

Am primit
17.12.2021
+ 20.12.2021



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalajsj.ro e-mail: primaria@zalajsj.ro

Am primit
17.12.2021

CONTRACT DE SERVICII Nr. 89498 data 17.12.2021

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, P-ța I. Maniu, nr. 3, tel./fax 0260/610.550; 0260/661.869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt - Primar** și ec. **Mariana Cuibuș - Director economic**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

Prestatorul: **SC PROELECTRO SRL** cu sediul în Zalău, str. Crișan, nr. 32, Bl. V2, Ap.3 telefon: 0260-610.512, fax: 0260-661.408 cod unic de înregistrare RO679778, cont nr. RO40TREZ5615069XXX000594 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin ing. **Nicolae Dârjan**, administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul și pretul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță pentru sistemele de detecție și avertizare antiincendiu, pentru sistemele de antiefracție și pentru sistemele de supraveghere video, cu care sunt dotate imobilele aflate în administrarea Primăriei municipiului Zalău, prin respectarea cerințelor Caietelor de sarcini nr. 77198/02.11.2021, nr.74533/21.10.2021 și nr. 77195/02.11.2021 și a prevederilor prezentului contract, în conformitate cu oferta **S.C PROELECTRO S.R.L** înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 85549/06.12.2021, la pretul de **36.903,60 lei** fara TVA, adică **43.915,28 lei** cu TVA inclus, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Pret, lei fara TVA/luna	Valoare, lei fără TVA/an
1	Serviciul de intretinere a sistemelor de alarmare antiefracție, a sistemelor de supraveghere video și a instalației de detectare, semnalizare și avertizare incendiu de la Centrul de permanenta	140,40	1.684,80
2	Serviciul de intretinere a a sistemelor antiefracție de la Cladirea Transilvania, Centrul de Informare Turistica și 3 abonamente GPRS pentru transmiterea datelor de la sistemele antiefracție de la Centrul de Permanenta, de la Cladirea Transilvania și de la Centrul de Informare Turistica la Dispeceratul Politiei Locale	374,40	4.492,80
3	Serviciul de intretinere a sistemului de semnalizare incendiu de la Cladirea Transilvania	620,10	7.441,20
	Total, lei fara TVA/an	1.134,9	13.618,80
	TVA		2.587,57
	Total, lei cu TVA/an		16.206,37

Vizat
oficiul primar

Nr. crt.	Denumire serviciu	Pret, lei fara TVA/luna	Valoare, lei fără TVA/an
1.	Mentenanța sistemului de detecție și avertizare antiincendiu, a celui antifracție și sistemele de supraveghere video de la Sala sporturilor și Baza de tenis și 2 abonamente GPRS pentru transmiterea datelor de la sistemele antifracție la Dispeceratul Poliției Locale	553,50	6.642,00
	TOTAL, lei fara TVA/an	553,50	6.642,00
	TVA		1.261,98
	Total, lei cu TVA/an		7.903,98

Nr. crt.	Denumire serviciu	Pret, lei fara TVA/luna	Valoare, lei fără TVA/an
1.	Serviciul de intretinere a sistemului alarmare antifracție de la caserie, taxe și impozite, arhiva de pe str. Nucilor și de pe str. Gh. Doja, a sistemului control acces, taxe și impozite, a sistemului TVCI, DVR 16 canale de la PMZ, a sistemului TVCI la taxe și impozite și arhiva de pe str. Nucilor și 2 abonamente GPRS la arhiva str. Nucilor și la arhiva de pe str. Gh. Doja tenis pentru transmiterea datelor de la sistemele antifracție la Dispeceratul Poliției Locale	638,10	7.657,20
2.	Sistem de alarmare incendiu pt. clădirea PMZ, arhiva de pe str. Nucilor și arhiva de pe str. Gh. Doja	748,80	8.985,60
	TOTAL, lei fara TVA/an	1.386,90	16.642,80
	TVA		3.162,13
	Total, lei cu TVA/an		19.804,93

2.2 Prețul include verificări periodice lunare și intervenții de urgență, în maxim 12 ore din momentul anunțării defecțiunii.

2.3 Prețul contractului nu include contravaloarea materialelor, a pieselor de schimb sau a echipamentelor necesare în cazul apariției unor defecțiuni, care se vor deconta prestatorului pe bază de documente justificative (facturi).

2.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

2.5 Prețul se va achita după prestarea serviciilor și după emiterea facturii de către prestator, în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea acesteia.

Prețul contractului este ferm.

2.6 Pentru sistemul de alarmare antifracție din cadrul Primăriei municipiului Zalau, în perioada 24.12.2021 – 31.12.2021, SC PROELECTRO SRL va asigura serviciile de mentenanță și intervenții de urgență, fără a solicita plata acestora.

2.7 Pentru sistemele de alarma și supraveghere video de la biroul Relații cu publicul, prestatorul va asigura serviciul de mentenanță fără a solicita plata acestora.

3. Durata contractului

3.1 - Durata prestării serviciilor este următoarea:

VS
oficiu

Nr. crt.	Denumire serviciu	Perioada prestarii serviciului
1	Serviciul de intretinere a sistemelor de alarmare antiefracție, a sistemelor de supraveghere video și a instalației de detectare, semnalizare și avertizare incendiu de la Centrul de permanenta	Incepând cu data de 01.01.2022 pana în data de 31.12.2022
2	Serviciul de intretinere a a sistemelor antiefracție de la Clădirea Transilvania, Centrul de Informare Turistica și 3 abonamente GPRS pentru transmiterea datelor de la sistemele antiefracție de la Centrul de Permanenta, de la Clădirea Transilvania și de la Centrul de Informare Turistica la Dispeceratul Politiei Locale	
3	Serviciul de intretinere a sistemului de semnalizare incendiu de la Clădirea Transilvania	

Nr. crt.	Denumire serviciu	Perioada prestarii serviciului
1	Mentenanță sistemului de detectie și avertizare antiincendiu, a celui antiefracție și sistemele de supraveghere video de la Sala sporturilor și Baza de tenis și 2 abonamente GPRS pentru transmiterea datelor de la sistemele antiefracție la Dispeceratul Politiei Locale	Incepând cu data de 01.01.2022 pana în data de 31.12.2022

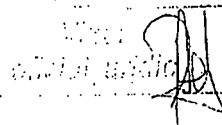
Nr. crt.	Denumire serviciu	Perioada prestarii serviciului
1	Serviciul de intretinere a sistemului alarmare antiefracție de la caserie, taxe și impozite, arhiva de pe str. Nucilor și de pe str. Gh. Doja, a sistemului control acces, taxe și impozite, a sistemului TVCI, DVR 16 canale de la PMZ, a sistemului TVCI la taxe și impozite și arhiva de pe str. Nucilor și 2 abonamente GPRS la arhiva str. Nucilor și la arhiva de pe str. Gh. Doja tenis pentru transmiterea datelor de la sistemele antiefracție la Dispeceratul Politiei Locale	Incepând cu data de 24.12.2021 pana în data de 31.12.2022
2	Sistem de alarmare incendiu pt. clădirea PMZ, arhiva de pe str. Nucilor și arhiva de pe str. Gh. Doja	

Nr. crt.	Denumire serviciu	Perioada prestarii serviciului
1	Mentenanța sistemelor de alarma și supraveghere video de la biroul Relatii cu publicul, fara ca prestatorul sa solicite plata acestora.	Incepând cu data de 01.01.2022 pana în data de 31.12.2022

4. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Solicitarea de oferta nr. 78950/09.11.2021 și nr. 82669/23.11.2021;
- Caietele de sarcini nr. 77198/02.11.2021, nr. 74533/21.10.2021 și nr. 77195/02.11.2021;
- Oferta de preț a S.C. PROELECTRO S.R.L. Zalău, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 85549/06.12.2021;



- d. Acte adiționale, dacă există ;
- e. Alte anexe la contract.

5. Obligațiile principale ale prestatorului

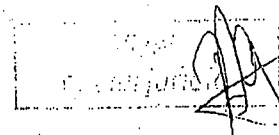
5.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile lunare de mentenanță pentru:

1. Sistemul de detecție și avertizare antiincendiu, pentru sistemul de antiefracție și pentru sistemele de supraveghere video de la Sala Sporturilor Zalău și Baza de tenis din municipiul Zalău, prin servicii de calitate, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Caietului de sarcini nr. 77198/02.11.2021, sens în care va prezenta, lunar, un raport privind activitățile prestate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.
2. Sistemul de alarmare antiefracție, sistemele de supraveghere video și a instalației de detectare, semnalizare și avertizare incendiu de la Centrul de permanentă, a sistemul antiefracție de la Cladirea Transilvania, Centrul de Informare Turistica și 3 abonamente GPRS pentru transmiterea datelor de la sistemele antiefracție de la Centrul de Permanentă, de la Cladirea Transilvania și de la Centrul de Informare Turistica la Dispeceratul Poliției Locale și sistemul de semnalizare incendiu de la Cladirea Transilvania, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Caietului de sarcini nr. 74533/21.10.2021, sens în care va prezenta, lunar, un raport privind activitățile prestate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.
3. Sistemul de alarmare antiefracție de la caserie, taxe și impozite, arhiva de pe str. Nucilor și de pe str. Gh. Doja, sistemul control acces, taxe și impozite, sistemul TVCI, DVR 16 canale de la PMZ, sistemul TVCI la taxe și impozite și arhiva de pe str. Nucilor și 2 abonamente GPRS la arhiva str. Nucilor și la arhiva de pe str. Gh. Doja tenis pentru transmiterea datelor de la sistemele antiefracție la Dispeceratul Poliției Locale și Sistemul de alarmare incendiu pt. clădirea PMZ, arhiva de pe str. Nucilor și arhiva de pe str. Gh. Doja în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Caietului de sarcini nr. 77195/02.11.2021, sens în care va prezenta, lunar, un raport privind activitățile prestate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.
4. Sistemul de alarma și supraveghere video de la biroul Relații cu publicul, în conformitate cu legislația în vigoare și oferta de preț nr. 85549/06.12.2021, sens în care va prezenta, lunar, un raport privind activitățile prestate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

5.2. - Prestatorul se obligă să intervină în maxim 12 ore de la sesizarea achizitorului privind existența unor defecțiuni.

5.3. - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

6. Obligațiile achizitorului



6.1. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea service-ului lunar, în maxim 30 zile de la emiterea facturii de către prestator. Factura se va emite după prestarea serviciilor de service lunar, confirmate de către reprezentanții ai Municipiului Zalău.

6.2. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea pieselor defecte, pe baza facturii de procurare, prezentată de către prestator.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. ~~6.1~~ din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

7.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

7.5. În cazul în care prestatorul intră în procedura de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/ lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se continuă denunțat de drept.

7.6. În situația în care prestatorul din vina sa, nu prestează serviciul în condițiile și la termenele contractuale, va fi obligat să achite Municipiului Zalău cu titlu de despăgubire pentru neexecutarea contractului 100 % din valoarea neprestată.

8. Prelucrarea datelor cu caracter personal

8.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal; și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și

Vizat
Municipiul Zalău

limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect serviciile de mentenanță pentru sistemele de detecție și avertizare antiincendiu, pentru sistemele de antiefracție și pentru sistemele de supraveghere video, cu care sunt dotate imobilele aflate în administrarea Primăriei municipiului Zalău, să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”

9. Actualizarea prețului contractului

9.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel declarat în oferta prezentată de prestator, anexă la contract.

9.2. Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

10. Amendamente

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

10.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

11. Subcontractarea

11.1 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

11.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

11.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestatorul de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

11.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

6

12. Cesiunea

12.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

12.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

12.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 12.2.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Încetarea contractului

14.1. Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

14.2 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

16. Limba care guvernează contractul

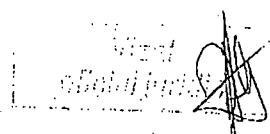
16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7



17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Dispoziții finale

19.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

19.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

19.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului, sunt: domnul Mureșan Ovidiu – Șef serviciu baze sportive - Direcția patrimoniu, doamna Oltita Ardelean – consilier în cadrul Direcției patrimoniu, domnul Alin Pop din cadrul Serviciului administrativ și Mezei Corina, consilier achiziții în cadrul Serviciului de investiții, achiziții publice – Direcția tehnică al Primăriei municipiului Zalău, pentru finalizarea procedurii de achiziție.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU**

**PRIMAR,
IONEL CIUNT**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec. MARIANA CUIBUS**

**DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUT COSMIN CUREA**

**AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC**

**Prestator,
SC PROELECTRO S.R.L. ZALĂU**

**ADMINISTRATOR,
ing. NICOLAE DÂRJAN**





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalajsj.ro e-mail: primaria@zalajsj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 86827 din 09.12.2021

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Măniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO54 TREZ 24A7 0060 0580 203X**; **RO38 TREZ 24A7 0060 0580 202X**, **RO22 TREZ 24A7 0060 0580 201X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și ec. **Mariana Cuibuș** – Director economic, în calitate de **achizitor**,

și

POP G. VIOREL **Întreprindere Individuală** loc. Zalău, str. Corneliu Coposu nr. 14, bl. 4, ap. 4, jud. Sălaj, telefon: 0722-301998, e-mail : viozal@gmail.com, număr de înmatriculare F31/840/2020, cod fiscal 43244750, cont nr. **RO34 BTRL RONC RT01 0544 2701**, deschis la Banca Transilvania, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Pop Viorel – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

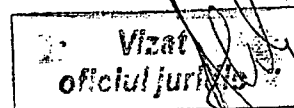
c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică;

g. **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău, Etapa II”**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 79153 din 09.11.2021, cu oferta depusă și cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract. Lucrările se realizează în baza Contractului de lucrări nr. 58101 din 20.08.2021, încheiat între **Municipiul Zalău și Asociera Neon Lighting SRL, cu sediul în localitatea Cluj Napoca & EDS Electric SRL, cu sediul în localitatea Baia Mare & Electromen SRL, cu sediul în localitatea Căpleni jud. Satu Mare & Electro-Ursa Servcom SRL cu sediul în localitatea Bistrița** și a documentației tehnico-economice, faza PT, aferentă obiectivului de investiții menționat.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de maxim **68.255,67 lei, fără TVA**, reprezentând un procent de **0,75 %** din valoarea lucrărilor confirmate la plată din cadrul contractului de lucrări menționat la art. 4.1. Prestatorul nu este plătitor de TVA.

5.2 Prețul contractului stipulat la art. 5.1 este cel ofertat, prețul final/real al contractului fiind cel rezultat din aplicarea procentului ofertat de dirigințele de șantier, la valoarea lucrărilor confirmate la plată, pe parcursul execuției lucrărilor.

5.3 Procentul de **0,75 %** este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

5.4 În situația în care se modifică valoarea Contractului de lucrări menționat la art. 4.1, prețul contractului de servicii poate fi modificat prin încheierea unui Act adițional, cu respectarea procentului prevăzut la art. 5.3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiții **„Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău, Etapa II”**.

6.2. Durata prezentului contract este corelată cu durata execuției lucrărilor cuprinse în contractul de execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de **„Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău, Etapa II”**.

6.3. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente

de culpa autorității contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către prestator, cu menținerea valorii contractului conform prevederilor art. 5 din contract.

6.4. După contractarea serviciului, Prestatorul va prezenta programarea eșalonată în timp a activității, în concondanță cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Oferta depusă de Pop G. Viorel Întreprindere Individuală nr. 01/16.11.2021 și înregistrată la Primăria municipiului Zalău nr. 80825 din 16.11.2021;
- Caietul de sarcini nr. 79153 din 09.11.2021;
- Contractul de lucrări nr. 58101 din 20.08.2021;
- Documentația tehnico-economică faza PT;
- acte adiționale, dacă există;
- alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Prestatorul este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

9.1.2. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

9.1.3. Pentru asigurarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de specialitate ai prestatorului vor sta la dispoziția investitorului pe tot parcursul lucrărilor și vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru pe toată perioada execuției investiției.

9.1.4. Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 9, precum și în cazul neasigurării, din culpa sa, a realizării calitative al lucrărilor, la nivelul prevăzut în contract, proiect, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

9.1.5. Prestatorul va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare, asupra stadiilor fizice și valorice ale lucrării realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat, actualizate și transmise beneficiarului până la data depunerii situațiilor de lucrări lunare.

9.1.6. În situația în care situațiile de lucrări nu se vor depune lunar, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului raportul lunar, în primele zile lucrătoare ale lunii următoare.

9.2. Pregătirea începerii urmării lucrării

9.2.1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;

9.2.2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

9.2.3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, liber de orice sarcină;

9.2.4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

9.2.5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

9.2.6. Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

9.2.7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

9.2.8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.2.9 Verificarea modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;

9.3. Urmărirea lucrării

9.3.1. Va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

9.3.2. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

9.3.3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

9.3.4. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de Santier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor

9.3.5. Acceptarea la plată a lucrărilor executate de către constructor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor, în limita cantităților ofertate) din devizele din oferta care au stat la baza încheierii contractului de lucrări.

9.3.6. Situațiile de plată vor fi însoțite de antemăsurători (foi de atașament), întocmite de constructor și semnate de Prestator.

9.3.7. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim

5 zile de la
oficiul juridic

notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

9.3.8. Prestatorul va notifica Achizitorul și Proiectantul despre situațiile nou apărute și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

9.3.9. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Notele de Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Constructor, Achizitor).

9.3.10. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate cu respectarea prețurilor unitare după cum urmează: materialele ce au corespondent în ofertă vor fi decontate conform prețurilor din ofertă iar pentru materialele care nu se regăsesc în ofertă se vor prezenta facturi de proveniență; tariful orar va fi cel din ofertă; utilajele, transporturile și recapitulăția vor respecta tarifele și coeficienții din ofertă.

9.3.11. Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, Prestatorul nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către Achizitor.

9.3.12. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către verificatorii de proiecte dacă este cazul. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

9.3.13. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

9.3.14. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

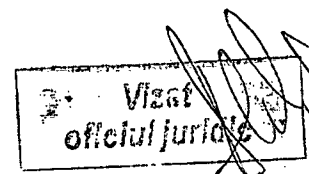
9.3.15. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

9.3.16. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

9.3.17. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

9.3.18. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);

9.3.19. Urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, urmărirea respectării parametrelor tehnici cuprinși în Fisele tehnice din caietul de sarcini;



9.3.20. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în caietul de sarcini și în normele tehnice în vigoare;

9.3.21. Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9.3.22. Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

9.3.23. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);

9.3.24. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

9.3.25. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

9.3.26. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

9.3.27. Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

9.3.28. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

9.3.29. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

9.3.30. Urmărirea executării lucrărilor de demolare din cadrul investiției și notificarea achizitorului privind existența eventualelor materiale recuperabile care pot fi valorificate, după caz;

9.3.31. **Identificarea, împreună cu executantul lucrării, a eventualelor materiale recuperabile și urmarirea predării acestora de către constructor achizitorului pe baza de proces verbal de predare – primire, pentru valorificarea lor.**

9.3.32. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.

9.4 Recepție și finalizarea lucrării

9.4.1. Prestatorul asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție;

9.4.2. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

9.4.3. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției;

9.4.4. Prestatorul întocmeste referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

9.5 Urmărirea lucrărilor în perioada de garanție

9.5.1 Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor, conform art. 22 din HG nr. 273/1994.

9.5.2. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, Prestatorul va notifica atât Executantul, cât și Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

9.5.3. Prestatorul certifică la plată sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut în contractul de furnizare.

9.5.4. Prestatorul propune un program al inspecțiilor periodice al lucrărilor, efectuate de către Beneficiar, în timpul perioadei de notificare a defectelor pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

9.5.5. Completarea cărții tehnice a construcției pe perioada de garanție.

9.5.6. Prestatorul va inspecta periodic lucrările efectuate și va emite, după caz, documente în care să prezinte starea lucrărilor efectuate și neconformitățile apărute în perioada de garanție a lucrărilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator astfel:

- în situația existenței disponibilului necesar din prefinanțări sau buget local/alte surse, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii/facturilor;
- în situația aplicării mecanismului cererii de plată către finanțator, achizitorul va transmite spre decontare documentele de plată finanțatorului, iar plata se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data virării de către finanțator a sumelor solicitate către Municipiul Zalău, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data primirii facturii/facturilor.

Factura se va emite de către prestator după comunicarea de către achizitor a acceptării rapoartelor predate/serviciilor prestate.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier documentația tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini, contractul de lucrări, oferta executantului și alte informații legate de investiție.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potivit art. 5 din contract), achizitorul are

official juridic

dreptul de a calcula, iar prestatorul va plăti achizitorului, cu titlu de penalități (daune – interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, în termen de 30 de zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără intervenția instanței și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

11.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. art. 11.1, 11.2 și 11.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.7 În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neîndeplinirii obligațiilor principale contractuale (a achizitorului: de plata a serviciilor, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor), debitorul va datora creditorului obligației 100 % din valoarea obligației principale neîndeplinite, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile

HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

12.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.3 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

12.6 (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 79153 din 09.11.2021 și cu prevederile legale în vigoare.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informație pe care acesta o consideră necesară îndeplinirii contractului.

Vizat
Oficiul Juridic

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un **act adițional**.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

16.2 Procentul aplicat pentru pretul contractului este ferm, conform propunerii financiare și nu se actualizează.

16.3 Ajustarea prețului contractului este aplicabilă direct numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16.4 Actualizarea prețului contractului este posibilă în conformitate cu prevederile 5.4 din contract.

17. Amendamente

17.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractanți

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care există părți din contract pe care le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați la data:

achiziei serviciului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.3 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, cu acceptul achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrala a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult **30 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect Servicii de dirigenție de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău, Etapa II”.*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

Visat
oficiul jur

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

21. Cesiunea

21.1 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

21.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 21.2.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Modificarea contractului

24.1 Modificarea contractului de achiziție se poate face în baza prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Visat
oficiul judecătoresc

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este ec. Costea Ioana – consilier, Serviciul investiții, achiziții publice din cadrul Municipiului Zalău.

**Achizitor,
Municipiul Zalău**

**Prestator,
Pop G. Viorel Întreprindere Individuală**

**Primar,
Ionel Ciunt**

**Administrator
Pop Viorel**

**Director economic,
ec. Mariana Ciubuș**

**Director executiv,
ing. Dănuț Cosmin Curea**

**Vizat,
Serviciul juridic**

IOANA COSTEA



Întocmit,
Ioana Costea
DT-SIAP/AP/IC/3ex

Ioana



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalajs.ro e-mail: primaria@zalajs.ro

CONTRACT DE SERVICII Nr. 81042 din 14.11.2021

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Zalău, telefon 0260/610550, fax 0260/661869, e-mail: primaria@zalajs.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. RO27 TREZ 24A6 5500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel CIUNT** – primar și **ec. Mariana CUIBUȘ** - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

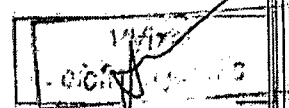
și

Prestatorul: **SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL**, cu sediul în Crișeni, comuna Crișeni nr. 30, Clădirea C4, județul Sălaj, tel: 0743788337, cod fiscal 32849226, Certificat de înregistrare B4049599, cont RO71 TREZ 5615 069X XX00 7893, deschis la Trezoreria Zalău, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **ing. Ionuț-Dumitru Moisi** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansambluri de care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **actualizare a documentației tehnico-economice (a auditului energetic, a DALI, a expertizei tehnice și a documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor) pentru obiectivul de investiții Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Șineai Zalău - CANTINĂ**, luând în considerare cerințele Ghidului de finanțare aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1548/2021 privind modificarea Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2057/2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ, conform Temei de proiectare nr. 77244/02.11.2021, în perioada convenită și conform solicitării de ofertă nr. 77555/03.11.2021, în condițiile Ofertei nr. 102/08.11.2021, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 78772 din 08.11.2021 și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **45.970,00 lei fără TVA, respectiv 54.704,30 lei cu TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire etapă/cost	Total lei fără TVA
1.	Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism	500,00
2.	Relevee, inspecții vizuale, documentar foto	2.500,00
3.	Studiu geotehnic (1 foraj) verificat la cerința Af	1.500,00
4.	Studiu topografic	1.500,00
5.	Raport de expertiză tehnică	5.000,30
6.	Raport de audit energetic	5.000,30
7.	Elaborarea Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și achitarea taxelor aferente acestora (inclusiv obținerea acestora – depunere/ridicare)	2.570,30
8.	Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a Devizului General în conformitate cu H.G. 907/2016 – Parte scrisă + parte desenată	25.000,30
	<i>*această etapă cuprinde toate specialitățile: arhitectură, structură, instalații sanitare, termice, electrice; inclusiv antemăsurători.</i>	
9.	Verificare tehnică cf. Hot. 742/2018; HG 925/1995	1.200,30
10.	Cheltuieli indirecte	1.200,30
TOTAL lei fără TVA		45.970,30
TVA lei		8.734,30
TOTAL lei cu TVA		54.704,30

Verit
o. *Muljuridic*

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.3 Prețul include și contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a taxelor către OCPI. Demersurile necesare obținerii acestor avize/acorduri sunt în sarcina prestatorului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Zalău a documentației prevăzută la art. 21.1 din contract și avizarea acesteia de către finanțator (Administrația Fondului pentru Mediu).

6.2. Durata elaborării documentațiilor aferente contractului este de **2 luni** de la data semnării acestuia de către părți, conform graficului de prestare a serviciilor.

6.3. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.2, documentațiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

- a. Oferta SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL nr. 102/08.11.2021, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 78772 din 08.11.2021, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b. Tema de proiectare nr. 77244/02.11.2021;
- c. Ghidul de finanțare aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1548/2021;
- d. Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
- e. Acte adiționale, dacă este cazul;
- f. Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă cu respectarea cerințelor din Tema de proiectare nr. 77244/02.11.2021.

8.2 – Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

8.3 – Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism și să plătească, în prețul contractului, contravaloarea taxelor pentru obținerea acestora.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile calendaristice de la comunicarea facturii** de către acesta. **Facturile se vor emite după recepția, de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract.**

9.2 – Plata documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism se va face după obținerea avizelor/acordurilor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 4.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o

sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență, solicitându-i acestuia rezilierea contractului de prestări servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

10.6 - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor conform art. 9.1, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor contractate conform art. 4), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. - Toată documentația tehnico-economică, faza DALI, elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligațiile prestatorului

12.1. - Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

12.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentației.

12.3. - Prestatorul are obligația de a elabora documentația aferentă contractului în conformitate cu Tema de proiectare nr. 77244/02.11.2021, cu Ghidul de finanțare aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1548/2021 și cu legislația în domeniu, în vigoare și să obțină avizele/acordurile necesare, solicitate prin certificatul de urbanism.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 - Prestatorul se obligă să introducă (să revizuiască ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentației, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia, inclusiv condițiile ce rezultă din

avize/acorduri, până la aprobarea prin HCL a documentației tehnico-economice, precum și ulterior, la solicitarea de clarificări/completări, a finanțatorului (Administrația Fondului pentru Mediu).

12.6 – La solicitarea achizitorului și în termenul solicitat de acesta, prestatorul va susține oral documentația elaborată, în cadrul sesiunii Comisiei de urbanism și/sau sesiunii Consiliului local al municipiului Zalău, de aprobare a acestei documentații.

12.7 – Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentație nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor de urbanism și a clauzelor contractuale;
- c) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- d) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

13. Obligațiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanției acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului

(Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

14.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

14.4 –(1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciului contractat, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare a serviciului, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare a serviciului.

14.5 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza, raportată la restul rămas de executat.

14.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data însușirii/aprobării prin HCL a documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru **"Creșterea eficienței energetice a Liceului pedagogic Gheorghe Șincai - cantină"** și avizarea acesteia de către finanțator (Administrația Fondului pentru Mediu), dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

0.54
Viz
12

16. Recepție și verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentațiile aferente fazei DALI Expertiza tehnică, Studiul topografic și geotehnic, Auditul energetic, alte documentații se va preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale și semnate/ștampilate) și 1 exemplar în format electronic** (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004). Documentațiile pentru obținerea **Certificatului de Urbanism și a acordurilor și avizelor** se vor elabora în **2 exemplare pe suport de hârtie (originale și semnate/ștampilate) și un exemplar în format electronic**, cu fișiere de formatul celor menționate mai sus, din care 1 exemplar tipărit se va depune la societățile avizatoare și 1 exemplar tipărit se va depune la achizitor împreună cu avizul/acordul obținut.

16.2. La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul are obligația de a verifica modul în care au fost elaborate documentațiile prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare, în baza unui proces verbal de predare-primire.

16.3. Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verificatorii atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.4. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

17. Modalități de plată

17.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către prestator, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. Factura se va emite după recepția de către achizitor, a documentațiilor cuprinse în prezentul contract, respectiv după predarea de către prestator, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

17.2. – (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită cu respectarea condițiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeste durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

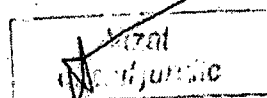
18. Subcontractanții

18.1. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie Anexă la contract.

18.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

18.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul și termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.



19. Actualizarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. Prețul contractului este ferm.

19.3. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

20. Amendamente

20.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

21. Încetarea contractului

21.1 Contractul de servicii produce efecte până la data aprobării prin HCL a documentației tehnico-economice și/sau a avizării documentației care face obiectul contractului, de către finanțator (Administrația Fondului pentru Mediu).

21.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22. Cesiunea

22.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



23.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Prelucrarea datelor cu caracter personal

28.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect actualizarea documentației tehnico-economice (a auditului energetic, a DALI, a expertizei tehnice și a documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor) pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a Liceului Pedagogic Gheorghe Șincai Zalău - CANTINA";*

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru



care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

29. Dispoziții finale

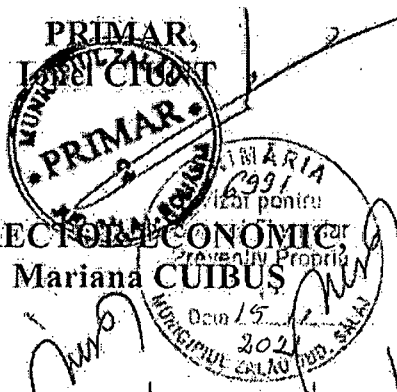
29.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

29.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

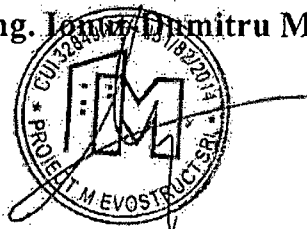
29.3. Persoanele desemnate de achizitor, responsabile cu urmărirea derulării contractului sunt Ramona Butcovan – șef Serviciu SMP din cadrul Direcției tehnice și Cristina Lal – consilier – Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică a Municipiului Zalău, privind finalizarea contractului de achiziție.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU**

**PRESTATOR,
SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL**

**PRIMAR,
MUNICIPIUL ZALĂU**

DIRECTOR ECONOMIC
ec. Mariana CUIBUȘ

**ADMINISTRATOR,
ing. Ionuț Dumitru MOISI**



**DIRECTOR TEHNIC,
ing. Dănuț Cosmin CUREA**

AVIZAT SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit, Cristina Lal,
DT-SIAP/AF/CL/3cx.



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

NR. 105/19. 11. 2021

Contract de servicii

Nr. 80527 din 15.11.2021

(proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică din
partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor)

1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța I. Maniu, nr. 3, telefon: 0260/610550; fax: 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont nr. RO43 TREZ 24A6 7500 0710 130X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel Ciunt** – Primar și **ec. Mariana Cuibuș** – Director economic în calitate de achizitor,

și

Asocierea:

SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL, cu sediul în localitatea Crișeni, Str. - nr. 30, jud. Sălaj, telefon/fax: 0743788337, e-mail: office@evostruct.ro, număr de înmatriculare J31/82/2014, CUI RO32849226 cont nr. RO71 TREZ 5615 069X XX00 7893 deschis la Trezoreria Zalău; cont de garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin **ing. Ionuț Dumitru Moisi** – administrator, în calitate de lider de asocieră

și

MUSCALU PAUL IULIAN – sculptor, cu domiciliul în București, Sector 3, str. Sold. Ion Pârjolescu, nr. 17, telefon/fax: 0737954412, e-mail: artexpo.paul@gmail.com, în calitate de asociat,
în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor, prestator și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **graficul de servicii/lucrări** - graficul pregătit de prestator/executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- f. **recepția la terminarea lucrărilor** – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.
- g. **recepția finală** – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.
- h. **proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor** – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia.

Vizat
oficiul juridic

i. *proces verbal de recepție finală* - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor.

j. *penalitate contractuală*: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

k. *forta majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

l. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

m. *garanția de bună execuție* - garanția care se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

n. *perioada de garanție a lucrărilor* - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract.

o. *act adițional*: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze/execute obiectivul de investiții „Realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru „Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia”, respectiv să:

- presteze serviciul de elaborare a documentației tehnico-economice, care cuprinde: DTAC, PT și detalii de execuție (memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, deviz general, piese desenate și DTOE), documentații pentru obținerea acorduri/avize, verificate de către verficatori tehnici atestați, aferentă obiectivului de investiții „Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia”;

- să presteze serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții menționat;

- să execute statuia și lucrările de amenajare din zonă aferente obiectivului de investiții menționat, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oferta prezentată la concursul de soluții, prin anunțul de concurs nr. DC1000152/27.04.2021.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile și lucrările prevăzute la 4.1.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 1.700.900,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 323.171,00 lei, respectiv este în valoare totală de 2.024.071,00 lei cu TVA, detaliat după cum urmează :

Vizat
Căminul juridic

Nr crt	Denumire obiect	Prestator/Executant	Total lei (fără TVA)
I.	Servicii de proiectare, din care:		70.000,00
1.	Servicii de proiectare faza DTAC	SC Proiect M Evostruct SRL	25.000,00
2.	Servicii de elaborare PT și detalii de execuție (memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, deviz general, piese desenate și DTOE), inclusiv elaborare documentații pentru obținerea acordurilor/avizelor	SC Proiect M Evostruct SRL	40.000,00
3.	Servicii de verificare tehnică faza PT (inclusiv DTAC, PT, DDE, DTOE) și a documentațiilor pentru obținerea acordurilor/avizelor	SC Proiect M Evostruct SRL	5.000,00
II.	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor	SC Proiect M Evostruct SRL	20.400,00
III	Execuție lucrări, din care:		1.610.500,00
1.	Ob.1 – Statuia lui Mihai Viteazul, inclusiv soclu		1.075.000,00
1.1	Realizare statuie	Muscalu Paul Iulian	840.000,00
1.2	Fundație, scări, elevație soclu	SC Proiect M Evostruct SRL	235.000,00
2.	Ob. 2 – Amenajare spațiu din jurul statuii	SC Proiect M Evostruct SRL	463.000,00
3.	Ob.3 – Lucrări conexe	SC Proiect M Evostruct SRL	72.500,00
	TOTAL GENERAL fără TVA		1.700.900,00
	TVA		323.171,00
	TOTAL GENERAL inclusiv TVA		2.024.071,00

5.2. - Contractul poate fi modificat în condițiile art. 34 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 - Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

6.2 - Termenele de execuție a contractului proiectare cu execuție care fac obiectul prezentului contract sunt:

- **Etapa I – elaborare documentație tehnică, faza DTAC, PT și detalii de execuție** (memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, piese desenate și DTOE), **verificată de către verificatori tehnici autorizați**, inclusiv elaborare documentații pentru obținere acorduri/avize, **verificate de către verificatori tehnici autorizați și obținerea acestora, 6 luni** de la data semnării contractului de către ambele părți;

- **Etapa II - execuția statuii și a lucrărilor de amenajare a zonei conform proiectului și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor**, după emiterea Autorizației de construire **12 luni** conform graficului de execuție, de la data emiterii, de către achizitor, a Ordinului de începere a lucrărilor.

6.3. - După expirarea termenului stabilit la art. 6.2. din contract, lucrările se vor executa cu aplicarea penalităților prevăzute la art. 15.1 din contract.

6.4. Durata executării lucrărilor se prelungește automat, cu durata suspendării acestora, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens, în cazul în care lucrările se suspendă temporar, în baza unui Ordin de sistare emis de către reprezentantul achizitorului, dirigintele de

Vice
Oficiu

șantier, pe motiv de condiții meteorologice nefavorabile executării lucrărilor sau la solicitarea achizitorului.

7. Executarea contractului:

7.1 - Prestarea serviciilor de proiectare și realizarea statuii și amenajarea zonei din jurul acesteia se vor realiza conform graficului de prestare a serviciilor și de execuție a lucrării.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Tema de concurs – Anexa 1 la HCL 62/25.03.2021, inclusiv clarificările solicitate înainte de depunerea ofertelor;
- b) Regulamentul de concurs – Anexa 2 la HCL 62/25.03.2021, inclusiv clarificările solicitate înainte de depunerea ofertelor;
- c) Planul Urbanistic de Detaliu pentru amplasare monument de for public - statuia lui Mihai Viteazul – amenajare spațiu (alei pietonale și mobilier urban);
- d) Certificatul de urbanism nr. 44/19.01.2021;
- e) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- f) Graficul de prestare prestare a serviciilor și de execuție a lucrării;
- g) Instrumentul de garantare privind constituirea garanției de bună execuție;
- h) Acordul de asociere;
- i) Acte adiționale, dacă există;
- n) Alte anexe la contract.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Orice obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile prestatorului privind proiectarea:

10.1 - Prestatorul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, arhitecți sau alți specialiști, care corespund cerințelor menționate în specificațiile tehnice.

10.2 - Prestatorul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

10.3 - Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

10.4 - Pe baza specificațiilor tehnice puse la dispoziție de achizitor, executantul are obligația de a asigura elaborarea și finalizarea tuturor proiectelor necesare pentru obiectivul de investiții "Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia".

10.5 - Prestatorul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți de proiect cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată și aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului proiect.

10.6 - Prestatorul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea statuii respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea statuii la standardele în vigoare.

Vizată
oficiu jurnal

10.7 - Prestatorul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

10.8 - Prestatorul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător.

10.9 - Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, prestatorul va înștiința achizitorul și (dacă e cazul) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

10.10 - În situația în care, achizitorul decide că se impune aplicarea noilor reglementări, propunerile pentru aplicare vor face obiectul unui act adițional, semnat de părțile contractante cu respectarea prevederilor legale în materie, la data încheierii acestuia.

10.11 - Prestatorul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii proiectului.

10.12 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice.

10.13 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și să îndeplinească obligațiile care îi revin, în calitate de proiectant, conform acestui act normativ.

10.14 - Prestatorul se obligă să obțină toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

10.16 - - Prestatorul are obligația de a asigura verificarea documentației tehnico-economice, faza proiect tehnic (DTAC, PT, DDE și DTOE), de către **verificatori tehnici atestați, independenți de proiectant**, conform art. 7 din HOTĂRĂREA nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate și conform art. 13 alin. 1) din LEGEA Nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (art. 13 alin. (1) - „Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și stampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică”).

10.15 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.16 - Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

10.17 - Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.

11. Obligațiile prestatorului privind asistența tehnică acordată pe parcursul executării lucrărilor:

11.1. - Prestatorul are obligația de a asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor.

Vizet
oficiul juri

11.2. -Serviciile de asistență tehnică vor cuprinde:

- detalierea de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate, pentru cazurile solicitate de constructor sau dirigintele de șantier;
- adoptarea de soluții tehnice pentru situațiile care nu au fost cuprinse în proiectul tehnic, din motive neimputabile proiectantului sau la solicitarea achizitorului;
- modificări de soluții tehnice, piese scrise și piese desenate, în cazul în care de la data elaborării proiectului și până la data execuției lucrărilor au apărut soluții tehnice noi, superioare calitativ.

11.3. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică în conformitate cu legislația în vigoare.

11.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.);
- ii) daune-înteres, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

11.5. - Prestatorul se obligă să participe la ședințele de progres organizate lunar pe parcursul executării lucrărilor, să efectueze deplasări pe șantier lunar și ori de câte ori este necesar, în termen de **5 zile lucrătoare** de la solicitarea în scris a beneficiarului sau a reprezentantului acestuia, dirigintele de șantier, în cazurile justificate;

11.6. - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

11.7. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.8. - Prestatorul are obligația de a emite lunar facturile, numai după prestarea serviciului și acestea vor fi însoțite de documente încheiate cu ocazia deplasărilor în șantier, semnate de părțile participante.

12. Obligațiile principale privind execuția lucrărilor

12.1 (1) - Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea convenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) - Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) - Executantul are obligația de a asigura paza șantierului pe perioada de execuție a lucrărilor.

12.2. (1) - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) - Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la cerere, caietele de măsurători (atașamente/antemăsurători semnate de către executant și diriginte de șantier) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

12.3. (1) - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) - În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

Viz
oficial

12.4. - Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de rețerele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

12.5 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente; cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.6. (1)- Executantul are obligația de a prezenta achizitorului la sfârșitul executării lucrărilor, următoarele :

- a) procese verbale de recepție;
- b) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- c) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- d) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- e) dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI (plan control calitate, verificări și încercări).

(2) Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniu.

12.7. (1) - Executantul are obligația de a nu permite accesul persoanelor neautorizate pe șantier.

(2) Persoanele autorizate se vor limita la personalul executantului, personalul achizitorului și oricare alte persoane a căror identitate a fost în prealabil notificată executantului de către achizitor.

(3) Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și întreținerea șantierului.

13. Alte obligații

13.1 În relația dintre părțile contractante, prestatorul își va pierde dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentației elaborate sau alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia), până la aprobarea lor de către achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.

13.2 De la data aprobării și recepționării de către achizitor, prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea drepturilor patrimoniale este exclusivă.

13.3 Se consideră că prin semnarea contractului, prestatorul autorizează achizitorul să copieze; să folosească și să transmită documentația elaborată sau alte documente de către prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

13.4 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris în prealabil al acestuia.

13.5 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitarea geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

14. Obligațiile achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator și executant; în termen de **30 zile** de la data primirii facturii emise de către executant pentru serviciile prestate sau lucrările executate, conform art. 21 din contract.

oficiu

14.2. (1) - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier.

(2) - Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Răspunderea contractuală

15.1. - În cazul în care, din vina sa, prestatorul/executantul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (potrivit art. 6.1 din contract), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor/lucrărilor realizate cu întârziere. Penalitățile vor fi calculate la valoarea stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 21.1 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

15.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără notificare prealabilă și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

15.5. - În cazul în care prestatorul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de servicii. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

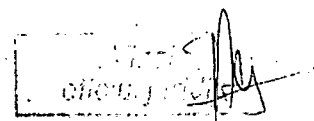
15.6. Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 15.1, 15.2 și 15.7, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

15.7. - În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a serviciilor/lucrărilor conform art. 6.2 și 21.1, iar a prestatorului/executantului: de realizare a serviciilor/lucrărilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100 % din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune interese compensatorii.

Clauze specifice

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie, de către liderul de asociere, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, achizitorul (Autoritatea Contractantă) are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.



16.2.(1). - Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin rețineri succesive din facturile emise, situație în care executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. **Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.** Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

16.2.(2). - În situația în care garanția de bună execuție este constituită prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau o societate de asigurări, **este obligatorie menționarea în scrisoare/ alt act a obligației societății bancare sau societății de asigurări de a obține acordul scris al beneficiarului pentru diminuarea valorii scrisorii de garanție și stingerii acesteia.** Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

16.3 (1) - În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și **până la semnarea procesului verbal de recepție finală.** Este **obligatorie menționarea distinct** în scrisoare/ alt act a obligației societății bancare sau societății de asigurări de a **obține acordul scris al beneficiarului pentru stingerea acesteia.**

16.4 - În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

16.5 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

16.6 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

16.7 - (1) - **Pentru serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice, faza PT, inclusiv verificarea tehnică a proiectului de către verificatori tehnici autorizați și pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului,** achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

16.8 (1) - Pentru execuția lucrărilor, inclusiv realizarea și amplasarea statuii, achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, după cum urmează:

- **70%** din valoarea garanției, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;



➤ **30%** din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, în termen de **5 zile** de la data semnării procesului verbal de recepție finală, în urma unei solicitări scrise din partea executantului.

(2) - Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv recepție finală, pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, în condițiile legii și ale HG 273/1994, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16.9 Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

17. Începerea și execuția lucrărilor

17.1 - (1) Executantul are obligația de a începe executarea contractului după semnarea contractului de către ambele părți.

(2) Proiectarea trebuie să se realizeze în termen de **6 luni** de la data semnării contractului de către ambele părți.

(3) Execuția lucrărilor aferente contractului, trebuie să se realizeze în termen de **12 luni** de la data emiterii, de către achizitor, a Ordinului de începere a lucrărilor;

17.2 - Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

17.3 (1) - Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

18. Întârzierea și sistarea lucrărilor

18.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

18.2. (1) - Suspendarea execuției lucrărilor din motivul prevăzut la pct.ii al art. 18.1. se realizează la dispoziția scrisă a achizitorului.

(2) Decalarea termenului contractual va fi calculată luând în considerare perioada de suspendare, adăugându-se o durată suplimentară apreciată de comun acord pentru reîntrarea în ritmul normal.

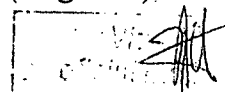
18.3 - Fără a prejudicia dreptul executantului, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește la expirarea termenului prevăzut; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

19. Finalizarea serviciilor

19.1- Documentațiile aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție (memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, piese desenate și DTOE) se vor preda achizitorului de către prestator, verificate de către verificatori de proiecte autorizați, în 5 exemplare în format tipărit (originale) și 1 exemplar în format electronic – CD (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004).

19.2 - Documentațiile aferente fazei DTAC și cele întocmite în vederea obținerii acordurilor și avizelor, se vor preda achizitorului de către prestator, verificate de către verificatori de proiecte autorizați, în 2 exemplare în format tipărit (originale) și 1 exemplar în format electronic – CD (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004).

19.3 - Documentațiile aferente **Dispozițiilor de șantier** emise în cadrul serviciilor de asistență tehnică, se vor preda în 3 exemplare în format tipărit (originale), semnate inclusiv de



verificatori de proiecte, dacă este cazul și 1 exemplar în format electronic - CD (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și Autocad 2004).

19.4 - La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul și executantul au obligația de a verifica modul în care au fost elaborate lucrările prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare. Procesul verbal de predare-primire a documentației nu constituie recepția documentațiilor care au făcut obiectul contractului.

19.5 - Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verificatorii atestați, potrivit legislației în vigoare.

19.6 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzută a se finaliza într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

19.7 (1) **La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația** de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție;

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

19.8 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

19.9 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

20. Perioada de garanție acordată

20.1 - Perioada de garanție este de **3 ani pentru execuția lucrărilor și 5 ani pentru statuie** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală a lucrării.

20.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația ca în termen de 7 zile, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

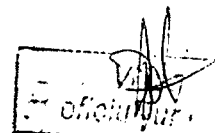
(2) - Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) - În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare cu privire la lucrarea executată.

20.4 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the word "Oficiu" in a stylized font.

20.5. - Garanția lucrărilor executate este de 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

21. Modalități de plată

21.1 Plata serviciilor prestate și a lucrărilor executate se va efectua către liderul de asociere SC PROIECT M EVOSTRUCT SRL.

A) Servicii de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor

21.2 a) - Pentru serviciile de elaborare a documentațiilor aferente fazei DTAC, PT și detalii de execuție (memorii tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, piese desenate și DTOE), inclusiv de obținere a avizelor și acordurilor necesare (după caz) și de verificare a acestora de către verificatori de proiecte autorizați, **achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta. Factura se va emite după recepționarea de către achizitor, a documentațiilor predate de prestator.**

b) Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata executării lucrărilor, **achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către acesta. Factura se va emite după prestarea serviciilor, în cuantum de 1.27% din valoarea lucrărilor executate și acceptate la plată. Ultima plată, până la concurența sumei de 20.400,00 lei fără TVA, respectiv 24.276,00 lei inclusiv TVA, se va efectua după recepția la terminarea lucrărilor.**

B) Lucrări

21.3 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de **30 de zile** de la comunicarea facturilor de către acesta. Facturile se vor emite în baza situațiilor de lucrări lunare confirmate la plată de către reprezentantul achizitorului, dirigințele de șantier.

21.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 21.1 din contract, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

21.5 (1) - Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului/executantului, în **cuantum de 15% din valoarea contractului**, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanție de returnare a avansului, conform Hotărârii nr. 264/2003. Potrivit art. 6 alin. (1) din HG 264/2003, la efectuarea plăților pentru serviciile prestate/lucrările executate, avansurile acordate vor fi deduse integral din sumele datorate. **Nu se admit plăți efective decât după deducerea integrală a avansului. Avansul acordat va fi recuperat integral până la sfârșitul anului bugetar și în situația în care, până la sfârșitul anului bugetar nu sunt executate lucrări a căror valoare să acopere avansul acordat se va utiliza de scrisoarea de garanție de returnare a avansului.**

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeste durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

21.6 (1) - Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea serviciilor/lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil.

Serviciile/Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorie, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii, achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată se depun de către executant în 2 exemplare, confirmate la plată de către dirigințele de șantier. Acestea se confirmă de către achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lor.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

21.7 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

21.8 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi executată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea procesului verbal de recepție finală.

22. Asigurări

A) Asigurarea proiectantului

22.1 - Prestatorul se obligă să încheie și să dețină asigurare de răspundere civilă profesională, valabilă pe toată perioada derulării contractului.

B) Asigurarea executantului

22.2(1) - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Agenția de asigurare trebuie să asigure lucrările, echipamentele, materialele și documentele executantului pentru o valoare cel puțin egală cu costul total de refacere, inclusiv costurile de demolare, de înlăturare a dărâmăturilor, onorarii și profit. Această asigurare trebuie să fie în vigoare de la data începerii lucrărilor până la data emiterii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Agenția de asigurare va menține această asigurare pentru a furniza acoperire până la data emiterii Procesului verbal de recepție finală, pentru pierderi sau daune pentru care executantul este responsabil și care sunt generate de o cauză apărută înainte de emiterea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și pentru pierderi sau daune cauzate de executant în cursul oricărui altor operațiuni.

(4) Agenția de asigurare va asigura utilajele executantului pentru o valoare cel puțin egală cu valoarea totală de înlocuire a acestora, inclusiv livrarea pe șantier. Pentru fiecare dintre utilajele executantului, asigurarea trebuie să fie în vigoare pe perioada transportului spre șantier și până în momentul în care utilajul nu mai este necesar ca utilaj executantului.

(5) Executantul va încheia și va menține asigurarea împotriva responsabilității pentru reclamații, daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli legale) care decurg din vătămări corporale, îmbolnăviri, maladii sau decesul oricărei persoane angajate de către executant sau oricărui alt membru al personalului executantului. Asigurarea va fi menținută în vigoare și efectivitate pe toată durata în care acest personal va participa la execuția lucrărilor. Achizitorul și dirigințele de șantier vor fi de asemenea despăgubiți potrivit prevederilor poliței de asigurare,

VIZAT
oficiul nr. 103

cu excepția faptului că această poliță poate exclude pierderi și reclamații în măsura în care acestea decurg dintr-un act sau dintr-o neglijență a achizitorului sau a personalului achizitorului. Pentru angajarea unui subcontractant, asigurarea poate fi încheiată de către subcontractant, dar executantul va fi cel responsabil pentru respectarea prezentei clauze.

(6) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(7) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.3 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant.

23. Amendamente

23.1 (1) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

24. Subcontractanți

24.1 - Prestatorul/Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.2 - (1) Prestatorul/Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

24.3 - (1) Prestatorul/Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul/Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4 - Prestatorul/Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24.5 - Prestatorul/Executantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor art. 219, alin. (3), (4) și (5) din Legea 98/2016.

25. Cesiunea

25.1 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25.2 - Prestatorul/Executantul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului prestat/lucrării executate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

25.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 25.2.

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Vizat
Oficiul Juridic

26.3 - Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.4 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Modificarea contractului

27.1. (1) Modificările privind lucrările pot fi dispuse numai de către achizitor, în conformitate și în limitele contractului și ale normelor tehnice și legale aplicabile, în orice moment înainte emiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fie direct printr-o instrucțiune emisă de achizitor în acest sens, fie printr-o cerere adresată executantului de a prezenta o propunere de modificare.

(2) Executantul are obligația de a executa orice modificare emisă de către achizitor. O modificare poate include:

- i. schimbări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract (deși, asemenea schimbări nu vor constitui în mod necesar o modificare);
- ii. schimbări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- iii. schimbări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- iv. omiterea unor lucrări;
- v. orice lucrări suplimentare necesare pentru realizarea obiectivelor prevăzute în contract;
- vi. modificări în succesiunea sau durata de execuție a lucrărilor, din motive ce țin de prioritățile Achizitorului.

27.2. Executantul nu va face nicio modificare, până când achizitorul, Proiectantul și Dirigintele de Șantier nu va dispune sau nu va aproba o modificare.

27.3. Dacă achizitorul solicită o propunere, înainte de a dispune o modificare, executantul va răspunde, în scris, prin transmiterea următoarelor:

- i. descriere a activităților necesare a fi realizate și un grafic fizic pentru realizarea acestora;
- ii. propunerea executantului referitoare la orice modificări ale graficului fizic și financiar acceptat și ale termenului de finalizare acceptat, dacă e cazul și
- iii. propunerea executantului privind evaluarea financiară a lucrărilor.

27.4. După primirea propunerii executantului, achizitorul va putea:

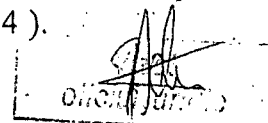
- i. să aprobe propunerea respectivă privind modificarea
- ii. să o respingă sau
- iii. să transmită comentarii.

27.5. (1) Diferențele dintre cantitățile estimate inițial și cele real executate, fără modificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, nu vor fi interpretate ca o modificare în condiții excepționale/substanțială/nesubstanțială, în situația în care aceste diferențe sunt datorate doar nepotrivirilor dintre estimarea inițială și realitatea execuției, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificațiile tehnice.

(2) Modificările nesubstanțiale în cazul în care se fac în limita valorii contractate se formalizează prin următoarele înscrisuri: note de constatare, memorii justificative, dispoziții de șantier, liste de cantități (note de renunțare și note de comandă suplimentară), propunerea executantului, acordul/refuzul achizitorului în scris.

27.6. În cazul unor modificări ce pot conduce la o mărire a prețului final/total al contractului, achizitorul va încheia, din motive de angajament legal, un act adițional cu executantul.

27.7. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 alin. 4).

A rectangular stamp with a handwritten signature in black ink over it. The signature appears to be 'D. I. Ionescu'. The stamp itself contains some illegible text, possibly a date or reference number.

27.8. (1) Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract.

28. Încetarea contractului

28.1 - Contractul produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

28.2 - Contractul se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

28.3 - Contractul poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul/executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

29. Soluționarea litigiilor

29.1 - Achizitorul și prestatorul/executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul/executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

30. Limba care guvernează contractul

30.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

31.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

Vizat
oficial

c) să colecteze, să prelucereze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii având ca obiect „Realizare, proiectare, asistență tehnică și execuție pentru ”Amplasare monument de for public – statuia lui Mihai Viteazul și amenajarea zonei din jurul acesteia.

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

34. Ajustarea prețului contractului:

34.1. În conformitate cu prevederile art. 2, alin. 6 din Ordonanței nr. 15/2021 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, în vederea ajustării valorii materialelor utilizate pentru executarea lucrărilor, se va aplica următoarea formulă:

$$V_a = C \times V_o$$

unde:

„ V_a ” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

„ C ” reprezintă coeficientul de ajustare;

„ V_o ” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului.

iar, coeficientul de ajustare prevăzut la alin. (6) se calculează utilizând următoarea formulă:

$$C = \frac{(ICCM)_n}{(ICCM)_{nov.2021}} \times P + (1 - P),$$

unde:

„ P ” reprezintă ponderea determinată în raport cu obiectul contractului, potrivit alin. (3);

„ $(ICCM)_n$ ” reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii anterioare solicitării de plată pentru care există valori ale acestuia diseminate oficial, iar

„ $(ICCM)_{nov.2021}$ ” reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii noiembrie 2021.

34.2. În conformitate cu art. 2, alin. 3 din Ordonanța nr. 15/2021 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, obiectivul de investiții care face obiectul prezentului contract, se încadrează ca tip de construcție, în categoria construcții inginerești noi, iar în cadrul formulei de ajustare a valorii materialelor se va utiliza ponderea aferentă cheltuielilor cu materialele, determinată în funcție de tipul construcțiilor și al lucrărilor generale de construcții care constituie obiectul contractului, comunicată de Institutul Național de Statistică, valabilă la data solicitării plății.

Vizitat
oficial

34.3. Formula de ajustare se va aplica la fiecare situație de lucrări solicitată la plată din restul de executat, după 6 luni de la data semnării contractului, utilizându-se ponderea aferentă cheltuielilor cu materialele pentru construcții ingineresti noi și indicii de cost în construcții pentru costul materialelor, comunicați de Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri, valabili la data solicitării plății. În situația în care, la momentul solicitării de plată, acești indici nu se cunosc, se vor utiliza indicii cei mai apropiați care se cunosc, iar ulterior se pot face reglări de sume.

34.4. Determinarea prețului final al contractului se va realiza după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul final al contractului trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economiici aferenți obiectivului de investiții care face obiectul contractului, aprobați potrivit legii.

34.5. Ajustarea prețului contractului se va face atât în sensul creșterii, cât și în sensul descreșterii prețurilor materialelor de construcții.

35. Dispoziții finale

35.1 - Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

35.2 - Urmărirea derulării contractului, se va face după cum urmează:

- din punct de vedere al procedurii de achiziție, de către Milena Pojar – consilier achiziții publice în cadrul Direcției tehnice, aceasta constând în urmărirea respectării termenelor contractuale, ordonanțare la plată a facturilor, întocmirea actelor adiționale, după caz.

- din punct de vedere al urmării obiectivelor contractului, respectiv realizarea statuii proiectul tehnic și amenajarea zonei, de către Crina Pășcuță – consilier în cadrul Direcției urbanism, aceasta constând în urmărirea respectării termenelor contractuale, verificarea documentației și propunerea la plată a serviciilor.

Achizitor,
MUNICIPIUL ZALĂU
Primar,

Ionel Ciunt

PRIMAR

Vizat pentru

Copie Financiar

Director economic,
ec. Mariana Ciubus

Arhitect șef

arh. Vlad Andrei Petre

Director tehnic,

ing. Dănuț Cosmin Cureau

Vizat Serviciul juridic,

SC PROIECTAȘI CONSTRUCT SRL

ing. Monica Bărbăntău

MUSCALU RALU, IULIAN sculptor



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII nr. 2222 din 05.11.2021

MUNICIPIUL ZALĂU, P-ța Iuliu Maniu nr. 3, telefon/fax: 0260/610550, 0260/661869, cod fiscal 4291786, cont trezorerie RO43 TREZ 24A5 1010 3203 030X, reprezentată prin **Ionel Ciunt** – primar și **ec. Mariana Cuibuș** - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC JUSTBRILL CLEAN SRL având sediul în municipiul Zalău, Bulevardul Mihai Viteazul, nr. 58C, telefon : 0744.646.170, e-mail: qszalau@yahoo.ro, număr de înmatriculare: J31/517/2011, cod fiscal: 29433843, cont trezorerie RO06TREZ5615069XXX006929 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Mirela Nicoleta Olariu**, administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte,

1. *Obiectul principal al contractului*

1.1 - Prestatorul se obliga să execute servicii de curățenie a birourilor, spațiilor interioare și exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău respectând cerințele Caietului de sarcini nr. 61627/13.09.2021, prevederile ofertei postate în SEAP prin anunțul de participare simplificat nr. SCN 1093521/23.09.2021 și ale prezentului contract.

1.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit în art. 2.1 al prezentului contract.

2. *Prețul contractului*

2.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **12.696,00 lei fără TVA/lună**, respectiv **152.352,00 lei fără TVA/an**, adică **181.298,88 lei cu TVA/an**.

3. *Executarea și durata contractului*

3.1- Durata prezentului contract este de **12 luni începând cu data de 09.11.2021**.

4. *Documentele contractului*

4.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 61627/13.09.2021, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Acte adiționale, dacă este cazul;
- e) Alte anexe la contract.

1

5. *Obligațiile principale ale Prestatorului*

- 5.1 Prestatorul are obligația de a dovedi calificarea personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;
- 5.2 Prestatorul va folosi numai personal specializat, pe toată perioada contractului (**minim 4 persoane**);
- 5.3 Va asigura înlocuirea cu persoane specializate pe perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale și în alte situații de acest gen, astfel încât activitatea ce trebuie prestată să nu fie afectată;
- 5.4 Prestatorul va prezenta o listă cu numele angajaților care vor presta serviciul de curățenie, conform contractului. În cazul în care persoanele nominalizate se înlocuiesc, prestatorul are obligația de a notifica achizitorul și a transmite o listă actualizată cu persoanele nou venite, plus dovada calificării acestora. Notificarea se va face către serviciul Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Zalău. Se interzice prestatorului să aducă personal în afara celui nominalizat;
- 5.5 Persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere trebuie să se comporte civilizată;
- 5.6 Ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- 5.7 Persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere, nu vor utiliza sub nici o formă tehnica de calcul și echipamentele din dotarea primăriei (copiatoare, telefoane, imprimante, faxuri, calculatoare, etc.);
- 5.8 Intregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în munca (convenția SSM);
- 5.9 Prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și care respectă standardele europene sau internaționale în domeniu;
- 5.10 Prestatorul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere și curățenie;
- 5.11 Produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- 5.12 Produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și respectă standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;
- 5.13 Produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, acestea vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;
- 5.14 Prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiilor de curățenie – aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii);
- 5.15 Aparatura folosită pentru efectuarea operațiilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- 5.16 Prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, galetă, mop, etc.);

5.17 Defecțiunile apărute din vina personalului prestatorului vor fi remediate de acesta gratuit;

6. Obligațiile achizitorului

6.1 Să asigure energia electrica si apa necesara prestatiei;

6.2 Să verifice modul în care se realizeaza curatenia;

6.3 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura PMZ, P-ta Iuliu Maniu nr.3, jud, Salaj.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

7.1.- În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (conform graficului stabilit), achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlul de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din valoarea serviciilor realizate cu întârziere;

7.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 6.3 din contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15% pe zi** întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.3 - Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășeste valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 7.1, 7.2 și 7.4; în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

7.4 – Dacă se constata ca atribuțiile prevazute in contract privind calitatea serviciilor nu sunt efectuate corespunzator, achizitorul are dreptul sa penalizeze prestatorul cu un procent de pana la 5% din valoarea facturii lunare, in baza notei/notelor de constatare intocmite de care persoana responsabila cu urmarirea realizarii serviciului si contrasemnata de catre angajatul (angajatii) din biroul in care nu s-a efectuat curatenia. Dupa 3 penalizari succesive, achizitorul poate proceda la rezilierea contractului.

8. Garanția de bună execuție a contractului

8.1. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul fără TVA al contractului, respectiv 10%. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de servicii și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

8.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

8.3 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii contractului de servicii, în 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

8.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

8.6. - Garanția de bună execuție se va restitui conform art. 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. Modalități de plată

9.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de **30 zile calendaristice** de la comunicarea facturii de către acesta, în contul de Trezorerie al prestatorului.

9.2 Factura se va emite lunar, pana la data de 5 a lunii pentru servicii prestate in luna anterioara si va fi insotita de Procesul verbal de receptie lunara (Anexa 1 la Caietul de sarcini). Factura se va viza "Bun de plata" de catre Serviciul Administrativ.

10. Ajustarea prețului contractului

10.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

10.2. În conformitate cu prevederile art. 164 din HG nr. 395/2016, ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

11. Închiderea contractului

11.1 – Contractul de servicii încetează prin ajungerea la termenul stabilit de către părți.

11.2 – Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

11.3 – Contractul de prestări servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

12. Prelucrarea datelor cu caracter personal

12.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect asigurarea serviciului de servicii de curățenie a birourilor, spațiilor interioare și exterioare ale sediului Primăriei Municipiului Zalău;

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”

Vizat
oficiul juridic

13. Amendamente

(1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

14. Modificarea contractului

14.1 Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se realizează numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

14.2 Orice modificare a contractului de achiziției publice în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească competentă.

17. Cesiunea

17.1. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

17.2. Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciului executat în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 17.2.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Vizat
oficiul juridic

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Dispoziții finale

21.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

21.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

21.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este Chereches Liviu, administrator.

Achizitor,
Municipiul Zalău

Primar,
Ionel Ciunt

Director economic,
ec. Mariana Ciubuş

Director tehnic,
ing. Danut Cosmin Curea

Vizat,
Serviciul juridic,

Prestator,
SC JUSTBRILL CLEAN SRL

Administrator,
Mirela Nicoleta Olariu





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 58706 din 24.08.2021

1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ZALĂU**, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, telefon 0260/610550, fax 0260/661869, e-mail: primaria@zalausj.ro, cod fiscal 4291786, cont nr. **RO67 TREZ24A705000710130X**, deschise la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **Ionel CIUNT** – primar și ec. **Mariana CUIBUȘ** - director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Prestatorul: **SC CAPE GEOTEHNICA SRL**, cu sediul social în Cluj Napoca, Calea Mănăstur nr. 105 ap. 47, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J12/3282/2015, cod unic de înregistrare RO 35180044, cont RO94 TREZ 2165 059X XX03 3137, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, cont garanție de bună execuție nr. _____, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentată prin **ing. geolog Cristian Șamșudean** – asociat unic, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) asistență tehnică - servicii de asistență oferite de prestator, beneficiarului proiectului/constructorului, din momentul începerii lucrărilor de construcție și până la recepția acestora, incluzând și reproiectarea unor elemente-ansamblu pe care constructorul nu le poate realiza datorită unor cauze obiective;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, și enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Viza
oficiului

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **serviciul de elaborare a studiului geotehnic verificat la cerința Af și a expertizei geotehnice necesare pentru identificarea solutiei de consolidare a versantului**, zona parcului între str. Obor și str. M. Eminescu, conform solicitării de ofertă nr. 51186/22.07.2021, în condițiile ofertei nr. 102/27.07.2021 a SC Cape Geotehnica SRL, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 52423/28.07.2021 și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **69.470,00 lei fără TVA, respectiv 82.669,30 lei cu TVA**, detaliat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1.	Studiu geotehnic	14.000,00	2.660,00	16.660,00
2.	Verificarea studiului geotehnic la cerinta Af	1.800,00	342,00	2.142,00
3.	Expertiza geotehnica	3.000,00	570,00	3.570,00
4.	Mobilizare foreză, echipamente, amenajare cai de acces și platforme pentru foraje	2.000,00	380,00	2.380,00
5.	Foraje rotative în pământuri min Ø100 mm, între nivelul solului și 10 m, incluzând toate cele necesare (propunere 2 foraje x 20 m, 2 foraje x 12 m, 2 foraje x 10m = 84 m) x 350 lei/ml	29.400,00	5.586,00	34.986,00
6.	Prelevări de probe netubulare (42 buc x 40 lei/proba)	1.680,00	319,20	1.999,20
7.	Prelevare probă apă subterană	20,00	3,80	23,80
8.	Determinare încercări fizice pe pământuri (42 buc x 150 lei/buc)	6.300,00	1.197,00	7.497,00
9.	Determinare încercări de forfecare directă CD (21 buc x 260 lei/buc)	5.460,00	1.037,40	6.497,40
10.	Determinare încercări de endometrie (21 buc x 260 lei/buc)	5.460,00	1.037,40	6.497,40
11.	Determinare agresivitate chimica a apei subterane	350,00	66,50	416,50
TOTAL		69.470,00	13.199,30	82.669,30

Vizat
oficiul juridic

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata elaborării documentațiilor aferente contractului este de **60 zile** de la data semnării acestuia de către părți, conform graficului de prestare a serviciilor.

6.2. După expirarea termenului prevăzut la art. 6.1, documentațiile se vor elabora de către prestator cu aplicarea clauzelor prevăzute la art. 10.1 din contract.

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt:

- a. Solicitarea de ofertă nr. 51186/22.07.2021
- b. Oferta SC Cape Geotehnica SRL nr. 102/27.07.2021, înregistrată la Municipiul Zalău cu nr. 52423/28.07.2021
- c. Acte adiționale, dacă este cazul;
- d. Alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în ofertă

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile calendaristice** de la data primirii documentațiilor care fac obiectul prezentului contract, pe baza facturii emise de prestator.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa, executantul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate prin contract (conform graficului de lucrări), achizitorul are dreptul de a calcula, iar executantul de a plăti achizitorului, cu titlu de penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din valoarea lucrărilor realizate cu întârziere, în termen de 30 de zile de la data comunicării penalităților datorate. Penalitățile vor fi calculate la valoare stabilită, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 9.1 din contract, acesta are obligația de a plăti, ca penalități (daune-interese moratorii), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5 - În cazul în care executantul intră în procedură de insolvență, achizitorul are dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul, în termen de 3 luni de la deschiderea procedurii de insolvență solicitându-i acestuia rezilierea contractului de lucrări. Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația de a răspunde notificării în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în caz contrar contractul se consideră denunțat de drept.

Vizat
oficiul judiciar

10.6. - Pentru prejudiciul provocat prin executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1 și 10.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

10.7.- În cazul în care oricare dintre părți suferă un prejudiciu datorat neexecutării obligației principale contractuale (a achizitorului: de plată a lucrărilor conform art. 9.1, iar a prestatorului: de prestare a serviciilor contractate conform art. 4.1), debitorul obligației va datora creditorului obligației, 100% din valoarea obligației principale neexecutate, reprezentând daune-interese compensatorii.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. - Toată documentația tehnico-economică, elaborată de prestator în baza prezentului contract este, în orice fază de elaborare, proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

11.2. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către Achizitor.

Clauze specifice

12. Obligațiile prestatorului

12.1. - Prestatorul are obligația de a presta obligațiile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta, fără a modifica prețul contractului.

12.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale datorată unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentației.

12.3. - Prestatorul are obligația de a elabora documentația aferentă contractului în conformitate cu legislația în vigoare.

12.4. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5 - Prestatorul se obligă să introducă (să revizuiască ori de câte ori este necesar) în forma preliminară a documentației, fără costuri suplimentare, toate modificările necesare urmare a tuturor etapelor de avizare a acesteia.

12.6 - La solicitarea achizitorului și în termenul solicitat de acesta, prestatorul va susține oral documentația elaborată.

12.7 - Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- a) de a presta serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit;
- b) de a asigura prin documentație nivelul de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor de urbanism și a clauzelor contractuale;
- c) de a supraveghea prestarea serviciilor și de a răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

Vizat
oficiu juridic

- d) de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- e) **Prestatorul se obligă în solidar cu persoana/persoanele fizice care elaborează și semnează documentațiile ce fac obiectul prezentului contract să despăgubească pe achizitor pentru acoperirea integrală a prejudiciului produs acestuia ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, datorate unor omisiuni și/sau erori de elaborare a documentațiilor predate achizitorului.**

13. Obligațiile achizitorului

13.1. – Achizitorul va avea următoarele obligații:

- a) de a aproba toate documentele proiectului, realizate cu respectarea clauzelor contractuale și pe care prestatorul le pune la dispoziția sa;
- b) de a acorda prestatorului tot sprijinul de care acesta are nevoie în îndeplinirea obligațiilor și activităților ce îi revin în executarea prezentului contract;

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA. De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. În cazul în care valcarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea garanției acesteia prin depunerea la caserie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit, este obligatoriu a se preciza în cuprinsul poliței sau scrisorii de garanție că diminuarea valorii acesteia, inclusiv la termen, se face doar cu acordul scris al achizitorului. Prevederile, termenele și clauzele prevăzute în polițele de asigurare trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de lucrări și cu prevederile HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestor precizări sau cuprinderea unor precizări restrictive, va determina/constitui motiv de respingere a instrumentului de garantare de către achizitor.

14.2 În situația în care garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului (Autorității Contractante) la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul astfel deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul (Autoritatea Contractantă) urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

14.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de majorare.

Viza
oficiului

14.4 –(1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciului contractat, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare a serviciului, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare a serviciului.

14.5 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza, raportată la restul rămas de executat.

14.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data recepției tuturor documentațiilor care fac obiectul prezentului contract.

15. Începere, întârzieri în executarea contractului

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv, termen care se calculează de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, prestatorul poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu transmite în termenul convenit documentațiile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Recepție și verificări, numărul de exemplare

16.1. Documentațiile aferente **Studiului geotehnic verificat de către verificator domeniu Af și Expertiza geotehnică** se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare listate (originale și semnate/stampilate) și 1 exemplar în format electronic** (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Adobe Acrobat Reader și AutoCAD 2004).

16.2. La predarea efectivă a documentațiilor, achizitorul are obligația de a verifica modul în care au fost elaborate documentațiile prevăzute în contract, numărul lor, alte date și alte elemente necesare, în baza unui proces verbal de predare-primire.

16.3. Achizitorul are obligația să preia documentațiile prevăzute în contract pe baza de proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți, în forma și numărul de exemplare contractate, condiționat de existența dovezii verificării de către verificatorii

Vizat
oficiul judecătoresc

atestați, potrivit legislației în vigoare, dacă această condiție a verificării este necesară potrivit obiectului contractului.

16.4. Predarea - preluarea documentațiilor întocmite potrivit prezentului contract nu-l absolvă pe prestator de răspunderea cu privire la conformitatea conținutului documentației, acesta răspunzând pentru nivelul de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

17. Modalități de plată

17.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de **30 zile calendaristice** de la data primirii documentațiilor care fac obiectul prezentului contract, pe baza facturii emise de prestator.

17.2. – (1) Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, cu respectarea condițiilor din HG nr. 264/2003, republicată, numai contra unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(2) Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

(3) Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care se prelungeste durata contractului.

(4) Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

18. Subcontractanți

18.1. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere a acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie Anexă la contract.

18.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, în întregul său, indiferent dacă a subcontractat.

18.3. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul și termenele stabilite prin contract, achizitorul urmând să fie notificat în acest sens.

19. Actualizarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. Prețul contractului este ferm.

19.3. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

20. Amendamente

20.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

Vizat
oficiul juridic

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

21. Încetarea contractului

21.1 Contractul de servicii produce efecte până la data încheierii procesului verbal de recepție a documentațiilor și eliberarea garanției de bună execuție.

21.2 Contractul de servicii se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

21.3 Contractul de servicii poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată și de a pretinde plata integrală a prejudiciului cauzat precum și eventuale daune-interese.

22. Cesiunea

22.1 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.2 Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea dispozițiilor articolului 22.2.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Vizat
oficiul juridic

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Prelucrarea datelor cu caracter personal

28.1. Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;

b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;

c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect prestarea serviciului de elaborare a studiului geotehnic verificat la cerința Af și a expertizei geotehnice necesare pentru identificarea soluției de consolidare a versantului, zona parcului între str. Obor și str. M. Eminescu;

d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;

e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;

f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.”

Vizat
oficiul juridic

29. Dispoziții finale

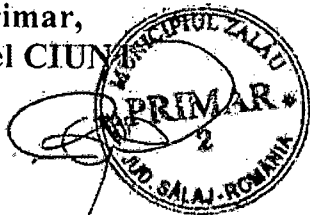
29.1. Presentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

29.2. Presentul contract a fost semnat în trei exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

29.3. Persoana desemnată de achizitor, responsabilă cu urmărirea derulării contractului este Emil Bălăjel – consilier – Serviciul investiții, achiziții publice, Direcția tehnică a Municipiului Zalău, privind finalizarea contractului de achiziție.

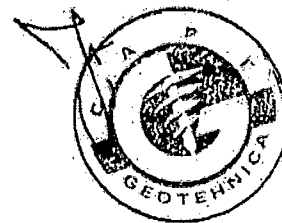
**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ZALĂU**

Primar,
Ionel CIUN

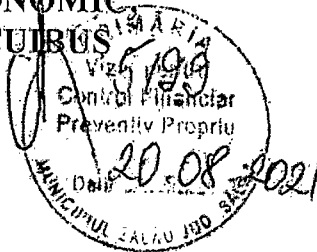


**PRESTATOR,
SC CAPE GEOTEHNICA SRL**

Asociat unic,
ing. geolog CRISTIAN ȘAMȘUDEAN



**DIRECTOR ECONOMIC
ec. MARIANA CUIBUS**



**DIRECTOR TEHNIC,
ing. DĂNUT COSMIN CUREA**

Avizat serviciul juridic,

Întocmit, ing. Emil Bălăjel
DT-SIAP/AP/EB/3ex