needitabil)</i>	Tarif lunar = 1.000,00 lei fără TVA/lună Valoare: Tarif lunar X 12 luni = 12.000,00 lei fără TVA	2.280,00	14.280,00
2.1.1.2	<i>Elaborarea referatului la recepția la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și participarea la recepția la terminarea lucrărilor</i>	500,00	95,00	595,00
2.1.2.3	<i>Elaborarea proiectului "as built" (în 2 exemplare listate și 1 exemplar format electronic în format editabil și scanat) și participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției</i>	2.500,00	475,00	2.975,00
	TOTAL II	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	TOTAL GENERAL	108.000,00	20.520,00	128.520,00

**Notă: Pe perioada sistării lucrărilor nu se vor face plăți lunare, cu excepția situațiilor când, în această perioadă, la solicitarea beneficiarului, se va asigura prezența proiectantului în șantier, sau dacă în această perioadă în care lucrările sunt sistate, va fi necesar a se întocmi Dispoziții de șantier, la solicitarea beneficiarului.*

5.2. Toate documentațiile care fac obiectul prezentului contract, vor fi verificate de verificatori tehnici autorizați, conform prevederilor legale în vigoare.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este:

a) Pentru servicii de proiectare: 2 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

b) Pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului:

- durata serviciilor de asistență tehnică este corelată cu durata derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări și a întocmirii documentației suport și asistența solicitată pentru susținerea aplicației de finanțare, precum și cu durata execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții **“Extinderea Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Zalău, Etapa IV”**.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini nr. 72541 din 17.09.2024;

b) Oferta înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 78048/04.10. 2024;

c) Contract de subcontractare nr. /, încheiat între S.C. AGO Proiect Engineering SRL și S.C. ELECTRIC CAD SRL, înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. /, având ca obiect prestări servicii de verificări proiecte;

d) Documentația tehnico-economică elaborată la faza SF pentru obiectivul de investiții „**Extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău – etapa IV**”;

e) Acte adiționale, dacă există;

f) și alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de proiectare

8.1.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Caietul de sarcini nr. 72541 din 17.09.2024.

8.1.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.3 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.1.4 – Prestatorul se obligă ca toate documentațiile care fac obiectul prezentului contract, să fie verificate de verificatori tehnici autorizați, desemnați de către autoritatea contractantă, conform prevederilor legale în vigoare.

8.1.5 – Prestatorul se obligă să acorde beneficiarului, în prețul contractului, asistență tehnică în perioada derulării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări, precum și pentru întocmirea documentației suport și asistența solicitată pentru susținerea aplicației de finanțare.

8.1.6 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.1.7 – Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

8.1.8 – Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

8.1.9. Prestatorul se obligă să întocmească toate documentațiile tehnice în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor necesare la faza PT și va face dovada depunerii cererilor pentru obținerea avizelor la faza PT la instituțiile publice avizatoare, în termenul de elaborare a serviciilor, respectiv 2 luni de la data semnării contractului de servicii.

8.1.10. Prestatorul se obligă să participe la activitatea de urmărire a comportării în timp și la recepția finală a construcției.

8.1.11. Prestatorul se obligă să acorde asistență tehnică pe toată durata derulării proiectului (contractului de finanțare).

8.2 Obligațiile principale ale prestatorului pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică

8.2.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Caietului de sarcini nr. 72541 din 17.09.2024.

8.2.2 Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;

8.2.3 Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;

8.2.4 Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;

8.2.5 Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

8.2.6 Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

8.2.7 Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;

8.2.8 Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori;

8.2.9 Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate de către prestator. Facturile se vor emite după recepționarea documentațiilor de către achizitor, pentru serviciile de proiectare, respectiv după prestarea serviciilor de asistență tehnică, conform graficului de plăți, cu respectarea prevederilor art 17.1 din contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în

termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

11.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, *garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

a) *virament bancar;*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:*

(i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

(ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

(ii) *asigurări de garanții emise:*

- *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

- *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

c) *prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

11.3 Conform prevederilor HG nr. 297/2022, garanția de bună execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

11.4 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.5 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

11.8 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform Legii 98/2016, art. 154², după cum urmează:

a) pentru documentațiile elaborate la etapa PT, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză”;

b) pentru Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la aceea data pretenții asupra ei.
- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, în termen de 5 zile de la data semnării procesului verbal de recepție finală, în urma unei solicitări scrise din partea proiectantului.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract.

13. Obligațiile prestatorului

13.1 Obligații privind serviciile de proiectare

13.1.1 – Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

13.1.2 – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația tehnică nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- f) prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare.
- g) Prestatorul se obligă să introducă în documentații, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora și/sau solicitate de către finanțator.
- h) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/ persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce face obiectul prezentului contract

să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

13.1.3 Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și cu reglementările tehnice în vigoare.

13.1.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

13.1.5 Prestatorul răspunde în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 13, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative a serviciului prestat, la nivelul prevăzut în contract, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

13.1.6 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.1.7 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.1.8 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.1.9 În situația în care există eventuale materiale recuperabile, prestatorul va cuprinde în proiectul tehnic articole de desfacere cu sortare și recuperare de materiale.

13.2 Alte obligații privind serviciile de asistență tehnică

13.2.1 Emiterea dispozițiilor de șantier pentru lucrările apărute pe parcursul execuției în situații neprevăzute;

13.2.2. Emiterea memoriilor/notelor justificative aferente dispozițiilor de la punctul 13.2.1;

13.2.3. Participarea la predarea amplasamentului, la ședințele de progres organizate pe parcursul derulării execuției lucrărilor și la recepția la terminarea lucrărilor;

13.2.4 Refacerea devizului general după derularea licitațiilor și la recepția la terminarea lucrărilor;

13.2.5. Detalierea de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate;

13.2.6. Adoptarea de soluții tehnice pentru situațiile care nu au fost cuprinse în proiectul tehnic;

13.2.7 Modificări de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate, în conformitate cu proiectul tehnic avizat, la solicitarea beneficiarului pentru problemele apărute pe

parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiții menționat la art. 4.1, care nu au putut fi prevăzute și/sau detaliate în documentația tehnico-economică și care au apărut pe perioada.

13.2.8 Elaborarea proiectului "as built", după finalizarea lucrărilor, care va intra în componența cărții tehnice a construcției. Urmărirea comportării în timp și participarea la recepția finală a construcției, acordarea de asistență tehnică pe toată durata derulării proiectului (contractului de finanțare).

13.2.9 Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Dirigintele de șantier, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

13.2.10 Pe parcursul lucrărilor, prestatorul se obligă să efectueze deplasări pe șantier, în termen de cinci zile lucrătoare de la solicitarea în scris a beneficiarului sau a reprezentantului acestuia, dirigintele de șantier, în cazurile justificate.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1 Toată documentația elaborată în baza prezentului contract sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

15. Numărul de exemplare

15.1. Proiectul tehnic elaborat conform HG nr. 907/2016, cu respectarea conținutului prevăzut în Anexa nr. 10 a HG 907/ 2016 se va preda pe suport de hârtie, în număr de 3 (trei) exemplare originale listate și un exemplar în format electronic, fișiere scanate și fișiere editabile;

15.2. D.T.A.C. elaborată HG nr. 907/2016, DTOE, cu respectarea conținutului prevăzut în Anexa nr. 9 a HG nr. 907/2016, autorizație de construire, în 2 exemplare tiparite și un exemplar în format electronic, fișiere scanate și fișiere editabile;

15.3. Documentațiile pentru obținerea avizelor la faza PT, însoțite de avizele obținute se vor preda achizitorului de către prestator în **2 exemplare în format tipărit (originale) și 1 exemplar în format electronic – CD** (fișiere scanate și fișiere editabile), din care **1 exemplar tipărit** se va depune la societățile avizatoare și **1 exemplar tipărit** se va depune la achizitor, împreună cu avizul/acordul obținut.

15.4 Toată documentația întocmită de către prestator, în baza serviciilor de asistență tehnică, va fi predată reprezentanților Autorității Contractante în **3 exemplare în**

format tipărit și 2 exemplare în format electronic: 1 exemplar variantă editabilă și 1 exemplar variantă needitabilă;

15.5. Toate documentațiile elaborate vor predate de prestator achizitorului, verificate de verificatori tehnici autorizați.

16. Subcontractanții

16.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 – Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. – Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4.– Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5.– Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

17. Modalități de plată

17.1. Pentru serviciile de elaborare a documentațiilor aferente fazei PT, inclusiv de verificare a acestora de către verificatori de proiecte autorizați și de obținere a avizelor și acordurilor necesare (după caz), prestatorul va emite factura electronică după recepționarea documentației, iar achizitorul are obligația de a efectua plata către proiectant după cum urmează:

17.1.1. În situația existenței disponibilului provenit din avansul acordat din Fondul pentru Mediu sau buget local/alte surse, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii/facturilor electronice;

17.1.2. În situația aplicării mecanismului cererii de decontare către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate, către Municipiul Zalău.

17.2. Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata executării lucrărilor, prestatorul va emite factura electronică după prestarea serviciilor, iar achizitorul are obligația de a efectua plata către executant după cum urmează:

17.2.1. În situația existenței disponibilului provenit din avansul acordat din Fondul pentru Mediu sau buget local/alte surse, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii/facturilor;

17.2.2. În situația aplicării mecanismului cererii de decontare către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate, către Municipiul Zalău.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm.

19. Începere, întârzieri în executarea contractului

19.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

19.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

20. Recepție și verificări

20.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din tema de proiectare și din caietul de sarcini.

20.2. – La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica, modul în care au fost elaborate documentațiile prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare.

20.3 – Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verificatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 – Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând în solidar cu verificatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului, pe toata durata de viață a construcției.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

21.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

22. Închiderea contractului

22.1 Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului care face obiectul prezentului contract și eliberarea garanției de bună execuție.

22.2 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

22.3 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22.5 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere, conform art. 223 din Legea 98/2016.

23. Cesiunea

23.1 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie; în scopul executării contractului având ca obiect *elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza DTAC + PT+ DE +DIOE, inclusiv serviciile de verificare a proiectului, precum și a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Extinderea Sistemului de Iluminat Public din Municipiul Zalău, Etapa IV"*;

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Aceasta se poate face de către reprezentanții achizitorului, inclusiv direct de către concesionar/utilizator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Dispoziții finale

29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

29.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

29.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt ing. Ciurte Rodica din cadrul Serviciului Monitorizare Servicii comunitare de Utilități Publice și Porumb Darius din cadrul Serviciului investiții, achiziții publice a Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU,**

**PRESTATOR,
AGO PROIECT
ENGINEERING S.R.L.,**

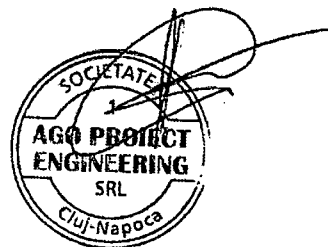
**PRIMAR,
MUNICIPIUL ZALĂU**
PRIMAR
2
Direcția Economică,
ec. Mariana Ciubuş
Control financiar
Prevenție Propt
Data 17.10
2026
Municipiul ZALĂU JUDEȚUL SAU

**ADMINISTRATOR,
Ostroveanu Andi Gabriel**

**Director tehnic,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

Avizat Serviciul Juridic,

Tobă Domusca-Dăiana



Întocmit,
Darius Porumb
DT/SIAP/AP/DP/lex



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 104/150 din 31.12.2024

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU - VÂNZĂRI APARTAMENTE APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT, VÂNZARE BILETE CINEMATOGRAF**, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, telefon/ fax: 0260 610 550; 0260 661 869, cod fiscal RO 23811125, cont nr. RO37 TREZ 24A6 7033 0200 130X deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin **Viceprimar Călin-Cristian Forț – P. Primar și ec. Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. CARD INSTAL S.R.L. cu sediul în Zalău, str. Crișan nr. 11, jud. Sălaj, telefon: 0260 662 224, e-mail: office@cardinstal.ro, Număr de înmatriculare la Registrul Comerțului: J31/204/2001, cod fiscal RO 14114609, cont nr. RO51 TREZ 5615 069X XX00 1172 deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentată prin **ing. Radu S. V. Căpîlășiu** – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de RSVTI și de verificări tehnice în utilizare a aparatelor consumatoare de combustibil din centralele termice, precum și mentenanța instalațiilor de încălzire destinate Cinematografului Scala din Municipiul Zalău, pe o perioadă de 12 luni (01.01.2025 – 31.12.2025)**, prin respectarea cerințelor Caietului de sarcini nr. 95839 din 03.12.2024 și a prevederilor prezentului contract, în conformitate cu oferta **S.C. CARD INSTAL S.R.L.** înregistrată la Primăria Municipiului Zalău, cu nr. 101758/18.12.2024, la prețul de **24.660,00 lei fără TVA**, respectiv **29.345,40 lei cu TVA**, pe o perioadă de 12 luni (01.01.2025 – 31.12.2025), detaliată după cum urmează:

Nr. cr	Denumire serviciu	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	RSVTI	300,00 lei/lună	3.600,00
2	Verificare supape	1.260,00 lei/an	1.260,00
4	Mentenanță	1.500,00 lei/lună	18.000,00
5	Autorizare vase de expansiun de către CNCIR 4 echipamente	450,00 lei/echipament/an	1.800,00
TOTAL (lei fără TVA)			24.660,00
TVA (lei)			4.685,40
TOTAL (lei cu TVA inclus)			29.345,40

2.2 Prețul contractului nu include contravaloarea materialelor, a pieselor de schimb sau a echipamentelor necesare în cazul apariției unor defecțiuni, care se vor deconta prestatorului pe bază de documente justificative (devize și facturi).

2.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

2.4 Prețul se va achita după prestarea serviciilor și după emiterea facturii electronice de către prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la emiterea acesteia.

2.5 Prețul contractului este ferm.

3. Durata contractului

3.1 Durata prestării serviciilor este de **12 luni, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025.**

4. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. **95839 din 03.12.2024;**
- b. Solicitarea de ofertă nr. **99480 din 11.12.2024;**
- c. Oferta **S.C. CARD INSTAL S.R.L. Zalău** înregistrată la Primăria Municipiului Zalău, cu nr. **101758/18.12.2024;**
- d. Acte adiționale, dacă există;
- e. Alte anexe la contract.

5. Obligațiile principale ale prestatorului

5.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate conform Caietului de sarcini nr. **95839 din 03.12.2024** și oferite în baza ofertei **S.C. CARD INSTAL S.R.L. Zalău**, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău, cu nr. 101758/18.12.2024, respectiv:

- servicii RSVTI;
- servicii VTP/AF;
- servicii verificare supape;
- servicii mentenanță;
- servicii autorizare vase de expansiune de către CNCIR.

5.2 Obligațiile operatorului RSVTI

- a) să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale deținătorului/utilizatorului;
- b) să permită numai funcționarea echipamentelor/instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;
- c) să efectueze admiterea funcționării instalațiilor/echipamentelor și verificările tehnice în utilizare la instalațiile/echipamentele la care, conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, aceste activități se realizează de către operatorul RSVTI (vasele de expansiune);
- d) să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;
- e) să se asigure că utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- f) să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;
- g) să solicite în scris conducerii deținătorului/utilizatorului oprirea unor instalații sau

- echipamente ISCIR din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;
- h) să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
 - i) să verifice existența documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
 - j) să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR, conform modelului prevăzut în legislația specifică în vigoare;
 - k) să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
 - l) să asigure existența la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;
 - m) să solicite în scris deținătorului/utilizatorului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;
 - n) să propună în scris conducerii deținătorului/utilizatorului planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor;
 - o) să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;
 - p) să verifice și să vizeze registrele de evidență a funcționării instalațiilor/echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;
 - q) să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;
 - r) să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile/echipamentele ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
 - r¹) să fie prezent în termen de maximum 120 minute la instalațiile/echipamentele pe care le are în supraveghere în cazul producerii unor avarii, accidente sau la solicitarea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR;
 - s) să informeze în scris ISCIR, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de instalații/echipamente, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;
 - t) să anunțe ISCIR în vederea scoaterii din evidență a instalațiilor/echipamentelor casate, în cel mult 15 zile de la data casării;
 - u) să anunțe ISCIR, în termen de 15 zile, despre oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor care intră în conservare și să urmărească realizarea lucrărilor de conservare;
 - v) să anunțe în scris ISCIR, în termen de cel mult 15 zile, încetarea raporturilor contractuale cu deținătorul/utilizatorul instalației/echipamentului;
 - w) să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu.

5.3 Obligatiile operatorului pentru servicii de verificări tehnice a aparatelor consumatoare de combustibil din centralele termice, precum și servicii de mentenanță a instalațiilor de încălzire și de apă caldă

5.3.1 Prestatorul va efectua serviciul de verificări tehnice în utilizare a aparatelor

consumatoare de combustibili din centralele termice, precum și mentenanța instalațiilor de încălzire care constă în următoarele operațiuni:

B1. Pentru centralele termice:

- Curățarea cazanului și a coșului de fum;
- Verificarea etanșeității cazanului;
- Verificarea etanșeității instalației de alimentare cu combustibil din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
- Demontarea, verificarea și curățarea arzătorului;
- Verificarea instalației de ardere, reglarea arzătoarelor și analiza gazelor de ardere;
- Verificarea funcționării automatizării echipamentelor;
- Verificarea și reglarea aparatelor electrice și electronice din cadrul automatizărilor;
- Verificarea presiunii la combustibil (gaz);
- Verificarea pompelor de circulație;
- Verificarea funcționării boilerelor;
- Verificarea și reglarea presostatelor;
- Verificarea instalației electrice;
- Verificarea tirajului coșului de fum;
- Evaluarea capacității de funcționare a fiecărui subansamblu;
- Verificarea supapelor de siguranță și obținerea buletinelor de verificare conform prescripției tehnice în vigoare;
- Verificarea pernei de aer din vasele de expansiune și completarea acesteia;
- Instruirea și informarea personalului beneficiarului pentru buna funcționare a echipamentului;
- Emiterea documentului (fișa de revizie și intervenții) care atestă buna funcționare a centralei și avizarea raportului VTP;
- **Verificarea tehnică periodică la scadență a fiecărui aparat consumator de combustibil gazos și întocmirea raportului de verificări tehnice în conformitate cu prevederile *Prescripției Tehnice în vigoare*.**

B2. Pentru instalațiile de încălzire auxiliare :

- verificarea etanșeității circuitelor de încălzire, calorifere, distribuitoare, robineti, aerisitoare ;
- montarea/demontarea în caz de avarie a robinetilor de serviciu, înlocuire calorifere defecte ;
- aerisirea circuitelor de încălzire ;
- alimentarea cu apă în cazul scăderii presiunii în instalații ;
- alte intervenții necesare în cazul unor avarii minore (spargeri de conducte, calorifere), acestea se vor înlocui contracost, manopera va fi suportată de către prestator.

5.4 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

6. Obligațiile achizitorului

6.1 Achizitorul se obligă să achite lunar contravaloarea serviciilor, în maxim 30 zile de la emiterea facturii electronice de către prestator. Factura electronică se va emite după prestarea serviciilor de service trimestrial, confirmate de către reprezentanții ai Municipiului Zalău, pe baza unui raport de activitate al prestatorului.

6.2 Achizitorul se obligă să achite contravaloarea pieselor defecte, pe baza facturii de

procurare, prezentată de către prestator.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 2.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 6.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

7.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

7.5 În cazul în care prestatorul intră în procedura de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/ lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se continuă denunțat de drept.

7.6 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor/lucrărilor conform art. 6.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 2.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

8. Prelucrarea datelor cu caracter personal

8.1 Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii,

având ca obiect serviciile de RSVTI și serviciul de verificări tehnice în utilizare a aparatelor consumatoare de combustibil din centralele termice, precum și mentenanța instalațiilor de încălzire destinate Cinematografului Scala din Municipiul Zalău, jud. Sălaj, să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”

9. Limba care guvernează contractul

9.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

10. Amendamente

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

10.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

11. Subcontractarea

11.1 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

11.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

11.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestatorul de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

11.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

12. Cesiunea

12.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

12.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

12.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 12.2.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.2 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

17. Comunicări

17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziții finale

19.1 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

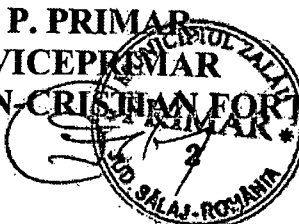
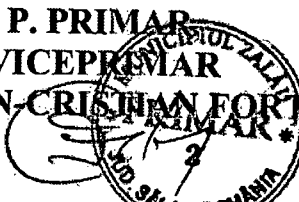
19.2 Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

19.3 Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului,

sunt: D-na Sorina Maria Rus, Șef Serviciu Administrare Cinematograf Scala al Direcției Patrimoniu și Dl. Radu Gozman, consilier achiziții publice în cadrul Serviciului de investiții, achiziții publice al Direcției tehnice, din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, pentru finalizarea procedurii de achiziție.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU - VÂNZARI
APARTAMENTE APARTINÂND
DOMENIULUI PRIVAT,
VÂNZARE BILETE CINEMATOGRAF**

**P. PRIMAR
VICEPRIMAR
CĂLIN-CRISTIAN FORI**



**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. MARIANA GUIBUȘ**

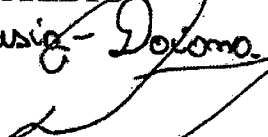


**DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUȚ COSMIN CUREA**



**AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC**

Toluș, Domusiu - Doloma




**PRESTATOR,
S.C. CARD INSTAL S.R.L.
ZALĂU**

**Administrator,
ing. Radu S.V. Căpîlnașiu**



Intocmit:
Radu Gozman
DT-SIAPP/PA/RG/sex.





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

LOT 2

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 88104/ 08.11.2024

Preambul

Municipiul Zalău a încheiat cu *Ministerul Dezvoltării Regionale Lucrarilor Publice și Administrației prin Programul național de investiții "Anghel Saligny"*, Contractul de finanțare nr. 4025/18.09.2024, înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 73689/19.09.2024, pentru realizarea obiectivului de investiții "**Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău**".

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail : primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și ec. **Mariana Cuibuș** – Director economic, în calitate de achizitor

și

Prestator: **SC PRESTCO SRL**, cu sediul in municipiul Zalau, str. Gh.Sincai, nr. 2, jud. Salaj telefon: 0736372237, e-mail: prestcosrl@gmail.com, număr de înmatriculare la ORC J31/309/2002, cod fiscal 14970156, cont: nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin ing. **CRISTIAN MIHAI FLORIAN**– administrator, în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *contract* - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. *zi* - zi calendaristică;

g. *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții “Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,- Etapa I, - Secțiunea 2a, Lot nr. 2”** în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 75156/25.09.2024, cu oferta depusă în cadrul procedurii simplificate derulate pe SEAP, identificată cu nr. SCN1153882/02.10.2024 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către achizitor este de **136.946,42 lei, fără TVA, respectiv 162.966,24 lei cu TVA**, reprezentând un procent de **0,92%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată în cadrul Contractului de lucrări aferent obiectivului de investiții **“Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,- Etapa I, - Secțiunea 2a, Lot nr. 2”**.

5.2 Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel ofertat, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului ofertat de dirigințele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3 Procentul de **0,92%** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4 În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări menționat la art. 5.1, datorită executării unor lucrări suplimentare, prețul contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aferente proiectului **“Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,- Etapa I, - Secțiunea 2a, Lot nr. 2**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, aceasta fiind de **24 luni** din care **23 luni** executie lucrari termen în care executantul are obligația de a prezenta și situația finală de plata a lucrărilor executate, confirmată de dirigințele de șantier și **1 lună pentru pregătirea recepției** pentru obiectivul de investiții **“Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,- Etapa I, - Secțiunea 2a, Lot nr. 2**, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 75156/25.09.2024, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Instrumentul de garantare privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractul de lucrări nr. 76132 din 27.09.2024, pentru realizarea obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Documentația tehnico-economică faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului (Autorității Contractante) în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției, cel puțin 2 ore/zi.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa achizitorul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise achizitorului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.

9.1.6. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

9.2. Pregătirea începerii urmării lucrării

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

- 9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- 9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;
- 9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- 9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- 9.2.9 Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

- 9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrari) înaintat de către Constructor.
- 9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.
- 9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa achizitorul (Autoritatea Contractantă) asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigințele de șantier.
- 9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Santier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.
- 9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor executate de către constructor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor, în limita cantităților ofertate) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.
- 9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.**
- 9.3.7. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
- 9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.
- 9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

- 9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate cu respectarea prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulăția vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.
- 9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acestora de către Achizitor.
- 9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.
- 9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- 9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
- 9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.
- 9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
- 9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
- 9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării paramerilor tehnici cuprinși în Fisele tehnice din caietul de sarcini;
- 9.3.20. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caiete de sarcini și în normele tehnice în vigoare;**
- 9.3.21. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- 9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
- 9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- 9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 9.3.26. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 9.3.27. Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

- 9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 9.3.30. Urmărirea executării lucrărilor de demolare din cadrul investiției și notificarea achizitorului privind existența eventualelor materiale recuperabile care pot fi valorificate, după caz;
- 9.3.31. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

9.4 Recepție și finalizarea lucrării

- 9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;
- 9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;
- 9.4.4. Prestatorul întocmește referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

9.5 Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție

- 9.5.1. Programarea inspecțiilor periodice ale lucrărilor, necesar a fi efectuate de către Beneficiar, în timpul acestei perioade, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- 9.5.2. Urmărirea remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de către administratorul lucrărilor/investiției pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.
- 9.5.3. Completarea cartii tehnice a construcției pe perioada de garanție.
- 9.5.4. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1 Autoritatea Contractantă va efectua plata după cum urmează :
- în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte surse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor.
 - în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate către Municipiul Zalău, dar nu mai târziu de 60 zile de la data primirii facturii/facturilor. Factura emisă de prestator va fi însoțită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.2 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar executantul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea lucrărilor realizate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 10.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de lucrări. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6 Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a lucrărilor conform art. 10.1, iar a executantului: de realizare a lucrărilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

12. Modalități de plată

12.1. (1) În termen de 10 zile de la primirea situațiilor de lucrări, Dirigintele de șantier notifică executantul privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care acestea nu sunt acceptate, vor fi returnate împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării.

(2) După primirea unei situații de lucrări conforme, Autoritatea Contractantă/Achizitorul transmite acceptul de plată, iar prestatorul va emite factura/facturile aferentă/aferente raportului/rapoartelor lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată.

Factura se va emite echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată. (3) Autoritatea Contractantă va efectua plata după cum urmează :

- în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte surse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor.

- în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate către Municipiul Zalău, dar nu mai târziu de 60 zile de la data primirii facturii/facturilor.

12.2. Pentru perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul de servicii nu va fi remunerat; i se va reține 30% din garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție oferită de către executantul lucrărilor (5 ani).

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

13.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

13.3 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului

(Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.4 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

13.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.7 În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 75156/25.09.2024

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Procentul aplicat pentru prețul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17.3 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

18. Amendamente

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19. Modificarea contractului

19.1 Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

19.2 Orice modificare a contractului de achiziției publice în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

20. Subcontractanți

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Rezilierea contractului

21.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22. Cesiunea

22.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect *servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea executării lucrărilor, pe durata implementării proiectului: "Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,- Etapa I, - Secțiunea 2a, Lot nr. 2.*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.1 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Maria Brudasca – inspector de specialitate, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică din cadrul Municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,**



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Mariana Ciubus

DIRECTOR TEHNIC,
ing. Danut Cosmin Curea

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

LAVINIA LAZAR

**PRESTATOR,
SC PRESTCO SRL**

ADMINISTRATOR
ing. CRISTIAN MIHAI FLORIAN



Întocmit,
ing. M.Brudasca
DT-SIAP/AP/MB/3ex



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

LOT 3

**CONTRACT DE SERVICII
Nr. 88108/ 08.11.2024**

Preambul

Municipiul Zalău a încheiat cu *Ministerul Dezvoltării Regionale Lucrarilor Publice și Administrației prin Programul național de investiții "Anghel Saligny"*, Contractul de finanțare nr. 4025/18.09.2024, înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 73689/19.09.2024, pentru realizarea obiectivului de investiții "**Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău**".

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, e-mail : primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **ec. Mariana Cuibuș** – Director economic, în calitate de **achizitor**

și

Prestator: **SC DIRCONS MAD SRL**, cu sediul în municipiul Zalău, str. A.Iancu nr. 23, bl. R104, ap. 3, jud. Salaj telefon: 0737849442, e-mail: adimuresan72@yahoo.com, număr de înmatriculare la ORC J31/672/2019, cod fiscal 41160599, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin ing. **Adrian Daniel Mureșan** – administrator, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. *zi* - zi calendaristică;

g. *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții "Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,- Etapa II, - Secțiunea 2b, Lot nr. 3** " în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 75174/25.09.2024, cu oferta depusă în cadrul procedurii simplificate derulate pe SEAP, identificată cu nr. SCN1153882/ 02.10.2024 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către achizitor este de **178.778,22 lei, fără TVA, respectiv 212.746,08 lei cu TVA**, reprezentând un procent de **0,75%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată în cadrul Contractului de lucrări aferent obiectivului de investiții "**Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,, Etapa II, Secțiunea 2b, Lot nr. 3** "

5.2 Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel ofertat, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului ofertat de dirigențele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3 Procentul de **0,75%** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4 În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări menționat la art. 5.1, datorită executării unor lucrări suplimentare, prețul contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aferente proiectului "**Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,- Etapa II, - Secțiunea 2b, Lot nr. 3**

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții, aceasta fiind de **24 luni** din care **23 luni** execuție lucrări termen în care executantul are obligația de a prezenta și situația finală de plată a lucrărilor executate, confirmată de dirigintele de șantier și **1 lună pentru pregătirea recepției** pentru obiectivul de investiții "**Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,, Etapa II, Secțiunea 2b, Lot nr. 3**, pregătirea recepției pentru obiectivul de investiții, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 75174/25.09.2024, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Instrumentul de garantare privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractul de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții "**Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,, Etapa II, Secțiunea 2b, Lot nr. 3**;
- Documentația tehnico-economică faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului (Autorității Contractante) în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției, cel puțin 2 ore/zi.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa achizitorul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise achizitorului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.

9.1.6. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9. Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa achizitorul (Autoritatea Contractantă) asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor executate de către constructor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor, în limita cantităților ofertate) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.

- 9.3.7. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
- 9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.
- 9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).
- 9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate cu respectarea prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulatia vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.
- 9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.
- 9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.
- 9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
- 9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.
- 9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.
- 9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
- 9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
- 9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării paramerilor tehnici cuprinși în Fisele tehnice din caietul de sarcini;
- 9.3.20. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caiete de sarcini și în normele tehnice în vigoare;**
- 9.3.21. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- 9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

- 9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- 9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 9.3.26. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 9.3.27. Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- 9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 9.3.30. Urmărirea executării lucrărilor de demolare din cadrul investiției și notificarea achizitorului privind existența eventualelor materiale recuperabile care pot fi valorificate, după caz;
- 9.3.31. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

9.4 Recepție și finalizarea lucrării

- 9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;
- 9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;
- 9.4.4. Prestatorul întocmește referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

9.5 Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție

- 9.5.1. Programarea inspecțiilor periodice ale lucrărilor, necesar a fi efectuate de către Beneficiar, în timpul acestei perioade, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- 9.5.2. Urmărirea remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de către administratorul lucrărilor/investiției pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.
- 9.5.3. Completarea cartii tehnice a construcției pe perioada de garanție.
- 9.5.4. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Autoritatea Contractantă va efectua plata după cum urmează :

- în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte surse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor.

- în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate către Municipiul Zalău, dar nu mai târziu de 60 zile de la data primirii facturii/facturilor. Factura emisă de prestator va fi însoțită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.2 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar executantul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea lucrărilor realizate cu întârziere, în termen de maxim 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 10.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de lucrări. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6 Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a lucrărilor conform art. 10.1, iar a executantului: de realizare a lucrărilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

12. Modalități de plată

12.1. (1) În termen de 10 zile de la primirea situațiilor de lucrări, Dirigintele de șantier notifică executantul privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care acestea nu sunt acceptate, vor fi returnate împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării.

(2) După primirea unei situații de lucrări conforme, Autoritatea Contractantă/Achizitorul transmite acceptul de plată, iar prestatorul va emite factura/facturile aferentă/aferente raportului/rapoartelor lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată.

Factura se va emite echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată. (3) Autoritatea Contractantă va efectua plata după cum urmează :

- în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte surse, în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor.

- în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate către Municipiul Zalău, dar nu mai târziu de 60 zile de la data primirii facturii/facturilor.

12.2. Pentru perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul de servicii nu va fi remunerat; i se va reține 30% din garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție oferită de către executantul lucrărilor (5 ani).

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

13.2 Potrivit art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau alt stat pentru achiziție de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achiziții de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. e) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract.

13.3 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.4 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

13.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.7 În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 75174/25.09.2024.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Procentul aplicat pentru prețul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17.3 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

18. Amendamente

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19. Modificarea contractului

19.1 Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

19.2 Orice modificare a contractului de achiziției publice în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

20. Subcontractanți

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Rezilierea contractului

21.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22. Cesiunea

22.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor

cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect *servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea executării lucrărilor, pe durata implementării proiectului: "Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Municipiul Zalău,- Etapa II, - Secțiunea 2b, Lot nr. 3*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durată necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.1 Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Maria Brudasca – inspector de specialitate, Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică din cadrul Municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALAU,**

**MĂRIMAR,
Colonel Ciunt**



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Mariana Ciubus

DIRECTOR TEHNIC,
ing. Dănuț Cosmin Curea



**PRESTATOR,
SC DIRCONS MAD SRL**

**ADMINISTRATOR
ing. Adrian Daniel Mureșan**

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

LAVINIA LAZAR


Întocmit,
ing. M.Brudasca
DT-SIAP/AP/MB/3ex