



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**CONTRACT DE SERVICII**

Nr. 49901 din 22.06.2022

**1. Părțile contractante:**

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața I. Maniu, nr. 3, tel. 0260-610550; fax 0260-661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0005 0710 130X , deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt**, Primar și ec. **Mariana Cuibuș** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **S.C. PROIECT M EVOSTRUCT S.R.L.**, cu sediul în Crișeni, nr. 30, județul Sălaj, tel: 0743 788 337 cod fiscal RO32849226, număr de înmatriculare J31/82/2014, cont. RO71 TREZ 5615 069X XX00 7893 deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Zalău reprezentată prin **Moisi Ionuț Dumitru** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și

oficiu

până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul **elaborare documentație de urbanism: "Modificare P.U.Z. pentru amplasarea unor obiective de interes public și privat ale Municipiului Zalău, aprobat prin HCL al Municipiului Zalău nr. 189 din 19.09.2011"** în perioada convenită și în conformitate cu oferta prezentată la procedura de achiziție simplificată, publicată în SEAP, prin anunțul de participare simplificat nr. SCN1105734/ 26.04.2022, cu Tema de proiectare nr. 21206/09.03.2022 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentațiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **116.739,00 lei cu TVA**, din care **TVA 18.639,00 lei**, detaliat după cum urmează:

Viza  
oficiului

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoare (lei fără TVA)
1	Elaborarea documentației tehnice necesară obținerii Certificatului de urbanism	1.000,00
2	Parcurgerea etapelor de informare și consultare a publicului, inclusiv costuri privind anunțurile de mass-media și alte costuri directe și indirecte în legătură cu această etapă	5.000,00
3	Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv achitarea contravalorii taxelor de emiterie a acestora	17.000,00
4	Elaborarea documentației PUZ în conformitate cu tema de proiectare și legislația în vigoare	50.100,00
5	Studiu topografic vizat OCPI (aviz de începere a lucrărilor topografice și proces verbal de recepție lucrări)	8.000,00
6	Studiu geotehnic	7.000,00
7	Analiza problemelor fundamentale (probleme de trafic și aspecte conexe, echipare edilitară, marketing urban, management urban); Analize cost beneficiu.	10.000,00
<b>TOTAL LEI FĂRĂ TVA</b>		<b>98.100,00</b>
<b>TOTAL VALOARE TVA</b>		<b>18.639,00</b>
<b>TOTAL LEI CU TVA</b>		<b>116.739,00</b>

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

**5.3. – Prețul contractului include contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a taxelor OCPI.** Demersurile necesare obținerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentației de urbanism.

6.2. Durata elaborării documentațiilor aferente contractului este de **6 luni** de la data semnării acestuia de către părți.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentația se va elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10 din contract.

oficiul *[semnătură]* *[semnătură]*

## **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Tema de proiectare nr. 21206/09.03.2022, elaborată de către achizitor
- b) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- c) Propunerea tehnică și propunerea financiară prezentată la procedura de achiziție, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) Documentul privind garanția de bună execuție;
- e) Acte adiționale, dacă există;
- f) Și alte anexe la contract.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, în conformitate cu Tema de proiectare nr. 21206/09.03.2022.

**8.2 - Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.**

8.3 - Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism și să plătească, în prețul contractului, contravaloarea taxelor pentru obținerea acestora.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta. Facturile se vor emite după recepția, de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract.

9.3 - Plata documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face după obținerea acestora.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a reține din prețul Contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere, în termen de 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese

moratorii); o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - În cazul în care furnizorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6. - Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. **În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.**

### *Clauze specifice*

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/ contractului subsecvent. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț, printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Potrivit prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și având în vedere Notificarea ANAP din data de 10.01.2022 privind acceptarea în procedurile de achiziție publică/sectorială a garanțiilor de participare/de bună execuție emise de către instituțiile financiare nebankare, *autoritatea/entitatea contractantă „NU poate accepta constituirea garanției de participare de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție nebankară.”*

11.2 Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din facturile emise pentru serviciile prestate, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.3 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestarea a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestarea a serviciilor contractate.

11.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

11.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a documentațiilor, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, conform art. 42, alin 3(b) din HG 395/2016.

## **12. Obligațiile achizitorului**

12.1. – Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract;

## **13. Obligațiile prestatorului**

13.1. – Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului. Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog și

digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970.

13.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentației PUZ.

13.3. – Prestatorul are obligația de a elabora documentația aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 21206/09.03.2022 și cu legislația în domeniu, în vigoare, referitoare la întocmire PUZ și să obțină avizele/acordurile necesare, cu precădere cele enumerate în Certificatele de urbanism.

13.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.5 – Prestatorul se obligă să introducă (să revizuiască ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentației, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condițiile ce rezultă din avize/acorduri precum și propunerile însușite de achizitor în cadrul etapelor de informare și consultare a publicului, realizate potrivit legii, până la aprobarea prin HCL a documentației.

13.6– La solicitarea achizitorului și în termenul solicitat de acesta prestatorul va susține oral documentația de urbanism elaborată, în cadrul ședinței Comisiei de urbanism și/sau ședinței Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentații.

13.7.–Prestatorul va formula în scris, la solicitarea achizitorului, răspunsuri/lămuriri de natură tehnică cu privire la documentația de urbanism elaborată potrivit prezentului contract precum și cu privire la propunerile/sugestiile/recomandările primite de achizitor pe parcursul derulării procedurii de informare și consultare a publicului.

13.8 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația de urbanism nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor de urbanism și a clauzelor contractuale;
- c) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- d) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

#### **14. Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1. – Toată documentația de urbanism elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

#### **15. Recepție și verificări, numărul de exemplare**

15.1 Documentația de urbanism PUZ se va preda achizitorului de către prestator în 5 exemplare în format tipărit (originale) și 2 exemplare în format electronic (1



exemplar editabil cu fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Autocad 2004 și 1 exemplar scanat cu fișier Adobe Acrobat Reader).

15.2 Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism, a acordurilor și avizelor se vor elabora în **2 exemplare în format tipărit (originale) și 1 exemplar în format electronic - CD** (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și 1 exemplar cu fișiere Autocad 2004), din care **1 exemplar** tipărit se va depune la societățile avizatoare și **1 exemplar** tipărit se va depune la achizitor, împreună cu avizul/acordul obținut.

15.3 Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verificatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

15.4 Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

15.5 Achizitorul prin Direcția de urbanism din cadrul acestuia va verifica și confirma, în vederea efectuării recepției, conformitatea documentației elaborate, în raport cu legislația în vigoare ce reglementează elaborarea și aprobarea acestor documentații de urbanism (existența tuturor pieselor scrise și desenate semnate și ștampilate de specialiști atestați, conform legii, întocmirea și verificarea existenței avizelor/acordurilor solicitate, întocmirea documentațiilor conform condițiilor prevăzute în avize, elaborarea și existența la documentație a Raportului de informare și consultare a publicului aferent tuturor etapelor prevăzute de Ordinul nr. 2701/2010). În acest sens, prealabil efectuării recepției documentației de urbanism se va redacta, de către Direcția urbanism, un **Raport de conformitate** în termen de **maxim 10 zile lucrătoare**, de la predarea documentației în forma finală ce urmează a fi supusă aprobării de către Consiliul local. Orice neconformitate constatată și argumentată inclusiv cu prevederile legale aferente de către Direcția urbanism, cu privire la elaborarea documentației de urbanism, va fi comunicată în scris prestatorului, de către aceasta structură în vederea corectării acesteia. În situația neefectuării modificărilor pentru eliminarea neconformităților constatate, documentația se va returna prestatorului, în vederea completării/modificării acesteia, refuzându-se astfel recepția până la conformare, cu plata penalităților stabilite conform prezentului contract.

## **16. Subcontractanții**

16.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12/06  
Viza  
oficiul judecătoresc

16.2 – Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. – Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4.– Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5.– Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

### **17. Modalități de plată**

17.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. Factura se va emite după recepția de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract, respectiv după predarea de către prestator, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

17.2. - (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condițiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeste durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

### **18. Actualizarea prețului contractului**

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm, în condițiile în care nu se impune aplicarea prevederilor art. 21 din contract.

18.3. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative

care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **19. Începere, întâzieri în executarea contractului**

19.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

19.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **20. Amendamente**

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

20.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **21. Modificarea contractului**

21.1 Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

21.2 Eventualele modificari care pot interveni in perioada de derulare a contractului se refera la urmatoarele, fara a se limita la acestea:

- modificari ale partilor contractante;
- schimbări/ modificări legislative/ normative/ STAS-uri/ norme/ ordine/ instrucțiuni/etc;

- solicitări ale Autorităților/ Entităților/ Instituțiilor ce eliberează avize/acorduri/autorizații/permise sau de alte entități care au atribuțiuni în legătură cu proiectul (MTIC, MFE, Instituții Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestați, etc.);
- prelungirea termenelor de predare a livrabilelor (documentelor/documentației);
- mobilizarea slabă a personalului Prestatorului;
- înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului;
- prelungirea duratei contractului;
- înlocuirea/introducerea subcontractanților;
- aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranță rutieră;

21.3 Modificarile vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

21.4 (1) Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul.

## **22. Încetarea contractului**

22.1 Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentației de urbanism.

22.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

22.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.



### 23. Cesiunea

23.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

### 24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect *elaborare documentație de urbanism: "Modificare P.U.Z. pentru amplasarea unor obiective de interes public și privat ale Municipiului Zalău, aprobat prin HCL al Municipiului Zalău nr. 189 din 19.09.2011"*.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de

Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

## **25. Soluționarea litigiilor**

25.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **26. Limba care guvernează contractul**

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27. Comunicări**

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **28. Legea aplicabilă contractului**

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **29. Dispoziții finale**

29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

29.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

29.3. Urmărirea derulării contractului se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziție, de către Darius Porumb – consilier în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice – Direcția tehnică, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanțarea la plată a facturilor, întocmirea actelor adiționale, după caz.

- din punct de vedere al urmăririi obiectivelor contractului, respectiv realizarea documentațiilor de urbanism, de către arh. Alexandru-Marian Radu – consilier în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului, Direcția Urbanism, aceasta constând în: urmărirea respectării termenelor contractuale; verificarea documentațiilor

realizate în cadrul contractului conform prevederilor acestuia, întocmirea proceselor verbale de predare primire a documentațiilor și propunerea la plată a serviciilor aferente, aplicarea procedurilor de informare, consultare și publicitate în conformitate cu prevederile Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019 și prin HCL nr. 161/30.05.2019 privind completarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019.

*Achizitor,*

*Prestator,*

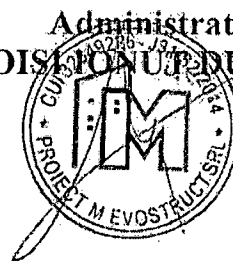
**MUNICIPIUL ZALĂU**

**S.C. PROIECT M EVOSTRUCT  
S.R.L. CRÎȘENI, județul Sălaj**

**PRIMAR,  
IONEL CIUNT**

**Administrator,  
MOISĂONUȚ DUMITRU**

**DIRECTOR ECONOMIC,  
ec. MARIANA CUIBUȘ**



**ARHITECT ȘEF,  
arh. VLAD ANDREI PETRE**

**DIRECTOR TEHNIC,  
ing. DĂNUȚ COSMIN CUREA**

**Vizat SERVICIUL JURIDIC,**

Întocmit,  
Darius Porumb  
DT-SIAP/AP/DI/3ex



MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII  
Nr. 49797 / 21.06.2022

**1. Părțile contractante:**

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Jud. Sălaj, telefon: 0260 610 550, fax: 0260 661 869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO82 TREZ 24A5 1010 3710 300X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Ionel Ciunt - Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. PRESTCO S.R.L. cu sediul în Zalău, str. Gheorghe Șincai nr. 2, jud. Sălaj, telefon: 0736 372 237, e-mail: [prestcosrl@gmail.com](mailto:prestcosrl@gmail.com), Nr. Inregistrare la Reg. Com. J31/309/2002, cod fiscal 149701156, cont nr. RO95 TREZ 5615 069X XX00 4260, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin Cristian Mihai Florian – Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte,

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

Vizat  
Ologă juridic



g. *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea blocului de locuințe sociale – Bl. C3 din Municipiul Zalău”** în perioada convenită și în conformitate cu solicitarea de ofertă nr. 377766 din 06.05.2022, cu oferta datată în 16.05.2022 și înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 40008 din 16.05.2022, cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini nr. 37034 din 05.05.2022 (care fac parte integrantă din contract) și a prevederilor prezentului contract. Lucrările se realizează în baza Contractului de lucrări nr. 39182 din 12.05.2022, încheiat între Municipiul Zalău și S.C. Paulo-Gepa Construct S.R.L. Românași și a documentației tehnico-economice, faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de **28.840,68 lei fără TVA**, respectiv **34.320,41 lei cu TVA inclus**, reprezentând un procent de **1,37 %** din valoarea contractului de lucrări menționat la art. 4.1.

5.2. Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel ofertat, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului ofertat de dirigintele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3. Procentul de **1,37 %** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4. În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări menționat la art. 4.1, datorită execuției unor lucrări suplimentare, prețul Contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3.

5.5. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitarea

Vizat  
05/05/2022

blocului de locuințe sociale – Bl. C3 din Municipiul Zalău”, respectiv 16 luni, după obținerea Autorizației de construire, de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor de către Municipiul Zalău.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

## *7. Executarea contractului*

7.1. Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

### *Clauze specifice*

## *8. Documentele contractului*

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 37034 din 05.05.2022;
- Oferta S.C. Prestco S.R.L. Zalău, datată în 16.05.2022 și înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 40008 din 16.05.2022, completată prin adresele 43060 din 26.05.2022 și 44716 din 02.06.2022;
- Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractul de lucrări nr. 39182 din 12.05.2022, pentru realizarea obiectivului de investiții menționat la art. 4.1;
- Documentația tehnico-economică faza PT, pentru realizarea obiectului de investiții menționat la art. 4.1;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

## *9. Obligațiile principale ale prestatorului*

### *9.1. Dispoziții generale*

9.1.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele cerute de legislația în domeniu.

9.1.2. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.3. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului (Autorității Contractante) în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.4. **Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, dirigintele de specialitate al prestatorului va sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor și va fi prezent zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada executiei investitiei.**

Vizat  
Oficiul Durleș

9.1.5. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.6. Prestatorul va informa achizitorul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise achizitorului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.

9.1.7. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

## 9.2. Pregătirea începerii urmăririi lucrării

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

## 9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa achizitorul (Autoritatea Contractantă) asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Vizat  
Oficiul Juridic

9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor executate de către constructor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini care a stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.

9.3.7. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate cu respectarea prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulăția vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.

9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);

9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării parametrilor tehnici cuprinși în Fișele tehnice din caietul de sarcini;

Vizat  
Oficiul Tehnic

- 9.3.20. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caiete de sarcini și în normele tehnice în vigoare;
- 9.3.21. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- 9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
- 9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- 9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- 9.3.26. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 9.3.27. Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- 9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 9.3.30. Identificarea, împreună cu executantul lucrării, a eventualelor materiale recuperabile și urmărirea predării acestora de către constructor achizitorului pe baza de proces verbal de predare – primire, pentru valorificarea lor.
- 9.3.31. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **9.4. Recepția și finalizarea lucrării**

- 9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;
- 9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;
- 9.4.4. Prestatorul întocmește referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

#### **9.5. Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție**

- 9.5.1. Programarea inspecțiilor periodice ale lucrărilor, necesar a fi efectuate de către Achizitor, în timpul acestei perioade, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

Vizat  
Șeful serviciului

9.5.2. Urmărirea remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de către administratorul lucrărilor/investiției pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.

9.5.3. Completarea cărții tehnice a construcției pe perioada de garanție.

9.5.4. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, respectiv nu întocmește și nu depune, în termenul stabilit, la achizitor, rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate pentru luna respectivă. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

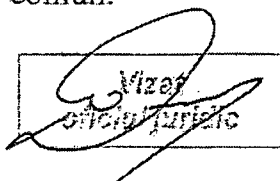
11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art.10.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

 Vizat  
Oficiu Juridic

11.7. - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

## **12. Modalități de plată**

12.1. Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoțită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată. Factura se va emite, echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale constructorului/executantului, confirmate la plată.

12.2. Pentru perioada de garanție, prestatorul de servicii nu va fi remunerat; i se va reține garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție oferită de către executantul lucrărilor (60 luni).

## **13. Garanția de bună execuție a contractului**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/ contractului subsecvent. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț, printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Potrivit prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și având în vedere Notificarea ANAP din data de 10.01.2022 privind acceptarea în procedurile de achiziție publică/sectorială a garanțiilor de participare/de bună execuție emise de către instituțiile financiare nebancale, autoritatea/entitatea contractantă „NU poate accepta constituirea garanției de participare de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție nebancale.”

Vizat  
S. A. O. J. U. P. C.

13.2. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din facturile emise pentru serviciile prestate, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestarea a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestarea a serviciilor contractate.

13.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.5 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

13.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a documentațiilor, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, conform art. 42, alin 3(b) din HG 395/2016.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

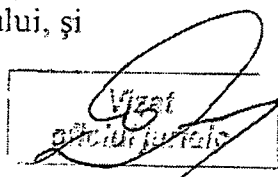
15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

A rectangular stamp with a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'V. Z. Z.' followed by some illegible text. The stamp is located at the bottom right of the page.



b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2. Procentul aplicat pentru prețul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17.3. Ajustarea prețului contractului este posibilă, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17.4. Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

### **18. Amendamente**

18.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **19. Subcontractanți**

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Vizet  
Societate

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## *20. Rezilierea contractului*

20.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

## *21. Cesiunea*

21.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## *22. Forța majoră*

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## *23. Soluționarea litigiilor*

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Vizet  
Oficiul Juridic

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **24. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

##### **24. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

24.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

- a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;
- b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea blocului de locuințe sociale – Bl. C3 din Municipiul Zalău”.
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

#### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **26. Comunicări**

26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Vizet  
oficiu juridic

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

28.2. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

28.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Claudiu Cuceu – consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Investiții, Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Zalău.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MUNICIPIUL ZALĂU

S.C. PRESTCO S.R.L. Zalău

PRIMAR,

ADMINISTRATOR,

Ionel Ciunt

Cristian Mihai Florian

Director economic

ec. Mariana Cibus

Director tehnic,

ing. Dănuț Cosmin Curea

Avizat Serviciul juridic,

Intocmit,  
Claudiu Cuceu  
DT/SIAP/AP/C/3er



## MUNICIPIUL ZALĂU

TTL-056.S / 28.06.2022

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj

Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869

http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. 48517 din 16.06.2022

#### 1. Părțile contractante:

**1.1. MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**1.2. Asocierea SC TTL PLANNING SRL - SC CIVITTA STRATEGY & CONSULTING SA, respectiv:**

**SC TTL PLANNING SRL** cu sediul în București, sector 2, str. Dimitrie Grozdea nr. 10, camera 1, bl.82, sc. A, et. 3, ap.15, tel.: 0724/049.785, e-mail: [office@ttlplanning.ro](mailto:office@ttlplanning.ro), cod fiscal RO35660859, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/2273/2016, cont nr. RO02TREZ7025069XXX020278, deschis la Trezoreria București, cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

reprezentată prin **Ionuț-Sorin Mitroi, administrator**, în calitate de **lider de asociere**

și

**SC CIVITTA STRATEGY & CONSULTING SA**, cu sediul în București, sector 1, str. Ion Slătineanu nr. 3, parter și etaj 1, tel.: 0755045796, e-mail: [office@civitta.com](mailto:office@civitta.com), cod fiscal RO19861729, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/20965/2006, reprezentată prin **Ioana Ivanov, administrator**, în calitate de **asociat**

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Inpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la formă singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de consultanță pentru elaborarea Caietului de sarcini necesar pentru "Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public de transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău", în cadrul PNRR, componenta 10, Fondul Local, investiția 1.1 – Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public – achiziția de vehicule nepoluante – autobuze nepoluante, ELECTRICE, în conformitate cu prevederile Ghidului specific-Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10-Fondul local, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 999/10 mai 2022 și publicat în MO467 bis/10.05.2022, precum și de întocmire a Raportului privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor pe arterele cele mai frecventate și congestionate, conform Ghidului solicitantului (pct. 4.2.13), respectiv pct. 5.6.I.1.1, urmând ca aceste demersuri să fie finalizate în etapa de implementare a contractelor de finanțare.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1, în conformitate cu oferta nr. 098/31.05.2022, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 44480 din 02.06.2022, cu cerințele Caietului de sarcini nr. 40333/16.05.2022 (care face parte din contract) și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 97.500,00 lei fără TVA, respectiv 116.025,00 lei cu TVA cu TVA, defalcat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Valoare (lei fără TVA)	Valoare TVA	Valoare (lei cu TVA)
1.	Caietul de sarcini pentru "Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public de transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău"	buc	1	72.000,00	13.680,00	85.680,00
2.	Raportul privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor pe arterele cele mai frecventate și congestionate	buc	1	25.500,00	4.845,00	30.345,00
	<b>TOTAL</b>			<b>97.500,00</b>	<b>18.525,00</b>	<b>116.025,00</b>

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

## **6. Durata contractului**

6.1. Durata prestării serviciilor, respectiv durata livrării de către prestator a documentelor solicitate prin contract, este de **60 de zile de la comunicarea ordinului de începere, de către achizitor.**

## **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Caietul de sarcini nr. 40333/16.05.2022 pentru prestarea serviciului de consultanță;
- b) Oferta nr. 098/31.05.2022 a Asocierii SC TTL PLANNING SRL - SC CIVITTA STRATEGY & CONSULTING SA, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 44480 din 02.06.2022;
- c) Graficul de prestare a serviciilor;
- d) Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
- e) Acte adiționale, dacă există;
- f) Alte anexe la contract.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în ofertă, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

8.2. Prestatorul are obligația de a emite factura după confirmarea, de către reprezentantul beneficiarului, a prestării serviciilor/predării documentațiilor cuprinse în prezentul contract, pe bază de proces-verbal de predare primire.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

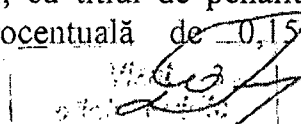
## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la recepționarea serviciilor prevăzute la art. 4, în contul de Trezorerie al prestatorului. Facturile se vor emite de către prestator după finalizarea și predarea serviciilor contractate.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea



serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plăta neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 10.1, 10.2 și 10.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7. - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4), debitorul obligației va datora creditorului obligației, **100%** din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

## ***11. Obligațiile achizitorului***

11.1. Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele contractului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract, respectiv de a pune la dispoziția prestatorului, la solicitarea acestuia, a informațiilor de care dispune, necesare în îndeplinirea obiectivelor contractului.

## ***12. Obligațiile prestatorului***

12.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

12.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în termenul stabilit conform art. 6 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu Graficul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentație, nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;



- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract (de exemplu: tehnică de calcul, programe informatice, echipamente pentru listare și tiparire, echipamente pentru măsurători topografie, etc), în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- f) Prestatorul se obligă să introducă în Caietul de sarcini elaborat, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare pentru asigurarea conformității acestuia cu cerințele prevăzute în Ghidul specific/Ghidul solicitantului. Prestatorul este obligat să răspundă tuturor solicitărilor autorității contractante, în termenul solicitat de aceasta, pe toată perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de furnizare a produselor.
- g) Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile care fac obiectul prezentului contract, să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor/rapoartelor predate achizitorului.

### 13. Recepție și verificări, numărul de exemplare

13.1. Documentația finală aferentă Contractului, respectiv Caietul de sarcini necesar pentru *"Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public de transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău"* și Raportul privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public, se va preda achizitorului de către prestator în 4 exemplare originale tipărite (piese scrise și desenate) și în format electronic editabil word și dwg și în format pdf.

13.2. Predarea documentațiilor va fi însoțită de o prezentare a acestora, raportat la cerințele caietului de sarcini, prezentare care va fi făcută de consultant (opțional, împreună cu colaboratorii acestuia), la sediul achizitorului. Prezentarea va fi însoțită de înregistrări video/foto, cu tipuri de produse care răspund cerințelor.

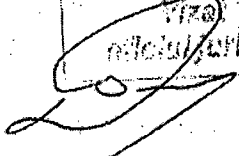
13.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.4. La predarea documentațiilor, achizitorul și prestatorul vor încheia un proces verbal de predare-primire. După verificarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de recepție, ce constituie recepția prestării serviciului care face obiectul contractului.

13.5. Achizitorul are obligația să verifice conformitatea serviciilor cu cele prevăzute în contract și să ceară prestatorului în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea acestora, completarea eventualelor lipsuri, iar prestatorul este obligat să predea datele constatate ca lipsuri în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea lor, de către achizitor.

13.6. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației.

VIZO  
Directorul Serviciului



## Clauze specifice

### 14. Garanția de bună execuție

14.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț, printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

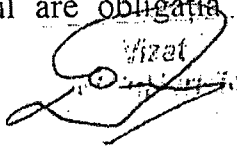
Potrivit prevederilor **art. 40 din HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și având în vedere **Notificarea ANAP din data de 10.01.2022** privind acceptarea în procedurile de achiziție publică/sectorială a garanțiilor de participare/de bună execuție emise de către instituțiile financiare nebankare, autoritatea/entitatea contractantă **„NU poate accepta constituirea garanției de participare de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție nebanară.”**

14.2. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din facturile emise pentru serviciile prestate, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

14.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestarea a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestarea a serviciilor contractate și până la semnarea procesului verbal de recepție serviciilor prestate în baza contractului.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Vizat  


14.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

14.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile de la data predării și însușirii/aprobării prin HCL a Caietului de sarcini necesar pentru "Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public de transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău"** și a **Raportului privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public**, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **15. Modalități de plată**

15.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la recepționarea fiecăruia dintre serviciile prevăzute la art. 4, în contul prestatorului.

15.2. Facturile se vor emite de către prestator după finalizarea fiecăruia dintre serviciile menționate la art. 4, inclusiv predarea acestora.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **17. Amendamente**

17.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **18. Subcontractarea**

18.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat

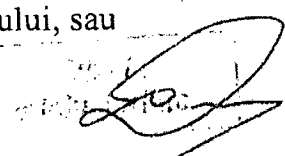
### **19. Începere, întârzieri în executarea contractului**

19.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data comunicării ordinului de începere, de către achizitor.

19.2. Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data comunicării ordinului de începere, de către achizitor.

În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau



- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.
- 19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

## **20. Înțetarea contractului**

- 20.1. Contractul de servicii produce efecte până la data atribuirii contractului de furnizare, în baza documentațiilor care fac obiectul prezentului contract.
- 20.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.
- 20.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **21. Cesiunea**

- 21.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice obligații asumate prin contract.
- 21.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.
- 21.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## **22. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

22.1 - Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect serviciul de consultanță pentru elaborarea Caietului de sarcini necesar*



*pentru "Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public de transport local în zona periurbană a Municipiului Zalău" și a Raportului privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor pe arterele cele mai frecventate și congestionate;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

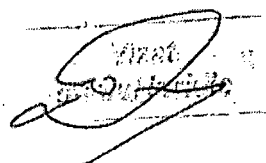
25.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **27. Dispoziții finale**

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.



27.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (cinci) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

27.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Rodica Ciurte - șef Serviciu MSCUP și Cristina Lal, consilier achiziții în cadrul Serviciului de investiții, achiziții publice - Direcția tehnică din cadrul Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea procedurii de achiziție.

**ACHIZITOR,**  
Municipiul Zalău

**PRESTATOR,**  
Asocierea  
SC TTL PLANNING SRL -  
SC CIVITTA STRATEGY &  
CONSULTING SA

**PRIMAR**  
Ionel Ciunt

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
ec. Mariana Ciubus

**DIRECTOR TEHNIC,**  
ing. Dănuț-Cosmin Cureau

**SERVICIUL JURIDIC,**

**Lider de asociere,**  
SC TTL PLANNING SRL  
Administrator,  
Ionuț-Sorin Mitroiu

**Asociat,**  
SC CIVITTA STRATEGY &  
CONSULTING SA  
Administrator,  
Ioana Ivanov

Întocmit,  
Cristina Lal  
DT/SIAP/AP- CL/3 ex.



## MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr 3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260 661869  
http://www.zalajs.ro e-mail: primaria@zalajs.ro

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. 54752 din 31.05.2022

#### 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, tel.: 0260/610.550; fax: 0260/661.869, e-mail [primaria@zalajs.ro](mailto:primaria@zalajs.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67TREZ24A705000710130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și ec. **Mariana Cuibuș** – Director economic în calitate de **achizitor**,

și

**SC DEMED EXPERT SRL ZALAU** cu sediul în municipiul Zalău, str. Paraului nr.21/A; telefon 0746767026, e-mail: [dehelean.marioara@yahoo.com](mailto:dehelean.marioara@yahoo.com); CUI 16444468; cont nr. RO92TREZ5615069XXX002568 deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **ing. Dehelean Gheorghe**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică;
- g. **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Vi  
oficiul juridic

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Lucrari tehnico-edilitare pentru blocuri ANL cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalau (retea distributie apa, retea canalizare menajera, statie de pompare pentru canalizarea menajera, canalizare pluviala)”**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 36588/03.05.2022 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor este de **28.695.33 lei fără TVA** (prestatorul nu este neplătitor de TVA), reprezentând un procent de **0,98%** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul obiectivului de investiții menționat la art. 4.1.

5.2. Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel oferit, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului oferit de dirigintele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3. Procentul de **0,98%** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4. În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări menționat la art. 5.1, datorită execuției unor lucrări suplimentare, prețul contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3.

### 6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții: **„Lucrari tehnico-edilitare pentru blocuri ANL cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalau (retea distributie apa, retea canalizare menajera, statie de pompare pentru canalizarea menajera, canalizare pluviala)”**.

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: **„Lucrari tehnico-edilitare pentru blocuri ANL cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalau (retea distributie apa, retea canalizare menajera, statie de pompare pentru canalizarea menajera, canalizare pluviala)”**. Durata execuției lucrărilor este de **3 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eșalonată în timp a activității, în concondanță cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

### 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

### 8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 36.588/03.05.2022;

Wizart  
oficiul juridic



- Oferta SC Demed Expert SRL nr. 76/09.05.2022, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 38597/10.05.2022
- Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- Contractul de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: **„Lucrari tehnico-edilitare pentru blocuri ANL cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalău (rețea distribuție apă, rețea canalizare menajeră, stație de pompare pentru canalizarea menajeră, canalizare pluvială)”**.
  - Acte adiționale, dacă există;
  - Alte anexe la contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

### **9.1. Dispoziții generale**

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului (autorității contractante) în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii și prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

**9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția achizitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.**

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

**9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise beneficiarului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.**

9.1.6. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

### **9.2. Pregătirea începerii urmării lucrării**

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9 Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor,

de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

### **9.3. Urmărirea lucrării**

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către executant.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Dirigintele de șantier.

9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor realizate de către executant se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor, în limita cantităților oferțate).

**9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (Foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.**

9.3.7. Măsurătorile se vor face zilnic, săptămânal și lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Executant, Achizitor).

9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare, după cum urmează: materialele ce au corespondat în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă, iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulatia vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.

9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte, dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a

Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: **existența documentelor de atestare a calității, acordate tehnice, certificate de conformitate, declarații de conformitate și a legislației privind calitatea produselor, în vigoare;**

9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);

9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;

9.3.20. **Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în normele tehnice în vigoare;**

9.3.21. Participarea la verificarea lucrărilor așunse în faze determinante;

9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);

9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

9.3.26. Transmiterea către executant/proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

9.3.27. Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

9.3.30. Urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității de către delegat, a respectării de către salariații executantului a prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă, de protecție a mediului și PSI;

9.3.31. Asigurarea realizării de imagini foto cu starea inițială a obiectivului care face obiectul contractului de lucrări și pe parcursul execuției lucrărilor, până la finalizarea acestora;

9.3.32. Urmărirea executării lucrărilor de demolare din cadrul investiției și notificarea achizitorului privind existența eventualelor materiale recuperabile care pot fi valorificate, după caz;

9.3.33. **Identificarea, împreună cu executantul lucrării, a eventualelor materiale recuperabile și urmărirea predării acestora de către executant achizitorului pe bază de proces verbal de predare – primire, pentru valorificarea lor.**

9.3.34. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **9.4 Recepție și finalizarea lucrării**

- 9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;
- 9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.
- 9.4.4. Prestatorul întocmește referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adevărinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.
- 9.4.5. Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de contractor.

#### **9.5 Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție**

- 9.5.1 Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remediilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.
- 9.5.2. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Executantul, cât și Beneficiarul, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- 9.5.3. Prestatorul certifică la plată sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut în contractul de servicii.
- 9.5.4. Prestatorul propune un program al inspecțiilor periodice al lucrărilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- 9.5.5. Completarea cărții tehnice a construcției pe perioada de garanție.
- 9.5.6. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 10.1. Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii.
- 10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.
- 10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de servicii, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 9 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- 11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit în contract și

Vizată  
Șeful Serviciului

12.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7. - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 10.1 și 12.1, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligație, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

### *Clauze specifice*

#### **12. Modalități de plată**

12.1 Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data transmiterii facturii. Factura emisă de prestator va fi însoțită de rapoartele lunare stabilite conform anexelor la Caietul de sarcini și de situațiile de plată, verificate și confirmate la plată. Factura se va emite lunar, echivalent cu procentul stipulat la art. 5.1 și 5.3 din contract aplicat la valoarea situațiilor de plată ale executantului, confirmate la plată și acceptate de achizitor.

12.2 Pentru perioada de garanție, prestatorului de servicii nu va fi remunerat; i se va reține garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție ofertată de către executantul lucrărilor (5 ani).

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a constructorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt-astat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț, printr-o sucursală autorizată în România de

către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Potrivit prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și având în vedere Notificarea ANAP din data de 10.01.2022 privind acceptarea în procedurile de achiziție publică/sectorială a garanțiilor de participare/de bună execuție emise de către instituțiile financiare nebancare, **autoritatea/entitatea contractantă „NU poate accepta constituirea garanției de participare de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție nebancară.”**

În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului.

Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

13.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. **Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA.** Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Suma finală care se va retine din sumele datorate și cuvenite executantului va fi în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a valorii totale a serviciilor prestate în cadrul contractului.

13.3. În situația în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau o societate de asigurări, **este obligatorie menționarea în scrisoare/alt act a obligației societății bancare sau societății de asigurări de a obține acordul scris al beneficiarului pentru diminuarea valorii scrisorii de garanție și stingerii acesteia.** Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

13.4. În situația în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau o societate de asigurări, **valabilitatea garanției de bună execuție va fi până la expirarea termenului de realizare a recepției finale, conform articolului 6.2 din contract.**

13.5 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei

inițiale până la semnarea procesului verbal de recepție finală. Este **obligatorie menționarea distinct** în scrisoare/ alt act a obligației societății bancare sau societății de asigurări de a obține acordul scris al beneficiarului pentru stingerea acesteia.

**13.6** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**13.7** În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

**13.8** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

**14.1** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

**15.1** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**16.1** (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

**16.2** (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

**16.3** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

Wizat  
oficiul juridic

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele prevazute la art. 5.1 din contract.

17.2 Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

17.3 Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17.4 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

## 18. Amendamente

18.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## 19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data achiziției serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## 20. Rezilierea contractului

20.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Vizat  
oficiul juridic



## **21. Cesiunea**

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **24. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

24.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior

datele vor fi păstrate pe toată  
oficiu juridic

această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

## 25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 26. Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

27.2. - Persoana desemnata de achizitor, responsabila cu urmărirea derulării contractului, Maria Brudasca- inspector de specialitate Serviciul investiții, achiziții publice din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL ZALAU**

**PRIMAR,  
Ionel Ciunt**

**DIRECTOR ECONOMIC  
ec. Mariana Ciubus**

**DIRECTOR TEHNIC,  
ing. Dănuț-Cosmin Curea**

**SERVICIUL JURIDIC,**

**PRESTATOR,  
SC DEMED EXPERT SRL**

**ADMINISTRATOR,  
ing. Gheorghe Dehelean**



Întocmit, DT/SIAP/AP/MB/3 ex.  
Maria Brudasca



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr 3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260 610550 Fax (40)260 661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 34404 din 21.04.2022

### 1. Părțile contractante:

**Municipiul Zalău**, Piața Iuliu Maniu nr. 3, telefon: 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și ec. **Mariana Cuibuș** – Director economic în calitate de achizitor,

și

**SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL**, cu sediul în Crișeni, comuna Crișeni nr. 30, Clădirea C4, județul Sălaj, tel: 0743788337, cod fiscal 32849226, Număr de ordine în Registrul Comerțului J31/82/2014, cont RO71 TREZ 5615 069X XX00 7893, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Ionuț-Dumitru Moisi** - administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **asistență tehnică** - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- i) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

1  
Zalău  
oficiu juridic

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de întocmire a unui Studiu istoric și peisagistic, care să stabilească parametri de dezvoltare (regim de înălțime, procentaj de ocupare a terenului etc.), în scopul obținerii avizului Direcției Județene pentru Cultură Sălaj pentru documentația privind „P.U.Z. pentru reglementarea unei zone de instituții și servicii de interes public cu funcțiuni complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Pășunea Șes Mic, Șes Mare din Parcela Repaus”, conform solicitării de ofertă nr. 24439/21.03.2022, în condițiile ofertei nr. 36/25.03.2022, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 26551 din 28.03.2022, completată de e-mailul înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 26926 din 28.03.2022 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de **25.000,00 lei fără TVA, respectiv 29.750,00 lei cu TVA.**

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prestării serviciilor, respectiv durata întocmirii Studiului istoric și peisagistic, care să stabilească parametri de dezvoltare (regim de înălțime, procentaj de ocupare a terenului etc.) și predarea acestuia către Municipiul Zalău, este de **3 luni** de la data semnării contractului de către părți.

6.2. Contractul produce efecte până la finalizarea decontărilor.

#### **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a. Solicitarea de ofertă nr. 24439/21.03.2022;
- b. Oferta nr. 36/25.03.2022, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 26551 din 28.03.2022, completată de e-mailul înregistrat la Municipiul Zalău cu nr. 26926 din 28.03.2022;
- c. Studiu Arheologic Complet (evaluare de teren teoretică și diagnostic intruziv), întocmit de Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- d. Acte adiționale, dacă este cazul;
- e. Alte anexe la contract.

Vizat  
oficiul juridic

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele cerute de legislația în domeniu.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul, prin Direcția urbanism - Arhitect Șef, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Municipiului Zalău, se obligă să facă toate demersurile preliminare și să pună la dispoziția prestatorului toate documentele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile** calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, după prestarea serviciului, respectiv după predarea către Municipiul Zalău a Studiului istoric și peisagistic.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.2 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 10.1, 10.2 și 10.7, în completare, părțile dătoresc daune-interese în condițiile dreptului comun.

IMPRIMAT  
oficiul juridic

10.7. - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.2, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, **100%** din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

### **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Toată documentația privind Studiul istoric și peisagistic, elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

### **Clauze specifice**

#### **12. Obligațiile prestatorului**

12.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta și cu legislația în vigoare.

12.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.3. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de întocmire.

#### **13. Recepție și verificări, numărul de exemplare**

13.1. Prestatorul va preda documentația, respectiv Studiul istoric și peisagistic în **2 exemplare originale tipărite și 1 exemplar în format electronic** (cu fișiere editabile și cu fișiere scanate), Direcției urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Zalău.

13.2. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației.

#### **14. Modalități de plată**

14.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după predarea Studiului istoric și peisagistic, pe bază de proces verbal semnat de către părți, în termen de **30 zile** calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

#### **15. Garanția de bună execuție a contractului**

15.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv **10%**. Garanția de bună execuție se constituie

în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/ contractului subsecvent. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț, printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Potrivit prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și având în vedere Notificarea ANAP din data de 10.01.2022 privind acceptarea în procedurile de achiziție publică/sectorială a garanțiilor de participare/de bună execuție emise de către instituțiile financiare nebancare, autoritatea/entitatea contractantă **„NU poate accepta constituirea garanției de participare/de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție nebancară.”**

15.2. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din facturile emise pentru serviciile prestate, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis, va fi de **0,5%** din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

15.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestarea a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestarea a serviciilor contractate.

15.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de

bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

15.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data obținerii avizului Direcției pentru Cultură Sălaj aferent documentației „P.U.Z. pentru reglementarea unei zone de instituții și servicii de interes public cu funcțiuni complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Pășunea Șes Mic, Șes Mare din Parcela Repaus”, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; iar riscul pentru vicii ascunse este minim, conform art. 42, alin 2 din HG 395/2016.

### **16. Actualizarea prețului contractului**

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **17. Amendamente**

17.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **18. Încetarea contractului**

18.1. Contractul de servicii produce efecte până la data obținerii avizului Direcției Județene pentru Cultură Sălaj.

18.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

18.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **19. Cesiunea**

19.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 19.2.

### **20. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

20.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

Vizat  
Oficiul juridic



a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect întocmirea Studiului istoric și peisagistic, care să stabilească parametrii de dezvoltare (regim de înălțime, procentaj de ocupare a terenului etc.), în scopul obținerii avizului Direcției Județene pentru Cultură Sălaj pentru documentația privind „P.U.Z. pentru reglementarea unei zone de instituții și servicii de interes public cu funcțiuni complementare, în vederea introducerii în intravilan a terenurilor situate în Pășunea Șes Mic, Șes Mare din Parcela Repaus”;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului, pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat  
Biroul juridic

### 23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

25.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

25.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Ioan Lupou – consilier Direcția urbanism – Arhitect șef din cadrul Municipiului Zalău și Cristina Lal – consilier în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice, Direcția tehnică, privind finalizarea procedurii de achiziție.

Achizitor,  
Municipiul Zalău

Primar,  
Ionel Ciuntu

Director economic,  
ec. Mariana Cuiubus

Arhitect șef  
arh. Vlad Andrei Petre

Director tehnic,  
ing. Dănuț Cosmin Curea

Avizat Serviciul Juridic,

Prestator,  
SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL

Administrator,  
ing. Ionuț Dumitru Moisi



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260 661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**CONTRACT DE SERVICII  
Nr. 30774 din 08.04. 2022**

**1. Părțile contractante:**

**MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața I. Maniu, nr. 3, tel. 0260.610.550; fax: 0260 661 869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - primar și ec. Mariana Cuibuș** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

Prestatorul: **S.C. KES BUSINESS S.R.L.** cu sediul în Bistrița, str. 1 Decembrie nr. 30 județul Bistrița - Năsăud, tel.: 0730 277 102, 0744 332 117, e-mail: [lungumisha5@gmail.com](mailto:lungumisha5@gmail.com), [kingaszigeti80@gmail.com](mailto:kingaszigeti80@gmail.com), cod fiscal 34697191, număr de înmatriculare J6/1089/01.10.2018, cont RO09 TREZ 1015 069X XX01 0660, deschis la Trezoreria Bistrița, reprezentată prin **Mihaela-Liliana Lungu** - administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de elaborare a expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D28, D58, IJGCL-A, 2 PRIM și G4, din Municipiul Zalău" în perioada convenită, în conformitate cu Tema de proiectare nr. 25100 din 22.03.2022, cu oferta postată în catalogul de electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP la data de 30.03.2022 și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 28009 din 31.03.2022 și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentațiile care fac obiectul prezentului contract vor fi structurate conform art 5.1 din contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 47.500,00 lei fără TVA, respectiv TVA 56.525,00 lei cu TVA și se compune din:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoare lei fără TVA	TVA - lei -	Valoare lei cu TVA
1.1	Elaborare expertiza tehnică pentru bloc D28 – strada Gheorghe Doja nr. 28	4.750,00	902,50	5652,00
1.2	Elaborare expertiza tehnică pentru bloc D58 – strada Gheorghe Doja nr. 58	4.750,00	902,50	5652,00
1.3	Elaborare expertiza tehnică pentru bloc IJGCL-A – Bd. Mihai Viteazu nr. 23	4.750,00	902,50	5652,00
1.4	Elaborare expertiza tehnică pentru bloc 2PRIM – strada Corneliu Coposu nr. 1	4.750,00	902,50	5652,00
1.5	Elaborare expertiza tehnică pentru bloc G4 – strada Victor Deleu nr. 25	4.750,00	902,50	5652,00
	<b>TOTAL I</b>	<b>23.750,00</b>	<b>4.512,50</b>	<b>28.262,50</b>
2.1	Elaborare audit energetic pentru bloc D28 – strada Gheorghe Doja nr. 28	4.750,00	902,50	5652,00
2.2	Elaborare audit energetic pentru bloc D58 – strada Gheorghe Doja nr. 58	4.750,00	902,50	5652,00
2.3	Elaborare audit energetic pentru bloc IJGCL-A – Bd. Mihai Viteazu nr. 23	4.750,00	902,50	5652,00
2.4	Elaborare audit energetic pentru bloc 2PRIM – strada Corneliu Coposu nr. 1	4.750,00	902,50	5652,00
2.5	Elaborare audit energetic pentru bloc G4 – strada Victor Deleu nr. 25	4.750,00	902,50	5652,00
	<b>TOTAL II</b>	<b>23.750,00</b>	<b>4.512,50</b>	<b>28.262,50</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>47.500,00</b>	<b>9.025,00</b>	<b>56.525,00</b>

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata elaborării documentațiilor care fac obiectul prezentului contract este de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Tema de proiectare nr. 25100 din 22.03.2022, elaborată de către achizitor, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Documentul privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Contractul de asociere, dacă este cazul;
- e) Contractul de subcontractare, dacă este cazul;
- f) Angajamentul ferm de susținere, dacă este cazul;
- g) Acte adiționale, dacă există;
- h) Și alte anexe la contract.

### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă, care corespund cerințelor legislației specifice în vigoare și Temei de proiectare nr. 25100 din 22.03.2022.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

8.4 Prestatorul se obligă ca toate documentațiile care fac obiectul prezentului contract, să fie elaborate de specialiști atestați, conform prevederilor legale în vigoare, pentru prestarea unor astfel de servicii.

8.5 Expertul tehnic și auditorul energetic vor asigura sprijin/consultanță pe durata elaborării documentației tehnico-economice.

8.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.7 ***Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.***

8.8 Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data comunicării facturii emise pentru serviciile prestate. Facturile se vor emite după recepționarea documentațiilor de către achizitor.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de 30 zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de furnizare. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.5 Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.6 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1, 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate), debitorul va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.

### *Clauze specifice*

## **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/ contractului subsecvent. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț, printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția astfel constituită devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Potrivit prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și având în vedere Notificarea ANAP din data de 10.01.2022 privind acceptarea în procedurile de achiziție publică/sectorială a garanțiilor de participare/de bună execuție emise de către instituțiile financiare nebankare, autoritatea/entitatea contractantă „NU poate accepta constituirea garanției de participare de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție nebankară.”

11.2. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din facturile emise pentru serviciile prestate, situație în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestarea a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestarea a serviciilor contractate.

11.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

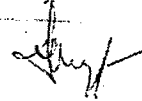
11.5 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

11.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a documentațiilor, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, conform art. 42, alin 3(b) din HG 395/2016.

## **12. Obligațiile achizitorului**

12.1. Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele contractului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale, și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului, tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract;



### 13. *Obligațiile prestatorului*

13.1 Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

13.2 Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentația tehnică nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) de a soluționa, în cel mai scurt timp, neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către beneficiari și experți tehnici independenți, în baza rapoartelor de verificare a acestora;
- d) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- f) prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr. 10/1995, fără a pretinde costuri suplimentare;
- g) **Prestatorul se obligă să introducă în documentații, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acestora.**
- h) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce face obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

13.3 Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și cu reglementările tehnice în vigoare.

13.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aeferente.

13.5 Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 13, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative a serviciului prestat, la nivelul prevăzut în contract, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

13.6 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.7 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.8 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



#### **14. Drepturi de proprietate intelectuală**

14.1 Toată documentația elaborată în baza prezentului contract sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

14.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

#### **15. Numărul de exemplare**

15.1. Documentațiile elaborate în baza prezentului contract se vor preda achizitorului de către prestator în 4 exemplare în format tipărit (originale) și 2 exemplare în format electronic (1 exemplar editabil cu fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Autocad 2004 și 1 exemplar scanat cu fișiere Adobe Acrobat Reader).

#### **16. Subcontractanții**

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele lor de recunoaștere, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexa la contract.

16.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. La rândul său, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acordul prealabil, scris al beneficiarului și cu notificarea acestuia prealabilă.

16.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata derulării contractului de servicii, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

#### **17. Modalități de plată**

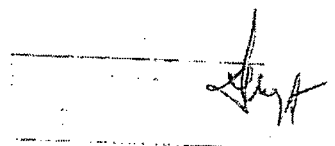
17.1. Autoritatea Contractantă va efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data comunicării facturii emise pentru serviciile prestate.

17.2 Pentru plata serviciilor, facturile se vor emite după recepția documentațiilor de către achizitor.

#### **18. Actualizarea prețului contractului**

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.



## *19. Începere, întârzieri în executarea contractului*

19.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

19.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

## *20. Recepție și verificări*

20.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare.

20.2. La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul și prestatorul au obligația de a verifica, modul în care au fost elaborate documentațiile prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare.

20.3 Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verficatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

20.4 Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând în solidar cu verficatorul de proiecte pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului, pe toata durata de viață a construcției.

## *21. Amendamente*

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

21.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## *22. Încetarea contractului*

22.1 Contractul de prestări servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul prezentului contract și eliberarea garanției de bună execuție.

22.2 Contractul de prestări servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

22.3 Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere în intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

### 23. Cesiunea

23.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

23.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 23.2.

### 24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1. Executarea contractului de furnizare presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului având ca obiect **elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D28, D58, IJGCL-A, 2 PRIM și G4, din Municipiul Zalău"**.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

### 25. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## 26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Aceasta se poate face de către reprezentanții achizitorului, inclusiv direct de către concesionar/utilizator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 29. Dispoziții finale

29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

29.2. Prezentul contract a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

29.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Meda Georgescu din cadrul Serviciului Managementul Proiectelor și Claudiu Cuceu din cadrul Serviciului investiții, achiziții publice, Direcția Tehnică a Municipiului Zalău.

ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL ZALĂU,

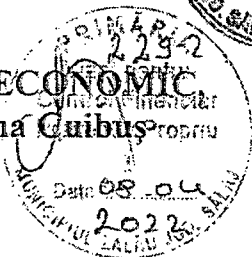
PRIMAR,  
Ionel Ciunt

DIRECTOR ECONOMIC,  
ec. Mariana Ciubus

DIRECTOR TEHNIC,  
ing. Dănuț Cosmin Curea

SERVICIUL JURIDIC,

PRESTATOR,  
S.C. KES BUSINESS S.R.L. Bistrița  
ADMINISTRATOR,  
Mihaela-Liliana Lungu





**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260 661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**CONTRACT DE SERVICII**  
Nr. 27494 din 29.03.2022

**1. Părțile contractante:**

**MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro), cod fiscal 4291786, cont nr. **RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt – Primar, ec. Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC Topvision Maritim SRL Zalău**, cu sediul în municipiul Zalău, str. Avram Iancu nr. 39, bl. N7, ap. 17, jud. Sălaj, tel. 0743 181 190, email: [mastan.dacian@yahoo.com](mailto:mastan.dacian@yahoo.com), cod unic de înregistrare 37917550, cont nr. **RO21 TREZ 5615 069X XX00 9957**, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin administrator **Dacian Mastan - administrator**, autorizată cu Certificat de Autorizare seria RO-B-J, nr. 1400 din data de 06.11.2018, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**Clauze obligatorii**

**2. Obiectul contractului**

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de specialitate pentru **întocmirea documentațiilor cadastrale de înscriere în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a unor imobile – clădiri aflate în proprietatea publică a Municipiului Zalău**, conform solicitării de ofertă nr. 19176/03.03.2022, în condițiile ofertei nr. 6/09.03.2022, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 21665/10.03.2022, a SC Topvision Maritim SRL Zalău și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

- **Clădire veche Publiserv** cu teren aferent, situat în Zalău, bld. M. Viteazul, nr. 23, identificat în CF 69230 Zalău, nr. top 690/1/a/690/1/c/2, în suprafață de 622 mp, categoria de folosință curți construcții.

Vizat  
Primar

- Clădire – sediul administrativ SADP, situat în Zalău bld. M. Viteazul, nr. 68, identificat în CF 50216 Zalău, nr. top 1585/1/2/1/1/3/a/2/1/c/1/1/1/1/a/b/2, cu suprafață construită de 282 mp și teren în suprafață de 1265 mp.

- Bl. C11 cu 20 apartamente și bl. C12 cu 20 apartamente, situat în Zalău, Aleea Năzuinței nr. 6, bloc de locuințe sociale, înscrise în CF 4718 Zalău (vechi), nr.

top  
600/8/a/2/1/2/2//.600/8/b/2/2.1776/b/3/a/2/2.1776/1/b/2/2/2.1776/1/b/1/2/2/2/11  
(bl. C11)

600/8/a/2/1/2/2//.600/8/b/2/2.1776/b/3/a/2/2.1776/1/b/2/2/2.1776/1/b/1/2/2/2/11  
(bl. C12), inclusiv apartamentarea acestor blocuri și întocmirea RLV pentru fiecare apartament.

- Imobil Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău, înscris în Cartea funciară 50245, nr cad. 765.

2.2. Documentațiile cadastrale vor fi elaborate în conformitate cu Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare.

2.3. Documentațiile se vor aviza de către Biroul cadastru din cadrul Municipiului Zalău, înainte de a se depune la OCPI Sălaj.

### 3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **38.670,00 lei fără TVA**, prestatorul nu este plătitor de TVA și se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoare (lei fără TVA)
1.	Clădire veche Publiserv cu teren aferent, situat în Zalău, bld. M. Viteazul, nr. 23, identificat în CF 69230 Zalău	3.390,00
2.	Clădire – sediul administrativ SADP, situat în Zalău bld. M. Viteazul, nr. 68, identificat în CF 50216 Zalău	3.390,00
3.	Bl. C11 cu 20 apartamente: înscrierea proprietății pe Municipiul Zalău	4.500,00
	Întocmire RLV la cele 20 de apartamente, bl. C11	8.000,00
	Bl. C12 cu 20 apartamente: înscrierea proprietății pe Municipiul Zalău	4.500,00
	Întocmire RLV la cele 20 de apartamente, bl. C12	8.000,00
4.	Imobil Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău, înscris în Cartea funciară 50245, nr cad. 765	6.890,00
<b>TOTAL</b>		<b>38.670,00</b>

3.2. În cazul în care, o să fie necesară realizarea unor eventuale lucrări de re poziționare, va fi perceput suplimentar un onorariu de **800,00 lei/lucrare**.

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

3.4. Achizitorul se obligă să suporte separat contravaloarea taxelor O.C.P.I. Sălaj, dacă este cazul.

#### **4. Durata contractului**

4.1. Termenul de elaborare a documentelor și depunerea documentațiilor cadastrale spre avizare la Biroul cadastru din cadrul Municipiului Zalău se calculează diferențiat după cum urmează:

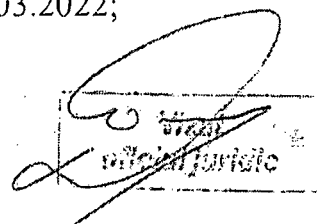
Nr. crt.	Denumire imobil	Termen elaborare documente și depunere spre verificare la birou cadastru (se calculează de la data semnării contractului)
1.	Clădire veche Publiserv cu teren aferent, situat în Zalău, bld. M. Viteazul, nr. 23, identificat în CF 69230 Zalău	30 zile
2.	Clădire – sediul administrativ SADP, situat în Zalău bld. M. Viteazul, nr. 68, identificat în CF 55012 Zalău	30 zile
3.	Bl. C11/C12 cu 20 apartamente din care: a.1) Bl. C11 cu 20 apartamente: înscrierea proprietății pe Municipiul Zalău a.2) Întocmire RLV la cele 20 de apartamente b.1) Bl. C12 cu 20 apartamente: înscrierea proprietății pe Municipiul Zalău b.2) Întocmire RLV la cele 20 de apartamente	45 zile
4.	Imobil Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău, înscris în Cartea funciară 50245, nr. cad. 765	30 zile

4.2. Termenul pentru depunerea documentelor la O.C.P.I. Sălaj, după avizarea la Biroul cadastru din cadrul Municipiului Zalău este de **10 zile și este calculat de la data punerii la dispoziție, de către achizitor a tuturor documentelor necesare.**

#### **5. Documentele contractului**

5.1. Documentele contractului sunt:

- a. Solicitarea de ofertă nr. 19176/03.03.2022;
- b. Oferta SC Topvision Maritim SRL Zalău nr. 6/09.03.2022 și înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 21665/10.03.2022;
- c. Acte adiționale, dacă este cazul.



## **6. *Obligațiile principale ale prestatorului***

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele cerute de legislația în domeniu.

## **7. *Obligațiile principale ale achizitorului***

7.1. Achizitorul, prin Serviciul patrimoniu public și privat din cadrul Direcției patrimoniu, se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate documentele de care dispune, pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, după prestarea serviciului, respectiv după predarea către Municipiul Zalău a comunicărilor de încheiere și a extraselor CF.

## **8. *Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

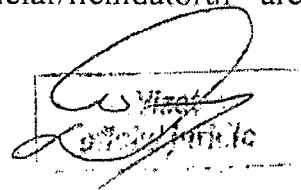
8.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 7.2 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

8.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the text "Vizat" at the top and "Contract nr. 10" at the bottom.



obligăția de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

**8.6. În cazul în care, oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 11.1, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor conform art. 2.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.**

### *Clauze specifice*

#### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului, cu respectarea întocmai a prevederilor Legii 7/1996 și a reglementărilor speciale privind întocmirea documentațiilor cadastrale.

9.2. Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de întocmire.

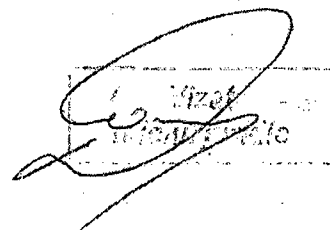
9.4. Înainte de avizarea documentațiilor de către OCPI Sălaj, acestea vor fi transmise de către prestator la Primăria Municipiului Zalău – Biroul cadastru, pentru verificare, conform art. 2.3.

#### **10. Recepție și verificări, numărul de exemplare**

10.1. Documentațiile se vor preda Biroului cadastru al Municipiului Zalău, pentru verificare din punct de vedere al documentațiilor cadastrale elaborate.

10.2. Prestatorul va preda documentațiile într-un exemplar original, Direcției patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Zalău.

10.3. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației.



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Zalău.

## ***11. Modalități de plată***

11.1. Pentru serviciile prestate și predate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, după predarea comunicărilor de încheiere și a extraselor CF, pe bază de proces verbal semnat de către părți, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta, în contul prestatorului.

11.2. Factura se va emite după finalizarea serviciilor, respectiv după predarea comunicărilor de încheiere și a extraselor CF, Direcției Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalău.

## ***12. Actualizarea prețului contractului***

12.2. Prețul contractului este ferm.

## ***13. Amendamente***

13.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## ***14. Încetarea contractului***

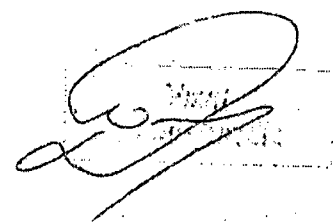
14.1. Contractul de servicii produce efecte până la data predării, de către prestator, a comunicărilor de încheiere și a extraselor CF, Direcției Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalău.

14.2. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.3. Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***15. Cesiunea***

15.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.



15.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 15.2.

### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **17. Limba care guvernează contractul**

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **18. Comunicări**

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

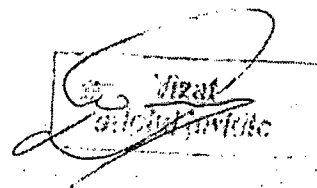
### **19. Legea aplicabilă contractului**

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **20. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

20.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the text "Dizal" and "Soluționare litigii" in a stylized font.

împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

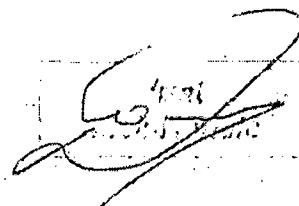
b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect întocmirea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a unor imobile – clădiri aflate în proprietatea publică a Municipiului Zalău, respectiv, Clădire veche Publiserv cu teren aferent, situat în Zalău, bld. M. Viteazul, nr. 23, Clădire – sediul administrativ SADP, situat în Zalău bld. M. Viteazul, nr. 68, Bl. C11 cu 20 apartamente și bl. C12 cu 20 apartamente, situat în Zalău, Aleea Năzuinței nr. 6, bloc de locuințe sociale și Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" din municipiul Zalău.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.



## 21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

21.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt Adina Predescu – în cadrul Direcției Patrimoniu și Darius Porumb - consilier în cadrul Direcției tehnice a Municipiului Zalău, privind finalizarea procedurii de achiziție.

**Achizitor,  
Municipiul Zalău**

**Prestator,  
SC Topvision Maritim SRL Zalău**

**Primar,  
Ionel Ciunt**

**Administrator,  
Dacian Mastan**

**Direcția economică,  
Director executiv,  
ec. Mariana Ciubuş**

**Direcția patrimoniu,  
Director executiv,  
Alexandru Pura**

**Direcția tehnică,  
Director executiv,  
ing. Dănuț Cosmin Curea**

**Avizat Serviciul juridic,**

Intocmit: Darius Porumb  
DT/SIAP/AP-DP 3ex.



**MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII**

Nr. 33534 / 19.04.2022

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Acordului-cadru de servicii nr. 27137 din 25.05.2020 s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii între:

**1. Părțile contractante:**

**MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, tel.: 0260/610.550; fax: 0260/661.869, e-mail:primaria@zalausj.ro cod fiscal 4291786, cont nr. RO40TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **ec. Mariana Cuibuș** – Director economic în calitate de **achizitor**,

și

**S.C. INDECO SOFT S.R.L.**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Magnoliei, nr. 10, jud. Maramureș, tel./fax: 0262/227.843, e-mail:office@indecsoft.ro, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J24/295/2000, cod unic de înregistrare RO12960504, cont nr. RO87TREZ4365069XXX002357, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin **Dorin -Traian Barbul** - administrator, în calitate de **prestator**.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

g. **an** - 365 de zile.

Vizat  
oficiului juridic

*[Signature]*

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de asistență tehnică și de mentenanță a aplicațiilor informatice utilizate în cadrul Primăriei municipiului Zalău și detaliate la art. 4.2 din contract**, cod CPV 50324100-3 - Servicii de întreținere a sistemelor, în baza Acordului-cadru de servicii nr. 27137 din data de 25.05.2020, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020, cu oferta S.C. Indeco Soft S.R.L., înregistrată la municipiul Zalău cu nr. 25052 din 13.05.2020 și cu respectarea obligațiilor și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Aplicațiile informatice care fac obiectul prezentului acord cadru de servicii de asistență tehnică și mentenanță, sunt următoarele:

- E-CUB : Buget, Buget\_previzionar, Buget\_CFP, Bilanț\_lunar, Contab, Dars, Cassa, Situații, GestSTOC, Mifix, Resum, Stare civilă, Agroregis, Ecub Admin;
- IMPOTAX : Impotax, Contracte, DDI-Executori, InterSnep, Încasare impozite prin parteneri, Autorizații funcționare firme;
- URBANISM;
- INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE : Acon, Invest;
- SISTEM INFORMATIC PENTRU GESTIONAREA SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de **164.794,91 lei**, din care TVA **26.311,79 lei**, detaliat astfel:

Nr. crt.	Denumire aplicație informatică	Tariful lunar Lei fără TVA/lună	Valoare totală Lei fără TVA/ 12 luni
1.	eCUB (Buget, Buget_previzionar, Buget_CFP, Bilanț_lunar, Contab, Dars, Cassa, Situații, GestSTOC, Mifix, Resum, Stare civilă, Agroregis, Ecub Admin), Urbanism	5.000,00	60.000,00
2.	IMPOTAX (Impotax, Contracte, DDI-Executori, InterSnep, Încasare impozite prin parteneri, Autorizații funcționare firme)	4.000,00	48.000,00
3.	URBANISM	804,53	9.654,36
4.	INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE (Invest, Acon)	1.100,00	13.200,00
5.	Sistem informatic pentru gestionarea serviciilor de transport public local	0	0
	<b>TOTAL – lei fără TVA</b>	<b>10.904,53</b>	<b>130.854,36</b>
6.	Actualizare preț cu indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică, raportat la data încheierii Acordului cadru de servicii 105,83 % (creștere pret cu 5,83 %), respectiv perioada mai 2021 – martie 2022	+ 635,73	7.628,76
	<b>TOTAL ACTUALIZAT – lei fără TVA</b>	<b>11.540,26</b>	<b>138.483,12</b>
	<b>TVA 19%</b>	<b>2.192,65</b>	<b>26.311,79</b>
	<b>TOTAL – lei cu TVA</b>	<b>13.732,91</b>	<b>164.794,91</b>

*[Signature]* *[Stamp]*

## 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând cu data de **01.06.2022**.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.05.2023**.

## 7. Executarea contractului

7.1. Serviciile de asistență tehnică și de mentenanță a aplicațiilor informatice: eCUB, IMPOTAX, URBANISM și INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE, SISTEM INFORMATIC PENTRU GESTIONAREA SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL, sunt cele cuprinse în Caietul de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020 și în ofertă.

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020;
- Oferta S.C. Indeco Soft S.R.L., înregistrată la municipiul Zalău cu nr. 25052 din 13.05.2020;
- Acordul cadru de servicii nr. 27137 din 25.05.2020;
- Acte adiționale, dacă există;
- Alte anexe la contract.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele solicitate prin Caietul de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020, anexă la contract și în conformitate cu legislația în vigoare.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să actualizeze produsele informatice cu modificările legislative.

Termenul **Legislație** se referă la actele normative naționale emise de către guvern sau parlament precum și hotărâri ale consiliului local.


**Modificările legislative** care produc efecte asupra produsului informatic **existent**, vor fi cuprinse în cadrul serviciilor de mentenanță. Periodicitatea producerii acestor modificări legislative depinde în mod exclusiv de legiuitor (Guvern, Parlament, Consiliul Local). Ele pot să fie de-al lungul unui an o dată, de mai multe ori sau niciodată. (exemplu: modificarea cotei de impozitare). În cazul în care, prin modificările legislative naționale sau locale se modifică produsul informatic în așa fel încât necesită un nou Certificat de Înregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator, practic el devenind alt produs, aceste servicii nu vor mai face parte din serviciile de mentenanță și se vor plăti separat de acestea. În acest caz, la plata produsului se va atașa certificatul de înregistrare.

Dacă conținutul produsului informatic se modifică în sensul **adăugării** de noi rutine de program, aceste modificări se vor plăti separat de mentenanță, ele fiind considerate **servicii de particularizare** (exemplu: o taxă nouă, o machetă nouă, o funcționalitate nouă care nu a mai existat).

Tipuri de servicii prestate asupra produsului informatic:

- servicii de întreținere și corectare erori;

Vizat  
oficiului Juridic





- b) servicii de optimizare;
- c) servicii de modificare (nu necesită Certificat de Înregistrare nou);
- d) **servicii de creare/concepție, configurare și adăugare proceduri și algoritmi noi de program.**

Serviciile de la punctele a), b) și c) sunt considerate servicii care intră în cadrul mentenanței. Pe lângă aceste servicii în cadrul mentenanței intră toate serviciile descrise prin caietul de sarcini care face parte integrantă din contract.

Serviciile de la punctul d): creare/concepție, configurare și adăugare proceduri și algoritmi noi de program sunt considerate **particularizări** ale produsului informatic și se tratează ca atare.

9.4. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020, anexă la prezentul Acord-cadru.

9.5. Prestatorul se obligă ca, pe toată perioada derulării acordului cadru, să obțină, anual, de la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, Certificatul de Înregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator pentru aplicațiile informatice care fac obiectul prezentului acord cadru și să înainteze o copie a acestui certificat, achizitorului.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească facturile emise de către prestator în termen de **30 de zile** de la data transmiterii facturii și acceptării la plată.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4.1 și 6 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5. În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de instanță solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi

*[Signature]*  
Oficiul juridic

percepute în condițiile art. art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7. În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 5.1 și art. 10, iar a prestatorului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

## **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 16431 din 11.03.2020.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile și echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

## **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sai informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului subsecvent de servicii este ferm pentru o perioadă de **12 luni** începând cu data de **01.06.2022** și până la data de **31.05.2023**.

## **15. Amendamente**

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin **act adițional**.

15.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## **16. Cesiunea**

16.1. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

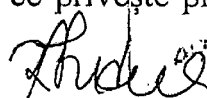
16.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 16.2.

## **17. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

17.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu

 vizat  
Biroul Juridic

caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de furnizare având ca obiect *achiziția serviciului de asistență tehnică și de mentenanță a aplicațiilor informatice utilizate în cadrul Primăriei municipiului Zalău;*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”

## **18. Rezilierea contractului**

18.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.


## **19. Forța majoră**

19.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

 Vizat  
Municipalitate

## 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 24. Dispoziții finale

24.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

24.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

24.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Violeta Conde - șef Serviciu tehnologia informației și comunicațiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

ACHIZITOR  
Municipiul Zalău

Primar,  
Ionel Ciunt

Director Economic,  
ec. Mariana Ciubus

Director Tehnic,  
ing. Dănuț Cosmin Cureau

Avizat Serviciul Juridic,

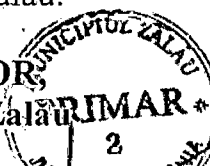
Întocmit,  
Andreea Cristea  
DT/SIAP/AP-AC 3 ex.

PRESTATOR,  
S.C. INDECO SOFT S.R.L. Baia Mare

Administrator,  
Dorin-Traian Barbul

Dorin-  
Traian  
Barbul

Digitally signed  
by Dorin-Traian  
Barbul  
Date:  
2022.04.19  
15:54:38 +03'00'



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## MUNICIPIUL ZALĂU

### PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 16736 / 24.02.2022

### 1. Părți contractante

Municipiul Zalău cu sediul în loc. Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3 tel.0260-610.550 fax.0260-661.869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin Ionel Ciunt – Primar și ec. Cuibuș Mariana - Director economic în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

SC Info Plus SRL cu sediul în Zalău, str. Sf.Vineri, C17/22, tel. 0260-662.850 mobil 0744-785.903, fax 0260-662.850, e-mail: sromi@info-plus.ro, număr de înregistrare la Registrul comerțului J31/104/1999, cod fiscal: 11867882, cont RO42TREZ5615 069XXX001237, reprezentată prin Strâmbu Romulus, administrator în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Obiectul principal al contractului

2.1 – Întreținerea echipamentelor de tehnică de calcul și soft din dotarea Primăriei Municipiului Zalău, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini nr. 9704/02.02.2022.

2.2 – Prin “*echipamente de tehnică de calcul*” se înțelege: calculator, imprimantă, server, router, scaner, ploter, sisteme de operare, switch, rețea.

2.3 - Prin “*soft*” se înțelege: sisteme de operare windows pentru calculatoare și servere, sisteme de operare linux pentru servere, toate programele utilizate pentru gestionarea serverelor, a clienților în rețea, a aplicațiilor etc.

### 3. Prețul contractului

3.1 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile prestatorului de către beneficiar sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Vizec  
oficiul juridic

COD	DENUMIRE SERVICIU	UM	LEI/UM fara TVA
<b>S</b>	<b>SERVICII DE INSTALARE SISTEME DE OPERARE SI CONFIGURARE SOFTWARE</b>		
1	Instalare si configurare LINUX	ora	40
2	Instalare si configurare PHP-LINUX	ora	40
3	Instalare si configurare MySQL -LINUX	ora	45
4	Instalare si configurare FTP	buc	45
5	Instalare si configurare PROXY server LINUX	buc	45
6	Instalare firewall LINUX	buc	45
7	Instalare si configurare SSH Server VPN , VLAN LINUX	buc	100
8	Instalare si configurare SAMBA	buc	80
9	Instalare si configurare soft ROUTER LINUX	buc	60
10	Instalare si configurare DNS INTERNET	buc	80
11	Instalare si configurare SERVER MAIL	buc	150
12	Instalare SO PC cu driverele aferente Windows	buc	50
13	Recuperare/restaurare date din SO Windows	ora	40
14	Instalare/configurare SO SERVER cu driverele aferente	buc	180
15	Alte instalari/configurari (echipamente, imprimante, SP, etc)	buc	20
16	Servicii de Administrare Domeniu, Migrare, ActiveDirectory	ora	60
17	Devirusare simpla	buc	30
18	Instalare aplicatie; configurare soft	ora	40
19	Instalare/configurare SO tableta	ora	30
20	Servicii de diagnosticare soft	ora	80
21	Servicii de diagnosticare soft cu remediere erori functionare servere	ora	100
22	Configurare securitate Forti Gate	ora	100
<b>R</b>	<b>SERVICII DE REȚELE</b>		
1	Mufare cablu RJ45 ; RJ11	buc	2
2	Instalare prize calc/telefon	buc	12
3	Realizare traseu cu jgheab(inclusiv pozare)	ml	5
4	Realizare traseu simplu fara jgheab	ml	4
5	Pozat cablu	ml	3
6	Fixare echip.rețea: hub/switch;patch panel;rack	buc	30
7	Realiz.legaturi hub/switch/pach panel din rack	buc port	15
8	Reorganizare dulap comunicație(rack)	ora	50
9	Realizare strapungere pereți	buc gaura	60
10	Testare/depanare traseu, etichetare traseu rack	ora	50
11	Identificarea traseu voce/comutare numar telefon interior	ora	60
<b>H</b>	<b>SERVICII DE ÎNTREȚINERE HARD</b>		
1	Revizie Server	buc	80
2	Revizie unitate centrala calculator desktop	buc	40
3	Revizie imprimanta inkjet	buc	50
4	Revizie imprimanta laser	buc	60
5	Revizie scanner	buc	30
6	Revizie switch	buc	20
7	Revizie laptop	buc	50

8	Revizie imprimanta functionala	buc	110
9	Revizie fax	buc	50
10	Revizie masina de numarat bani	buc	50
<b>D</b>	<b>SERVICII DE DEPANARE SI INSTALARE HARD</b>		
1	Depanare Server	ora	100
2	Depanare unitate centrala.calculator desktop	buc	50
3	Depanare imprimanta	buc	50
4	Depanare laptop	buc	50
5	Depanare scanner	buc	50
6	Diagnosticare echipament	ora	40
7	Depanare Switch	buc	30
8	Depanare/reincarcare UPS	buc	30
9	Depanare monitor	buc	40
10	Depanare tableta	buc	40
11	Depanare imprimanta multifunctionala	buc	80
12	Depanare fax	buc	50
13	Depanare masina de numarat bani	buc	50
14	Up-grade hard&soft echipament server cu testare	ora	100
15	Up-grade hard&soft echipament laptop&desqtop cu testare	ora	100
<b>A</b>	<b>ALTE SERVICII</b>		
1	Servicii de programare	ora	60
2	Servicii de Optimizare si Consultanta Server BazeDate SQL, MySQL	ora	60
3	Servicii de Intretinere si actualizare server LINUX si pagini web	ora	60
4	Servicii de restaurare si punere in functiune server de Domeniu, conturi de utilizatori retea	ora	60
5	Servicii de recuperare/restaurare baze de date SQL, MySQL	ora	60
6	Servicii certificare SSL, HTTPS, WebPanel, etc	ora	70
	<b>TOTAL LEI FARA TVA</b>		
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>3.521</b>

3.2 Plata se va face pe bază de devize de lucrări, aferente comenzilor emise de către Primăria municipiului Zalău, prin compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

3.3- Valoarea serviciilor comandate nu va depăși suma alocată în bugetul pentru anul în curs: **72.000,00 lei inclusiv TVA.**

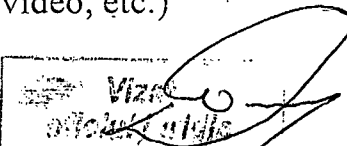
#### **4. Durata contractului**

4.1 – Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând de la data de **01.03.2022 până la data de 28.02.2023.**

#### **5. Executarea contractului**

5.1 – Intervențiile se vor face de către prestator pe bază de comandă scrisă, inițiată de compartimentul de specialitate, respectiv Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, avizată de Serviciul financiar și semnată de primar.

5.2 - **Piese** care se vor înlocui se vor evidenția separat atât în deviz cât și în factură. (ex.tastatura, mouse, prize, cablu, mufe, hdd, placa rețea, video, etc.)

Vizat  


**Revizia** se va face la sediul achizitorului și presupune următoarele operații: desprăfuire și curățare echipamente; ungere mecanisme, testare funcționare.

În cazul în care, în timpul operației de revizie se observă piese, circuite, conductori, etc. cu uzură foarte mare care pot duce la defectarea echipamentului, se aduce la cunoștința șefului Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău, care poate decide înlocuirea piesei.

**Depanarea** se va face la sediul achizitorului, în termen de **24 de ore** de la data comunicării prin e-mail a defectului constat.

Depanarea hardului presupune următoarele operații: diagnosticare defect, reparare/înlocuire piesă defectă, instalare soft dacă este cazul (driver, etc.), testare piesă reparată/înlocuită, punere în stare de funcționare a echipamentului.

În cazul defectării hard disk-urilor care presupune și alte operații de restaurare/recuperare de date, instalare sistem de operare, acestea vor fi adăugate în plus la deviz, pe lângă serviciul de depanare, dacă se impune acest lucru. Oportunitatea efectuării acestor operații se decide între prestator și șeful Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

**Devizul de plată** la prezentul contract se va întocmi de către prestator, în două exemplare pentru intervenții efectuate și se va anexa la factură.

În cazuri excepționale se va scoate din instituție echipamentul defect dar numai cu acordul și semnătura șefului Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău.

Prin activitatea de **mentenanță** (service), echipamentul obiect al sesizării își păstrează sau își îmbunătățește caracteristicile tehnice anterioare momentului sesizării.

**Timpul de răspuns** al prestatorului este de **1 oră** de la data primirii sesizării achizitorului prin e-mail.

**Timpul de repunere în funcțiune** este de **8 ore** de la data primirii sesizării achizitorului prin e-mail.

**În vederea respectării timpilor de răspuns și de repunere în funcțiune, se va proceda în felul următor:**

- a) Achizitorul va transmite în scris prin e-mail o sesizare, către prestator, care va cuprinde o scurtă descriere a evenimentului (defectului) produs.
- b) Prestatorul va confirma în scris prin e-mail sesizarea, în termen de 1 oră de la primire și va acționa pentru remedierea și repunerea în funcțiune a sistemului în termen de 8 ore.
- c) Fiecare intervenție de felul acesta se va nota și monitoriza de către șeful Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor al achizitorului, care va semna și fișele de intervenție ale prestatorului.
- d) După executarea mai multor intervenții, șeful departamentului IT&C va redacta o Comandă scrisă care va cuprinde toate aceste intervenții executate până la acea dată, comandă care va fi supusă aprobării conducerii. În comandă se pot adăuga și intervenții noi, cu scop preventiv.
- e) După semnarea comenzii de către conducere (director economic și primar), aceasta se va transmite prin e-mail prestatorului în vederea facturării.

**Garanțiile** pentru lucrările de depanare efectuate, vor fi specificate pe fișele de asamblare acolo unde este cazul.

Vizat  
oficiul juridic



Toate serviciile taxate la oră, se vor presta la sediul instituției, în prezența unei persoane din cadrul Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor. Doar în cazuri extreme, de urgență, acestea se vor putea efectua și online cu monitorizare din partea achizitorului.

Prestatorul de servicii va dispune de un stoc cu componente de rezerva pentru înlocuirea pieselor defecte, pe care le va înlocui la sediul beneficiarului, astfel încât timpii de nefuncționare al echipamentului să nu depășească 24 de ore.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- Solicitarea de oferta nr. 10745/07.02.2022;
- Caietul de sarcini nr. 9704/02.02.2022;
- Oferta SC INFO PLUS SRL nr. 36/14.02.2022, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr. 13139/14.02.2022;
- Acte adiționale dacă există;

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane specializate în tipurile de servicii cerute de către beneficiar, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă pentru asigurarea funcționării infrastructurii sistemului informatic al beneficiarului.

7.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3 - Prestatorul de servicii se va organiza în așa fel încât timpii de nefuncționare al echipamentului să nu depășească 24 de ore. Dacă este cazul, va dispune de un stoc cu componente de rezervă pentru înlocuirea pieselor defecte, pe care le va înlocui la sediul achizitorului.

7.4 - Prestatorul va emite factura lunar după prestarea serviciilor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate odată cu semnarea Devizului de plată menționat la art. 3.2

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului.

## **9. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, (daune - interese

moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15 %** pe zi întârziere, din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 9.1, 9.2 și 9.4 în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

9.4. În cazul în care, oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului de realizarea serviciilor contractate conform art. 2.1, debitorul obligației va datora creditorului obligației 100% din valoarea obligației neexecutate, reprezentând daune-interese compensatorii.

9.5. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **10. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

10.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii;

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016."

## **11. Ajustarea prețului contractului**

11.1. - Prețul rămâne ferm pe durata derulării contractului.

11.2. - Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative

care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

## **12. Amendamente**

12.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

12.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## **13. Cesiunea**

13.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

13.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

13.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 12.2.

## **14. Încetarea contractului**

14.1 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sezizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți a obligațiilor contractuale.

## **15. Soluționarea litigiilor**

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

15.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței și de a pretinde plata de daune-interese.

15.4 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

## **16. Limba care guvernează contractul**

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.



## 17. Comunicări

17.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 19. Dispoziții finale

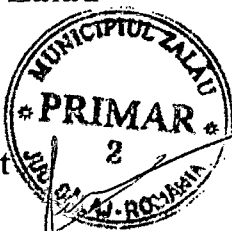
19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

19.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ing. Conde Violeta – șef serviciu, din cadrul Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor a Primăriei Municipiului Zalău și Corina Mezei, consilier achiziții publice din cadrul Serviciului Investiții, Achiziții publice, responsabil privind finalizarea procedurii de achiziție.

Achizitor,  
Municipiul Zalău

Primar,  
Ionel Ciunt



Director Economic,  
ing. Mariana Chibuș

Director Executiv,  
ing. Dănuț Cosmin Curea

Vizat,  
Serviciul Juridic,

Prestator,  
SC Info Plus SRL

Administrator,  
Romulus Strâmbu



